

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _7_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.817.2025	
Nombre completo del contratista: WHENDDY VANESSA MAHECHA CARVAJAL	
Documento de identificación: C.C. 1144167457	
Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ABR/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 25.137.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$25.137.000	\$2.793.000	\$16.758.000	\$5.586.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076256846 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823512024 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 07 DE OCTUBRE 2025 Periodo de pago de la seguridad social OCTUBRE 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 7:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN EN EL PERIODO
(A) Brindar apoyo en el fortalecimiento del sistema de denuncias mediante una atención oportuna en la Fiscalía General de la Nación- Seccional.	Brindó apoyo en la atención de usuarios y víctimas que asisten a la Sala de Denuncias San Francisco.
(B) Brindar apoyo en las atenciones y diligenciar las denuncias que surjan en el desarrollo de las funciones propias de la fiscalía general de la Nación.	Gestiono 104 denuncias, atendiendo y diligencio las denuncias según funciones propias de la fiscalía.
(C) Apoyar en el programa de denuncias según requerimiento y brindar la atención necesaria a dichos usuarios.	Desarrollo el rol de receptor de denuncias en la sala de atención al usuario San Francisco, además apoyo en autogestión con un total de usuarios, atendiendo a quienes quisieron ejercer su derecho a denunciar, y lo hicieron por delitos como: estafas, hurtos, violencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	intrafamiliar, amenazas, constreñimiento ilegal, ejercicio arbitrario de custodia, falsedad marcaria.
(D) Brindar apoyo con los procedimientos y protocolos necesarios para la adecuada puesta en marcha y funcionamiento de la Sección de Atención al Usuario, Dirección Seccional Cali, fiscalía general de la Nación.	En las reuniones convocadas estuvo presente la coordinadora, recibiendo directrices para el buen funcionamiento de la sala, y poner en práctica lo socializado.
(E) Apoyar las actividades relacionadas con la Sección de Atención al Usuario, Dirección Seccional Cali, fiscalía general de la Nación.	Estuvo presente en las actividades solicitadas por la dirección seccional cali.
(F) Brindar apoyo con los formatos establecidos para el ingreso y atención de los usuarios de la Dirección Seccional Cali, cuando se requiera.	No ejecutó esta actividad durante el periodo
(G) Apoyar con la atención a los usuarios de manera presencial y/o virtual, con el fin de tomar y relacionar las denuncias realizadas.	Estuvo atenta a las denuncias de los usuarios en el tiempo asignado, de manera presencial, escuchando al usuario permitiéndole transmitir sus necesidades.
(H) Brindar apoyo con la remisión de Usuarios a la Institucionalidad que hacen parte de las Rutas de Atención para las Violencias basadas en Género y la Comunidad LGTBI.	Ejecutó las remisiones a las entidades pertinentes entre las cuales se encuentran el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, Comisarias de Familia, Inspección de Policía, E.P.S, ICBF y Secretaría de Seguridad y Justicia.
(I) Asistir a las capacitaciones programadas por EL DISTRITO DE	Estuvo presente en las capacitaciones programadas por EL DISTRITO DE SANTIAGO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

SANTIAGO DE CALI Y LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	DE CALI Y LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.
(J) Las demás actividades que se les asigne por parte del Supervisor en desarrollo del Convenio, o las que sean encomendadas, y cuales quiera que sean sujetas a las orientaciones e indicaciones del Asesor III de la Sección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones de las Seccional Cali.	Gestionó las actividades asignadas por parte de la coordinadora de sala de denuncias de San Francisco de la Fiscalía General de La Nación.
(K) Apoyar la actividad archivística para la gestión documental de los procesos, expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaría de la Política de Seguridad	No ejecutó esta actividad durante el periodo
(L) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisor del contrato.	Esta actividad no la realizó durante el periodo, ya que no se programaron durante el mes.
(M) Las demás actividades que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Cumplió en lo demás que se le solicitó, para la respectiva prestación del servicio en la sala de denuncias san francisco.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del supervisor :
NATALIA ZULUAGA LONDOÑO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Octubre de 2025.