

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LUZ AMPARO BOHORQUEZ MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52372726		
CPS No.	7333	de	24/03/2025
		PLAZO	189 días
FECHA DE INICIO	24/04/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/11/2025
PERIODO DE INFORME	01/09/2025	A:	30/09/2025
		No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	82	% EJECUCIÓN FINANCIERA	67
SUPERVISOR	OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD		
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Participar en la ejecución de las actividades de las personas con discapacidad en el seguimiento de rutinas, actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	1.1 En la ejecucion de mi contrato 7333-2025 del 01 al 30 de Septiembre ejecute de manera inmediata apoyo en comedor y en Gratitud con los participantes que por su condición necesitan asistencia oral. verificación de consistencia de los alimentos según su dieta generada por el área de nutrición y cumpliendo el protocolo de bioseguridad, verificando consistencias de las mismas 1.2 Realizo apoyo de actividades de la vida diaria como el lavado de manos, acompañamiento a control de esfínteres, cepillado de dientes, cambios de pañal según necesidad.
2. Realizar registro y actualización del seguimiento de enfermería, recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento de acuerdo a la normatividad vigente y los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	2.1 En el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre, Apoyo y registro en la toma de medicamentos a los participantes, cumpliendo las orientaciones establecidas por el INVIMA y las buenas practicas de preparación de los mismos, verificando rotulado, hora correcta, participante correcto y fecha de vencimiento de los medicamentos.
3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	3.1 En el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre Realice de manera responsable la revisión diaria física de cada participante, durante la prestación del servicio, al ingreso, la permanencia y a la salida con el fin de determinar algún cambio en las condiciones físicas y de salud en cada uno. 3.2 Registro de novedades durante la permanencia y salida de la Unidad Operativa
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades orientadas para el fortalecimiento de habilidades y capacidades realizadas en el servicio, para las personas con Discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	4.1 En el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre realizo apoyo en las actividades orientadas para el fortalecimiento de habilidades y capacidades realizadas en el servicio con los profesionales de cada área, realizando apoyo en el desarrollo de cada planeación con los participantes de acuerdo a sus capacidades.
5.Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes, documentos técnicos e historia social, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes	5.1 En el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre realice el registro oportuno en cada formato establecido para la construcción de informes de las novedades de los participantes, según la información brindada durante la prestación del servicio.
6. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	6.1 En el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre asistí de manera puntual a las reuniones de equipo convocadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

7.Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes	En el periodo comprendido del 01 al 30 de SEPTIEMBRE del 2025 realice acompañamiento en ruta USME 2. Asisto a la capacitación de saneamiento por parte del área Ambiental.
--	--

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/08/2025	\$227,800	11/08/2025	88859648
Salud	COMPENSAR	01/08/2025	\$178,000	11/08/2025	88859648
ARL	SURA	01/08/2025	\$34,700	11/08/2025	88859648

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52372726 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/09/2025 a las 17:22:05 horas (UTC-5)