

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	ERICA LICET OSPINA ORTIZ		Número de Documento:	1033711020	
Correo Electrónico:	ericaospina1712@hotmail.com		Número Telefónico:	3114676778	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1356-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II- PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K28PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	36233	\$6666872	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6666872	SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOSPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-07-23
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-04-21		1	\$ 1415277	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	\$ 8224891	1197
3	2025-08-29	2025-09-30	3	\$ 6666872	1483
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 6458216	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	FEBRERO	\$ 6458216	
3	MARZO	\$ 7089998	
4	ABRIL	\$ 6666872	
5	MAYO	\$ 6666872	
6	JUNIO	\$ 6666872	
7	JULIO	\$ 6666872	
8	AGOSTO	\$ 6666872	
9	SEPTIEMBRE	\$ 6666872	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 43700622		\$ 60007662	\$ 60007662
			\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demás), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia	-Seguimiento a la ejecución de actividades de acuerdo con el documento operativo del entorno laboral	-Drive de seguimiento
2	2. Desarrollar línea técnica para la implementación de las acciones integradas del entorno de acuerdo con los lineamientos establecidos desde PSPIC.	-Socialización de documentos y línea técnica de SDS	-Actas de reuniones
3	3. revisar la calidad de los datos, así como realizar informes a que haya lugar, bien sea solicitados por la subred o desde otros entes distritales	Revisión de soportes operativos de acuerdo a distribución de actividades	-Acta de precrítica
4	4. realizar planeación, implementación, monitoreo y evaluación correspondiente a los procesos asignados de acuerdo con el plan de intervención colectiva y conforme a las cualidades de los lineamientos definidos para las actividades a desarrollar en cumplimiento al objeto contractual.	-Alistamiento técnico, administrativo y financiero del mes de septiembre	-Acta de alistamiento
5	5. presentar informes y reportes en la periodicidad definida, con calidad, veracidad y cumplimiento, de acuerdo con la meta acordada, productividad y actividades ejecutadas.	-Elaboración de informes, informe de gestión, informe de junta directiva	-Informes en word
6	6. planear, verificar, y presentar procesos de preauditorias y auditorías internas y externas según requerimiento, cumpliendo con características de calidad, oportunidad y veracidad.	-Alistamiento de auditoría de acuerdo con los procesos de facturación	-Soportes de auditoría de acuerdo a proceso de facturación

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Validar la custodia y protección de documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades.	-Entrega y recepción de formatos	-Libro de control
8	8 . activar los procesos de referencia y contra referencia dando respuestas a las necesidades identificadas en la comunidad. informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	-No aplica para el mes reportado	-No aplica para el mes reportado
9	9. Realizar seguimiento a la ejecución de actividades y proceso de facturación de acuerdo con las actividades desarrolladas	-Seguimiento a la ejecución de actividades, recepción de plan operativo	-Drive de plan operativo, drive de seguimiento
10	10. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-Entrega de soportes de acuerdo con los procesos de facturación para el proceso de gestión documental	-Acta de gestión documental
11	11. Informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo.	- No aplica para el mes reportado	-No aplica para el mes reportado
12	12. Verificar que los informes de actividades presentados los contratistas a cargo cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente, así como verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren legalizados en la plataforma SECOP II	-Verificación de informes de acuerdo con el desarrollo de las actividades operativas	-Seguimiento aplicativo SIASUR
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Diligenciamiento aplicativo de TH, Diligenciamiento Segplan, diligenciamiento indicadores, Asistencia comité PIC	-Aplicativos de SDS, actas de reunión

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6666872
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7982661638	-			
2025	AGOSTO	2025	09	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOSPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 2666749	\$ 426680	\$ 428600
Salud						FAMISANAR		\$ 333344	\$ 334900
ARL					3	SURA		\$ 64962	\$ 65300
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 773944	\$ 828800
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870398858	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN						USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						ERICA LICET OSPINA ORTIZ		2025-09-23 11:34:44	
ACEPTADO SUPERVISIÓN						YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2025-09-24 16:53:37	
ACEPTADO CONTRATACIÓN						MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-09-25 12:41:59	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

ERICA LICET OSPINA ORTIZ

1033711020

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2 horas**

Para constancia se expide:

27 de agosto de 2025

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

ERICA LICET OSPINA ORTIZ

1033711020

Cumplió satisfactoriamente con la:
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:

16 de agosto de 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1033711020
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ERIKA LICET OSPINA ORTIZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 76 N 16 39 SUR	TELÉFONO: 7900497
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7982661638	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	7	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1768187188

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 428.600
SUBTOTAL:			1	\$ 428.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 334.900
SUBTOTAL:			1	\$ 334.900
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	1	\$ 53.700
SUBTOTAL:			1	\$ 53.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 65.300
SUBTOTAL:			1	\$ 65.300

VALOR SIN MORA:	\$ 878.500
VALOR MORA:	\$ 4.000
TOTAL PAGADO:	\$ 882.500



[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 11:20:48

ERICA OSPINA

Búsqueda	Mis procesos	Menú	Ir a
----------	--------------	------	------

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta de cobro Enero 1356-2025.pdf	Cuenta de cobro Enero 1356-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de actividades Cuenta de cobro febrero 1356.pdf	Informe de actividades Cuenta de cobro febrero 1356.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de actividades marzo 1356-2025.pdf	Informe de actividades marzo 1356-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Documentos soportes mes de marzo cto 1356.pdf (Archivado)	Documentos soportes mes de marzo cto 1356.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de actividades mes de abril cto 1356.pdf	Informe de actividades mes de abril cto 1356.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	_Informe de actividades mes de mayo 1356-2025.pdf	_Informe de actividades mes de mayo 1356-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de actividades mes de Junio 1356-2025.pdf	Informe de actividades mes de Junio 1356-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de actividades mes de Julio Cto 1356.pdf	Informe de actividades mes de Julio Cto 1356.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Documentos soportes mes de agosto CTO 1356-2025.pdf	Documentos soportes mes de agosto CTO 1356-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >