**INFORME DE GESTIÓN No. 10**

**Bogotá, D.C., NOVIEMBRE 2024**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 215-CENACPERSONAL-2024 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 27 DE ENERO DE 2024 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la Póliza :14-46-101106636<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29/ENE/2024<br>Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO. |
| **4. CRP** | No. 11824<br>Fecha expedición 30/ENE/2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: COADE<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-009)<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: $49.500.000.00 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 30/ENE/2024 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: **DERLY MARIA NAJAR CASTRO**<br>Identificación **40009827**<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: Carrera 2 No. 74-41 Apartamento 404<br>Teléfono de contacto 3182200768<br>E-mail de contacto: derlynajar@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: SV. ANDRIUS RONALD NIÑO SALAMANCA<br>Cargo: SUBOFICIAL EVALUACION Y SEGUIMIENTO COADE<br>Resolución de nombramiento (000000188 de 16 de enero de 2024, Modificada Parcialmente, por la Resolución No.00004841 del 27 de junio de 2024)<br>Teléfono de contacto 3106980854<br>E-mail de contacto: ANDRIUS.NINO@BUZONEJERCITO.MIL.CO |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO PARA EL COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL.** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligaciones Generales:<br>1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. |

| | |
|---|---|
| | 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>Obligaciones Especificas<br><br>1. Asesorar las unidades encargadas de la adquisición de bienes y servicios de nivel estratégico.<br>2. Asesorar, coordinar, elaborar y emitir conceptos desde el punto de vista Económico a los documentos que se requiera por el COADE y dar respuesta bajo su asesoría determinando la competencia y seguimiento que puedan a llegar a surgir por solicitudes allegadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto, Comandos Superiores y entes de control adquisición de bienes y servicios de nivel estratégico.<br>3. Participar en el desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación.<br>4. Participar a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación; el día y la hora que sean requeridas por el Comandante del COADE o quien haga sus veces o jefe de área, asimismo asistir a las reuniones fijadas con las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional y Entidades que requieran de su apoyo y asesoría en temas Económicos propios de su experticia profesional, dejando como constancia la respectiva acta de reunión, acta de capacitación o informe según se amerite.<br>5. Asesorar mediante capacitaciones o video conferencias cuando se requiera, dirigido al personal de las Unidades Ordenadoras del Gasto, asesores, supervisores de contratos, comités estructuradores, evaluadores y gerentes de proyecto, y demás personal que requiera |

asesoría en temas contractuales a favor del Ejército Nacional, brindando asesoría en temas de actualidad o normatividad vigente en contratación estatal, desde el punto de vista Económico. Previa coordinación y de acuerdo al cronograma que se establezca con el Jefe de área y aval del Comandante del COADE.

6. Asesorar, conceptuar Económicamente, ejercer seguimiento y garantizar la respuesta oportuna de acuerdo a los términos perentorios de los requerimientos elevados al Comando de Adquisiciones, en todas las intervenciones realizadas por los distintos entes de control internos y externos, PQR - derechos de petición - tutelas que se instauren por particulares y los requerimientos o dudas efectuadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, que se hagan a los temas de contratación estatal o procesos que se adelanten en las mismas.

7. Asesorar y participar en la elaboración de los boletines que emita el COADE relacionados en el proceso de Bienes y servicios.

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Obligación No.2. Asesorar, coordinar, elaborar y emitir conceptos desde el punto de vista Económico a los documentos que se requiera por el COADE y dar respuesta bajo su asesoría determinando la competencia y seguimiento que puedan a llegar a surgir por solicitudes allegadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto, Comandos Superiores y entes de control adquisición de bienes y servicios de nivel estratégico.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | ESTUDIO PREVIO | N/A | ESTRUCTURACION CONJUNTA DEL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES: "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTRAMEDIDAS C-UAS PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA.". |
| 2 | ACTA | MDN-EJEC-FAC | MESA DE TRABAJO A CERCA DE LA DECISIÓN DE TERMINACION ANTICIPADA DEL PROCESO No.008-MDN-EJC-FAC-2024: *"ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTRAMEDIDAS C-UAS PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA –EJÉRCITO NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA.".* |
| 3 | ACTA | MDN-EJEC-FAC | MESA DE TRABAJO PARA LA ESTRUCTURACION DEL NUEVO ESTUDIO PREVIO PROCESO ANTIDRONES – ADQUISICION |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTRAMEDIDAS C-UAS PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA". |
| | 4 | ESTUDIO PREVIO | N/A | SUSTENTACION DE LOS CAMBIOS EN EL ESTUDIO PREVIO PARA EL NUEVO PROCESO PARA LA *"ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTRAMEDIDAS C-UAS PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL- FUERZA AÉREA COLOMBIANA".* |

Obligación No.3. Participar en el desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | OFICIO | | VISITA VIRTUAL DE ACOMPAÑAMIENTO |
| 2 | OFICIO | | VISITA VIRTUAL DE ACOMPAÑAMIENTO |

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **NOVIEMBRE 2024**

**FIRMA CONTRATISTA**
**POST FIRMA: DERLY MARIA NAJAR CASTRO**
**CC. 40009827**
**Contrato No. 215-CENACPERSONAL-2024**

**CUENTA DE COBRO**

**PAGO N° 10**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **NOVIEMBRE DE 2024**

Yo **DERLY MARIA NAJAR CASTRO,** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 40009827 de Tunja.**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL**
**NIT:900.385.079-8.**

Me adeuda la suma de: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000.00)**

**Por concepto de:**

**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASESORIA ECONOMICA EN EL AREA DE CONTRATACION DE LA CENAC DE PERSONAL.**

**UNIDAD: COADE**
**RUBRO: 02-02-02-008-003-09**
**NUMERO CDP: 6024 16 de enero 2024**
**NUMERO CRP: 11824 30 de enero 2024**

**ACT. ECONOMICA 7020**

**NOTA: COADE: Carrera 46 No.20B-99**

**CONTRATO No. 215 CENAC PERSONAL 2024.**

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO $49.500.000,00**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | **DERLY MARIA NAJAR CASTRO** |
| Identificación: | **40009827** |
| Lugar de Residencia: | **Carrera 2 # 74-41 Apartamento 404** |
| Teléfono: | **3182200768** |
| Cuenta de Ahorros: | **204-85727252 - BANCOLOMBIA** |

Firma:

compensar | miplanilla.com

**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

El aportante **DERLY MARIA NAJAR CASTRO**, identificado con **CC** número **40009827**, aportó por **DERLY MARIA NAJAR CASTRO**, identificado(a) con **CC** número **40009827** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2024-10** y salud **2024-10** de la siguiente manera:

| CÓDIGO | NOMBRE DE ADMINISTRADORA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | Compensar EPS | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $1.730.400 | $216.300 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 81213893 | 06/11/2024 | N |
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $1.730.400 | $9.100 | $0 | $0 | Octubre - 2024 | 81213893 | 06/11/2024 | N |

El presente certificado se expide a los 6 días del mes Noviembre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.