Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
396 - 2025	Mensual	*1/09/2025* A *30/09/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
YOLANDA RIVERA ORTIZ	CC	28549055

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	CUNDINAMARCA - *BOGOTA* *GT BOGOTA*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
396 - 2025	Mensual	*1/09/2025* A *30/09/2025*

1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	1.1 planes en formulación: Durante este periodo de ejecución las personas asignadas corresponden a 51 de las cuales 50 planes fueron formulados, uno de ellos no se formuló ya que la persona en reincorporación no formuló en los tiempos establecidos aún se espera información para limitante definitiva aparece en el sistema con estado Ausente y asignada a mi nombre. Estos planes tienen enfoque de genero de 26 mujeres, 8 con enfoque étnico 2 afros y 6 indígenas, 5 personas mayores, 5 personas con discapacidad. 1 personas con enfermedad de alto costo. Corresponde a 37 planes con enfoque diferencial teniendo en cuenta toda la descripción detallada anteriormente. 1.2. planes en ejecución 50 planes a ejecución los cuales ya culminaron las fases de formulación de plan general y de priorización 2025. Según reporte base semáforo 01/09/25 se encuentran en ejecución 50 planes para la fecha actual y 1 pendiente por no formulación en tiempos y con espera de respuesta de limitante definitiva, aparece ausente en el SIRR aun esta asignada a mí. 1.3 planes en seguimiento para el mes de septiembre corresponden a 18 planes en seguimiento de los cuales a la fecha del informe se ha realizado seguimiento de acciones de 12 planes con quienes se realizó cumplimiento de acciones sin ninguna afectación. Se espera realizar el seguimiento de los 6 pendientes en las fechas restantes del mes según agenda concertada y para el 30 de Septiembre contar con el seguimiento segun el caso de cada persona pendiente. Este ejercicio no es tan claro para ellos, pero a través de la explicación en la actividad la facilitadora intenta generar comprensión de este. Además de lograr realizar el cumplimiento en el modulo de planes de trabajo. 1.4 planes en evaluación no aplica para la fecha actual del informe.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante este mes frente a esta obligación no se han generado solicitudes por parte de las personas asignadas. Estos planes serán orientados según solicitudes de las personas asignadas. Es necesario realizar orientación frente al procedimiento para postular y solicitar los planes de reincorporación colectiva. El mes de Julio se envió información de formatos para postulación y requisitos a una firmante asignada quien está interesada en formular su plan de reincorporación colectivo para su fundación Sin Olvidos esto enviado por correo electrónico el lunes 21 de Julio. En actividad realizada el día 18/08/2025 se definió en la actividad de septiembre poder diligenciar los formatos en conjunto, esto no fue necesario desde mi rol ya que el Grupo Territorial designó a algunos profesionales del equipo primario para realizar este espacio de socialización y acompañamiento según responsabilidades del equipo primario en esta tarea, este colectivo y firmante interesada en formular plan de reincorporación colectivo fue acompañada por la profesional Sandra Paez profesional psicosocial. A través de WhatsApp el día 1 septiembre la profesional solicitó e numero de contacto de la persona interesada en la formulación de plan colectivo. Participé de reunión el día 02 de Septiembre sobre fortalecieminto de planes colectivos

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
396	-	2025	Mensual	*1/09/2025*	A	*30/09/2025*

3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante este mes las actividades en las que se convocaron a diferentes actividades algunas relacionadas con las acciones seleccionadas y otras no, •ACTIVIDAD PEDAGOGICA SGSSS- ACCION 1.3.1.1.3.2 jornada programada para el día 23 de septiembre, relacionada con exigibilidad del derecho a la salud en la cual participó 1 PER asignado. •JORNADA DE ASEGURAMIENTO EN SALUD - 19 DE SEPTIEMBRE - SEDE KENNEDY, no participó ninguna persona asignada. ASEGURAMIENTO EN SALUD – CAPITAL SALUD programada para el día 19 de SEPTIEMBRE de 2025 en la sede Kennedy, ubicada en la Carrera 78k # 35 – 67 sur en un horario de 8:30 am a 12:30 pm. El propósito de esta jornada es llevar a cabo diversas gestiones relacionadas con la afiliación, movilidad, portabilidad, y otros trámites pertinentes con Capital Salud. •Diplomado Universidad Pedagógica - Herramientas de memoria, participación política, y acuerdo final de paz. 2 OFERTA URGENTE: 3.2.2.1.1 “Desarrollar procesos formativos para la certificación de conocimiento en el Acuerdo Final de Paz de las personas en proceso de reincorporación, Una persona en base de convocatoria quien no acepto porque se encuentra realizando maestría, diplomado y trabajando. • Solicitudes afectaciones beneficios económicos. 1 persona afectada en este mes sin solución al caso. Por SEA. • Información fechas de actividades a personas asignadas. Solicitud de información aclaratoria para elección de acciones. La cual fue enviada a los correos de las personas asignadas con copia oculta el día 4 de septiembre de 2025. • Solicitud de programación para caracterización étnica se realiza la encuesta a 2 PER étnica asignada los cuales asistieron a la feria de educación realizada el día 17 de septiembre, la mayoría corresponden a agentes escoltas que tiene poca disponibilidad de tiempo, es necesario que el profesional ajuste su agenda a las fechas de las personas asignadas, para el mes de Septiembre se espera poder informar a Ana estas fechas con anterioridad según la programación que ellos realicen. Convocatoria actividad étnica 27 de septiembre. Solo una persona fue convocada por su pertenencia étnica. •Solicitud Reunión Área Tierras y Vivienda. Aun no se obtiene respuesta a esta solicitud. Para los casos solicitados meses anteriores y en este mes un caso. •Solicitud Reunión equipo de sostenibilidad Sr. ELBER MANUEL DIAZ ALONSO participante que hace parte de la ASOCIACION DE FORTULEÑOS POR LA PAZ – AFPAZ, se realiza reunión con el GT Arauca quienes proponen que se realicé una solicitud desde los firmantes interesados a través del GT Bogotá para generar la reunión. • Información a dos personas interesadas en conocer orientación en formulación del proyecto productivo para pago de hipoteca. •TALLER PSICOSOCIAL 25 DE SEPTIEMBRE 1.1.2.1.2 Y 1.1.2.1.2.A. Un apersonas convocada a esta reunión. •Información Solicitada población LBGTIQ, solicitud de información PRI y Priorización 2025. Enviada al correo de la profesional de género. Convocatoria actividad de pensiones para personas que cuentan con edad ya cumplida o cercana para acceder a las pensiones. Esta realizada el 4 de septiembre en la sede del partido comunes, allí participaron 1 persona asignada de 4 convocados vía WhatsApp. Solicitud requerida por la profesional de sostenibilidad para ejercicio de fortaleciendo a proyecto productivo en región de armero guayabal-Tolima. Información Proyecto Productivo - YUDI MARCELA CERON TAPIA. A los profesionales de sostenibilidad. Feria de educación realizada el 17 de septiembre con la participación de 6 personas asignadas.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
396 - 2025	Mensual	*1/09/2025* A *30/09/2025*

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Este periodo se realizaron las siguientes actividades 4.1. línea política, Desde la solicitud de la profesional de relacionamiento se realiza Convocatoria talleres de co-construcción de tejido social. Con la postulación de 1 persona asignada. Asamblea firmantes localidad de USME, No hubo participación. 4.2 línea social participación del comité social realizado el día 1 de Septiembre de 3:00 pm a 4:30 pm. primera Actividad psicosocial para la construcción de sentidos esta corresponde a la acción 1.1.2.1.2. Este espacio será el 5 de septiembre de 2:00pm a 4:00pm Alcaldía Kennedy. Actividad psicosocial para la construcción de sentidos enfocada en persona mayor, esta corresponde a la acción 1.1.2.1.2.A y para algun@s a la 1.1.2.1.2 .Este espacio será el 25 de septiembre de 10:00am a 12:00pm en Kennedy Actividad tema pensiones con personas que cuentan con la edad o están cercanas para la edad pensiones. 4 de septiembre de 2025 sede partido comunes. sábado 6 de septiembre tenemos nuestra última sesión y por lo tanto Cierre del proceso De susurros a resonancias. Ninguna persona participante. Actividades Psicosociales y en salud. 4.2.1. No se realizan inscripciones a oferta educativa, se informa a la población asignada las ofertas posibles para postulación a educación superior las cuales para el momento no se encuentran abiertas. Se realiza feria de educación el 17 de septiembre en la cual participaron 6 personas asignadas esta realizada en el centro de memoria histórica. 4.3 línea económica algunas ofertas laborales las cuales no están relacionadas con los perfiles de los firmantes que se encuentran en búsqueda de trabajo. Vacante: Técnico o tecnólogo en Calidad de Alimentos, auxiliares y oficios varios. 4.4 línea comunitaria Diplomado: Herramientas de memoria, participación política y acuerdo final de paz, no se vincularon personas asignadas. Estrategia FOMENTO la cual fue enviada por correo electrónico, estuvieron interesadas dos personas que aun a la fecha del informe no se postulan. ÚLTIMO espacio de socialización de la convocatoria Fomento 2025. Se envío a los dos interesados el enlace para la participación a través de WhatsApp.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Durante este período el cumplimiento frente a los seguimientos ISPPI se logró ya que no contaba con ninguno pendiente para seguimiento, tengo 4 proyectos aun en seguimiento de los cuales 3 se encuentran en región, 1 en Armero guayabal y 2 en Cartagena del Chairá – Caquetá. Para este mes se generó la convocatoria a la ruta del PNUD para asuntos de empleabilidad, a la cual confirmaron para asistencia el 29 de Septiembre 5 personas asignadas de las 45 registradas en la base a mi nombre. Se realizó socialización de requisitos para formulación de proyectos productivos para vivienda en modalidad de hipoteca, esta información enviad por correo a las personas interesada el día 22 de Septiembre de 2025. Se realiza orientación en alistamiento para documentación para proyecto productivo de meta para Noviembre.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
396 - 2025	Mensual	*1/09/2025* A *30/09/2025*

6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	Durante el periodo se realizaron actividades de registro relacionada con cargues necesarios para el avance de los planes de reincorporación como avances y cumplimiento de acuerdos en periodo de seguimiento. 6.1. Actualización de registros de dirección correspondientes a 50 identificados en total de personas asignadas esta obligación se ha venido realizando en los encuentros con las personas asignadas y apoyo del asistente de atención. Para la fecha del informe aún estaban pendientes 19 personas por atender. 6.2 actualización de grupos familiares: Durante este mes no hubo preguntas alrededor de la actualización del grupo familiar. 6.3 actualización de documentos (certificados FA Y FPT) Esta actualización se ha hecho en la medida de las necesidades de las personas asignadas y pendientes de reportar la información. Por parte de la Técnica he obtenido respuesta con respecto a otros procedimientos que se deben hacer uno de estos aún pendientes. Se reporta información de renovación de matrícula de dos PER. 6.4 actualización de instrumentos ARPA Durante este periodo no se realizó ningún registro de diligenciamiento de instrumentos en ARPA. Se realizó hasta la fecha del periodo del informe de 65 registros correspondientes al cumplimiento de acciones o fases de formulación del plan. 6.5 Revisión de cargue de planillas y base de asistencia. Se realiza entrega de 2 planillas 1de asistencia individual, la otra porque existe una persona asignada que no firma registra en ARPA por considerar afecta su seguridad. Planilla colectiva actividad orientación pensiones. 6.6. servicio no conforme o gestiones internas Ninguno para este periodo. Con respecto a la socialización de la estrategia AUTOSAR de las 51 personas asignadas han recibido la socialización 25 PER, esta actividad. Para el mes de Octubre será una acción de prioridad para cumplimiento de socialización a la población faltante, esta información revisada y constatada con el SIRR. Para la fecha del informe se espera cumplir con la socialización a 8 personas pendientes por actividad del mes.
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Se realiza reunión equipo de reincorporación el día 15 de Septiembre de 8:00 am a 01:00 pm Se cita a este con el objetivo de alinearnos como equipo para avanzar en la implementación, seguimiento de los planes individuales y para realizar transferencia de información recibida en el encuentro de profesionales sociales. De igual manera, se tendrá en un espacio para la intervención por parte de secretaria de hábitat, así como de los profesionales de equipo primario de salud y seguimiento. Se realiza reunión comité social el día 01 de Septiembre en el horario de 03:00 pm a 04:30 pm , Se convoca a este espacio l objetivo de abordar la dinámica de implementación de las actividades relacionadas con los siguientes ejes temáticos: Educación. (feria y métodos operativos), Pensión, Jornada Psicosocial, Empleabilidad - Ruta Recorrer PNUD, SEA, Varios. Entrenamiento Autosar Estrategia de acompañamiento Integral a grupos familiares de personas víctimas de homicidio y victimas de desaparición forzada que hacían parte del proceso de reincorporación. (AUTO SAR AI 067-2021) se ha programado las jornadas de capacitación y entrenamiento presenciales que contribuyan a la apropiación y adecuada implementación de la estrategia. Fecha: jueves 11 de septiembre Hora: de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Lugar: edifico San Martin – sala 14-16 A Modalidad: presencial. Reunión quincenal Facilitadoras y equipo primario. Balance cumplimiento de metas sobre formulación y radicación de proyectos productivos 2025. Socialización de la herramienta de seguimiento a proyectos productivos (ISPPI).Estado de entrega documental a digitación de los instrumentos ISPPI. Seguimiento cumplimiento de las acciones de los planes de ciclo anual del PRI (según cada responsable en la malla de acciones IR-F-178) – Para este punto cada rol del equipo primario debe presentar un balance sobre dicho cumplimiento y relacionar los casos donde no se tenga cumplimiento. Fecha: jueves 25 de septiembre Hora: 3:00 pm. Modalidad: virtual.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
396 - 2025	Mensual	*1/09/2025* A *30/09/2025*

8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Esta obligación se cumple en la verificación realizada de las bases de desembolsos enviadas por la profesional social que para este mes correspondieron a las bases de desembolso del mes de septiembre y base de desembolsos extraordinario el día 19 de septiembre. La información de la base contiene los reportes de las afectaciones para este mes 11 personas asignadas que se presenten para los pagos con respecto a lo registrado en la base de verificación. Esto según lo establecido para el cumplimiento de desembolso de asignación mensual y suministro económico a la alimentación. •Frente a la gestión de los tramites corresponde la de informar a los PER que presentan afectación el proceso de solicitud de verificación y reembolso si es el caso, esto sustentado en una solicitud escrita y la información de los soportes que requiere adjuntar para la solicitud la cual debe ser enviada al correo de correpondecia@reincorproacion.gov.co. Este mes se presentan retrasos en los desembolsos por no pago del recurso, situación aun sin resolver para la fecha del informe. •Si estos casos están relacionados con casos excepcionales es necesario solicitar la documentación para presentación del caso. Este es un procedimiento que no es responsabilidad únicamente del facilitador ya que están implicadas otras áreas de la ARN y del Grupo territorial frente a los procesos. Para este mes no se presentaron casos de casos excepcionales. Este mes realicé la consolidación de la base de afectaciones de desembolso del mes la cual correspondía a mi turno de semana de consolidación enviando la información el día 19 de septiembre a la profesional social.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.		Durante este periodo de ejecución contractual participé de las siguientes reuniones convocadas: Reunión Comité Social realizada el 1 de Septiembre en el horario de 3 pm a 4 y 30 pm modalidad virtual con el objetivo. de abordar la dinámica de implementación de las actividades relacionadas con los siguientes ejes temáticos: Educación. (feria y métodos operativos), Pensión, Jornada Psicosocial , Empleabilidad - Ruta Recorrer PNUD, SEA , Varios. Reunión modelos de educación flexibles realidad en modalidad virtual el 1 de septiembre de 5 pm a 6 y 30 pm para Personas con edades de (13) años o más, que no han ingresado a ningún ciclo del grado del ciclo de educación básica primaria o hayan cursado como máximo los tres primeros grados. Las personas con edades con (15) años o más, que hayan finalizado el ciclo de educación básica primaria y demuestren que han estado por fuera del servicio público educativo formal dos (2) años o más. Fortalecimiento sobre Planes Colectivos de Reincorporación – UTR martes 2 de septiembre de 8 am a 1 pm. Sede Kennedy. Fortalecimiento y cualificación del equipo Primario y de Reincorporación sobre los Planes Colectivos de Reincorporación, la cual estará dirigida por la Unidad Técnica de Reincorporación – UTR. CASO ASOCIADO AFPAZ ARAUCA 4 de septiembre de 3 y 00 pm a 3:30 pm, situación con un asociado Elber Manuel Diaz. Acompañamiento a Paula el día 4 de Septiembre. Entrenamiento Auto SAR (Día 1) GT Bogotá 11 de septiembre de 8 am a 5 pm Edifico San Martin. Estrategia de acompañamiento Integral a grupos familiares de personas víctimas de homicidio y victimas de desaparición forzada que hacían parte del proceso de reincorporación. (AUTO SAR AI 067-2021)

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
396 - 2025	Mensual	*1/09/2025* A *30/09/2025*

		Si	Reunión de equipo Reincorporación el día 15 de septiembre de 8 am a 1 pm on el objetivo de alinearnos como equipo para avanzar en la implementación, seguimiento de los planes individuales y para realizar transferencia de información recibida en el encuentro de profesionales sociales. De igual manera, se tendrá en un espacio para la intervención por parte de secretaria de hábitat, así como de los profesionales de equipo primario de salud y seguimiento. Reasignación población Yolanda y Fabiola generar el empalme de los procesos de acompañamiento reasignados. 18 de septiembre de 09:30 am a 10:14 am Orientación Gestión Documental - Archivos del PRI Mar 23/09/2025, de 7:00 AM a 8:00 AM con el objetivo de socializar y orientar la estrategia para realizar una verificación documental (física y digital) de los expedientes del PRI (actas de compromiso, planes generales y planes de ciclo anual). Reunión quincenal Facilitadoras y equipo primario Jue 25/09/2025, de 3:00 PM a 5:00 PM reunión entre el equipo de Reincorporación (Facilitadoras/es) y el equipo primario del GT Bogotá: Balance cumplimiento de metas sobre formulación y radicación de proyectos productivos 2025. Socialización de la herramienta de seguimiento a proyectos productivos (ISPPI) Estado de entrega documental a digitación de los instrumentos ISPPI. Seguimiento cumplimiento de las acciones de los planes de ciclo anual del PRI (según cada responsable en la malla de acciones IR-F-178) – Para este punto cada rol del equipo primario debe presentar un balance sobre dicho cumplimiento y relacionar los casos donde no se tenga cumplimiento.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Este periodo no fue necesario realizar entrega de gestión documental. En cuanto a las planillas entregadas este mes se realiza la entrega de 2 planillas 1 de atención individual y 1 colectiva en actividad del tema pensional realizada el 4 de septiembre. La planilla individual por un tema de percepción de seguridad de un PER. Se realiza registro ARPA durante todas las atenciones. Se espera conocer los lineamientos del equipo de gestión documental para subsanar formatos y generar actas, si es el caso desde mi responsabilidad.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	x	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	x	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	x	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Yolanda Rivera Ortiz Firmado digitalmente por Yolanda Rivera Ortiz		Claudia Patricia Rojas Prieto Firmado digitalmente por Claudia Patricia Rojas Prieto	
Nombre:	YOLANDA RIVERA ORTIZ	**Nombre:**	: Claudia Patricia Rojas Prieto
		Cargo:	Coordinadora

Fecha	*30/09/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx