PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2020

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399067 DE 2020**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre Año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1399067 DE 2020

JULIO OSCAR BARROS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12533627 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.1399067 DE 2020**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad **AGRICOLA**.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas 1866327,2061645,1866309, 1866488,1844794,2061496,1838897 1844742,2061476 2061697, 1845087 2096151 A través de las plataformas tecnológicas y via correo electrónico, whats app, google class room, zoom	Manejo de información via correo electrónico con los instructores de la básica de ellos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje grado 10 Y 11, capacitación del manejo de territorium	Sofiaplus, Proyecto formativo y guias de aprendizaje enviadas al líder de articulación con la media, y pantallazos de capacitación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin novedad para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En esta etapa no se han emitidos juicios evaluativos en ninguna de las fichas asignadas.	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ejecutar formación profesional integrar por medio de plataformas digitales por motivos de pandemia Covid-19.	Manejo de plataformas tecnológicas institucionales territorium y de mas herramientas digitales por la medida de emergencia decretada por el gobierno nacional COVID 19
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunion Instructores-Subdirector	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informes presentados al supervisor del contrato. Registro de tiempo en SOFIAPLUS	Registro de tiempo en SOFIAPLUS. Informes aceptados y aprobados por parte del supervisor del contrato. .
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor actualizado	Portafolio del instructor enviado al líder del programa articulación con la media.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para	Sin requerimiento para evidenciar en

	centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	este periodo	este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento para este periodo.	Sin requerimiento para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual mensual contractual correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No fui requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.

	acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No tengo recursos asignados	Sin novedad para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual del mes de Octubre	Presentación del informe en digital al líder de articulación con la media
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificado competencia laboral NIVEL BASICO orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado Enviado por medio magnético, dentro de la carpeta del instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9411352029- 9411587689 de la planilla del mes de septiembre, aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



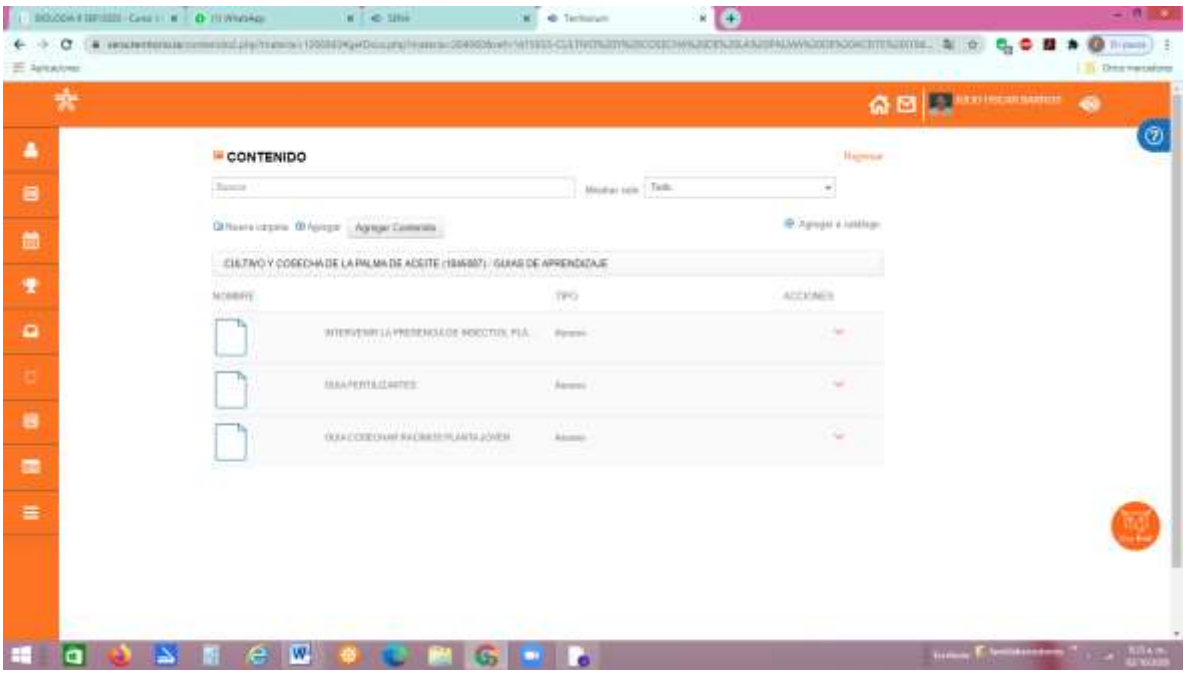
JULIO OSCAR BARROS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 12533627 De Santa Marta

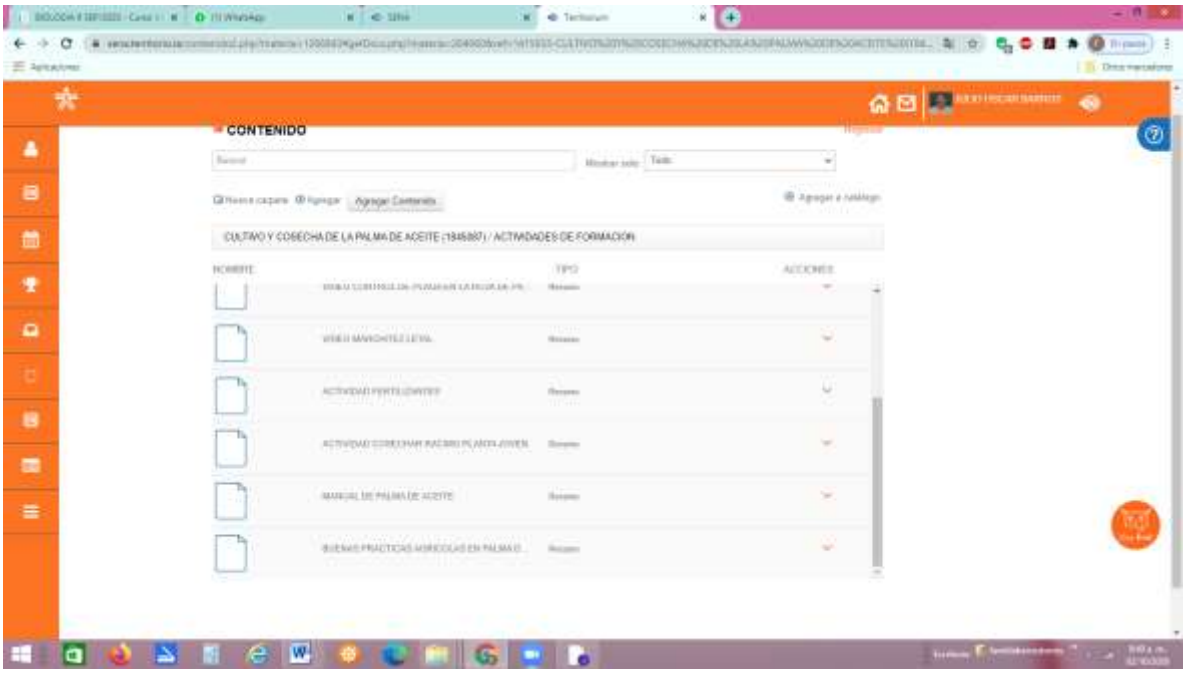
Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1399067 DE 2020

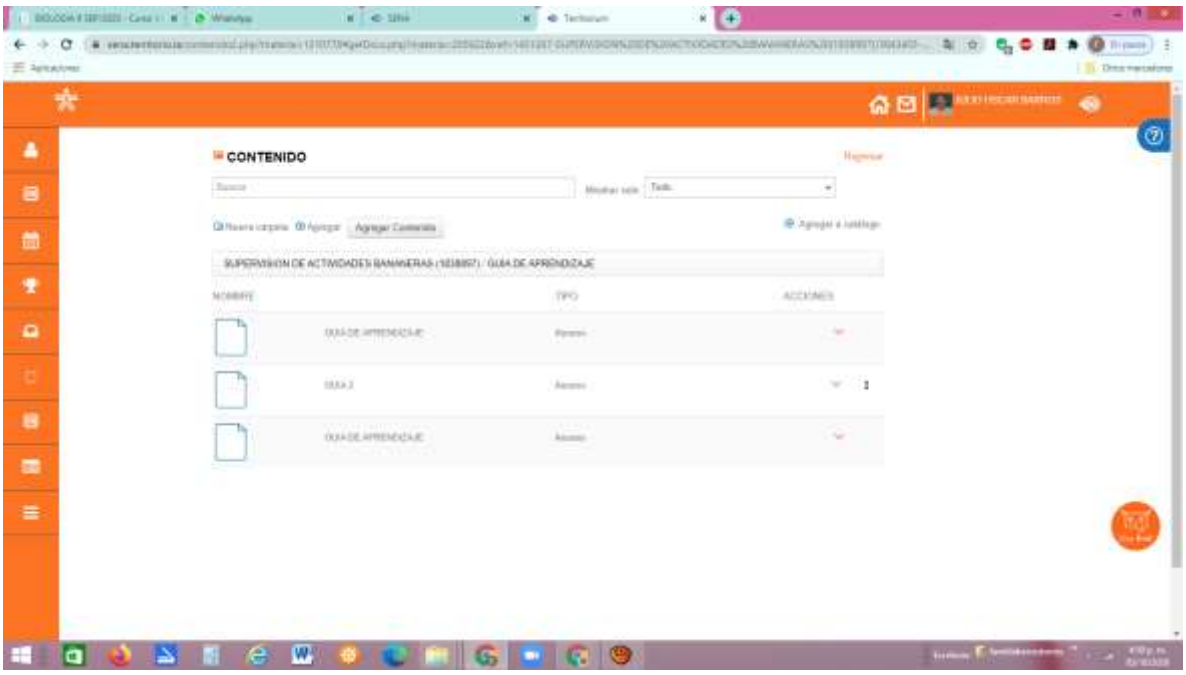
EVIDENCIAS OCTUBRE JULIO BARROS

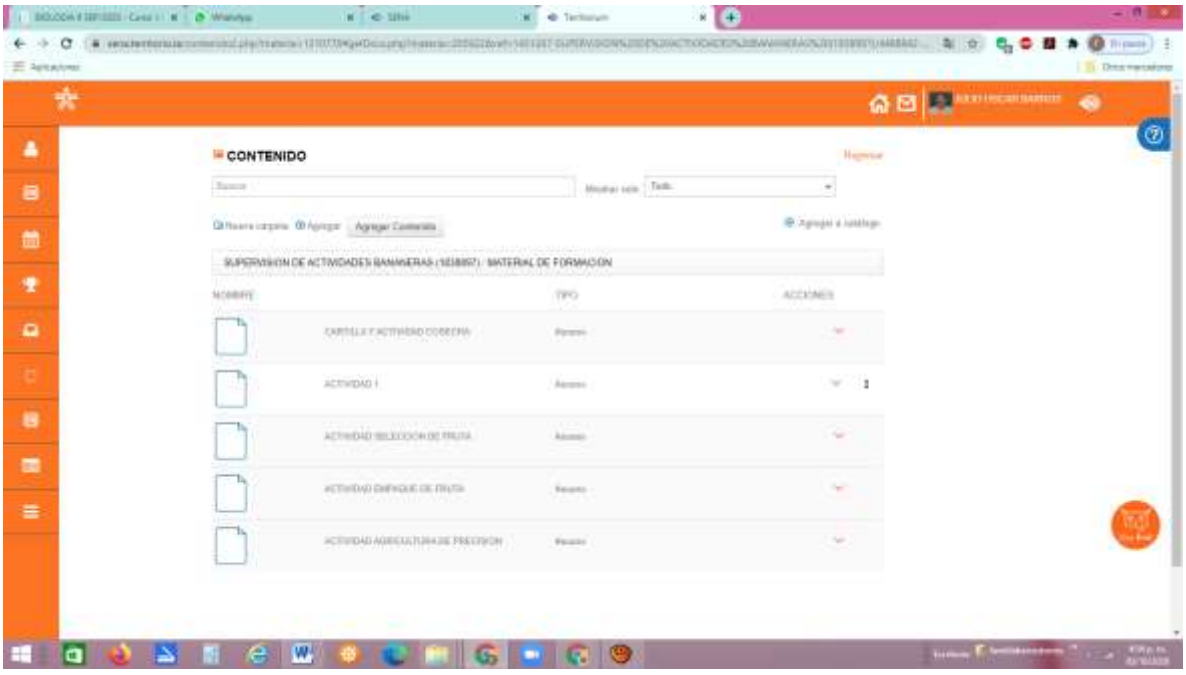
FICHA: 1845087 CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE ARMANDO ESTRADA FLOREZ



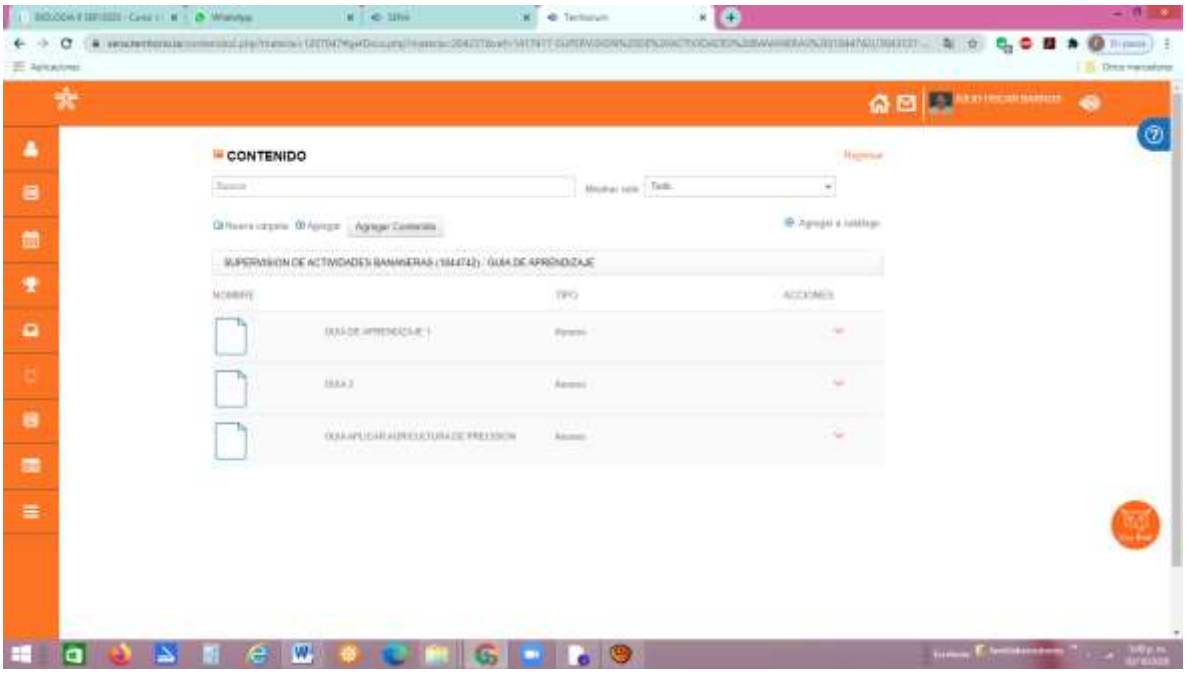


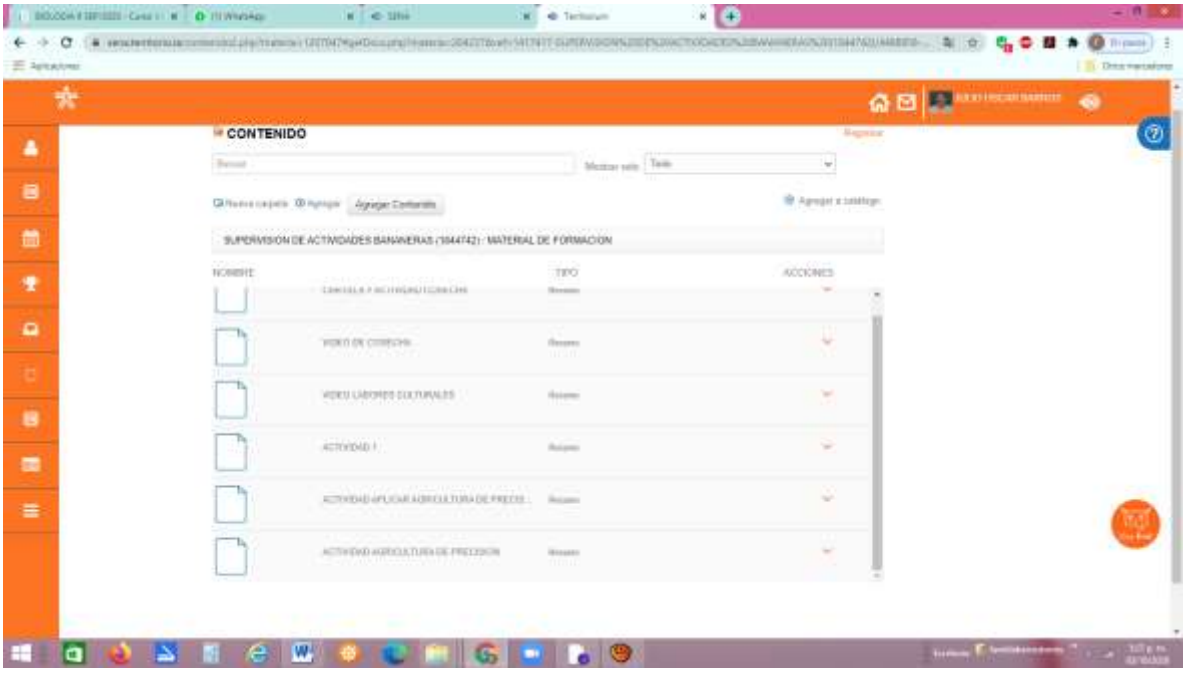
FICHA:1838897 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS



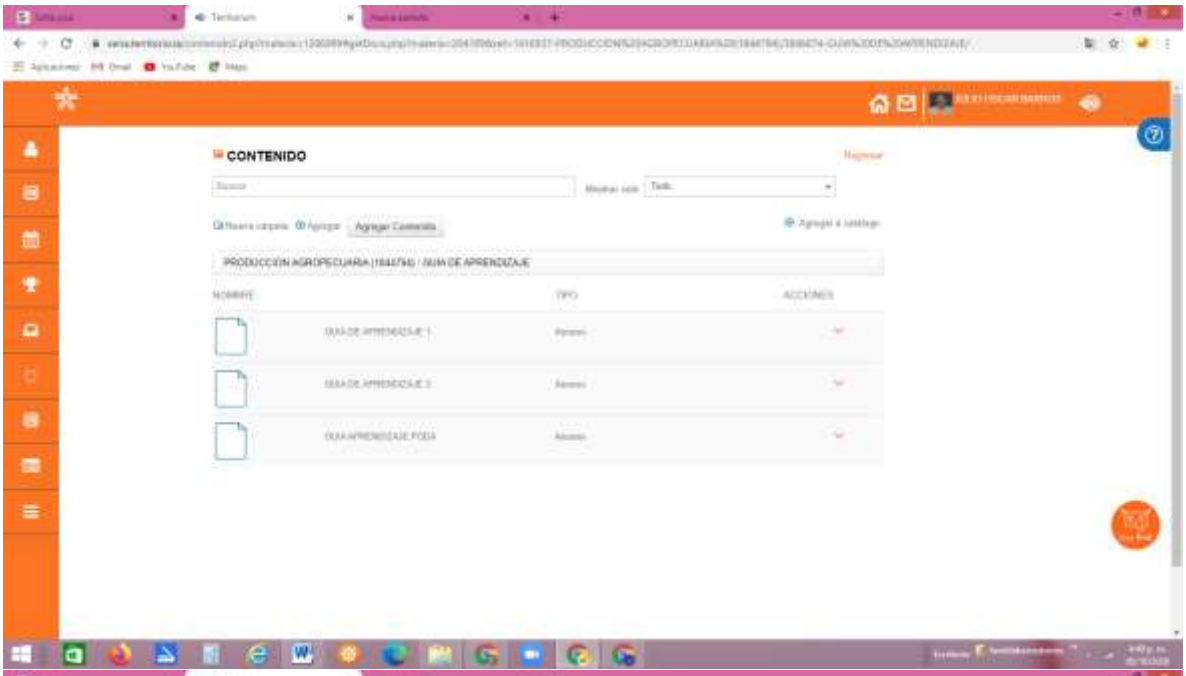


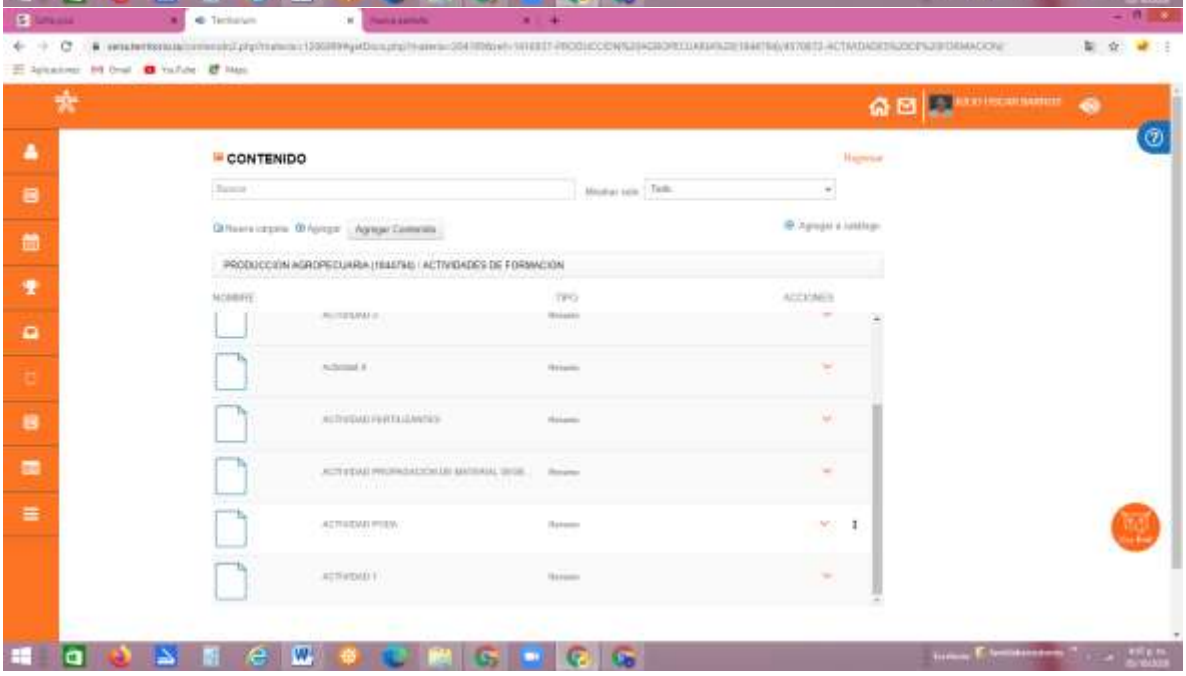
FICHA: 1844742 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS

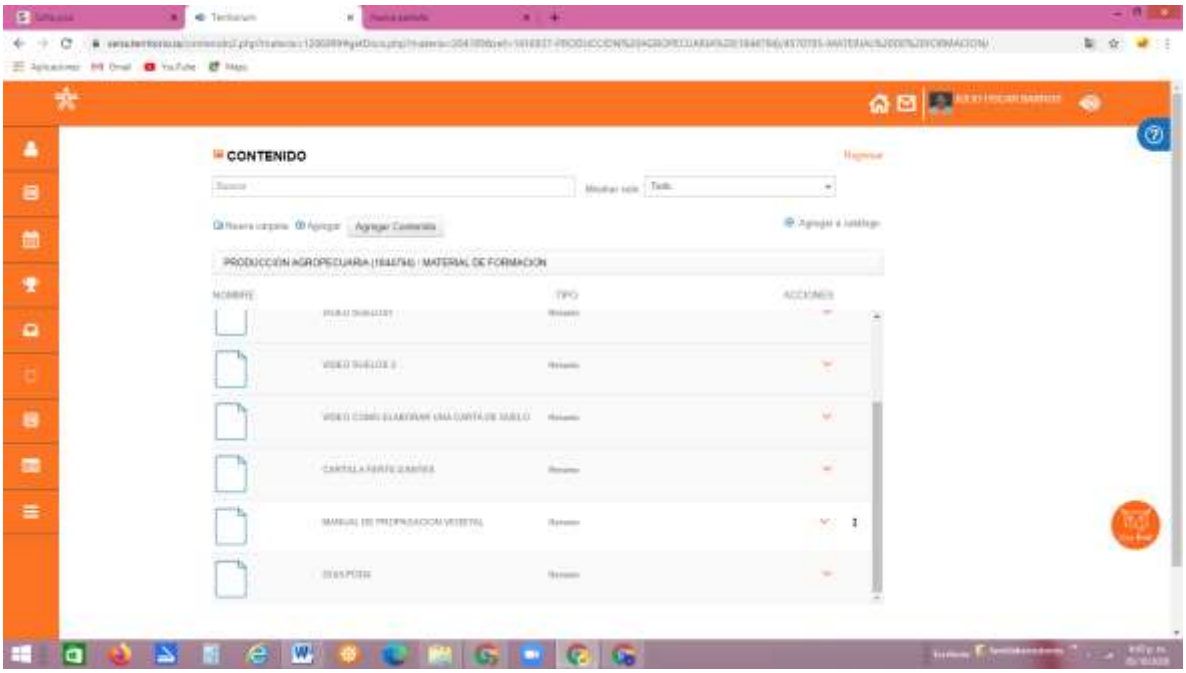




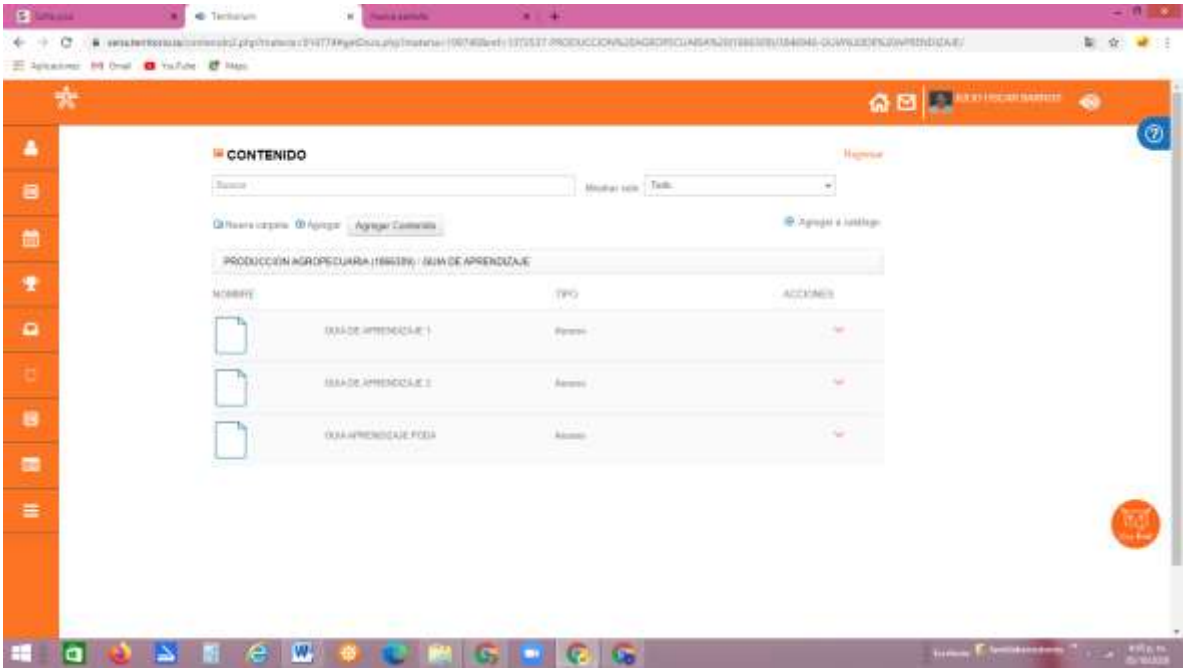
FICHA: 1844794 PRODUCCION AGROPECUARIA IED ROSA CORTINA HERNANDEZ

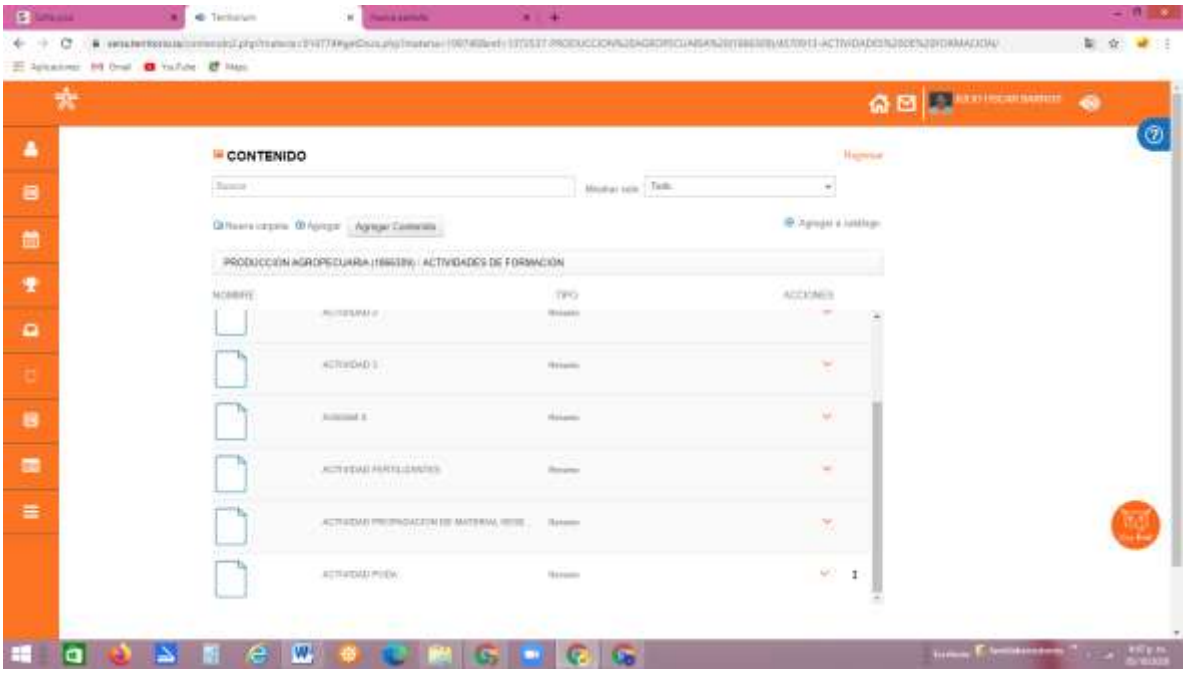

CONTENIDO
PRODUCCION AGROPECUARIA (1944794) / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

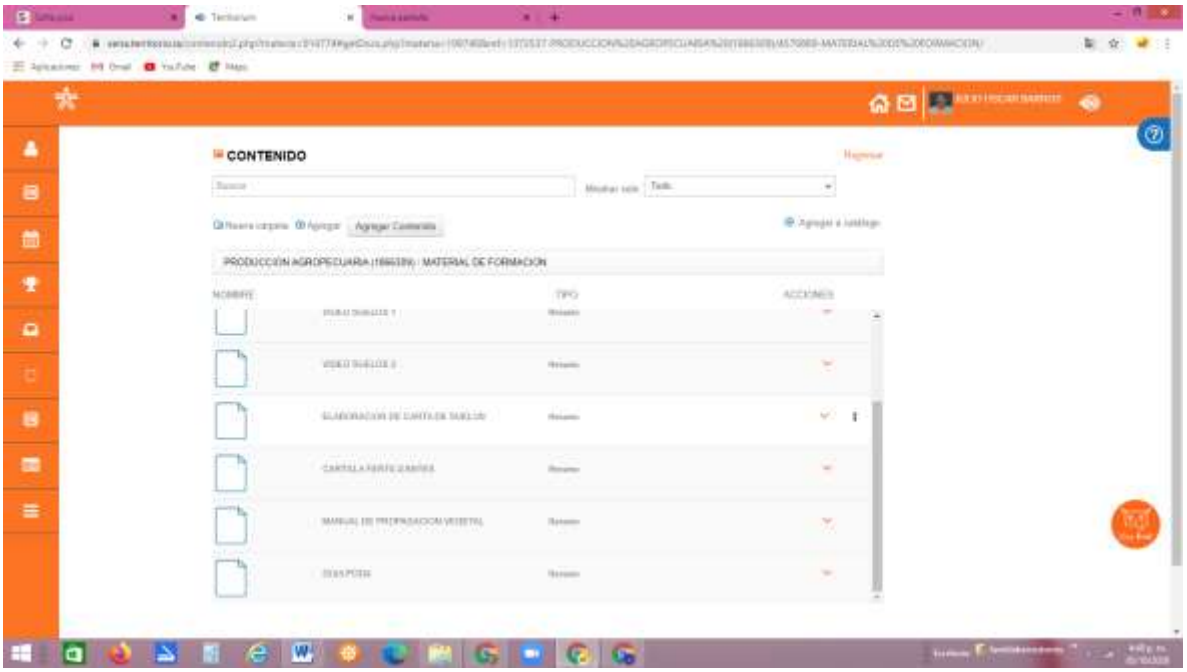

CONTENIDO
PRODUCCION AGROPECUARIA (1944794) / ACTIVIDADES DE FORMACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES



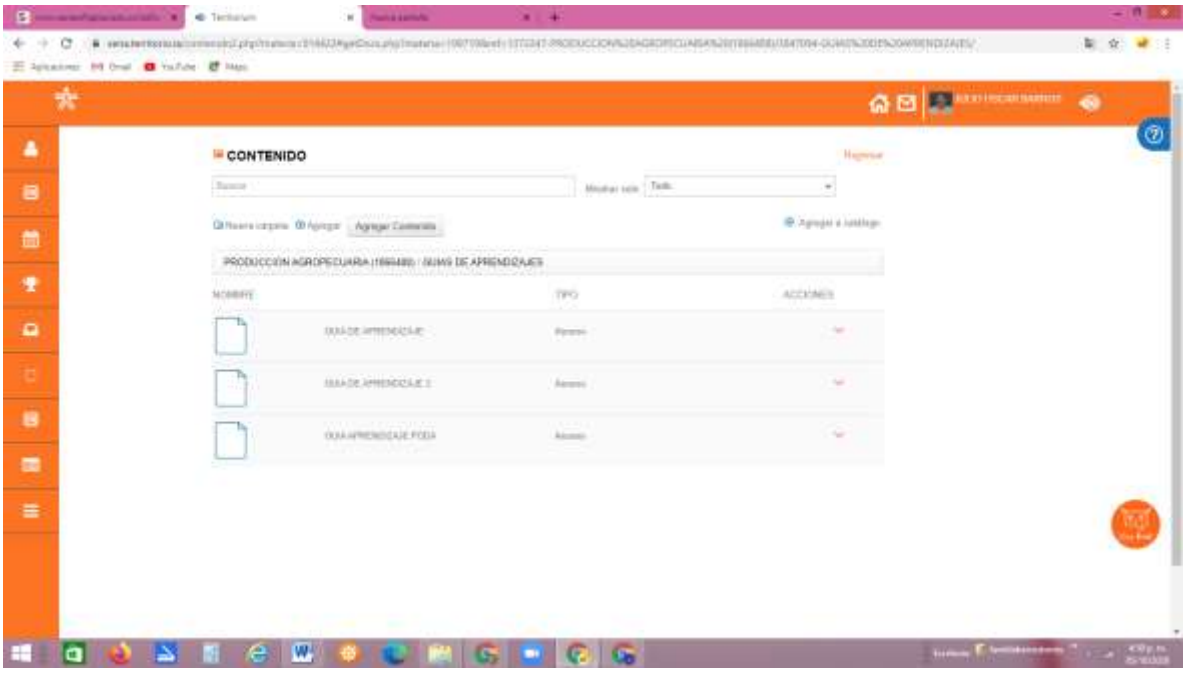
FICHA: 1866309 PRODUCCION AGROPECUARIA IED CARMEN DE ARIGUANI

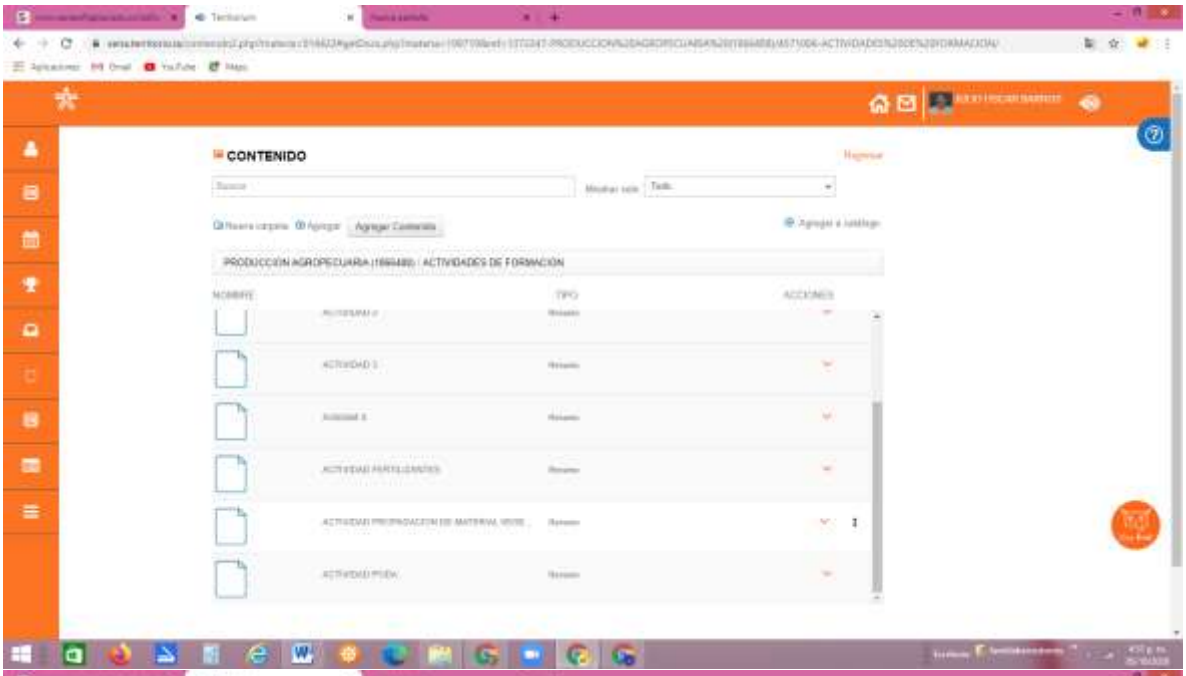


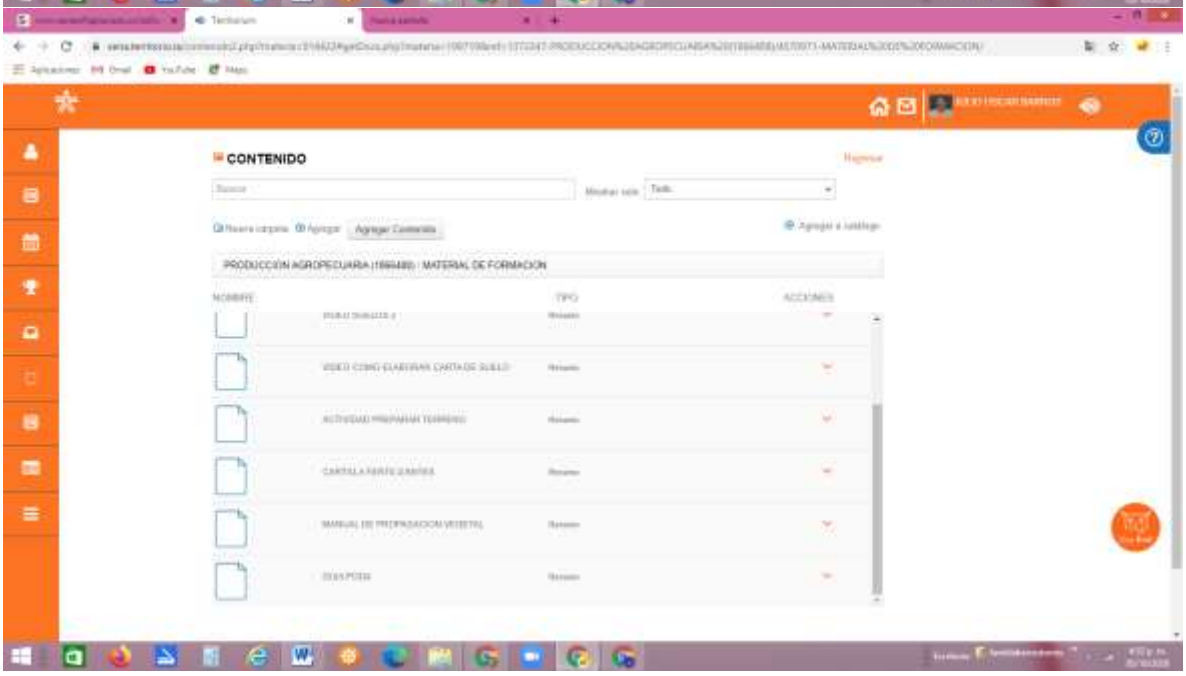

CONTENIDO
PRODUCCION AGROPECUARIA (1666386) : ACTIVIDADES DE FORMACION


CONTENIDO
PRODUCCION AGROPECUARIA (1666386) : MATERIAL DE FORMACION

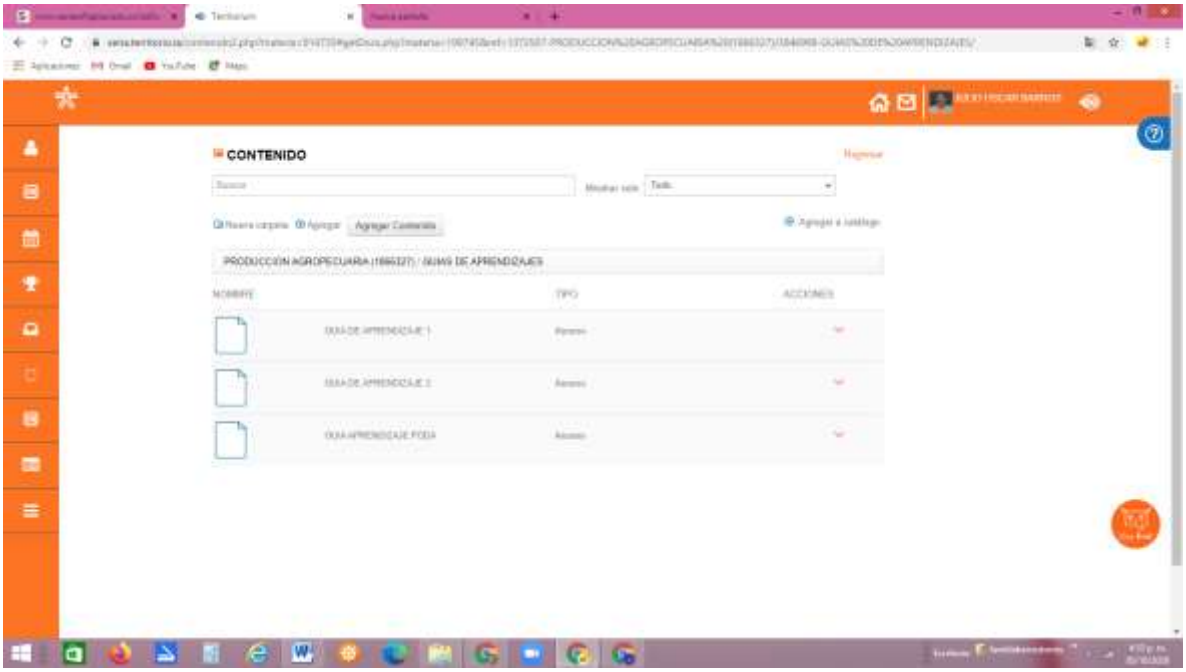
FICHA: 1866488 PRODUCCION AGROPECUARIA IED URBANO MOLINA CASTRO

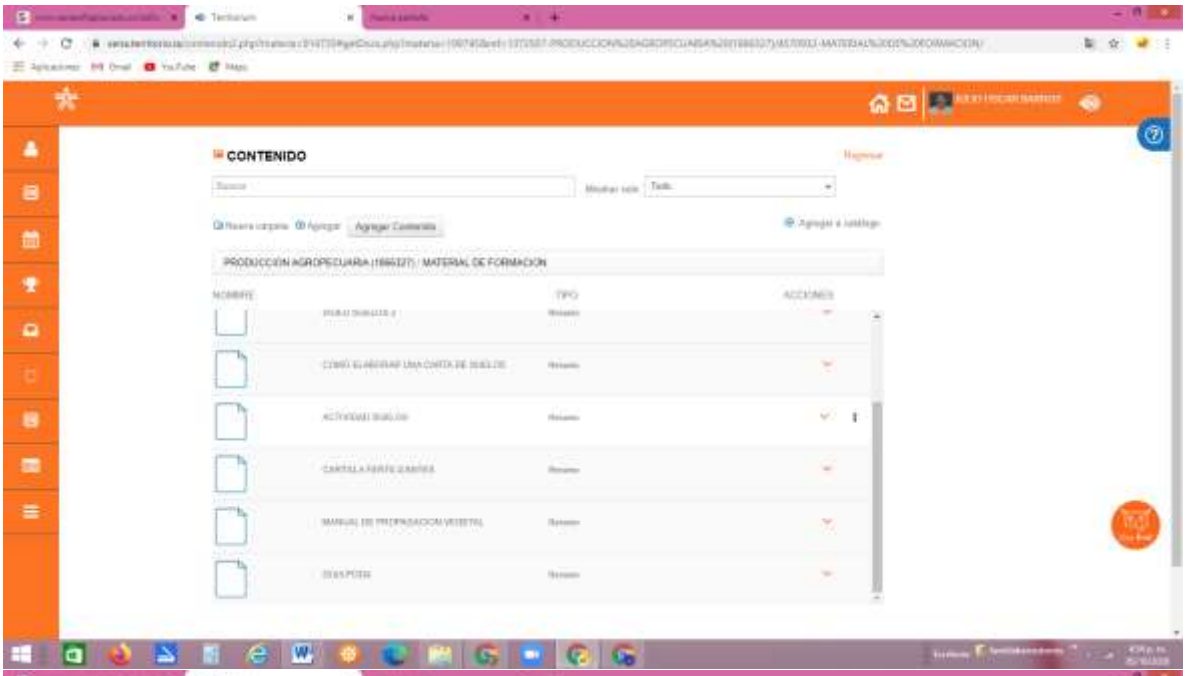


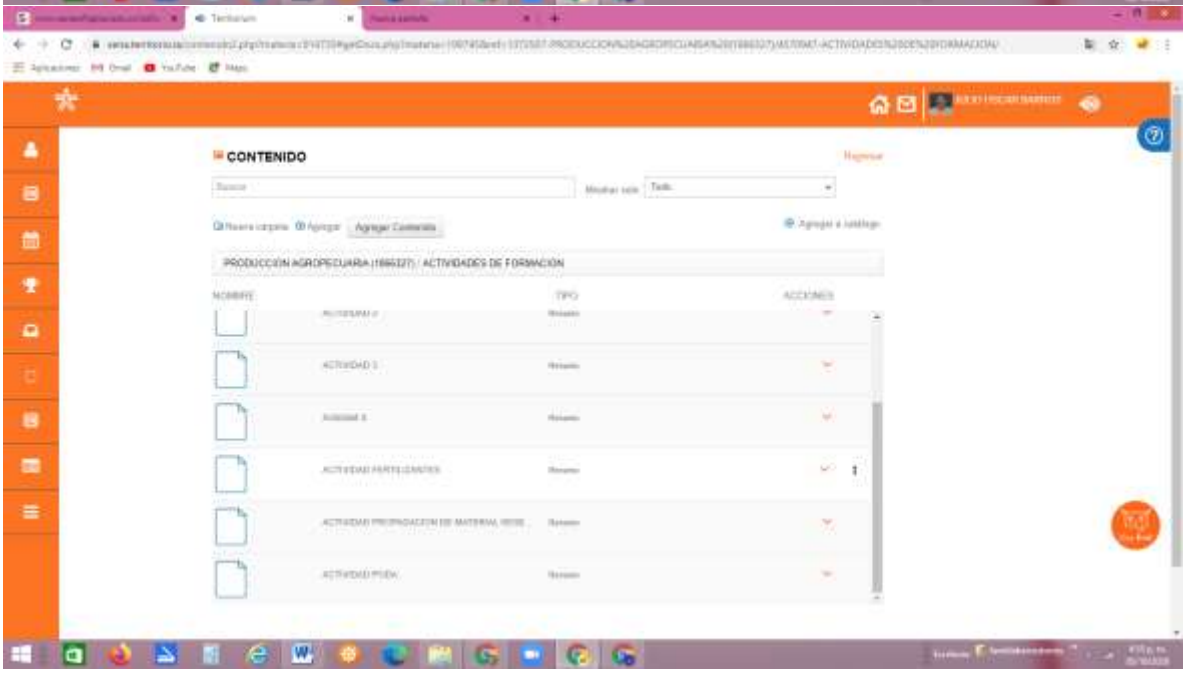

CONTENIDO
PRODUCCION AGROPECUARIA (1866480) / ACTIVIDADES DE FORMACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES


CONTENIDO
PRODUCCION AGROPECUARIA (1866480) / MATERIAL DE FORMACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

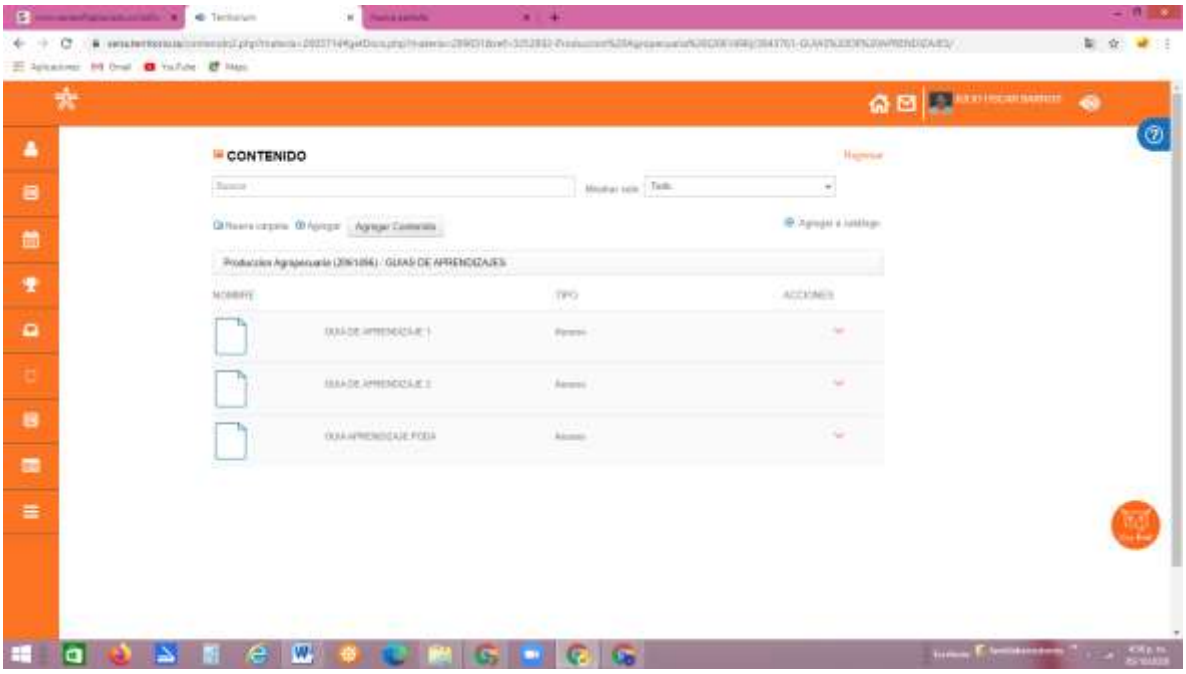
FICHA: 1866327 PRODUCCION AGROPECUARIA IED BENJAMIN HERRERA

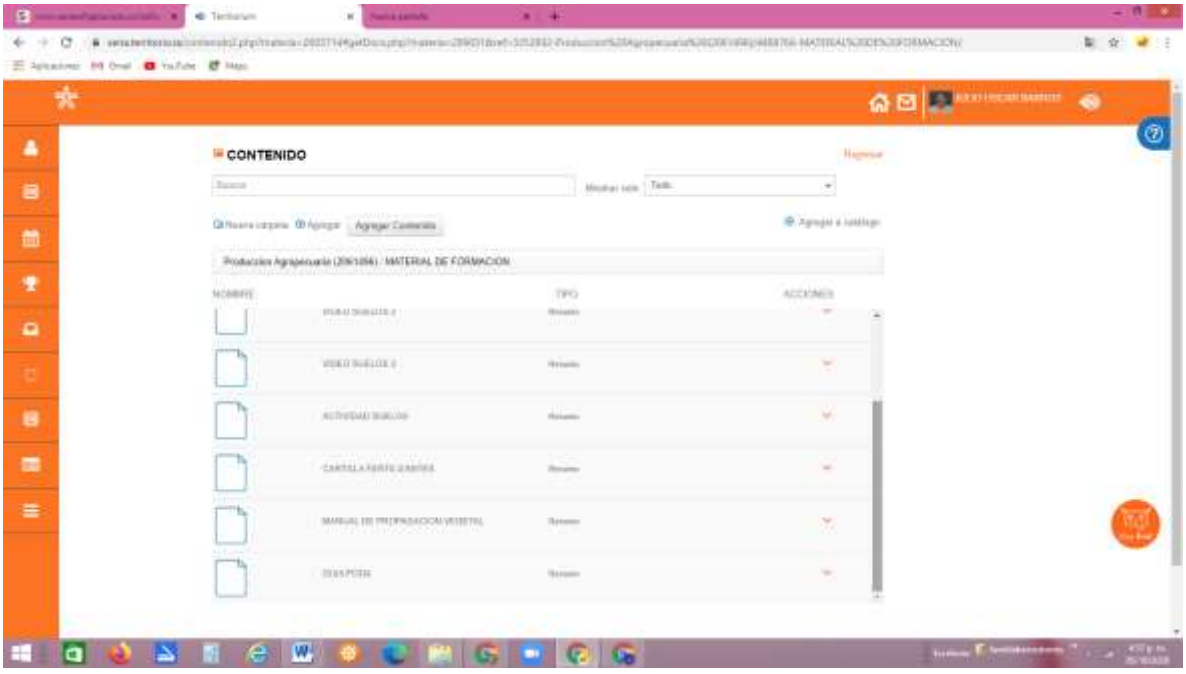


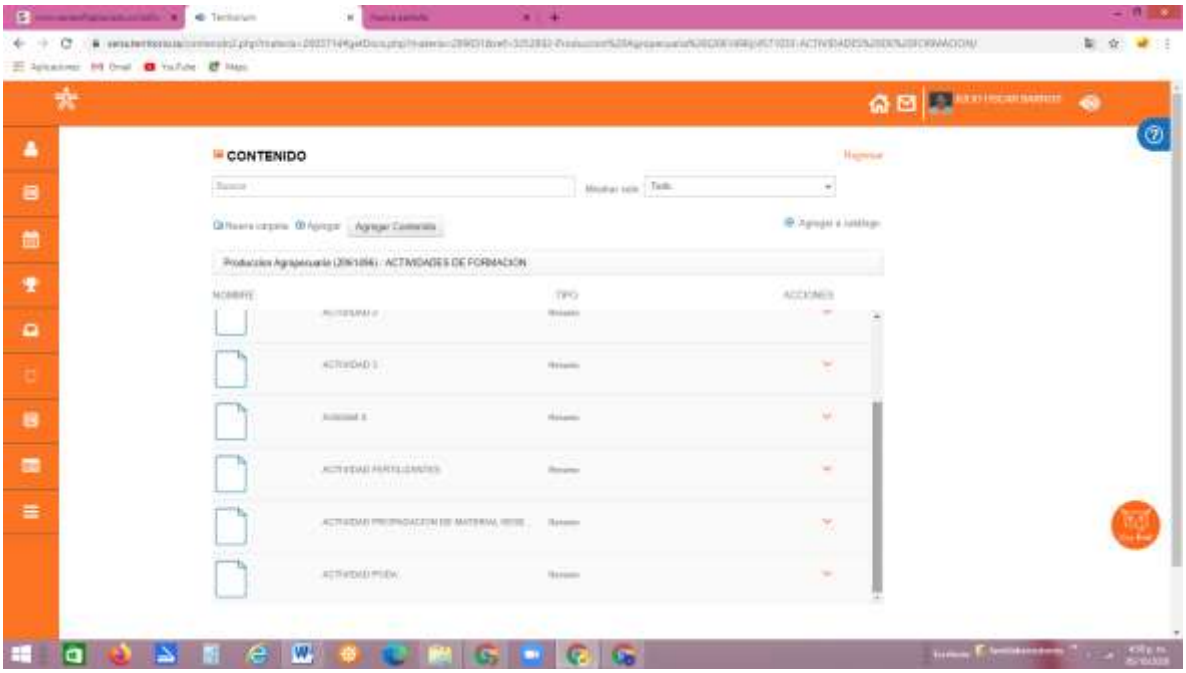

CONTENIDO
PRODUCCION AGROPECUARIA (1866327) / MATERIAL DE FORMACION


CONTENIDO
PRODUCCION AGROPECUARIA (1866327) / ACTIVIDADES DE FORMACION

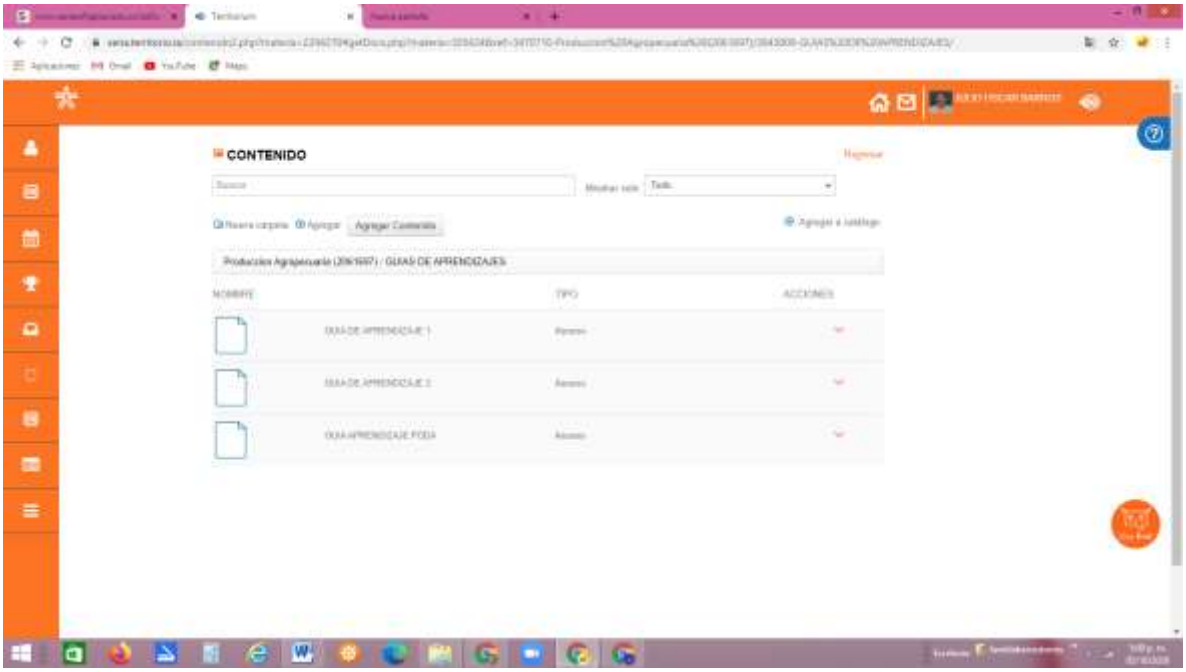
FICHA:2061496 PRODUCCION AGROPECUARIA IED ROSA CORTINA HERNANDEZ

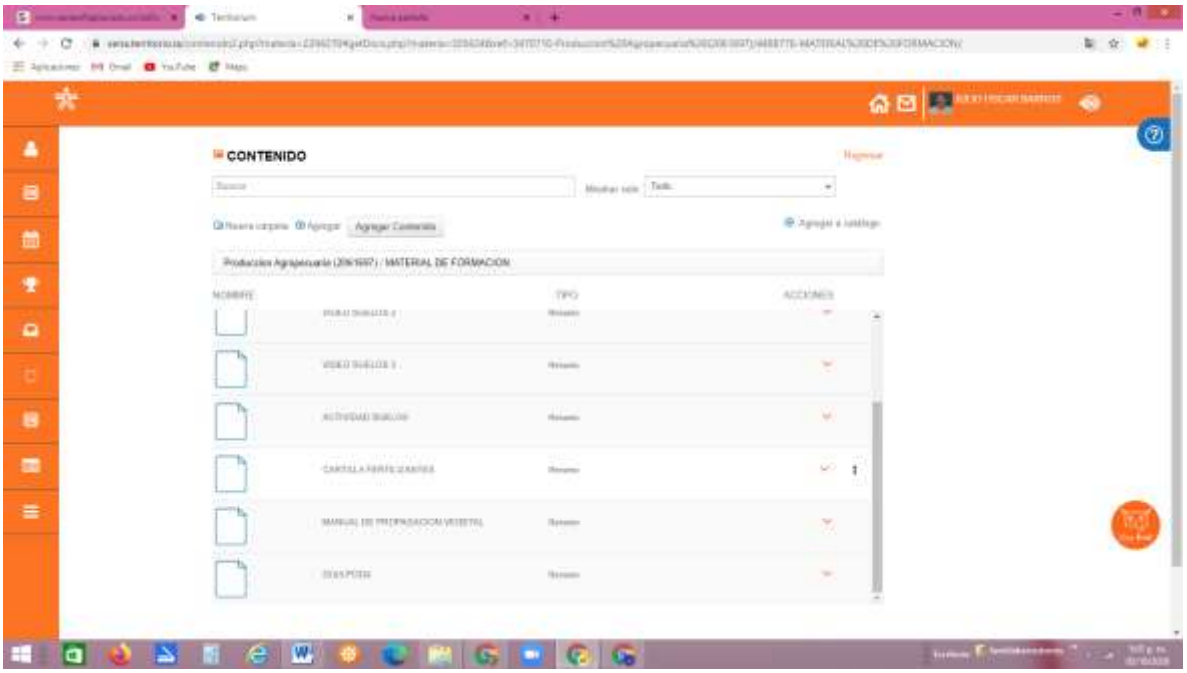


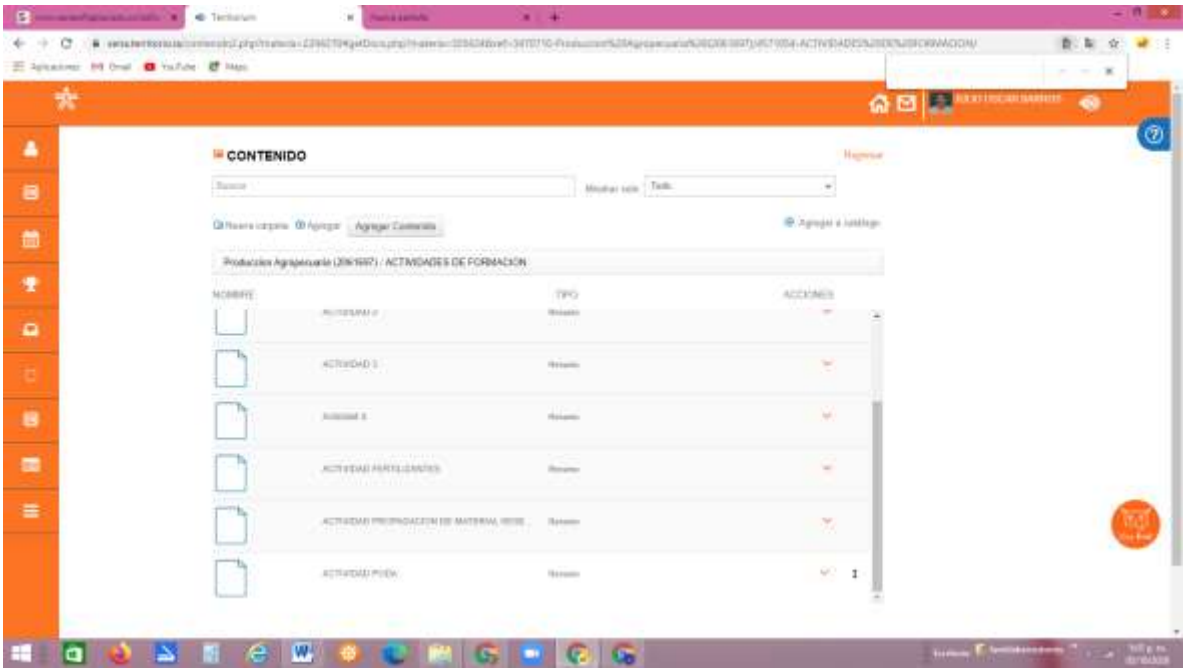




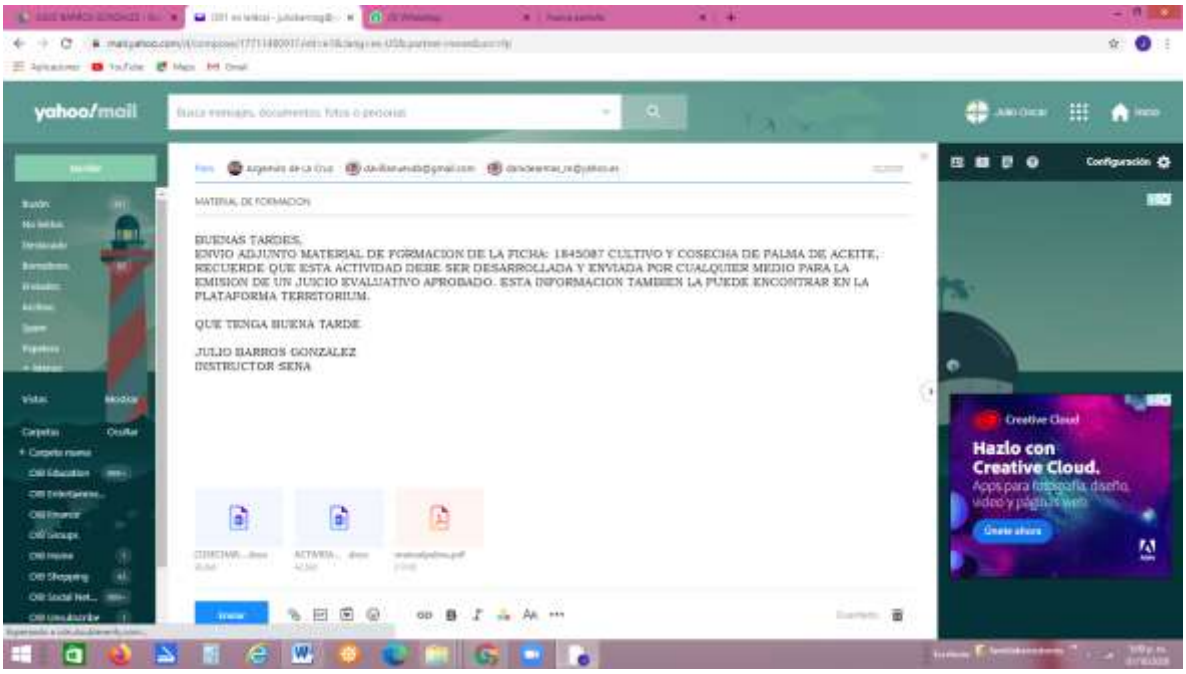
FICHA: 2061697 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SAN JUDAS TADEO



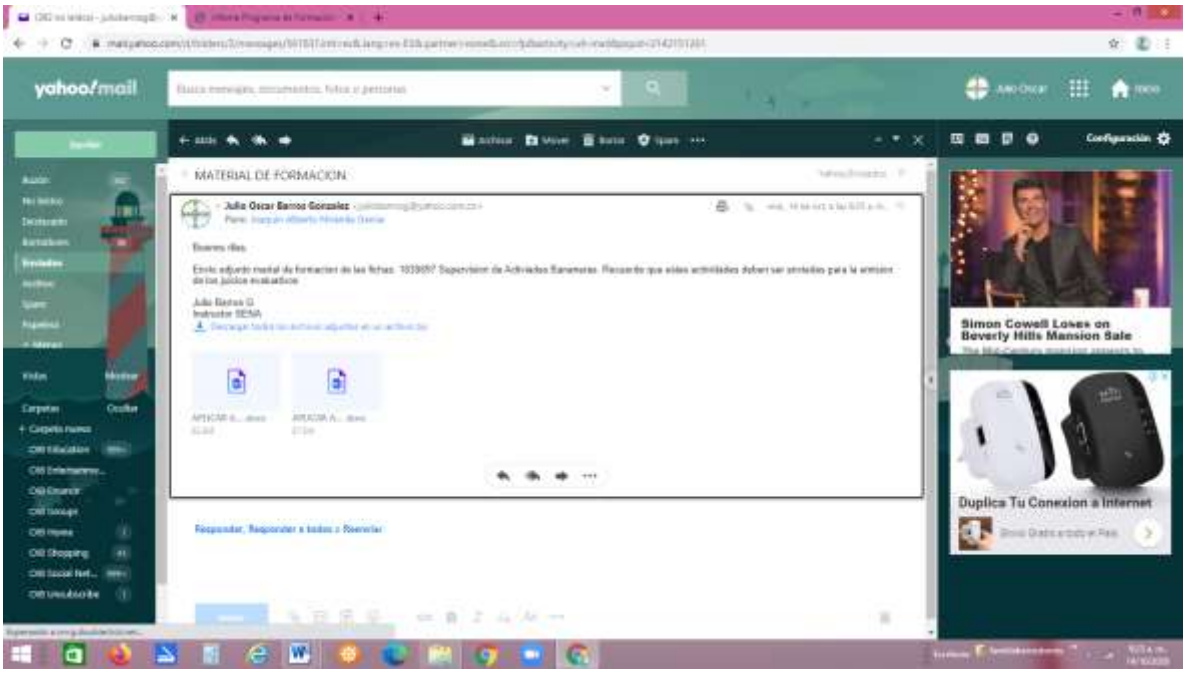

CONTENIDO
Producción Agropecuaria (236/997) / MATERIAL DE FORMACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES


CONTENIDO
Producción Agropecuaria (236/997) / ACTIVIDADES DE FORMACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

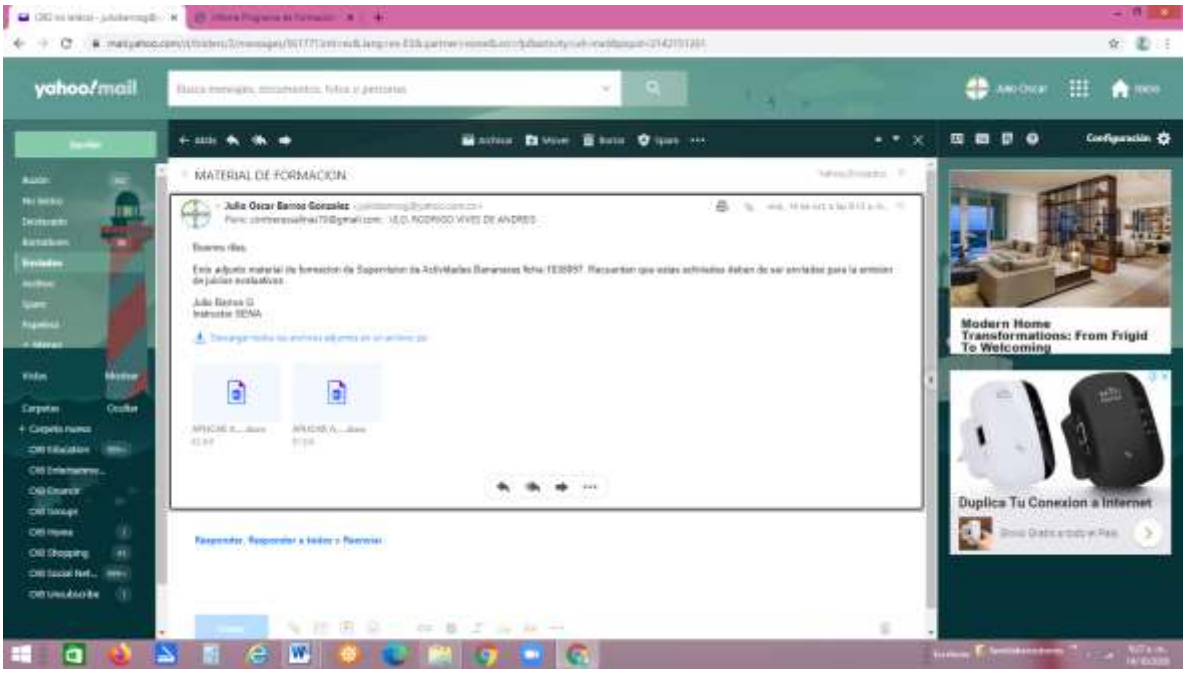
FICHA: 1845087 CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE ARMANDO ESTRADA FLOREZ



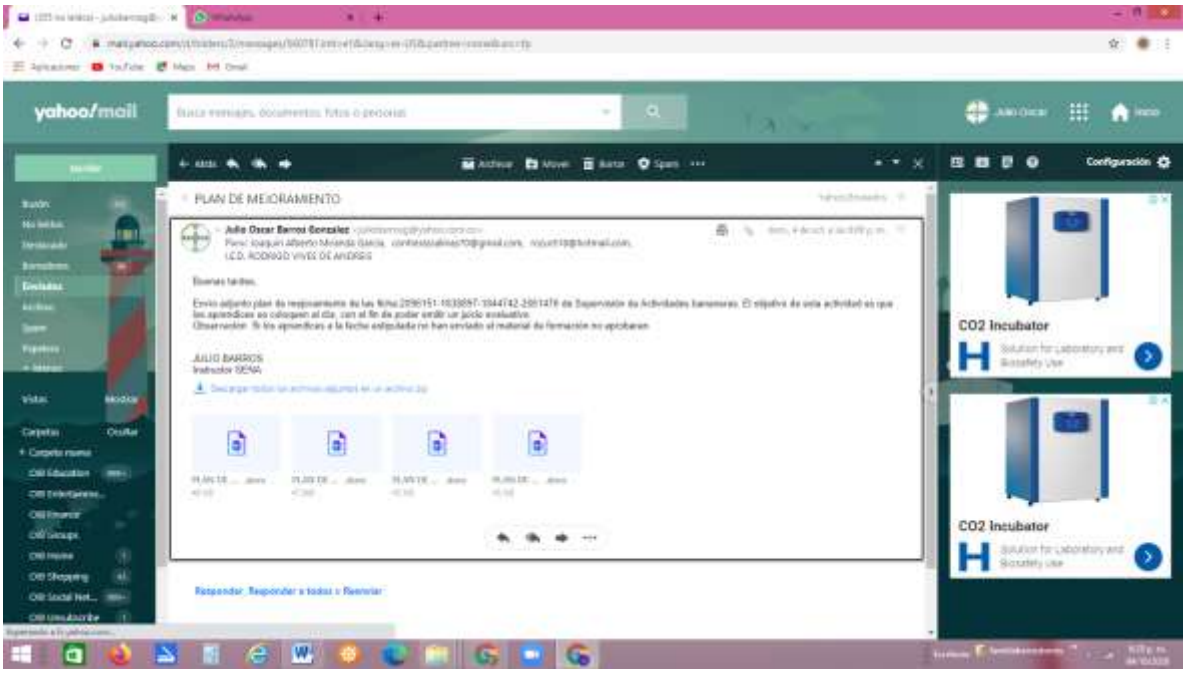
FICHA:1838897 SUPERVISION DE ACTIVIADES BANANERAS IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS



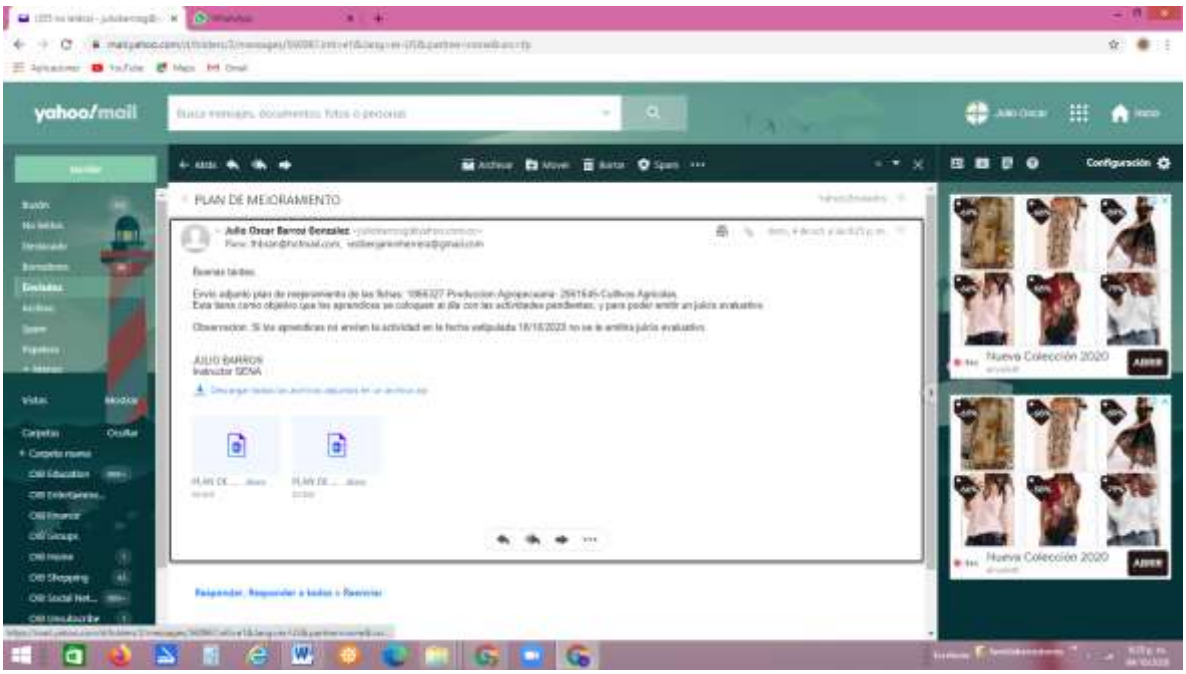
FICHA:1844742 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS



ENVIO PLAN DE MEJORAMIENTO RODRIGO VIVES DE ANDREIS



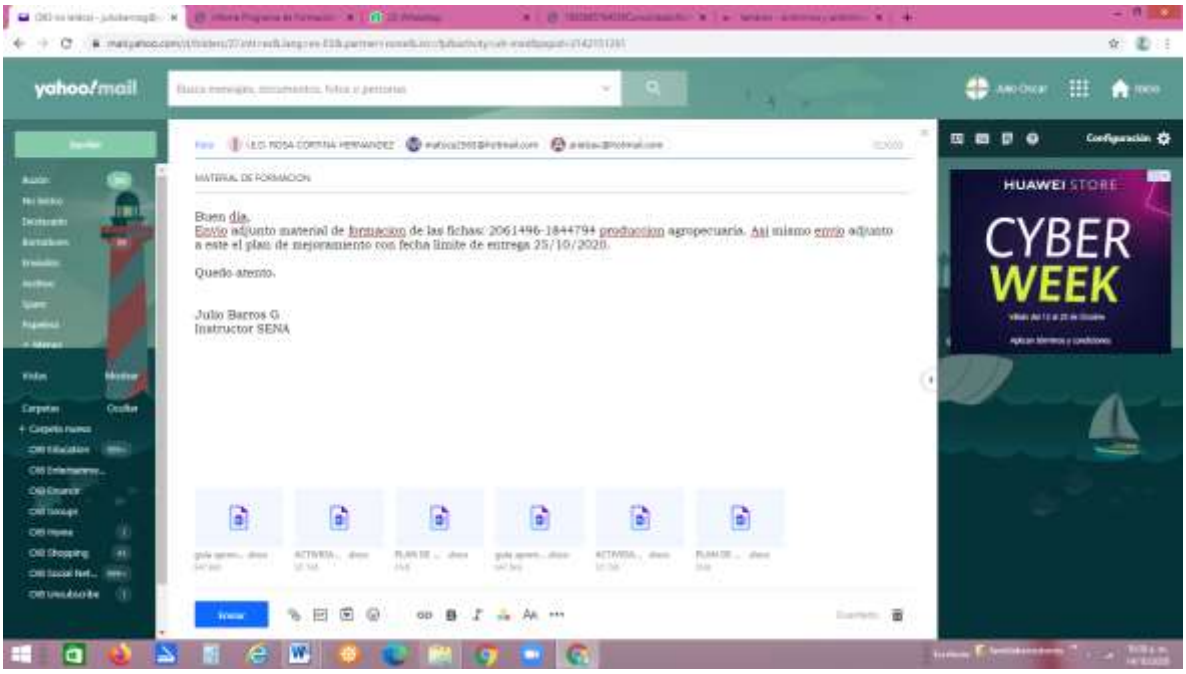
ENVIO PLAN DE MEJORAMIENTO 1866327-2061645



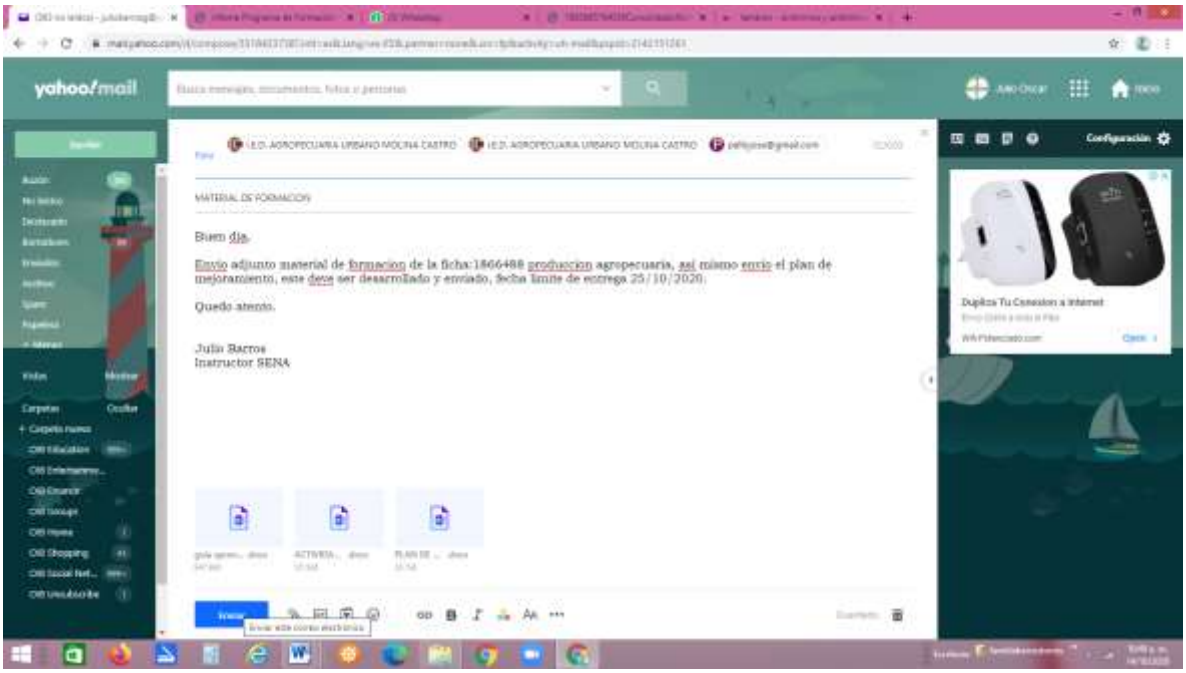
ENVIO PLAN DE MEJORAMIENTO FICHA: 1866327-2061645 IED BENJAMIN HERRERA



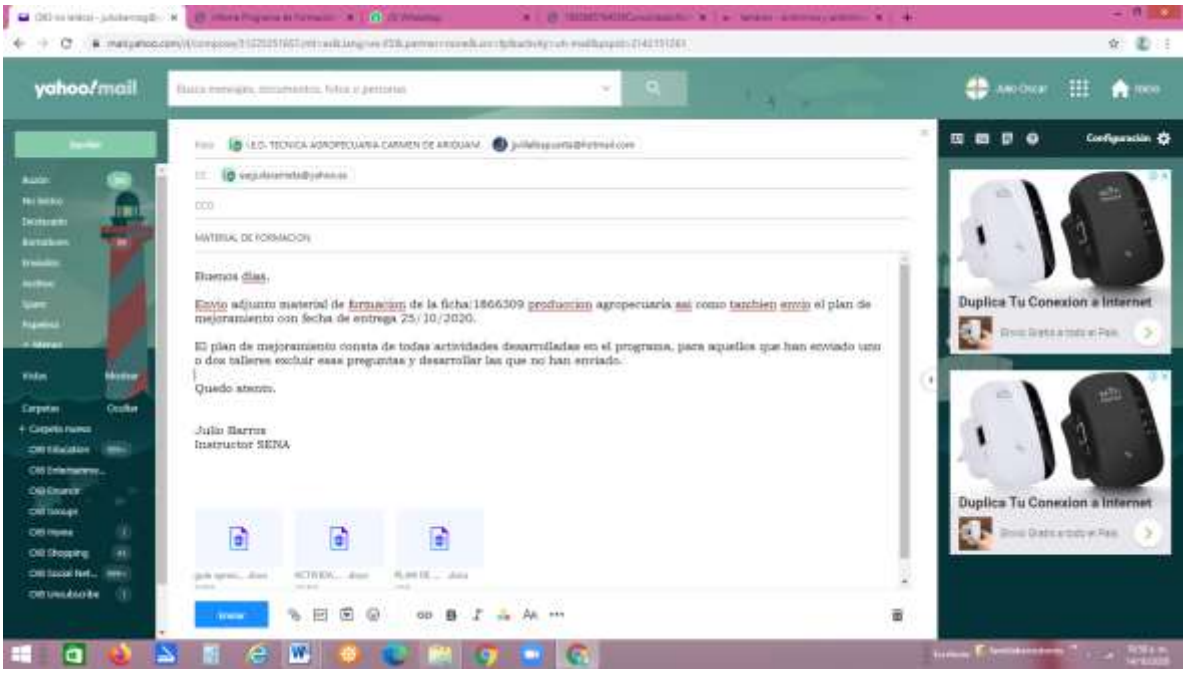
FICHAS:2061496-1844794 PRODUCCION AGROPECUARIA IED ROSA CORTINA HERNANDEZ



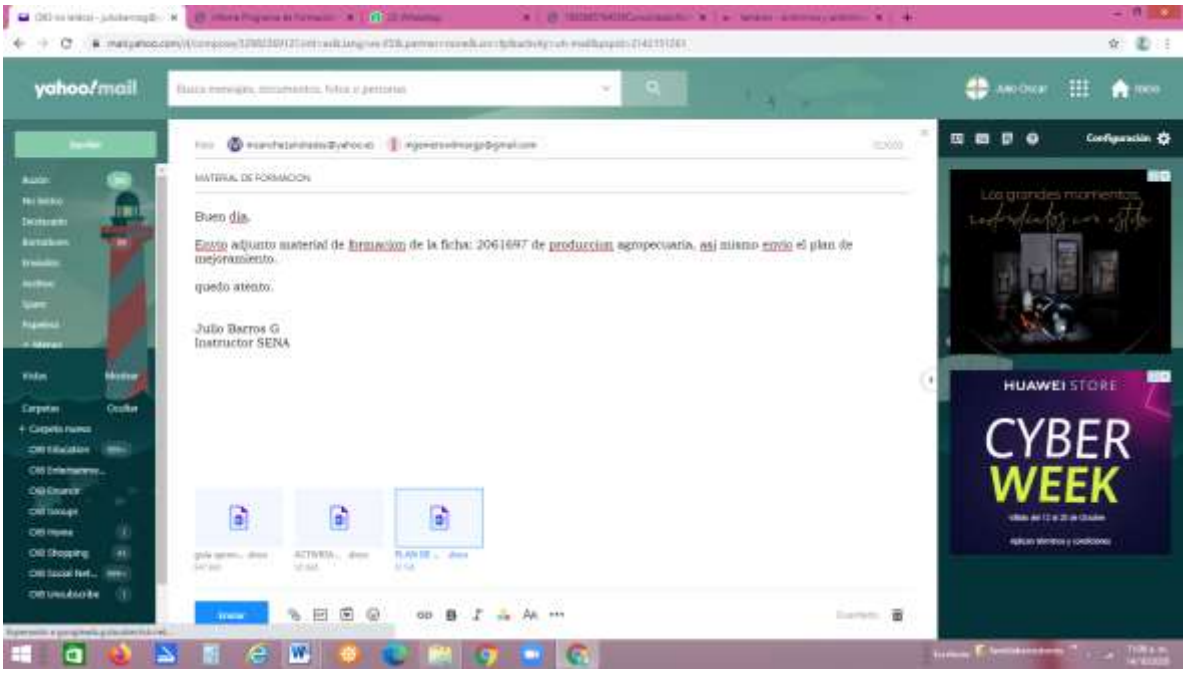
FICHA: 1866488- PRODUCCION AGROPECUARIA IED URBANO MOLINA CASTRO



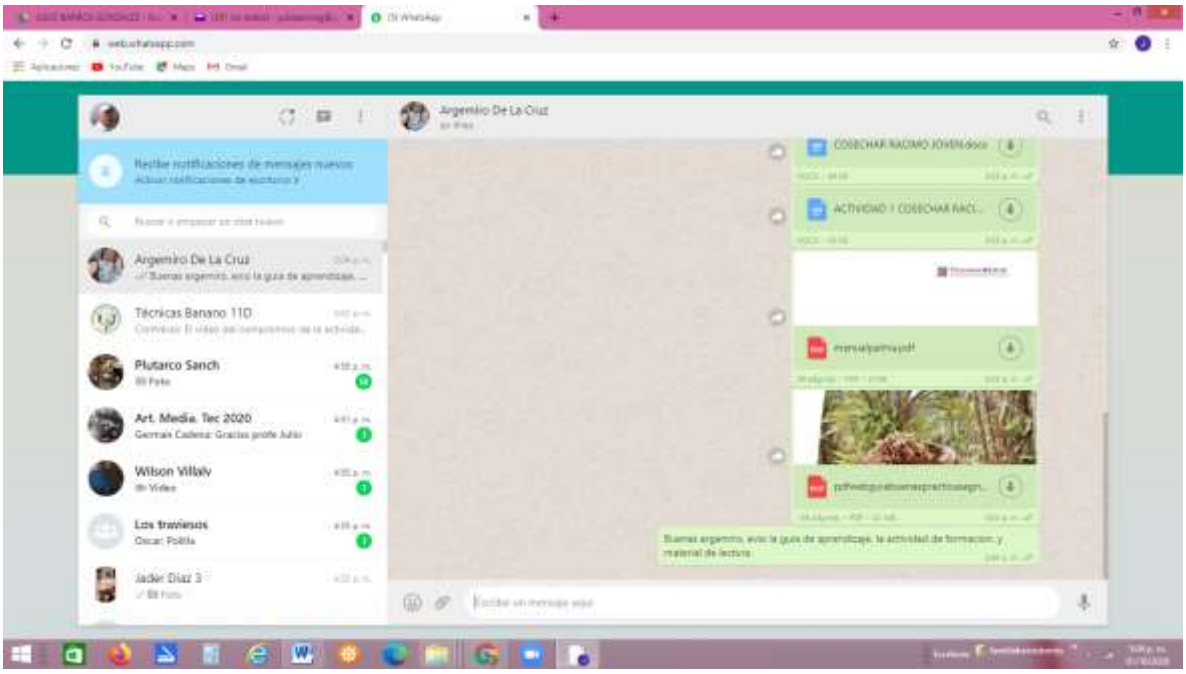
FICHA:1866309 PRODUCCION AGROPECUARIA IED CARMEN DE ARIGUANI



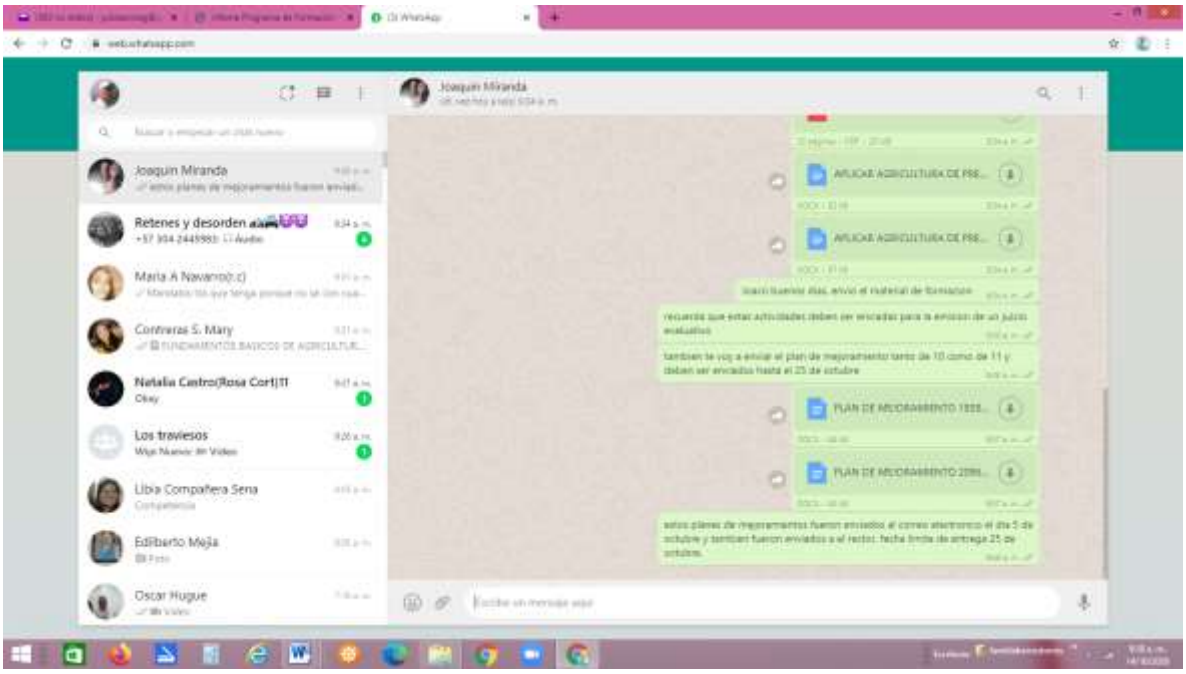
FICHA: 2061697 RODUCCION AGROPECUARIA IED SAN JUDAS TADEO



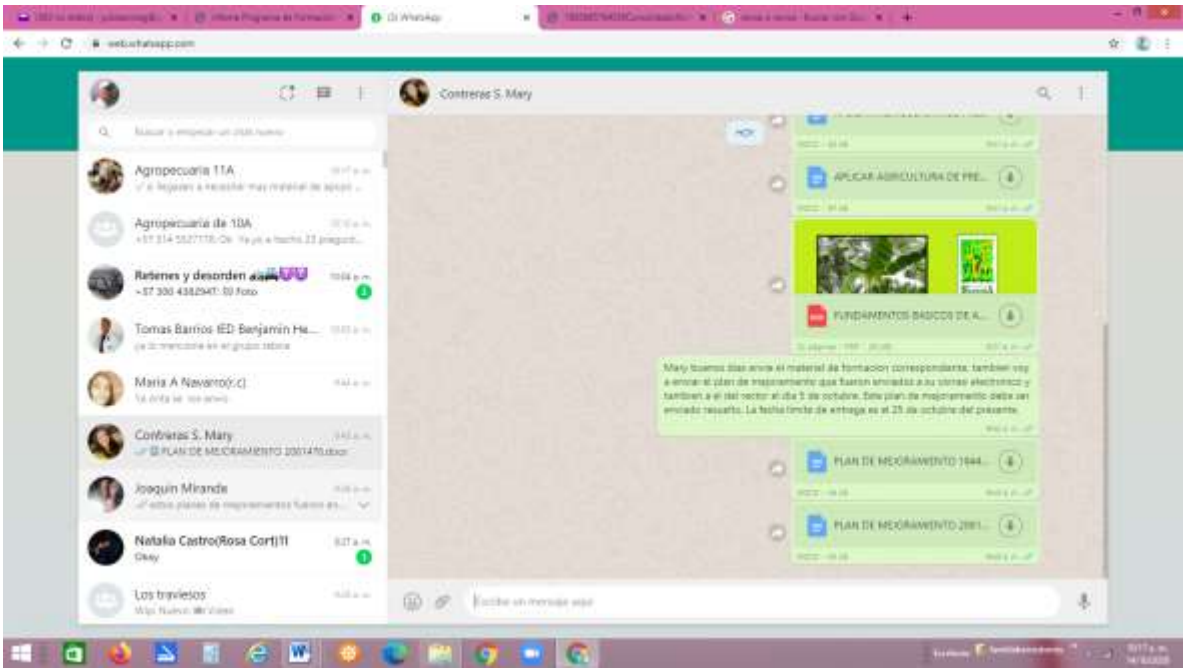
FICHA: 1845087 CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE ARMANDO ESTRADA FLOREZ



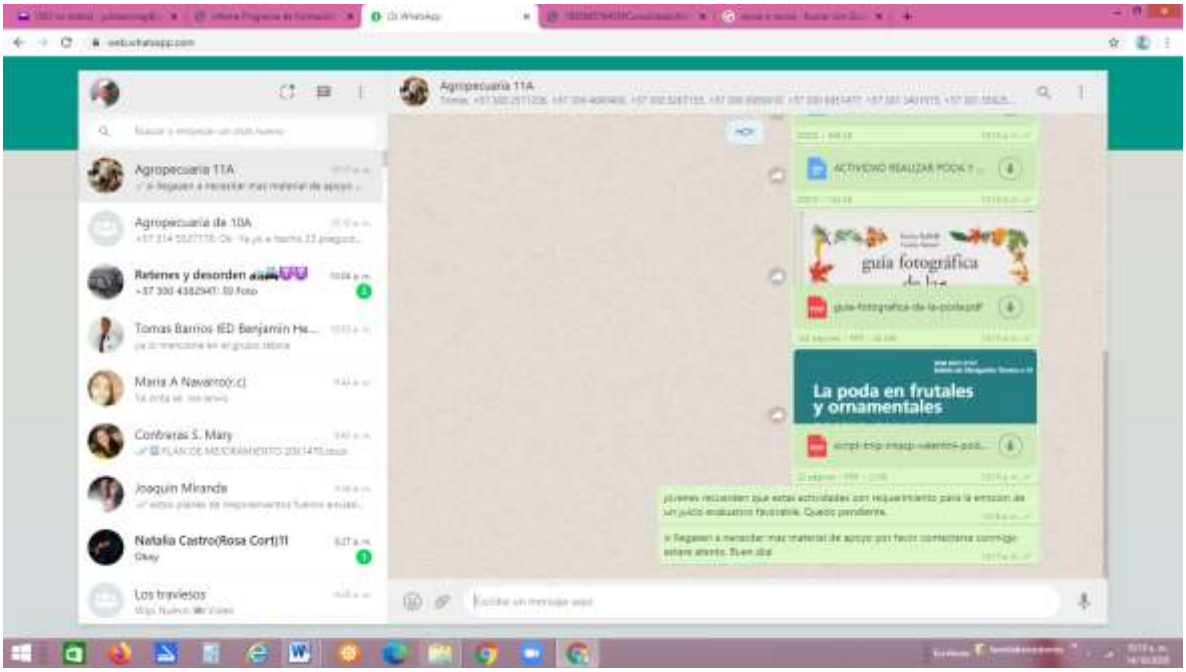
FICHA: 1838897-2096151 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANAERAS, ENVIO DE MATERIAL DE FORMACION Y PLANES DE MEJORAMIENTO



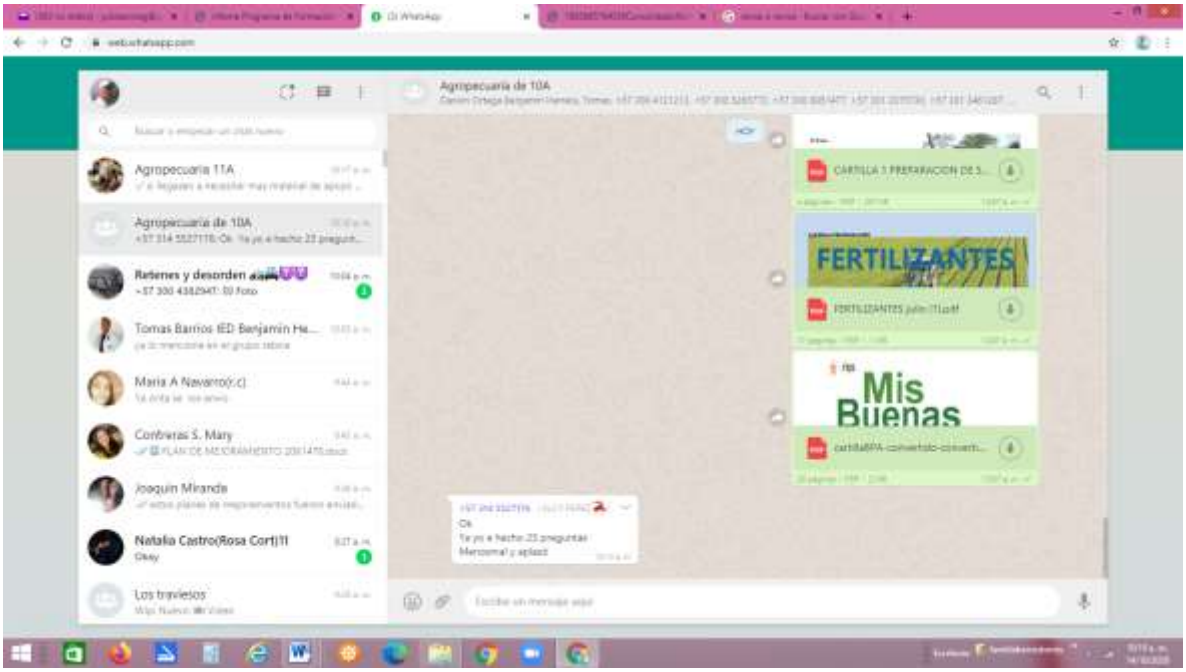
FICHA: 1844742-2061476 SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS, ENVIO DE MATERIAL DE FORMACION Y PLANES DE MEJORAMIENTO. IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS



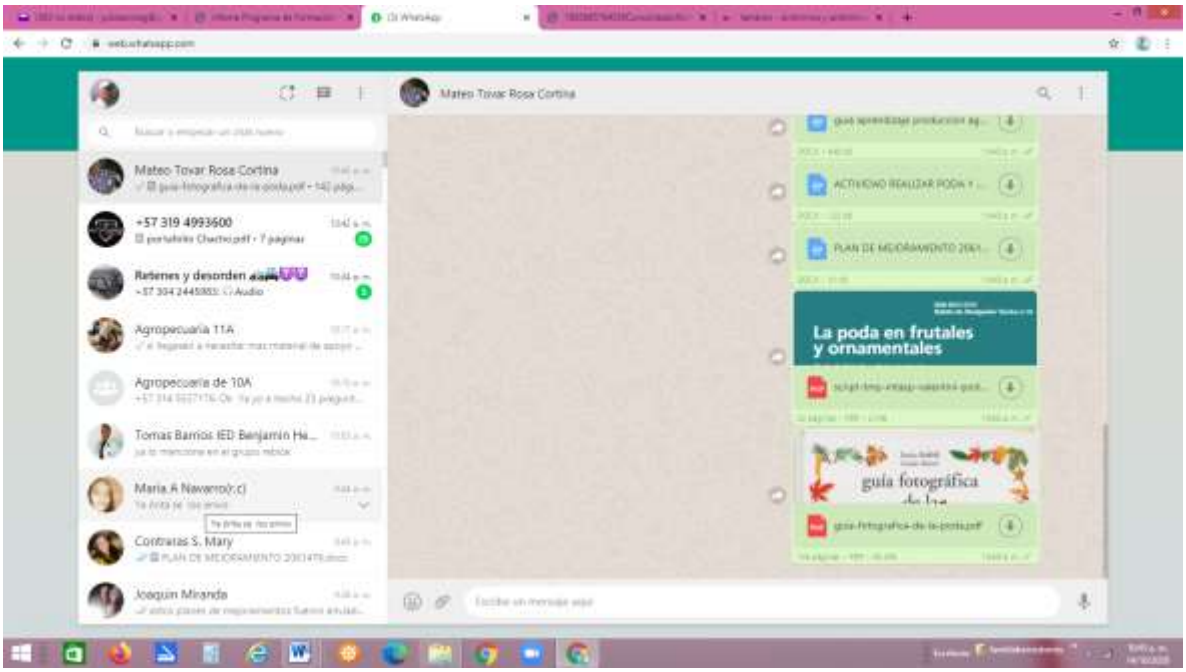
FICHA: 1866327 PRODUCCION AGROPECUARIA IED BENJAMIN HERRERA

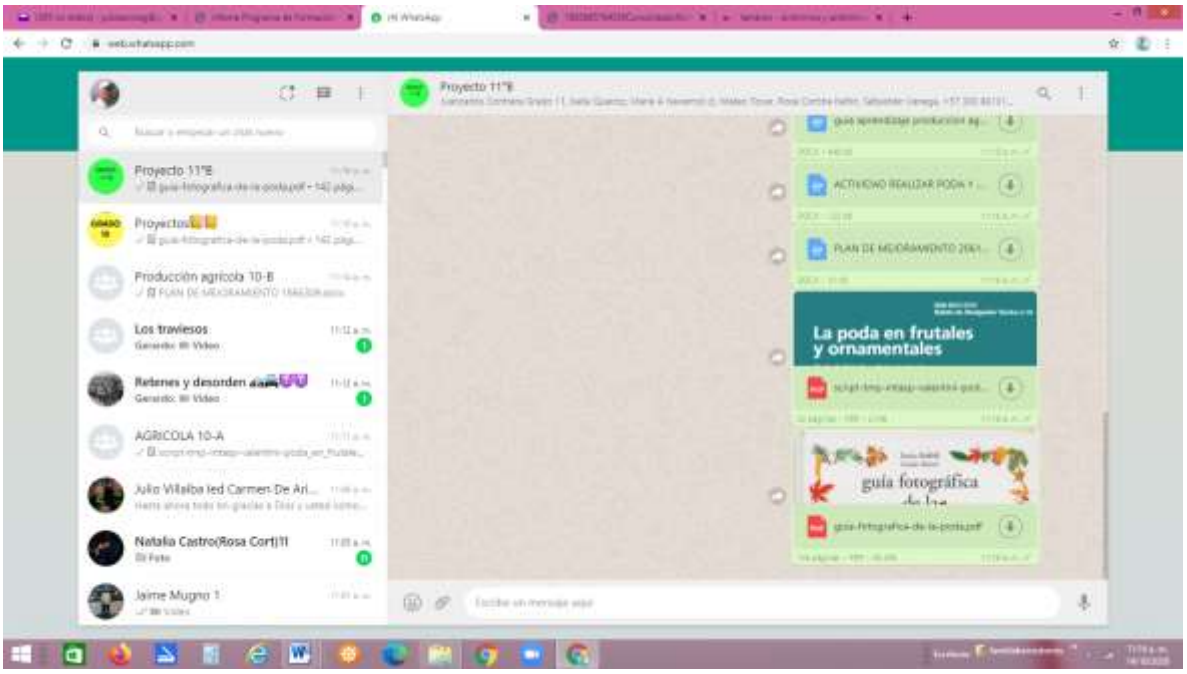


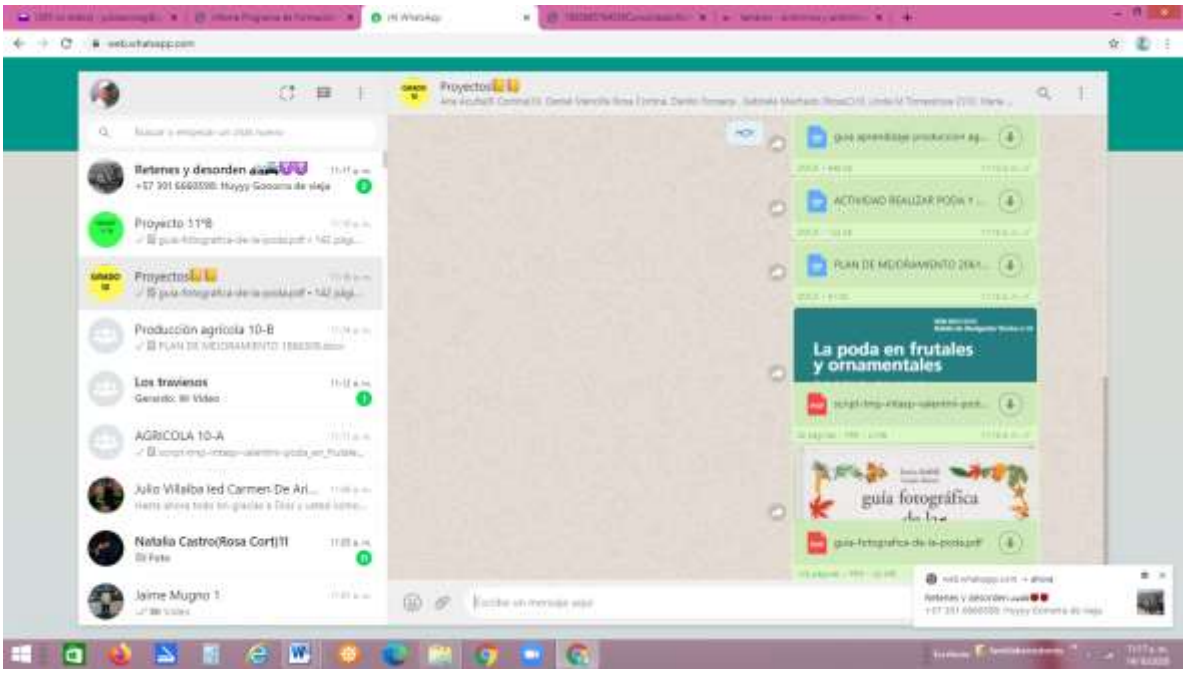
FICHA: 2061645 CULTIVOS AGRICOLAS IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS



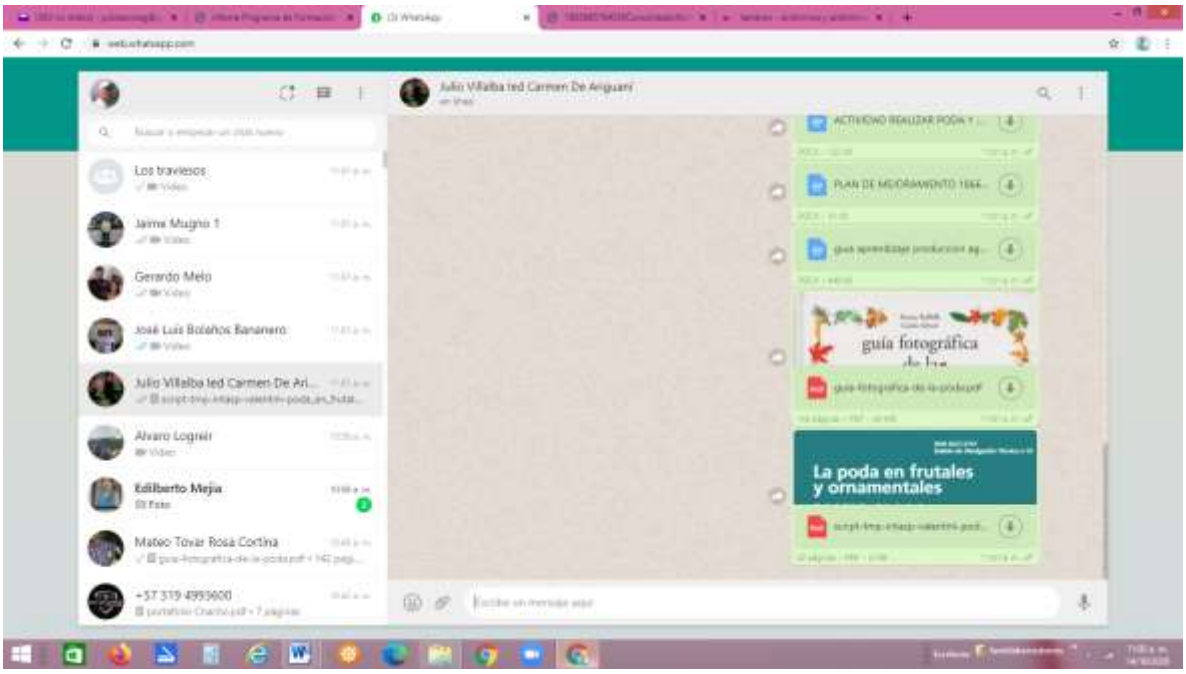
FICHAS:2061496-1844794 PRODUCCION AGROPECUARIA IED ROSA CORTINA HERNANDEZ



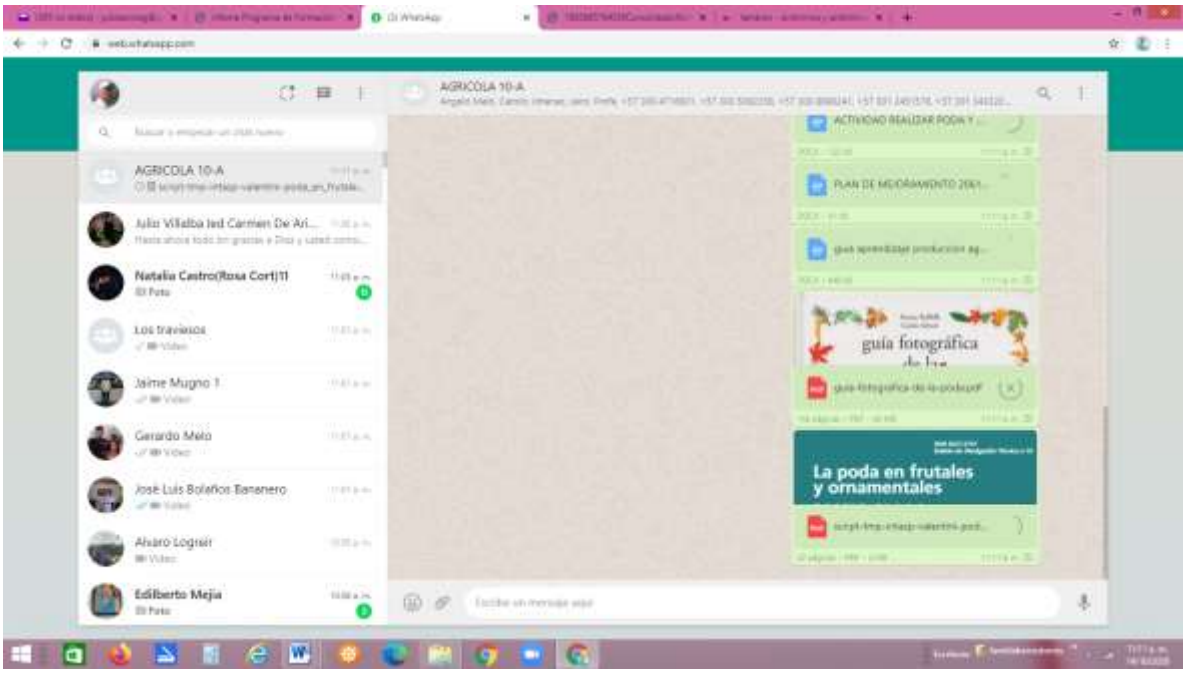

Proyecto 11°B
Proyectos
Producción agrícola 10-B
Los traviesos
Retenes y desorden
AGRICOLA 10-A
Natalia Castro(Rosa Cort)11
Jaime Mugno 1
La poda en frutales y ornamentales
guía fotográfica
guia-fotografica-de-la-poda.pdf

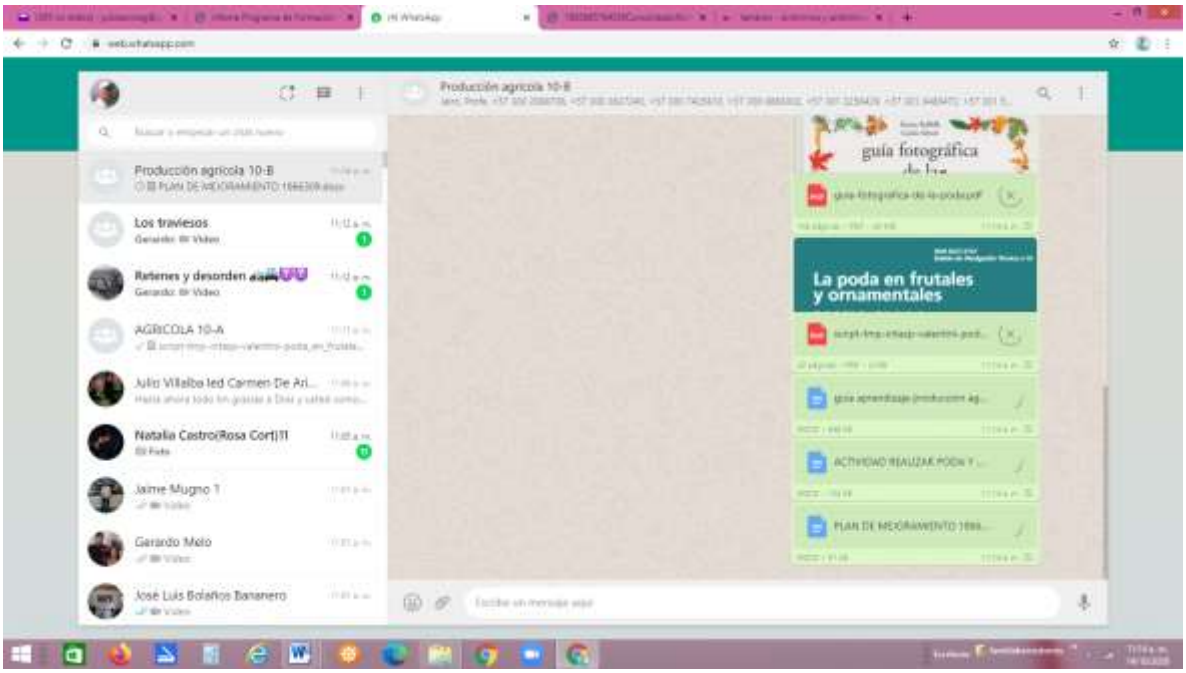

Proyectos
Retenes y desorden
Proyecto 11°B
Producción agrícola 10-B
Los traviesos
AGRICOLA 10-A
Natalia Castro(Rosa Cort)11
Jaime Mugno 1
La poda en frutales y ornamentales
guía fotográfica
guia-fotografica-de-la-poda.pdf

FICHA:1866309 PRODUCCION AGROPECUARIA IED CARMEN DE ARIGUANI



FICHA: 2061697 RODUCCION AGROPECUARIA IED SAN JUDAS TADEO




Producción agrícola 10-B
Los traviesos
Ratones y desorden
AGRICOLA 10-A
Julio Villalba led Carmen De Ari...
Natalia Castro(Rosa Cort)11
Jaime Mugno 1
Gerardo Melo
José Luis Bolaños Bananero
guía fotográfica
La poda en frutales y ornamentales
PLAN DE MEJORAMIENTO 1866...