

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 10	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.078 de 2025	
Nombre completo del contratista: Dina Luz de Arcos Acuña	
Documento de identificación: 39.094.015	
Nombre del supervisor: FRANCISCO JAVIER ACOSTA SUAREZ	
Organismo: Departamento Administrativo De Contratación Publica	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			x
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 26.208.000	\$2.184.000	\$19.656.000	\$4.368.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075367907 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8855707730 Operador: Simple Fecha de Pago: 06 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor:

con base en las condiciones establecidas en el contrato, la contratista realizó las actividades que a continuación se describen:

Obligación N.1: Apoyar en la logística y organización de los espacios del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

-Apoyó en la organización del espacio para celebrar el cumpleaños del mes octubre de los contratistas homenajeados, del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Obligación N. 2: Brindar atención oportuna y pertinente a los funcionarios, contratistas y usuarios en general.

-Apoyó diariamente a los contratistas, funcionarios y usuarios en general brindándole bebidas a tomar.

Obligación N. 4: Atender los requerimientos que imparta la directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública y que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

-Atendió las solicitudes que la directora le impartió

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación N. 5: Mantener en óptimas condiciones de limpieza los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería entre ellos (Microondas, neveras, grecas o cafeteras, dispensadores etc).

-Realizó el adecuado aseo a diario de todos los utensilios empleados para el servicio, le realizó aseo a la nevera y la greca del café.

Obligación N. 6: Brindar el servicio de cafetería con bebidas calientes y frías (distribuirlo al personal, así mismo a las personas que visiten las dependencias).

-Brindó en las primeras horas de la mañana las bebidas de café, aromáticas y agua

-Brindó en las horas de la tarde las bebidas de café, aromáticas y agua.

Obligación N. 7: Prestar el servicio de cafetería a los servidores públicos, visitas y atender las reuniones que se lleven a cabo en el lugar donde está prestando el servicio según programación de calendario, así como realizar recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo.

-Prestó el servicio de cafetería a los servidores públicos que asistieron a reuniones en el DACP.

Soporte de evidencias: Link.
https://drive.google.com/drive/folders/1pLSxH5Lh7SYZfRg96WQCdBrf262tKeRR?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

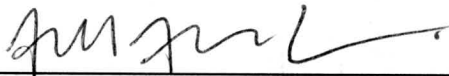
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



FRANCISCO JAVIER ACOSTA SUAREZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de octubre de 2025