FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2020

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1760014 DE 2020**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.** 1760014) del año (2020)

LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHENS, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 85.467.757**de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1760014**, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 de septiembre y el 30 de septiembre del 2020.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa Sena emprende rural del centro acuícola y agroindustrial de gaira en la especialidad agroindustria

CLAUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	1.Elaboración de guía de aprendizajes, materiales de formación, Herramienta archivo plano para aspirantes al Sofía, Diseño Curricular. Proyecto formativo	Guía de aprendizajes, materiales de formación, Herramienta archivo plano para aspirantes al Sofía, Diseño Curricular. Proyecto formativo montada en el Drive en la carpeta Negocio Ruralales Agroindustria Peñalver 2020 en el componente pedagógico

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz		
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	4. Reunión con el coordinador académico por medio de la plataforma Microsoft Teams.	Pantallazo. Reunión con el coordinador académico por medio de la plataforma Microsoft Teams.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	.

10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	3.Correos electrónicos de parte del profesional de apoyo SER, respecto a lineamientos de cómo llevar y entregar información de la formación mensual	Anexos correos electrónicos enviados por el profesional de apoyo SER.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	2.Capacitaciónes realizadas durante el mes de septiembre Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor. FINAGRO: Manejo de Crédito Agropecuario. Socialización de Portafolio de Productos y Servicios Regional Magdalena. SST, Principios de protección auditiva. Protección Respiratoria y Visual contra Riesgos Biológicos.	Pantallazo evidencia Capacitaciones realizadas durante el mes de septiembre Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor. FINAGRO: Manejo de Crédito Agropecuario. Socialización de Portafolio de Productos y Servicios Regional Magdalena. SST, Principios de protección auditiva Protección. Respiratoria y Visual contra Riesgos Biológicos.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5.Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Septiembre/2020	Informe anexado a la cuenta de cobro del mes en curso. Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas en territorio para dar cumplimiento al informe mensual.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4355031231 expedido por SOI correspondiente al mes Agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHENS

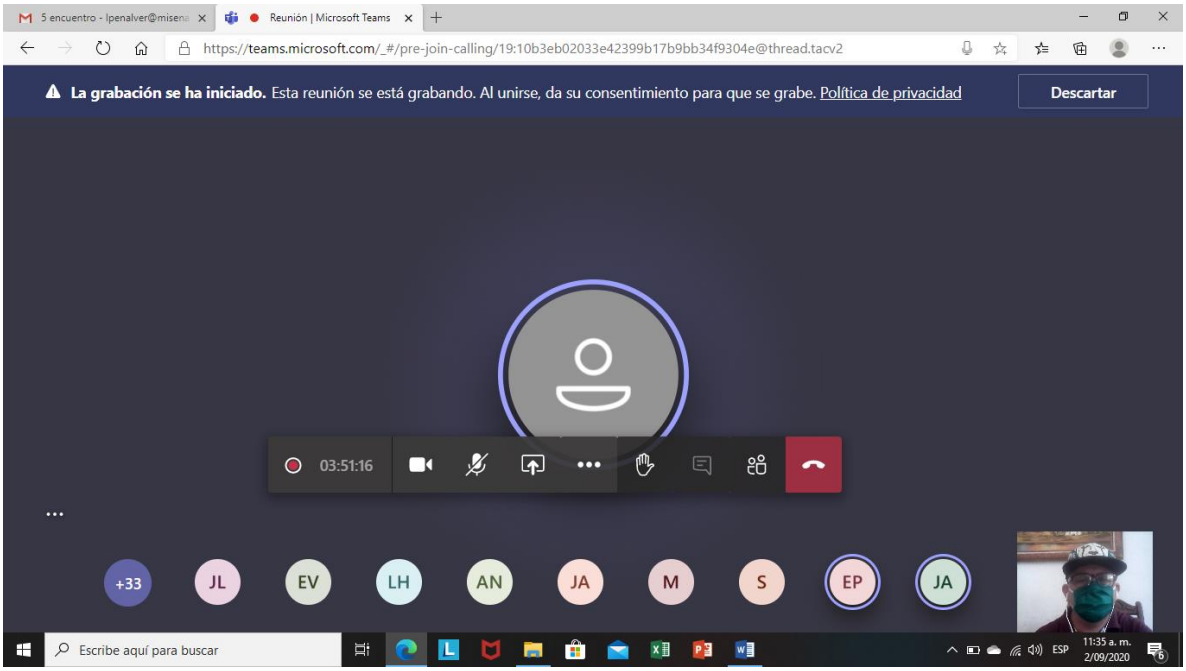
Contratista C.C. No. 85.467.757 Expedida en Santa Marta

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de apoyo SER

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1760014 DE 2020**
COORDINADOR ACADÉMICO

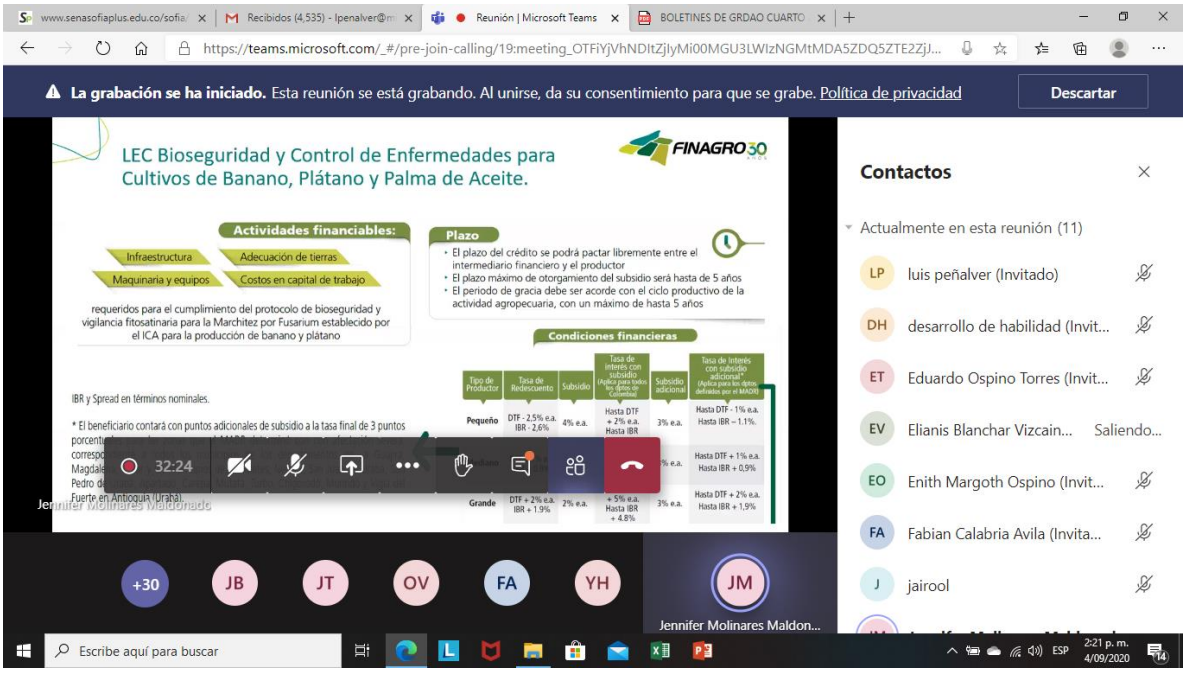
. **Pantallazo evidencia de la capacitación Habilidades para el desempeño del Instructor "con la Instructora Ligia Cogollo Hernández. Miércoles 02/09/2020**



. Pantallazo evidencia

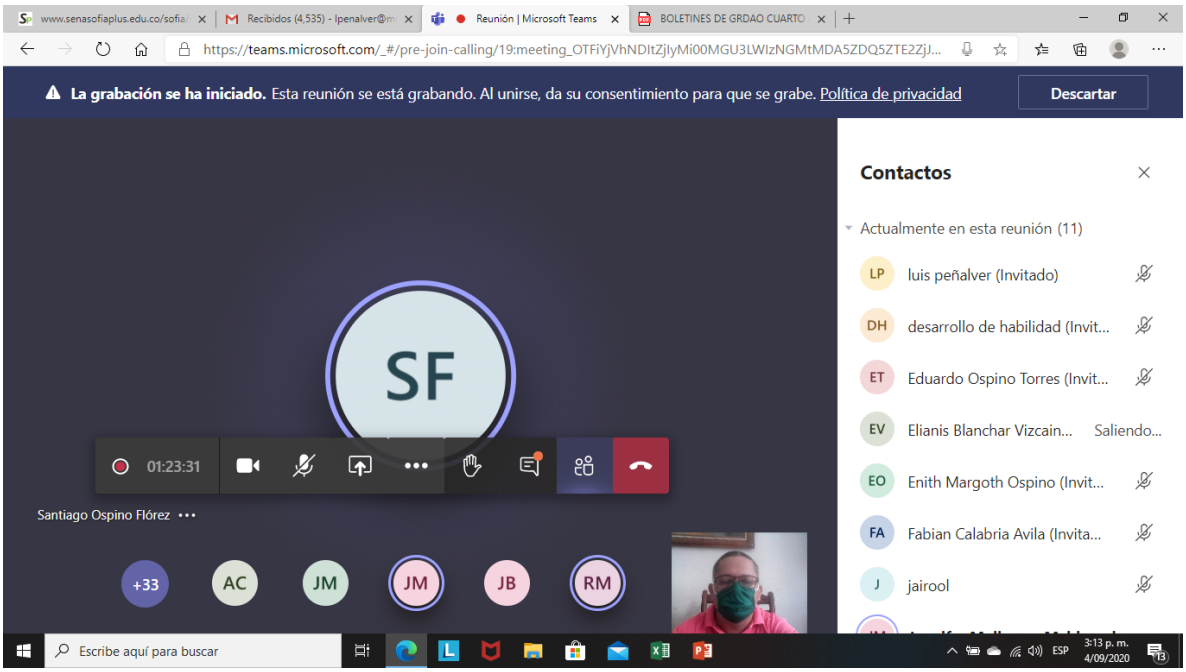
Capacitación con FINAGRO en el horario de 3:00 pm a 5:00 pm. Tema: Taller B. Manejo de Crédito Agropecuario.

Jueves 03/09/2020



. Pantallazo evidencia. Capacitación con FINAGRO en el horario de 2:00 pm a 3:30 pm. Tema: Socialización de Portafolio de Productos y Servicios Regional Magdalena.

Viernes 04/09/2020



. Pantallazo evidencia Capacitaciones virtuales de SST, Principios de protección auditiva

En un horario de 10:00 am a 12:00 m

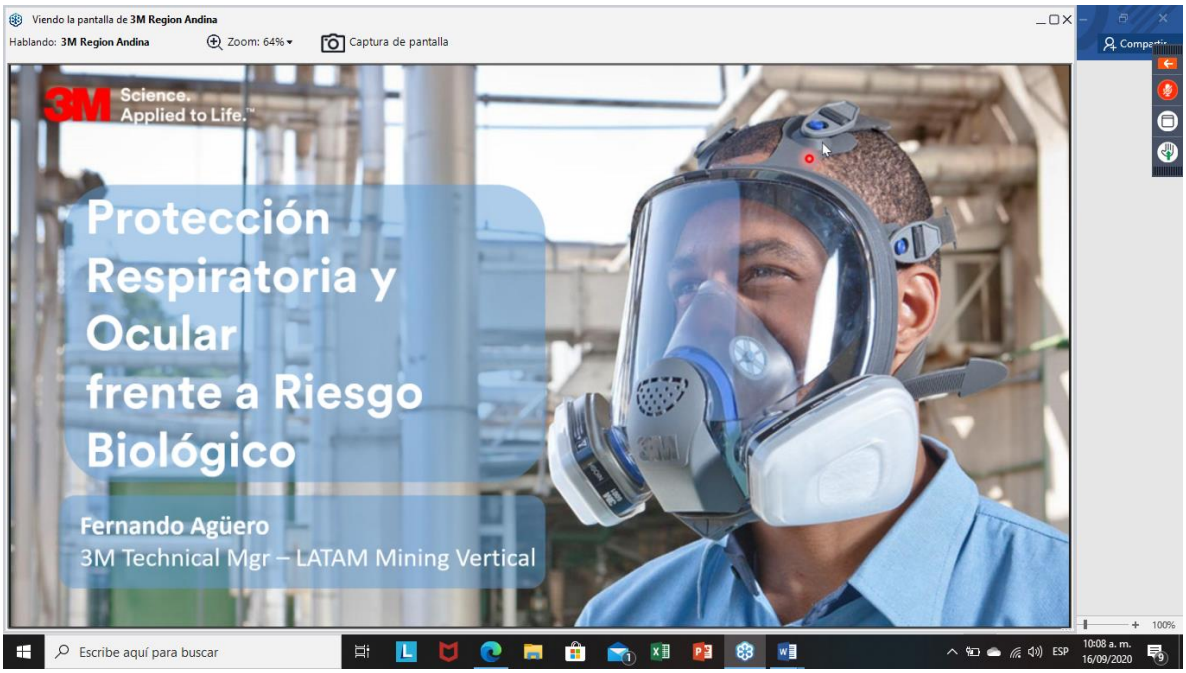
Jueves 10/09/2020



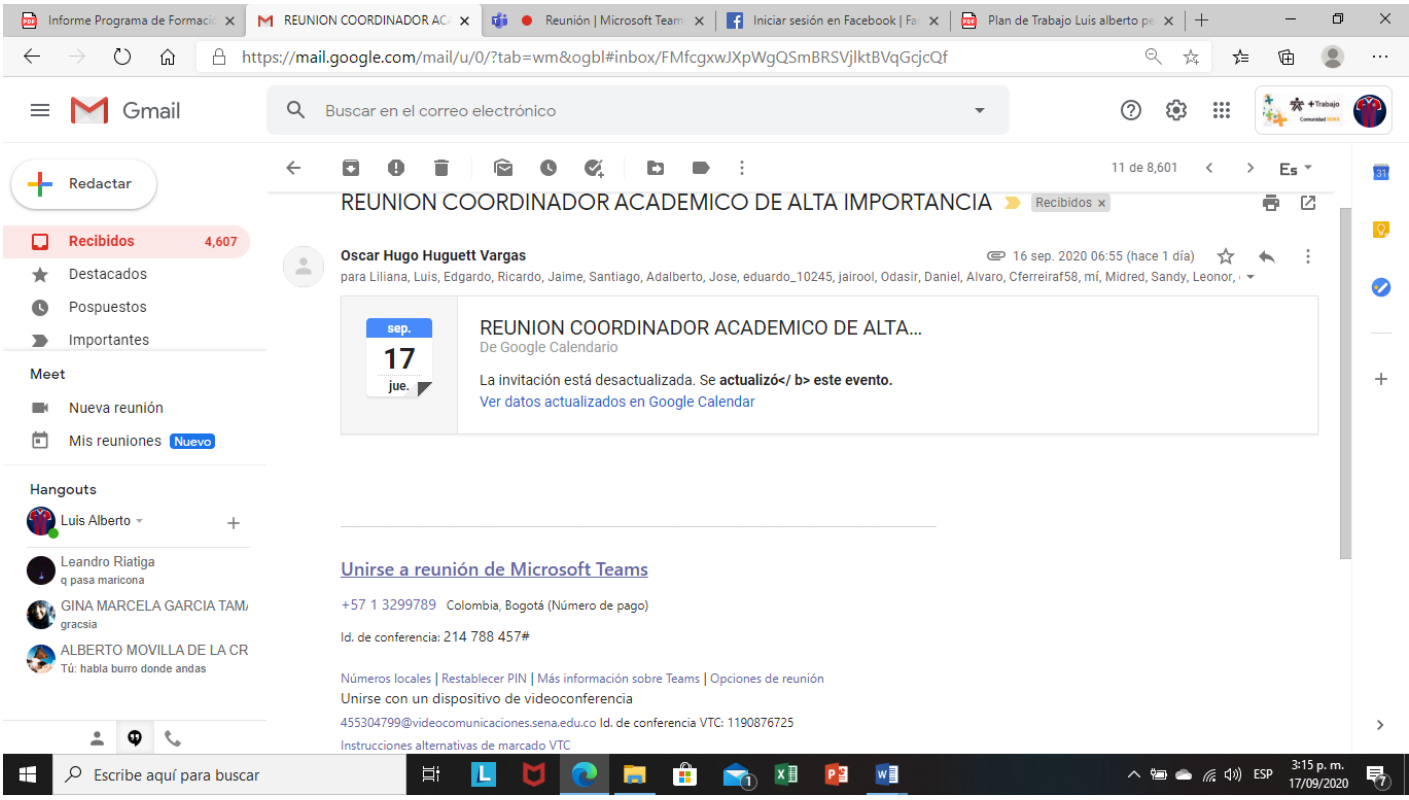
. Pantallazo evidencia

Capacitación: Protección Respiratoria y Visual contra Riesgos Biológicos en un horario de 10:00 am a 12 m

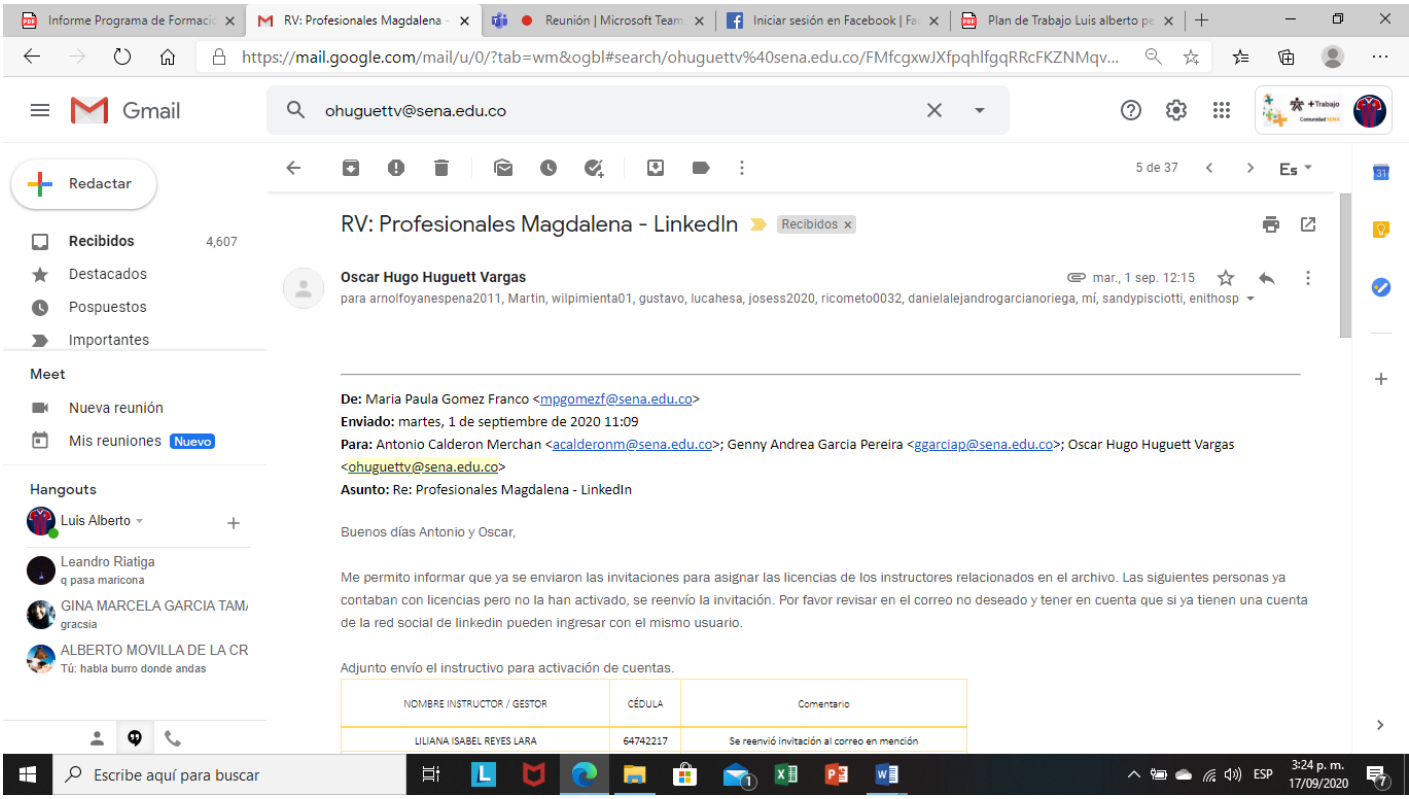
Miércoles 16/09/2020



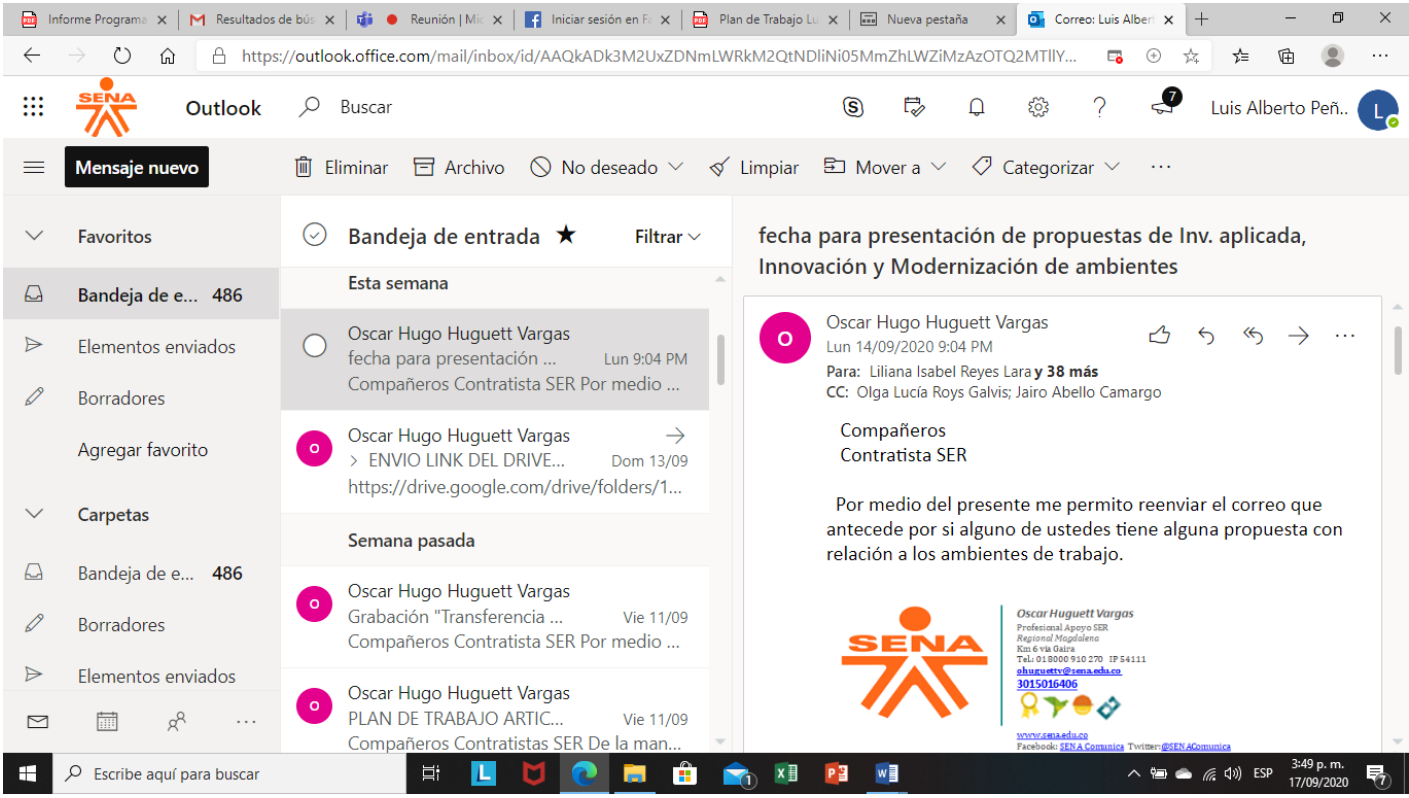
. Correo electrónico enviado por el profesional de apoyo ser reunión coordinador académico de alta importancia



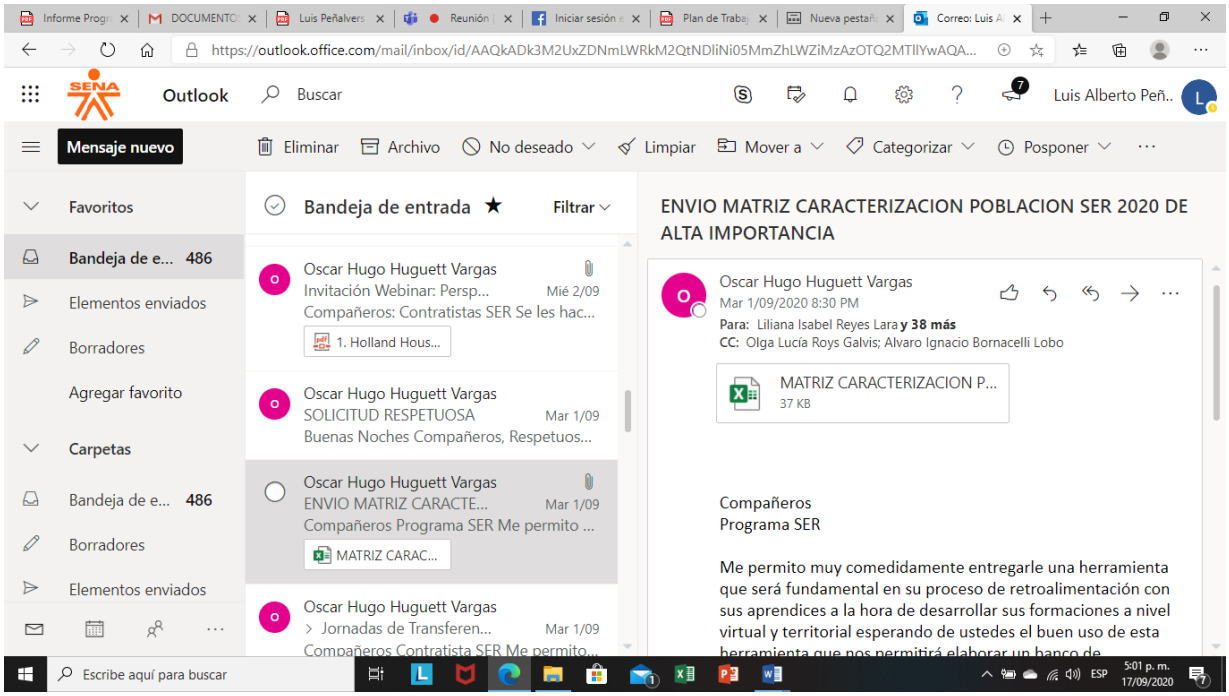
. Correo electrónico enviado por el profesional de apoyo ser, RV: Profesionales Magdalena - LinkedIn



. Correo electrónico enviado por el profesional de apoyo ser, presentación de propuestas de Inv. aplicada, Innovación y Modernización de ambientes



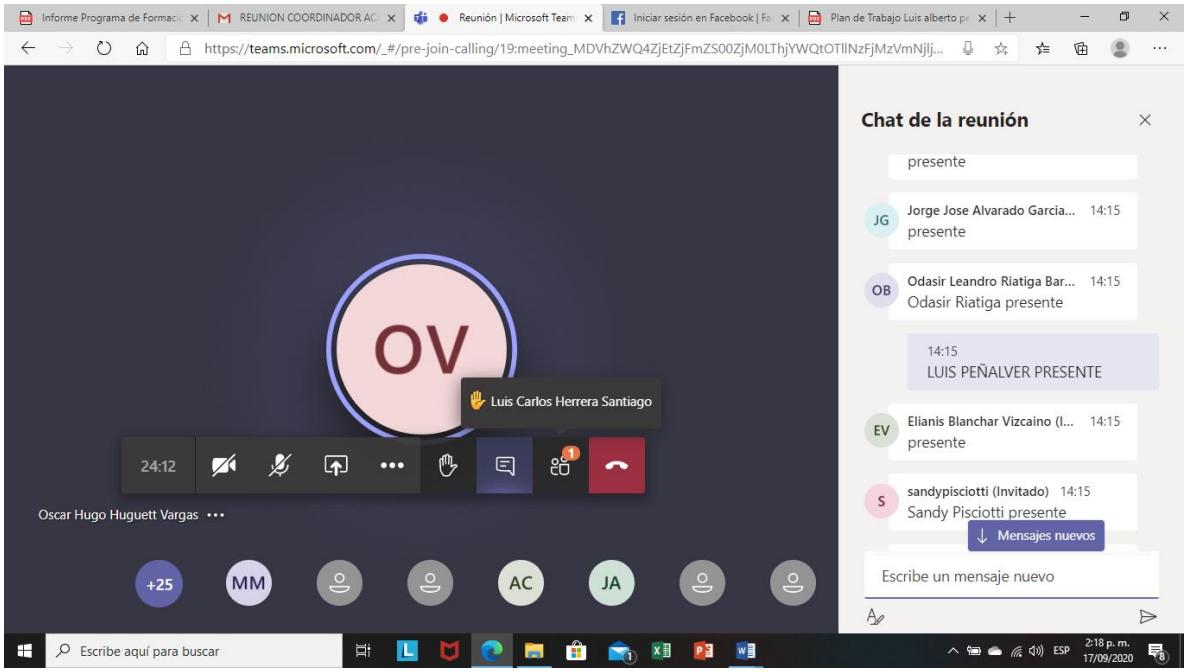
. Correo electrónico enviado por el profesional de apoyo ser, Matriz caracterización población ser 2020 de alta importancia

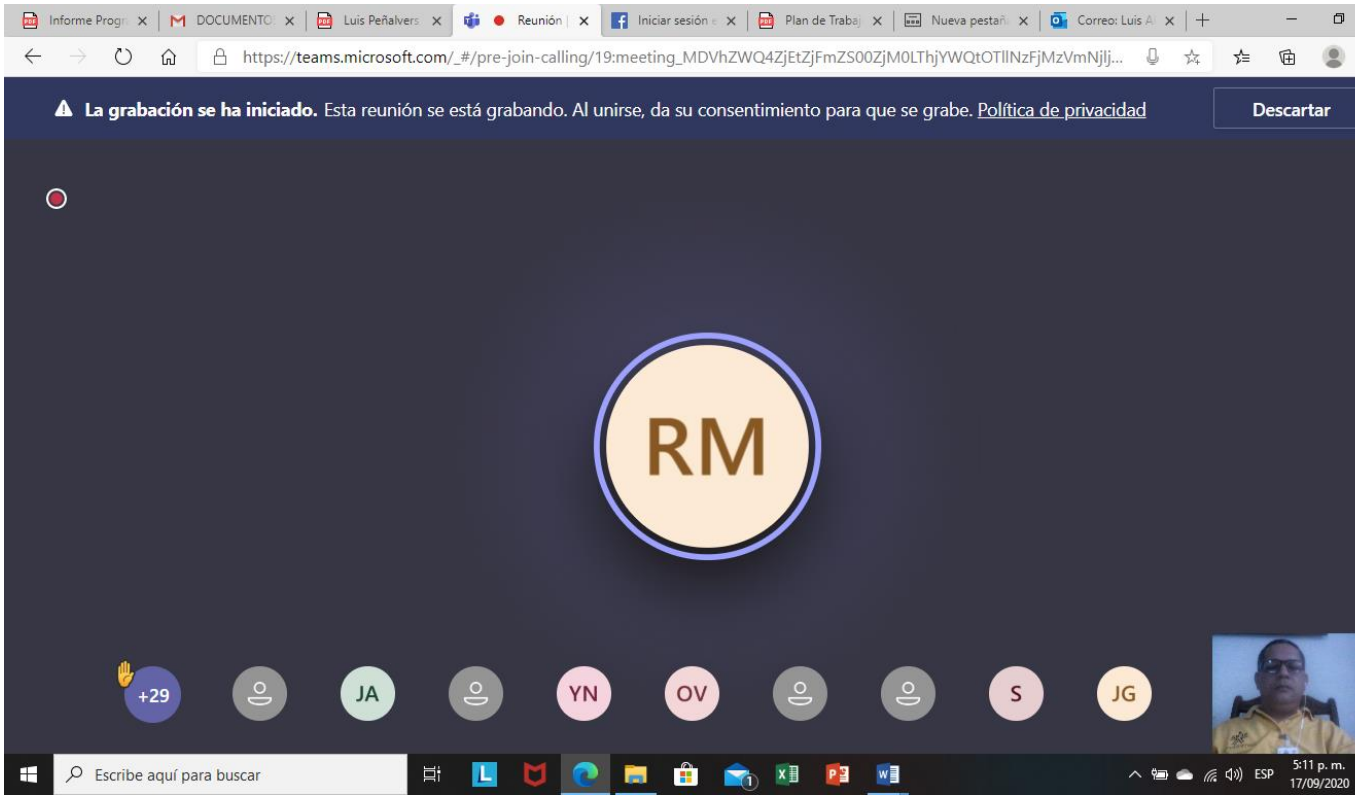


Pantallazo. Reunión con los coordinadores académicos y de la formación integral por medio de la plataforma Microsoft Teams.

En un horario de 2:00 pm a 5:00 pm

Jueves 17/09/2020




https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDVhZWQ4ZjEtZjFmZS00ZjM0LThjYWQtOTllNzFjMzVmNjlj...
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
RM
+29
JA
YN
OV
S
JG
Escribe aquí para buscar
ESP
5:11 p. m.
17/09/2020

SENA REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1760014

En Santa Marta, el 12 de Agosto de 2020, se reunieron: El(a) contratista y el(a) supervisor(a) del contrato que a continuación se describe, éste último(a) en representación del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA, con el fin de suscribir **ACTA DE INICIO,** iniciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR.1760014	**FECHA DEL CONTRATO**	**DD**	**MM**	**AA**
			11 de Agosto de 2020		

CLASE DE CONTRATO

Contrato de obra		Convenio interadministrativo	
Contrato de consultoría		Convenio recurso ley 344 de 1996	
Contrato de prestación de servicios	X		

Otro: ¿Cuál?_____

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **AGROINDUSTRIA**.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: **LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHENS**

Cédula de ciudadanía N° **85.467.757**

VALOR

Valor en números: **16.171.307,00**

Valor en letras: **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS MCTE**

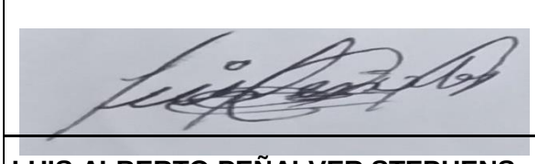
PLAZO

El plazo de ejecución del presente contrato es de 4 MESES 8 DÍAS hasta el 18 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

SUPERVISOR-A

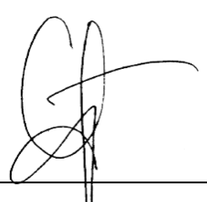
Nombre: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Dependencia: Coordinador Academico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Santa Marta.



LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHENS
Contratista

C.C. Nº 85.467.757



YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor

C.C. Nº 85.473.002

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrcgutier	ROBERTO CARLOS GUTIERREZ CUENTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2020-08-13-5:36 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2120 de fecha 2020-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	133820	**Fecha Registro:**	2020-08-11	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	16.171.307,00	**Valor Total Operaciones:**		**Valor Actual:**	16.171.307,00	**Saldo x Obligar:**	16.171.307,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	85467757	**Razon Social:**	LUIS ALBERTO PEÑALVER STEPHNS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	853947682	**Banco:**	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	CO1.PCCNTR.1760014	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2020-08-11

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/ RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO -	Nación	10	CSF		16.171.307,00			
					Total:	16.171.307,00		16.171.307,00	16.171.307,00

Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGROINDUSTRIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-08-31	2.526.767.00	2.526.767.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-09-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-10-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-11-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-12-20	2.274.090.00	2.274.090.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)