PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto del 2020.

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.1801523 DE 2020**
Coordinador academico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 1801523**) del año (2020)

Yo **GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 85.456.673** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1801523** del 27 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 27 y el 31 de agosto del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($14.402.570). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/CTE ($758.030). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150), c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Fecha Inicio: 27 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **ACUICOLA**

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1.Reunion virtual con los profesionales del area acuicola para unificar criterio, despejar inquietudes sobre el programa, se invito al profesional de apoyo .	Acta 01 de la reunio, lista de asistencia. Captura de pantalla 27-08-2020 8:30 pm a 10:00 pm.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	La presente actividad se realizara en la actual vigencia. Sin novedad para este período	No hay evidencias para este período
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período

7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	2. Reunión de alistamiento realizada virtualmente a través de la plataforma Zoom	Actas de reuniones, pantallazos , lista de asistencia.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	3. Recibo de correos electrónicos de parte del líder del programa,respecto a lineamientos SER de cómo llevar y entregar la información de la formación mensualmente.	Anexo correo electrónico en enviados por el líder del programa.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	4. Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Agosto/2020 .	Informe anexado a la cuenta de cobro del mes de agosto. Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas en territorio para dar cumplimiento al informe mensual.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No hay evidencias para este período

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios
Cordialmente,

_____

GUSTAVO ENRIQUE GOMEZ DAZA
Contratista
CC 85.456.673 Expedida en Santa Marta

_____

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER
V° B°

Recibí a satisfacción

_____

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1801523 DE 2020**
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

1. Captura de pantalla de reunión de los profesionales Acuicola Y EL profesional de apoyo .
   del 27-08-2020 20:00 a 22:03





ACTA No. 1		
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA **CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** **PROGRAMA: SENA EMPRENDE RURAL**		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, agosto 27 del 2020	**HORA INICIO:** 8:00 PM	**HORA FIN:** 10:03 PM
LUGAR: Reunión virtual	**REGIONAL MAGDALENA / CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	
TEMA (S): 1. Presentación instructores acuícolas programa SER 2. Establecer plan de trabajo 3. Conocer ofertas programas acuícolas aprobados en la vigencia actual en el departamento del Magdalena		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a líder del programa SER la legalización de los contratos de prestación de servicios de los cuatro (4) instructores del área acuícola en el CAAG, establecer un plan de trabajo y programar actividades iniciales propias de los procesos de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Siendo las 8 pm del día 27 de agosto del presente año nos reunimos de manera virtual, utilizando como herramienta informática la plataforma teams, el líder del programa SER del CAAG, Sr. Oscar Huguett Vargas y los (4) instructores contratistas del área acuícola, ingenieros pesqueros Arnolfo Yanes Peña, Gustavo Gómez Daza, Martín Caicedo y Willin Pimienta Moreno cumpliendo con el siguiente orden del día:

1. Presentación líder programa Sr. Oscar Huguett Vargas
2. Presentación de cada uno de los instructores del área acuícola.
3. Exposición por parte del líder del programa de los objetivos del programa SER, lineamientos establecidos por el SENA Regional Magdalena para el cumplimiento de las metas establecidas en el programa y condicionamientos para el desarrollo de los diferentes programas a desarrollar.
4. Se nos dio a conocer a los instructores los diferentes municipios del departamento del Magdalena donde se aprobaron programas piscícolas, previo consentimiento de los alcaldes municipales, en relación al cumplimiento de los protocolos de protección personal de los instructores y aprendices pertenecientes a los programas de formación en relación al COVID 19.
5. Se nos comentó sobre la disposición de los materiales de apoyo a la formación con que cuenta el programa SER, además el líder del programa manifestó la necesidad de formular un proyecto de formación por área en cumplimiento a los requerimientos de la coordinación académica del CAAG.
6. Intervenciones de los instructores en la que se manifestó la disposición e interés en aunar esfuerzos para cumplir a cabalidad con el objeto de nuestros contratos y se establecieron las siguientes tareas:

   - Formulación de proyecto de formación a manejar durante esta nueva vigencia.
   - Revisar y ajustar los materiales de formación con que cuentan los programas de formación piscícolas del programa SER.

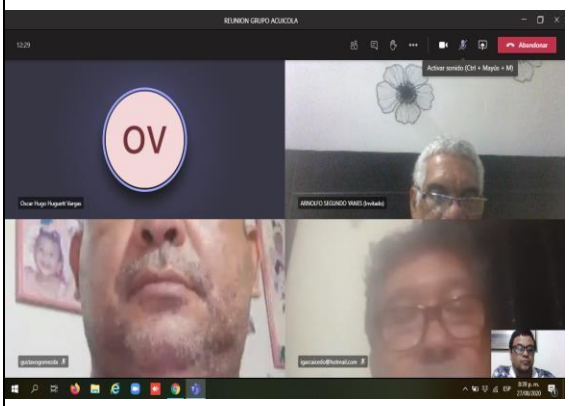
- Determinar municipios y programas de formación a atender cada uno de los instructores.
- Realizar un plan de trabajo para afrontar los diferentes programas de formación.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS

	COMPROMISOS	FECHAS ACORDADAS	RESPONSABLES
1.	Realizar reunión instructores	Viernes 28 de agosto a las 8:30 am	Instructores contratistas
2.	Compartir DRIVER Nacional programa SER	Viernes 28 de agosto	Líder del programa
3.	Entrega listado de materiales de formación	Viernes 28 de agosto	Líder del programa
4.	Revisar y ajustar los materiales de formación a líder del programa	Lunes 31 de agosto	Instructores contratistas
5.	Determinar municipios y programas de formación	Lunes 31 de agosto	Instructores contratistas
6.	Formulación de proyecto de formación	Viernes, 5 de septiembre	Instructores contratistas

Siendo las 10: 03 PM se da por terminada la presente reunión y se programas las distintas actividades a realizar.

Se adjuntan a la presente algunas de las evidencias adquiridas en la reunión y se adjunta formato de asistencia a la misma.









REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 1 del día 27 de agosto del 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	OSCAR HUGUETT VARGAS							
	GUSTAVO GOMEZ DAZA	85456673		X	INSTRUCTOR	gustavogomezda@misena.edu.co	3116676854	
	ARNOLFO YANES PEÑA	12550948		x	INSTRUCTOR	Arnolfoyanespena2011@hotmail.com	3107319517	
	MARTÍN CAICEDO	12534323		X	INSTRUCTOR	martincaicedo@misena.edu.co	3126738601	
	WILLIN PIMIENTA MORENO	85468411		X	INSTRUCTOR	wilpimienta@misena.edu.co	3157764742	

2.PANTALLAZO REUNION VIRTUAL GRUPO ACUICOLA 28/AGOSTO/2020



ACTA No. 2		
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA **CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** **PROGRAMA: SENA EMPRENDE RURAL**		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, agosto 28 del 2020	**HORA INICIO:** 4:30 PM	**HORA FIN:** 6:30 PM
LUGAR: Reunión virtual	**REGIONAL MADGALENA / CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	
TEMA (S): 1. Asignación de programas acuícolas aprobados en la vigencia actual en el departamento del Magdalena. 2. Formulación de proyecto de formación. 3. Ajustes materiales de formación disponibles. 4. Elaboración de plan de trabajo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaboración de plan de trabajo y concertar temas para la elaboración de proyecto formativo para los programas de formación acuícolas del programa SER.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 4:30 pm del día 28 de agosto del presente año nos reunimos de manera virtual, utilizando como herramienta informática videollamada vía WhatsApp, el líder del programa SER del CAAG, Sr. Oscar Huguett Vargas y los (4) instructores contratistas del área acuícola, ingenieros pesqueros Arnolfo Yanes Peña, Gustavo Gómez Daza, Martín Caicedo y Willin Pimienta Moreno cumpliendo con el siguiente orden del día:		

1. De acuerdo al análisis de las situaciones presentadas a raíz de la pandemia COVID 19 y al periodo de tiempo contratado por los instructores del área, se disponen de 568 horas para desarrollo de no más de dos (2) fichas por instructor y disminución de las 356 horas con que cuentan los programas SER a solo 284 horas por programa, lo que obliga a distribuir a los instructores de la siguiente manera:

Instructor 1 (Gustavo Gómez): Municipios de San Ángel y Aracataca.

Instructor 2 (Martín Caicedo): Municipios de Guamal y Algarrobo.

Instructor 3 (Arnolfo Yanes): Municipios San Zenón y Pijiño del Carmen

Instructor 4 (Willin Pimienta): Municipios de Nueva Granada y Don Jaca.

Se da a conocer la situación al líder del programa SER y se pone a consideración de él la propuesta de distribución establecida.

2. En cuanto a la formulación del proyecto formativo se requiere tengamos habilitado el rol de instructor en Sofia plus, para lo cual se le ha presentado al líder solicitud para que gestione ante coordinación académica la habilitación de nuestros roles y acceder al programa formativo y formato de proyecto.
3. De los ajustes de los materiales de formación se encargo al instructor Arnolfo Yanes y él puso a consideración de cada uno de los instructores el calculo de cantidad de alimento concentrado a suministrar a los 1000 peces a ser entregados.

   Para ello, se establece entrega de listado definitivo al líder del programa SER para el día lunes 31 de agosto.

4. La elaboración del plan de trabajo quedará a cargo de cada instructor una vez establezcan contacto con las personas encargadas de las solicitudes en los diferentes municipios y se entregará al líder del programa el día viernes 4 de septiembre.

5. En virtud de la necesidad de programar y desarrollar actividades de manera virtual se escoge al instructor Willin Pimienta para que se encargue de la programación de las mismas por medio de la plataforma teams o whatsApp, dependiendo de las circunstancias y estableciendo un orden del día para las siguientes reuniones del grupo de apoyo.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS

	COMPROMISOS	FECHAS ACORDADAS	RESPONSABLES
1.	Realizar reunión instructores	Lunes 31 de agosto a las 4.00 pm plataforma Teams	Instructor Willin Pimienta Moreno
2.	Presentación de solicitud a coordinación académica para activación del rol de instructores	Lunes 31 de agosto	Líder del programa
3.	Presentación de solicitud para afiliación a ARL y activación del SI CONTRATISTA	Lunes 31 de agosto	Instructores contratistas
4.	Entrega de información de distribución y listado de materiales de formación	Lunes 31 de agosto	Instructor Arnolfo Yanes

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 2 del día 28 de agosto del 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	OSCAR HUGUETT VARGAS							
	GUSTAVO GOMEZ DAZA	85456673		X	INSTRUCTOR	gustavogomezda@misena.edu.co	3116676854	
	ARNOLFO YANES PEÑA	12550948		x	INSTRUCTOR	Arnolfoyanespena2011@hotmail.com	3107319517	
	MARTÍN CAICEDO	12534323		X	INSTRUCTOR	martincaicedo@misena.edu.co	3126738601	
	WILLIN PIMIENTA MORENO	85468411		X	INSTRUCTOR	wilpimienta@misena.edu.co	3157764742	

3 CAPTURA DE LOS CORREOS ENVIADOS POR EL PROFESIONAL DE APOYO

