



**Estudios y Documentos Previos**  
Contratación Directa de Prestación de  
Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005  
VERSIÓN: 10



\*202530009291\*  
Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

**DESCRIPCIÓN DE  
LA NECESIDAD-  
JUSTIFICACIÓN**

De conformidad con el Decreto 1170 de 2015, el DANE debe garantizar la producción, disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, para lo cual desarrolla investigaciones, encuestas, registros y demás operaciones estadísticas tendientes a la recolección de información, así como su posterior crítica, análisis, depuración, procesamiento y difusión de la misma.

Que el Decreto 262 de 2004 asignó al despacho de la Dirección de Censos y Demografía la función de diseñar y ejecutar las operaciones estadísticas que requiera el país para la planeación y toma de decisiones por parte del Gobierno Nacional y los entes territoriales, en materia de censos y demografía.

También, la Ley 2335 de 2023 (artículo 27), establece que El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, adelantará los censos de población y vivienda, agropecuarios, mineros y económicos. También podrá realizar otras operaciones censales que requiera el país, previa revisión y análisis de viabilidad. Así mismo, el DANE será la entidad responsable de definir lineamientos y estándares para que otras entidades los realicen.

Que las demandas de información al sector estadístico son dinámicas, crecientes y permanentes en materia económica, recursos agropecuarios, caracterización y evolución de la población y vivienda. A través de los resultados de las encuestas realizadas por el DANE, se atienden parte de estas demandas, sin embargo, las estimaciones basadas en los resultados de las encuestas son menos precisas, tienen un mayor margen de error sobre todo en unidades de medición y análisis pequeñas. Los Censos son la única operación estadística que llega al mayor nivel de desagregación territorial, registra los datos de cada unidad de medición y análisis sin excepción, y se refieren a un momento preciso en el tiempo; si se logra una implementación periódica, se lograría una comparabilidad regional.

En respuesta a lo anterior, el DANE formuló el proyecto de inversión FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTRUCTURAL, cuyo objetivo general es fortalecer la producción de información estructural del país. A través del cumplimiento de las actividades y productos establecidos en el proyecto se consolidará la estructura del Sistema de Censos con el fortalecimiento de las fases del proceso estadístico, la organización operativa, la consolidación de la organización administrativa, la actualización de la infraestructura tecnológica, la implementación de estrategias de gestión con los grupos de interés, el desarrollo de operaciones estadísticas para actualizar la información entre los periodos intercensales, el fortalecimiento de la etapa post censal, de los censos. Se mejorarán las capacidades técnicas e institucionales del DANE, estableciendo un sistema de gobernanza que permita desarrollar economías de escala durante los procesos del ciclo censal. Por otro lado, se buscará aprovechar los Registros Administrativos para la producción de información estructural con la realización del diseño metodológico, la identificación de registros administrativos para uso estadístico, la transformación estadística de los registros administrativos y



**Estudios y Documentos Previos**  
Contratación Directa de Prestación de  
Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005  
VERSIÓN: 10



\*202530009291\*  
Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

el aumento de la generación de productos, se logrará consolidar el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos, como pilar en el mantenimiento del Sistema de Censos; con la actualización de la información estructural en periodos intercensales, y como instrumento de verificación de la cobertura, calidad, contraste, comparación y depuración de los resultados de las operaciones censales, en un primer momento, en un segundo momento, explorar alternativas que permitan pasar de operaciones de campo universales a conteos censales a través del uso estadístico de registros administrativos.

Por otro lado, el DANE realizó el operativo de recolección para el levantamiento de la línea base del Registro Multidimensional Wayúu, en el cual se aplicó un formulario de preguntas a la población Wayúu en los cuatro municipios de la Sentencia T-302 de 2017 (Uribia, Manaure, Maicao y Riohacha), con variables de identificación básica de las personas, su ubicación y condiciones de vida relacionadas con los derechos tutelados por la Corte. El objetivo de este operativo es resolver el déficit de la información disponible para el pueblo Wayúu en dichos municipios, debido a i) falta de cobertura de la información disponible sobre los temas de la Sentencia, y ii) falta de información de la población Wayúu a los niveles de desagregación geográficas requeridas por la Corte (corregimiento y ranchería).

El cumplimiento de esta acción requiere realizar: i) la identificación de las necesidades de información que deberá suplir el Registro a partir de las mismas órdenes impartidas por la Corte en la Sentencia T-302 de 2017 y Autos de seguimiento, así como aquellas que el mismo pueblo Wayúu o delegados del mismo manifiesten en los espacios de diálogo propuestos; ii) las propuestas de diseños del formulario, de métodos de recolección, de plan de entrenamiento, y demás aspectos del registro; iii) la socialización y validación de las propuestas de diseños del Registro, con autoridades del pueblo Wayúu convocadas en asambleas sectorizadas, y recoger en dichos espacios las sugerencias e insumos necesarios para incorporar en los diseños finales, iv) construir y/o adquirir las herramientas tecnológicas y elementos físicos necesarios para la recolección de información, v) realizar el operativo de recolección de la información en los cuatro municipios, 6) adelantar las labores de procesamiento, validación y consolidación de la base con la información recolectada, y 7) publicar los resultados del Registro en el Sistema de Información Wayúu.

Con el fin de dar cumplimiento a la Circular Conjunta No. 01 de 2023 de Colombia Compra Eficiente y Función Pública, nos permitimos informar que el presente estudio previo hace parte de una contratación con cargo al proyecto de inversión producción de información estructural nacional, cuyo código BPIN es 20230000000099; en ese orden de ideas esta contratación de servicios personales contribuirá a consolidar un Sistema de Censos que garantice la producción y actualización de la información estructural. Este sistema los Censos serán la fuente principal y no sustitutiva de las restantes fuentes de información existentes, mientras que el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos será un pilar en el mantenimiento del Sistema de Censos para la actualización de la información estructural en periodos intercensales, y como instrumento



**Estudios y Documentos Previos**  
Contratación Directa de Prestación de  
Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005  
VERSIÓN: 10



\*202530009291\*  
Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

	<p>de verificación de la cobertura, calidad, contraste, comparación y depuración de los resultados de las operaciones censales.</p> <p>Por lo anterior, en el DANE no hay suficiente personal de planta para poder atender a la conformación de documentos y diligenciamiento de formatos institucional en los procesos de modelamiento, almacenamiento, extracción, transformación, carga y análisis de datos provenientes del aplicativo de la operación de recolección de información del registro multidimensional wayuu 2.0. Así como también la documentación de metodologías, flujos de trabajo y resultados obtenidos del procesamiento de la información recolectada.</p> <p>En este sentido, se requiere una persona con título profesional en el área de conocimiento Ciencias sociales y humanas; Economía, administración, contaduría y afines; Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines; matemáticas y ciencias naturales, con tarjeta profesional si aplica.</p> <p>Todo lo anterior conforme al Auto de la Corte Constitucional 1284 de 2025 y bajo las especificaciones tecnológicas del DANE, teniendo presente la entrega de los productos a la Oficina de Sistemas en el DANE para su aprovechamiento futuro en la conformación y puesta en marcha del registro multidimensional wayuu vivo.</p> <p>NOTA: El área solicitante certifica que en la entidad no existen relaciones contractuales vigentes con las mismas características de modo, tiempo y lugar a las de la presente contratación, en cumplimiento del artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015, o cualquier otra que la modifique o sustituya.</p>
<b>DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR</b>	542110525 SENTENCIA_2025_BDC_TH Prestación de servicios profesionales para la estructuración, elaboración, organización y compilación de la documentación del procesamiento de registros obtenidos desde el operativo de la Ola 2025 RMW, incluyendo el diligenciamiento de formatos institucionales, la documentación de las herramientas tecnológicas y el desarrollo de código, asegurando las buenas practicas en el uso de software de versionamiento en el DANE.
<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO</b>	Contrato de prestación de servicios profesionales - Modalidad Contratación Directa.
<b>CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS UNSPSC</b>	<b>CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS UNSPSC: 80111500</b> Se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones SI X
<b>FUNDAMENTOS JURÍDICOS</b>	El presente contrato se sustenta en el análisis de conveniencia y oportunidad previsto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, escogiendo a la persona natural que está en capacidad de ejecutar el objeto y desarrollar las actividades previstas por su





**Estudios y Documentos Previos**  
Contratación Directa de Prestación de  
Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005  
VERSIÓN: 10



\*202530009291\*  
Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

	idoneidad y experiencia directamente relacionada.
<b>ANÁLISIS Y SOPORTE DEL VALOR Y FORMA DE PAGO</b>	<p>Para determinar el valor del contrato se tienen en cuenta las siguientes variables:</p> <p><b>Objeto y obligaciones:</b> Una vez analizado el objeto y las obligaciones, se determina que se requiere una (1) persona con título profesional en el área de conocimiento Ciencias sociales y humanas; Economía, administración, contaduría y afines; Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines; matemáticas y ciencias naturales, con tarjeta profesional si aplica.</p> <p><b>Perfil:</b> De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del DANE - FONDANE vigente Resolución No. 1106 de 2025 que establece la tabla de honorarios, se requiere contratar un profesional junior nivel 6, el cual devengará por concepto de honorarios la suma de \$4.282.000 mensuales.</p> <p>EQUIVALENCIAS: Las descritas en el artículo 4 de la Resolución 1106 de 2025.</p> <p><b>VALOR DE LA CONTRATACIÓN:</b> \$10.705.000 INCLUIDO IVA</p> <p>Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.</p> <p><b>FORMA DE PAGO</b></p> <p>Un primer pago proporcional, por los días ejecutados desde el inicio de la ejecución del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.</p> <p>Pagos mensuales iguales por valor de \$4.282.000.</p> <p>Un pago final proporcional, por los días ejecutados durante el último mes del contrato si a ello hubiere lugar. Los pagos estarán sujetos a la presentación del formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento verificado por el supervisor, factura o documento equivalente cuando aplique y el comprobante de pago de los aportes al sistema general de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente.</p> <p>Todos los pagos estarán sujetos a disponibilidad del PAC.</p>

	<p align="center"><b>Estudios y Documentos Previos</b>  Contratación Directa de Prestación de  Servicios Profesionales y de Apoyo a la  Gestión  <b>EDP-7680-2025</b></p>	<p>CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005  VERSIÓN: 10</p>  <p align="center">*202530009291*</p> Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19
---	---	---

<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por 2 meses y 15 días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
<b>OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA</b>	Sin perjuicio de las obligaciones que de suyo tiene a cargo, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, le corresponde al CONTRATISTA la observancia de las siguientes OBLIGACIONES GENERALES: 1. Mantener en medio magnético la información a su cargo y entregar copia de la misma al supervisor del contrato cuando este lo requiera. 2. Desplazarse fuera del domicilio contractual, cuando sea necesario. 3. Afiliarse y aportar a una Entidad Promotora de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales como independiente de conformidad con lo dispuesto para tal efecto por la normatividad. 4. Responder por el adecuado manejo de los bienes que la Entidad le entregue para cumplir con el objeto contractual y reintegrar los bienes devolutivos cuando finalice el plazo de ejecución del contrato. 5. Mantener los equipos y bienes entregados por la entidad para el desarrollo del contrato en óptimas condiciones de orden y aseo. 6. Informar al supervisor del contrato, sobre la presencia de cualquier irregularidad o conductas que pueda constituir un acto de corrupción. 7. Dar estricto cumplimiento a las políticas institucionales durante la ejecución del contrato. 8. Dar cumplimiento a las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad, así como a los procedimientos y procesos establecidos para el desarrollo de las actividades de la entidad y a las normas ISO/NTCGP 1000 aplicables a la entidad. 9. Portar durante la permanencia en la entidad, la identificación institucional. 10. Abstenerse de asistir a la entidad en estado de embriaguez o drogadicción, así como abstenerse de consumir dentro de la misma, bebidas embriagantes o drogas enervantes, ni ingresar elementos explosivos ni corrosivos, autorizando a la entidad para inspeccionar el sitio de trabajo y retirarlos cuando sea el caso. 11. Utilizar el correo electrónico únicamente para fines institucionales y asociado con la ejecución del contrato; para este efecto, la entidad podrá intervenir el correo sin previo aviso al contratista. 12. Realizar los respectivos backup de la información a su cargo, de acuerdo con las instrucciones del área donde presta el servicio. 13. Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa, enmarcados dentro de las instrucciones que al efecto imparta el supervisor del contrato. 14. No instalar, ni utilizar software diferente al autorizado por la Oficina de Sistemas del DANE. La presencia de software ilegal en el computador asignado al contratista será responsabilidad única del usuario, acarreando las sanciones legales del caso. 15. Utilizar el SOFTWARE al que tenga acceso en desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con los parámetros y políticas de seguridad establecidas por la Oficina de Sistemas. 16. Abstenerse de copiar o reproducir el SOFTWARE propiedad de la entidad. 17. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el encargado de ejercer el control y vigilancia del contrato. 18. Asistir al programa de inducción que realiza el área de Gestión Humana del DANE central y las respectivas dependencias en las Direcciones Territoriales y Subsedes, cuando sea programado. 19. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales y practicar por su cuenta y riesgo el examen médico pre ocupacional de conformidad con lo previsto en los artículos 16 y 18 del Decreto 723 de 2013. 20. El contratista deberá adjuntar para



**Estudios y Documentos Previos**  
Contratación Directa de Prestación de  
Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005



VERSIÓN: 10





\*202530009291\*

Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

el primer pago, copia simple del pago y su afiliación a su Administradora de riesgos Laborales - ARL con respecto al contrato aquí suscrito, lo cual será verificado por el supervisor del contrato de conformidad con la normatividad vigente. 21. El contratista responderá por las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito, obligándose a atender los requerimientos que con posterioridad a la terminación del plazo contractual y hasta por un término de dos (02) meses, se le efectúen a través del supervisor del contrato o quien haga sus veces, para lo cual deberá rendir informes, aclaraciones y explicaciones solicitadas por la entidad. 22. El contratista dará cumplimiento a las obligaciones tributarias que emanen de la firma y ejecución del presente contrato. 23. Devolver, al supervisor del contrato en el mismo estado, la información que sea entregada por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual. 24. Garantizar la integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a la Entidad. 25. Abstenerse de eliminar, de cualquier medio, información del DANE de la que haya tenido conocimiento durante la ejecución del contrato. 26. Cumplir con los lineamientos establecidos en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 27. Respetar la política medioambiental, que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales. 28. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 29. En el evento que se hayan constituido garantías, el contratista deberá cumplir los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, actualización y mantenimiento de la garantía mencionada. 30. El contratista deberá allegar la información producida en virtud de la ejecución de sus actividades, en el medio que establezca el supervisor, la cual hará parte de la cuenta de cobro para el último pago. 31. El contratista se obliga a acreditar ante la Entidad el cumplimiento de sus obligaciones de aporte al Sistema Seguridad Social Integral en relación con el último pago del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha que le corresponde el pago respectivo de dicho aporte, de acuerdo a plazos fijados en la normativa aplicable. En caso que no allegue al supervisor el cumplimiento de sus obligaciones, será reportado por aquél ante la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP, sin perjuicio de las demás sanciones contractuales y de ley aplicables. Lo anterior, no aplica en el evento que entre a operar la retención y giro de los aportes directamente por la Entidad 32. Gestionar las solicitudes de acceso con el contacto del DANE o con el supervisor del contrato. 33. Aceptar el cumplimiento de los procedimientos de Control de Acceso de la entidad. 34. Atender los acuerdos de confidencialidad establecidos por la entidad. 35. No divulgar ni compartir usuarios y contraseñas de acceso a los sistemas de información de la entidad. 36. Evitar la revelación, modificación, destrucción o mal uso de la información relacionada con el servicio prestado al DANE. 37. Acceder a los lugares del DANE donde haya infraestructura tecnológica siempre en compañía del supervisor o funcionarios del DANE. 38. Revisar permanentemente el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) acordados. 39. Cumplir con las garantías exigidas para servicios críticos y certificaciones referentes a la calidad en la gestión de la seguridad de la información. Entre estas, cabría destacar las siguientes: Certificación ISO 27001 de Sistemas de gestión de la seguridad de la información -

	<p align="center"><b>Estudios y Documentos Previos</b>  Contratación Directa de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión  <b>EDP-7680-2025</b></p>	<p>CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005  VERSION: 10</p>  <p align="center">*202530009291*</p> Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19
---	---	---

	<p>certificación ISO 22301 de Gestión de continuidad de negocio. 40. Seguir los requisitos formales para la devolución de los activos de información, usuario, contraseña, como parte del procedimiento para la generación del respectivo paz y salvo, en los formatos establecidos por la entidad, una vez finalizados los términos del contrato. 41. Abstenerse de ejercer cualquier forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el <i>"Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público"</i></p>
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b>	<p>Además de las obligaciones generales, incluidas las correspondientes al Sistema General de Seguridad Social y de Riesgos Laborales en el marco de la normatividad vigente, así como las disposiciones señaladas en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generar la documentación en el levantamiento de requerimientos y diligenciamiento de formatos institucionales para la obtención de recursos tecnológicos y habilitación de permisos</li> <li>2. Implementar las buenas prácticas en el uso del GITLAB en el DANE para la correcta documentación del proyecto asociado al RMW 2.0, tanto en la conformación de la wiki, historias de usuario y monitoreo en el repositorio de código</li> <li>3. Documentar cada una de las etapas de procesamiento que involucren la conformación de bases de datos, construcción de ETLs y cálculo de indicadores en el RMW 2.0, según las directrices del DANE</li> </ol>
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE</b>	<p>1. Facilitar al contratista los medios necesarios e indispensables de que disponga para el cumplimiento del objeto del contrato 2. Pagar al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el valor y la forma de pago. 3. Suministrar al contratista, en caso necesario, pasajes aéreos o terrestres dentro del país, estadía y demás gastos de viaje que requiera para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, de acuerdo con las tarifas fijadas por el DANE, los cuales se pagarán previa ordenación e imputación presupuestal y autorización del ordenador del gasto. 4. La entidad le dará tratamiento a los datos personales del contratista de acuerdo a los lineamientos en los Criterios Jurídicos de Clasificación de Información del DANE – FONDANE de la Oficina Asesora Jurídica, los criterios establecidos por el Oficial de Datos de la entidad, los lineamientos del Área de Gestión de Compras Públicas y los requerimientos legales correspondientes.</p>
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repositorio con archivos revisados, informes y reportes generados</li> <li>2. Actas de reunión, listados de asistencia</li> </ol>

	<p align="center"><b>Estudios y Documentos Previos</b>          Contratación Directa de Prestación de          Servicios Profesionales y de Apoyo a la          Gestión  <b>EDP-7680-2025</b></p>	<p>CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005          VERSIÓN: 10</p>  <p align="center">*202530009291*</p> <p>Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19</p>
---	---	--

	<p>3. Documentos técnicos, Presentaciones</p> <p>4. Archivos de seguimiento a las estrategias de recolección que se implementen</p> <p>5. Archivos Word, reportes Excel</p>
<p><b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b></p>	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del proceso de contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que tengan experiencia en la ejecución de las actividades descritas en el objeto y obligaciones del mismo. La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de las actividades descritas, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por el posible contratista.</p>
<p><b>ANÁLISIS DE RIESGO</b></p>	<p>De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para la identificación y cobertura del Riesgo expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente y teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato, se adjunta a este documento la matriz de riesgo en donde se evidencia, la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles de la presente contratación.</p>
<p><b>LUGAR DE EJECUCION</b></p>	<p>BOGOTA D.C., DANE CENTRAL</p>
<p><b>GARANTÍAS</b></p>	<p>De conformidad con los presentes estudios y documentos previos de esta contratación, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, <b>NO</b> se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015.</p>
<p><b>SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b></p>	<p>La supervisión de contrato la ejercerá <b>José Guillermo Hernández Tovar- Profesional Especializado 2028-21</b>, quien deberá observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, los manuales de contratación y supervisión, y demás normas vigentes que regulan la materia, lo cual comprende, especialmente, las siguientes actividades: 1). El supervisor ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo al Contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del mismo. Para iniciar a ejecución del contrato, la supervisión deberá verificar que se efectuó el respectivo registro presupuestal, que las garantías estén aprobadas, cuando estén previstas y que el contratista se encuentre afiliado al Sistema de Riesgos</p>



**Estudios y Documentos Previos**  
Contratación Directa de Prestación de  
Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005  
VERSIÓN: 10



\*202530009291\*  
Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

Laborales. 2). Responder por el recibo a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo. 3). Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda. 4). Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si los hubiere, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en la ENTIDAD en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas. 5). Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan. 6). Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Las mismas verificaciones tendrán que llevarse a cabo por parte de la supervisión, cuando se pretendan tramitar eventuales adiciones, prórrogas o modificaciones del contrato, cesión del mismo, al igual que para la liquidación correspondiente cuando a ésta hubiere lugar. Si por alguna razón no se hubieran realizado la totalidad de los aportes a cargo del Contratista, el supervisor deberá establecer y dejar constancia de tal circunstancia, a fin de retener las sumas adeudadas al sistema y que tengan la destinación legalmente prevista. El área financiera a través de las dependencias que corresponda, efectuará el giro de los recursos al sistema, con prioridad a los regímenes de salud y pensiones, en observancia del marco normativo que se encuentre vigente sobre el particular. 7). En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del certificado de recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 8). El Supervisor deberá verificar que el Contratista conserve y use adecuadamente los documentos y expedientes que para la ejecución del objeto pactado se le entreguen, con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables al mismo. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los documentos y expedientes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD que corresponda, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 9). El supervisor deberá verificar que el contratista cumpla las directrices implementadas en el Sistema



**Estudios y Documentos Previos**  
Contratación Directa de Prestación de  
Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005

VERSIÓN: 10



\*202530009291\*



Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

de Correspondencia dispuesto por la entidad, para el manejo integral de la información y que atienda con la oportunidad debida los radicados que le sean asignados en el marco de la ejecución del objeto pactado, de modo que el respectivo aplicativo de correspondencia se mantenga actualizado y al día en ese sentido. Dicha verificación se realizará durante toda la ejecución contractual y en especial respecto de los radicados asignados en sistema de correspondencia para cada pago. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista no presente radicados a cargo sin atender o sin descargar en el respectivo aplicativo, lo cual es necesario para viabilizar el estado de paz y salvo en el contexto de la finalización del contrato. 10). Cuando se le hubiere entregado al Contratista un carné que lo acredita como tal, el Supervisor deberá verificar que el Contratista lo porte en lugar visible y en forma permanente dentro de las instalaciones de la Entidad, con un uso adecuado en virtud del carácter personal e intransferible del mismo. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe hacer la devolución del carné al supervisor del contrato o a quien este designe. 11). Verificar y solicitar al contratista el certificado médico preocupacional en los términos que señala el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 o la norma que lo modifique, derogue o sustituya sin el cual no podría iniciar el contrato. 12). Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos y convenios, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, dentro de los cinco (5) días siguientes. 13). Verificar que el contratista cargue todos los documentos de ejecución contractual a la plataforma SECOP II (si aplica). En todo caso será responsabilidad del supervisor cargar estos documentos si al contratista no le es posible hacerlo por cualquier causa. 14). Remitir mensualmente a la Oficina de Gestión de Compras Públicas, la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. 15). El supervisor debe velar por que la garantía se mantenga vigente incluidos los amparos que correspondan para la etapa de liquidación o post-contractual cuando a ello hubiere lugar. 16). Cuando se adviertan posibles incumplimientos, preparar un informe completo, previo requerimiento al contratista y al garante si los hubiere, que fundamente la actuación sancionatoria que se pueda generar. 17). Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en los que la misma se imponga. 18). El interventor o supervisor del contrato con contratistas, proveedores o terceros debe monitorear y hacer la revisión de los servicios prestados dentro de las condiciones de seguridad de la información establecidas por el DANE. 19). Solicitar la creación, modificación y eliminación de cuentas de acceso, servicios de TI y privilegios requeridos a las diversas plataformas y/o aplicativos necesarios. 20). Notificar como un incidente de seguridad cualquier incumplimiento a los lineamientos institucionales de seguridad de la información para terceros. 21). Verificar que el proveedor o contratista realice la entrega completa de productos, servicios, activos e información de acuerdo con lo establecido en el contrato. Cualquier irregularidad sobre los activos de información a cargo del contratista será responsabilidad del supervisor.

NOTA: El ordenador del gasto podrá modificar la designación de la supervisión cuando así lo requiera, sin que ello implique modificación contractual alguna.

**IMPUTACIÓN**

**C-0401-1003-34-20104d-0401107-02 Producción de información estructural Bases de datos**

	<p align="center"><b>Estudios y Documentos Previos</b>          Contratación Directa de Prestación de          Servicios Profesionales y de Apoyo a la          Gestión  <b>EDP-7680-2025</b></p>	<p>CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005          VERSIÓN: 10</p>  <p align="center">*202530009291*</p> Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19
---	---	---

<b>PRESUPUESTAL</b>	Censal <b>SPGI 542110525</b>
<b>CÓDIGO BPIN</b>	<b>202300000000099</b>

Aprobado por:



JAVIER PLAZAS ECHEVERRI  
 DIRECTOR TECNICO

Aprobado por:



ANDREA RAMIREZ PISCO  
 SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO



**Estudios y Documentos Previos**  
 Contratación Directa de Prestación de  
 Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
 Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005

VERSIÓN: 10



\*202530009291\*

Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Posibilidad de que la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la normativa de la contratación directa.	Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema.	Probable 4	Menor 2	6	Riesgo Alto	DANE	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias y colaboradores que proyectan los estudios previos, aclarando los requisitos, normativa y la aplicabilidad en los procesos de contratación directa.	Improbable 2	Insignificante 1	3	Riesgo Bajo	No	GIT Área Gestión Contractual y GIT Administrativo en Direcciones Territoriales	Mediante la aprobación antes de la publicación de los procesos, cuando el estudio previo ya se ha revisado y ajustado.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación
2	General	Externo	Selección	Operacional	Posibilidad de que en el mercado no exista suficiente oferta de personas que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato.	Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo	DANE	Revisión y ajuste de los perfiles de manera que se contemple un rango más amplio de idoneidad y experiencia y que permita satisfacer la necesidad de la entidad.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Áreas requerientes	Mediante la revisión y aprobación de los estudios previos, perfiles requeridos y verificación de idoneidad del aspirante a contratación.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.



**Estudios y Documentos Previos**  
 Contratación Directa de Prestación de  
 Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
 Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005

VERSIÓN: 10



\*202530009291\*

Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

3	General Externo Contratación Operacional	Posibilidad de que la persona seleccionada no firme el contrato y/o que no constituya y presente las garantías que amparan el cumplimiento.	Imposibilidad de satisfacer la necesidad contractual y afectación en el cumplimiento de los objetivos debido al no inicio de la ejecución del contrato.	Improbable 2 Menor 2 4	Riesgo Bajo <b>CONTRATISTA</b>	Descartar el proceso inmediatamente y agilizar el inicio de un nuevo trámite de contratación.	Raro 1 Insignificante 1 2	Riesgo Bajo No	GIT Área Gestión Contractual y GIT Administrativo en Direcciones	Por medio de la verificación del inicio del nuevo trámite de contratación hasta el perfeccionamiento del contrato.	Cada vez que se firma un contrato.
4	General Externo Contratación Tecnológico	Posibilidad de fallas en la disponibilidad del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP. ( <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> )	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos administrativos y/o documentos de los procesos contractuales.	Posible 3 Insignificante 1 4	Riesgo Bajo <b>CONTRATISTA</b>	Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Raro 1 Insignificante 1 2	Riesgo Bajo No	Contratista, GIT Área Gestión Contractual y GIT Administrativo en Direcciones Territoriales	Con la revisión del funcionamiento del SECOP.	Cada vez que tenga que publicar actos administrativos y/o documentos de los procesos contractuales
5	General Externo Ejecución Operacional	Posibilidad de retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes, productos y/o de la prestación del servicio.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible 3 Mayor 4 7	Riesgo Alto <b>CONTRATISTA</b>	Revisión de los informes de actividades y cumplimiento, de las obligaciones pactadas en el contrato y de las evidencias de ejecución.	Raro 1 Insignificante 1 2	Riesgo Bajo No	Supervisor del contrato	Revisión periódica del uso de los informes de actividades y aprobación del informe de actividades y cumplimiento	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.



**Estudios y Documentos Previos**  
 Contratación Directa de Prestación de  
 Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
 Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005

VERSIÓN: 10



\*202530009291\*

Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

6	General Interno Ejecución Operacional	Posibilidad de que existan demoras por parte de la entidad en la aprobación de informes, recibo de bienes y servicios que entregó o prestó el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante, que dependen de los productos y/o servicios del contratista y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Improbable 2 Moderado 3 5	Riesgo Medio <b>DANE</b>	Revisión y aprobación oportuna de la documentación, productos y/o servicios e informes del contrato.	Raro 1 Insignificante 1 2 Riesgo Bajo No	Supervisor del contrato	Revisión periódica del uso de los informes de actividades. Comités de seguimiento y supervisión, para la revisión de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.
7	General Externo Contratación Financiero	Posibilidad de que la entidad no cuente con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1 Menor 2 3	Riesgo Bajo <b>DANE</b>	Programación del PAC de acuerdo con el valor total del contrato y/o valor de sus adiciones, forma de pago y registro presupuestal.	Raro 1 Insignificante 1 2 Riesgo Bajo No	Áreas requerientes y GIT Presupuesto y GIT Administrativo en Direcciones Territoriales	Verificación de la programación del PAC realizada por las áreas.	Anual o mensualmente de acuerdo con los lineamientos del GIT Área Financiera
8	General Interno Ejecución Regulatorio	Posibilidad de expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes y el equilibrio económico del contrato.	Improbable 2 Menor 2 4	Riesgo Bajo <b>UNIDAD CONTRATISTA</b>	Aplicación inmediata de las disposiciones legales a los procesos de contratación que aplique y/o ajuste de los lineamientos, procesos o procedimientos internos de la entidad.	Raro 1 Insignificante 1 2 Riesgo Bajo No	Contratista	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente



**Estudios y Documentos Previos**  
 Contratación Directa de Prestación de  
 Servicios Profesionales y de Apoyo a la  
 Gestión  
**EDP-7680-2025**

CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005  
 VERSIÓN: 10



\*202530009291\*  
 Fecha Radicado: 2025-10-15 10:33:19

9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Posibilidad de que se pierda la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Extracción, uso, modificación o eliminación no autorizada de la información.	Posible 3	Menor 2	5	Riesgo Medio	<b>UNIDAD CONTRATISTA</b>	Aplicación de las políticas de seguridad de la información del DANE	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo	No	Supervisor del Contrato y Contratista	Revisión periódica de aplicación de controles informáticos y seguimiento del supervisor del contrato con base en el cumplimiento de políticas y procedimientos de seguridad de la información.	Permanente
---	---------	---------	-----------	-------------	---	--	-----------	---------	---	--------------	---------------------------	---	--------	---------	---	-------------	----	---------------------------------------	--	------------

\*Los riesgos propuestos en la presente matriz son de carácter general para los procesos de contratación de prestación de servicios y apoyo a la gestión. El área requirente o encargados de proyectar los estudios previos los deben revisar y realizar un análisis conforme lo establecido en el manual de contratación del DANE - FONDANE, en caso de identificar otros riesgos o riesgos específicos del proceso que se está adelantando, se deben agregar bajo esta misma estructura, si alguno de los riesgos propuestos no aplica se puede suprimir.

Para el análisis y definición de riesgos, se recomienda seguir las disposiciones establecidas en el [Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación](#) de Colombia Compra Eficiente, donde se dan las orientaciones para el diligenciamiento de la presente matriz.