ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES	
MINIMA CUANTIA N° 044-2025	**OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA JORNADA ELECTORAL DE CONSULTAS POPULARES INTERNAS E INTERPARTIDISTAS EL DIA 26 DE OCTUBRE DE 2025 EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR BOLIVAR".**
Proponente: CLAUDIA YAZMIN VELASQUEZ MONROY. **NIT:** 45.621.621-2 **C.C.:** 45.621.621 **Representante Legal y/o Apoderado**: N.A. **Identificación:** N.A. **Valor Oferta**: $ 15.558.899,20 APORTADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II	

	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS					
Nº	**DOCUMENTOS HABILITANES**		**CUMPLE**		**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
	DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO	**REQUISITO**	**SI**	**NO**		
1	Carta de presentación de la Oferta.	Firma del Representante Legal	**X**			Se allega documento, CUMPLE.
		Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado.			**X**	
		Según modelo en todo su contenido Anexo No. 01	**X**			
		Presentación del documento	**X**			
2	Declaración juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales en caso de tener empleados. –junto con la última planilla de pago. Esto aplica para los proponentes persona jurídica o persona natural. En caso de no tener empleados allegar constancia de pago de seguridad social del mes en el que se presenta la oferta. En caso de tener revisor fiscal, deberá aportar la cédula de ciudadanía, la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios del revisor	Aportar certificación		**X**		Se allega documento, CUMPLE

	fiscal. En caso de ser proponente plural deberá allegar este documento suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural					
3	Compromiso de transparencia	Aportar documento de compromiso	X			Se allega documento, CUMPLE.
4	RUT vigente	RUT	X			Se allega documento, CUMPLE.
5	Compromiso anticorrupción	Aportar documento de compromiso	X			Se allega documento, CUMPLE.
6	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Aportar documento de certificación	X			Se allega documento, CUMPLE.
7	Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	X			Se allega documento, CUMPLE.
8	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	X			Se allega documento, CUMPLE.
9	Certificado de antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales	X			Se allega documento, CUMPLE.
10	Certificado de antecedentes disciplinarios	Certificado de antecedentes disciplinarios	X			Se allega documento, CUMPLE.
11	Certificado de antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales	X			Se allega documento, CUMPLE.
12	Certificado de medidas correctivas	Certificado de medidas correctivas	X			Se allega documento, CUMPLE.
13	Copia de libreta militar del representante legal (aplica para menores de 50 y varones).	Copia de libreta militar del representante legal (aplica para menores de 50 y varones).			X	No aplica.
14	Documento de constitución de proponente plural	Documento de constitución de proponente plural			X	No aplica.
15	Poder de apoderado que presenta la propuesta.	Poder de apoderado que presenta la propuesta.			X	No aplica.
16	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.			X	No aplica.
17	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios. El representante	X			Se valida documento, CUMPLE.

		legal del proponente plural, o el proponente persona natural deberá allegar este certificado. En caso de ser proponente plural, cada representante legal miembro, o persona natural, que compone el proponen plural deberá allegar la declaración.				
18	Certificado REDAM	Certificado del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: https://redam.gov.co/)	**X**			Se allega documento, CUMPLE.
19	Condiciones de desempate	Aportar documentos que acrediten condiciones de desempate. Esto no es subsanable.	**X**			Se allega documento, CUMPLE.
	CONCLUSIÓN	**CUMPLE JURÍDICAMENTE**				

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS						
Nº	**DOCUMENTOS HABILITANTES**		**CUMPLE**		**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO	**REQUISITO**	**SI**	**NO**		
1	Acreditación de experiencia para proponentes no MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con un (1) contrato y/o convenio que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: 1.1) Se encuentre ejecutado al 100%.			**X**	No aplica.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

<table>
<tr><td></td><td></td><td>1.2) Que el objeto contemple servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales.
1.3) Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes</td><td>El proponente deberá acreditar la experiencia uno (1) máximo tres (3) contratos y/o convenios, que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características:

2.1) Se encuentre ejecutado al 100%.
2.2) Que el objeto contemple servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales.
2.3) Cuyo valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.</td><td>X</td><td></td><td></td><td>Se evalúan los contratos según Formato 2:

1) El proponente acredita el Contrato 03-267-2024 con el Municipio de Santa Rosa del Sur de Bolívar, Por un valor de $ 35.193.535 Se allega: 1) Acta de inicio y Acta de liquidación.

De lo anterior:

1) Se encuentra ejecutado al 100%.
2) El objeto contempla servicios logísticos para eventos y/o servicios logísticos para eventos institucionales.
3) El valor es superior al 100% del presupuesto oficial.

CUMPLE</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Personal mínimo requerido</td><td>El proponente deberá acreditar como personal mínimo requerido los siguientes perfiles así:
<table>
<tr><th>Personal requerido</th><th>Formación</th><th>Documentos de acreditación adicional</th><th>Experiencia General</th><th>Experiencia relacionada</th></tr>
<tr><td>COORDINADOR DEL CONTRATO</td><td>Cualquier título académico.</td><td>En caso de ser profesional deberá acreditar tarjera o matrícula profesional vigente de aplicar. Así deberá acreditar certificado de antecedentes profesionales o de</td><td>Experiencia general de tres (3) años contados a partir de la expedición del título o de la expedición de la matrícula/ tarjeta profesional</td><td>Deberá acreditar experiencia en la ejecución de mínimo cinco (5) contratos cuyo componente sea servicios o actividades logísticas para</td></tr>
</table></td><td></td><td>X</td><td></td><td>Se allega Hoja de vida de Claudia Yazmin Velásquez Monroy, coordinador del contrato:

1. Acredita título profesional como Contadora pública.
2. Acredita experiencia general.
3. Acredita experiencia especifica.

De lo anterior, Cumple.</td></tr>
</table>

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

				vigencia de la matrícula / tarjeta profesional de aplicar.	según aplique.	eventos.			
4	Establecimiento de comercio en el municipio de santa rosa del sur	El proponente deberá acreditar que cuenta con un establecimiento de comercio que se dedique a actividades de suministro, o compra venta de bienes de consumo en el Municipio. En tal sentido, para poder acreditar esta condición deberá demostrarlo así: 1. A través del registro mercantil del establecimiento y/o a través del certificado de existencia y representación legal en el que conste la existencia de este. 2. A través de contrato de arrendamiento cuando este no sea propio.					**X**			Se allega certificado de establecimiento de comercio, Cumple.
	CONCLUSIÓN	**CUMPLE TÉCNICAMENTE.**							

EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA					
Nº	**DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO**	**REQUISITO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1	Propuesta económica	Propuesta económica	**X**		Propuesta económica cumple.

	CUADRO RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES				
	PROPONENTE	**CAPACIDAD JURÍDICA**	**CAPACIDAD TECNICA**	**CAPACIDAD FINANCIERA**	**ESTADO DEL PROPONENTE**
1	CLAUDIA YAZMIN VELASQUEZ MONROY	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	HABILITADO

OBSERVACIONES: PROPONENTE HABILITADO. PROPUESTA ECONÓMICA CUMPLE.

COMITÉ EVALUADOR

ORIGINAL FIRMADO

LEIDY VIVIANA VELÁSQUEZ VANEGAS
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

ORIGINAL FIRMADO

ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO
CPS Abogado Esp. OAJC- Contratación
Contrato 03-001-2025