PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta 21/09/2020.

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759753 DE 2020**
Coordinador academico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.** 1759753) del año (2020)

Yo **CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 12.558.378** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°COI.PCCNTR.**1768078/2020** del 18 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 y el 30 de septiembre del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($15.413.277).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.768.737). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090)

Fecha Inicio: 18 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTION EMPRESARIAL-EMPRENDIMIENTO.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.		
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	1) Entrega parcial del componente pedagógico.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica en el drive y Capture de pantallazo video chat
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	2) Registro, Verificación y Validación de aprendices en la plataforma del Sofia plus	Pantallazo del registro en el Sofia plus, de los aprendices de las Unidades Productivas Emprendedor en Producción de Especies Piscícolas en Aracataca y la de Economía Solidaria en el Banco Magdalena. Verificación de las cedulas asociadas de los aprendices de las Unidades Productivas IRAKA, IRACA, BITUREYA IRAKA en el Municipio de San Angel, UP Ariguani y UP en el municipio de San Zenon

7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	3) Video Chat con el Instructor de la Formación Básica, analizar la estructura curricular y el proyecto Formativo. Además de otras capacitaciones.	. Capture Pantalla del video chat, capacitaciones virtuales de Finagro, plataformas sofia plus, meet,compromiso.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	4) Reunión institucional con los Supervisores del contrato y el profesional de apoyo SER	Pantallazo de la video conferencia.
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	5) El Portafolio del Instuctor se Encuentra al dia y Actualizado en la Carpeta del Drive.	Ver carpeta al dia en el Drive.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	6) Presentación del informe contractual correspondiente al mes de septiembre 2020 .	Informe Mensual de Actividades anexado a la cuenta de cobro del mes de septiembre /2020. Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas en territorio para dar cumplimiento al informe mensual.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para		

	la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla , recibo de pago de aporte a la salud, pension y ARL y el **No. 4350373551** de la planilla de aportes en linea correspondiente al mes agosto del año 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

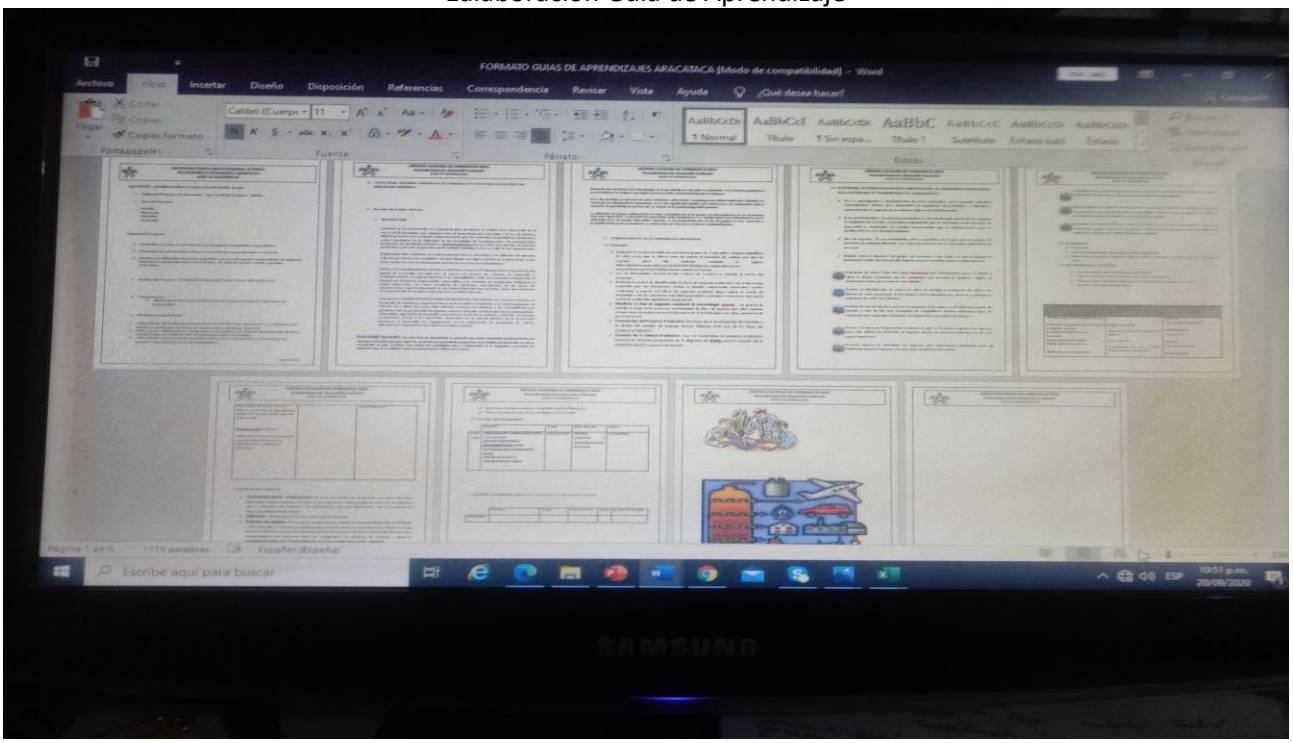
_____
CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ
Contratista
CC# 12.538.238 Expedida en Santa Marta

_____
OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER

Recibí a satisfacción

_____
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759753 DE 2020**
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Ealaboracion Guia de Aprendizaje

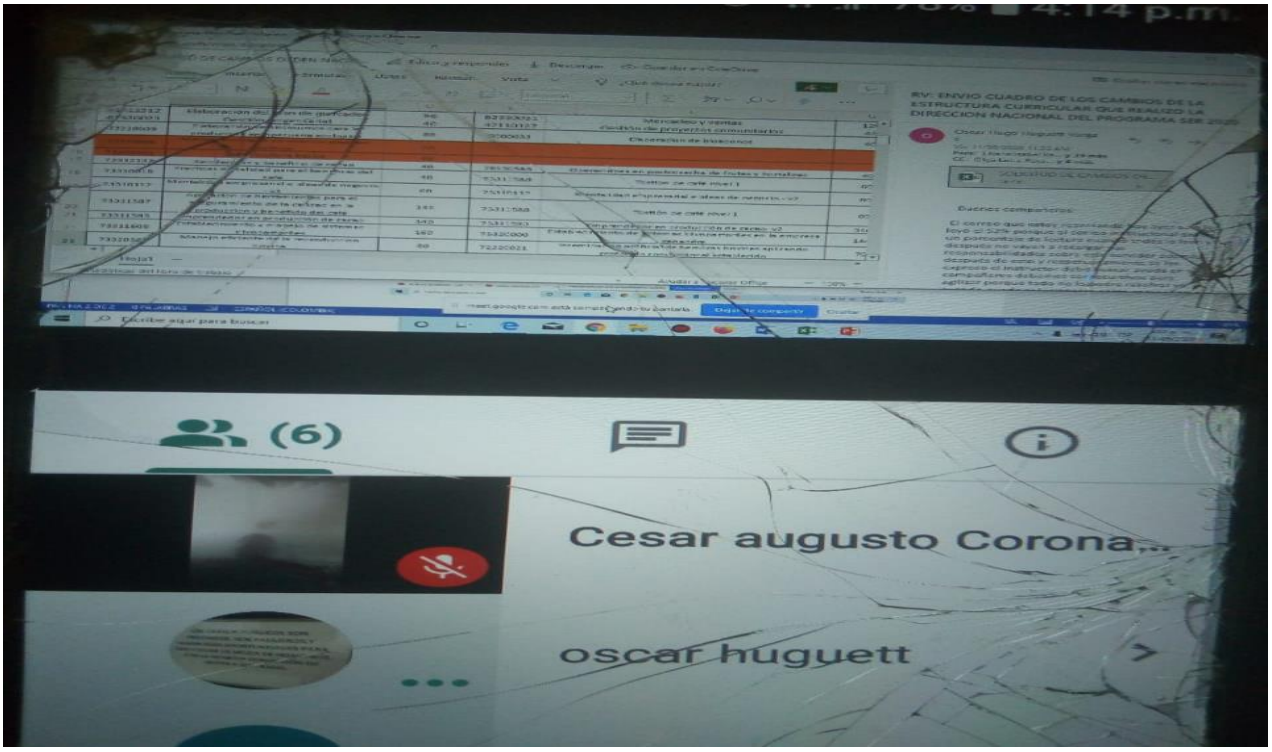


Formato Planeacion Pedagogica

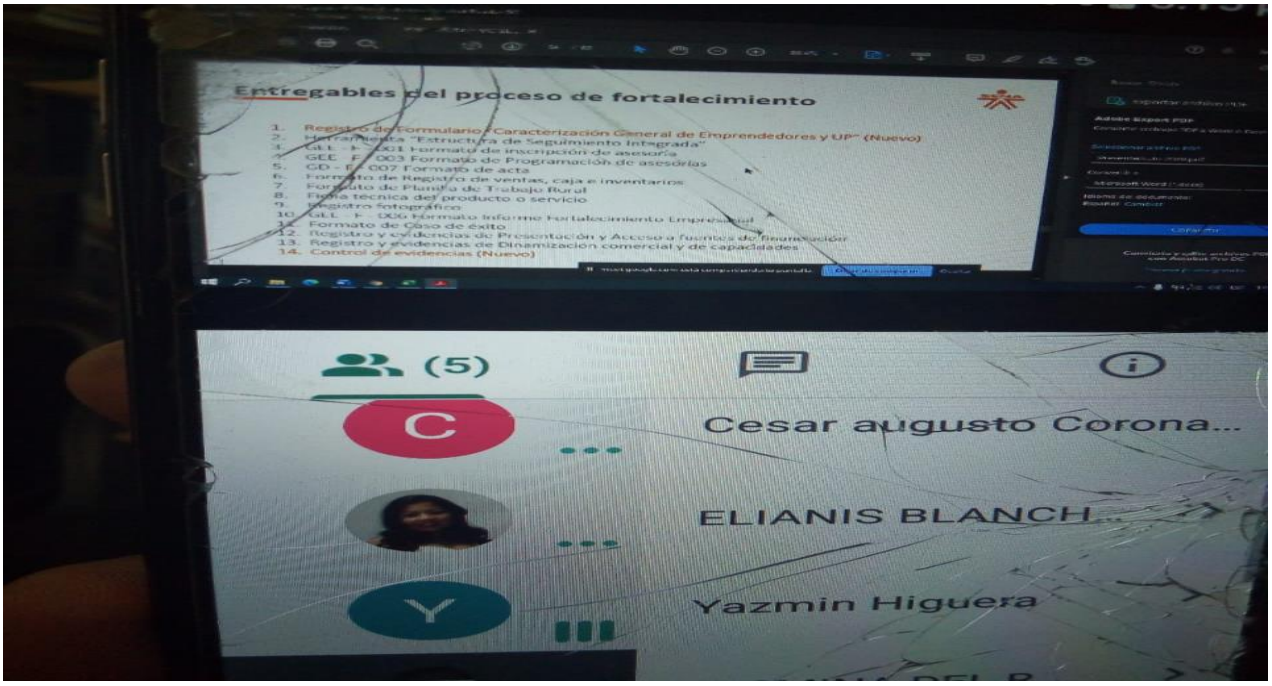
Fecha de Elaboración 18/09/2020	
Denominación del Programa de Formación: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ESPECIES PISCICOLAS.	
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa: 76150302	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
	CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ — REGIONAL MAGDALENA, CENTRO ACUICOLA DE AGIARA
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
PLANEACION	Realizar estudio de factibilidad del proyecto piscicola	**Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación**	**REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.**	3) Il Mediante la matriz de identificación de ideas de negocios pertinentes con la formación impartida por los Instructores básica y Gestión empresarial, seleccionar cuatro tendencias y sugerir seis ideas de negocios creativas, luego aplicar la matriz de evaluación a fin de seleccionar tres ideas potenciales, y después seleccionar una con la matriz de evaluación significativa empresarial 4) Il Planificar la idea de negocios mediante la metodologia canvas: en grupos de trabajo el grupo debe hacer una presentación de ideas de negocio . 5) Diseñar el Modelo de negocios Canvas. 6) Formular el Proyecto Productivo. 7) Ejecutar el Proyecto Productivo y dar origen a la creacion de la unidad productiva	60	20	1. Sensibilizar y motivar al aprendiz para que despierte su capacidad emprendedora.		MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL	WILLI PIMIENTA MORELO CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ	1)Trabajar en equipo 2)Observación directa de todos los tallere 3)Mesa redonda 4)Sustentación de los Talleres Propuestos por el Instructor.	**1) DE CONOCIMIENTO. Respuesta a preguntas sobre los temas trabajados cada día. Investigación sobre temas a desarrollar Participación en los talleres Trabajo Autónomo. 2) DE DESEMPEÑO Observación directa de todos los talleres, mesa redonda, exposiciones y práctica en cada uno de los temas de la formación. 3) DE PRODUCTO Utilización de todos los conocimientos en el desarrollo del modelo de negocios Canvas y el Proyecto Productivo**	

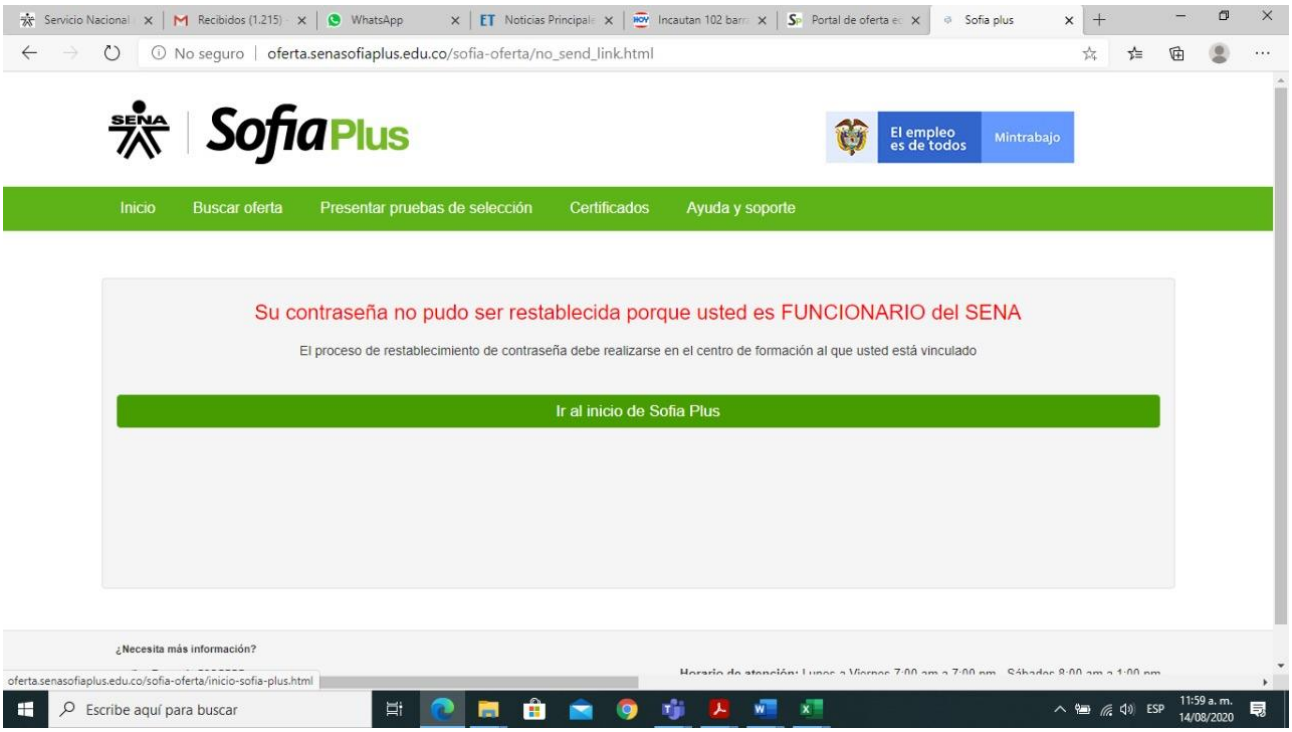
Video chat con el Profesional de Apoyo SER, sobre la Planeacion Pedagogica.

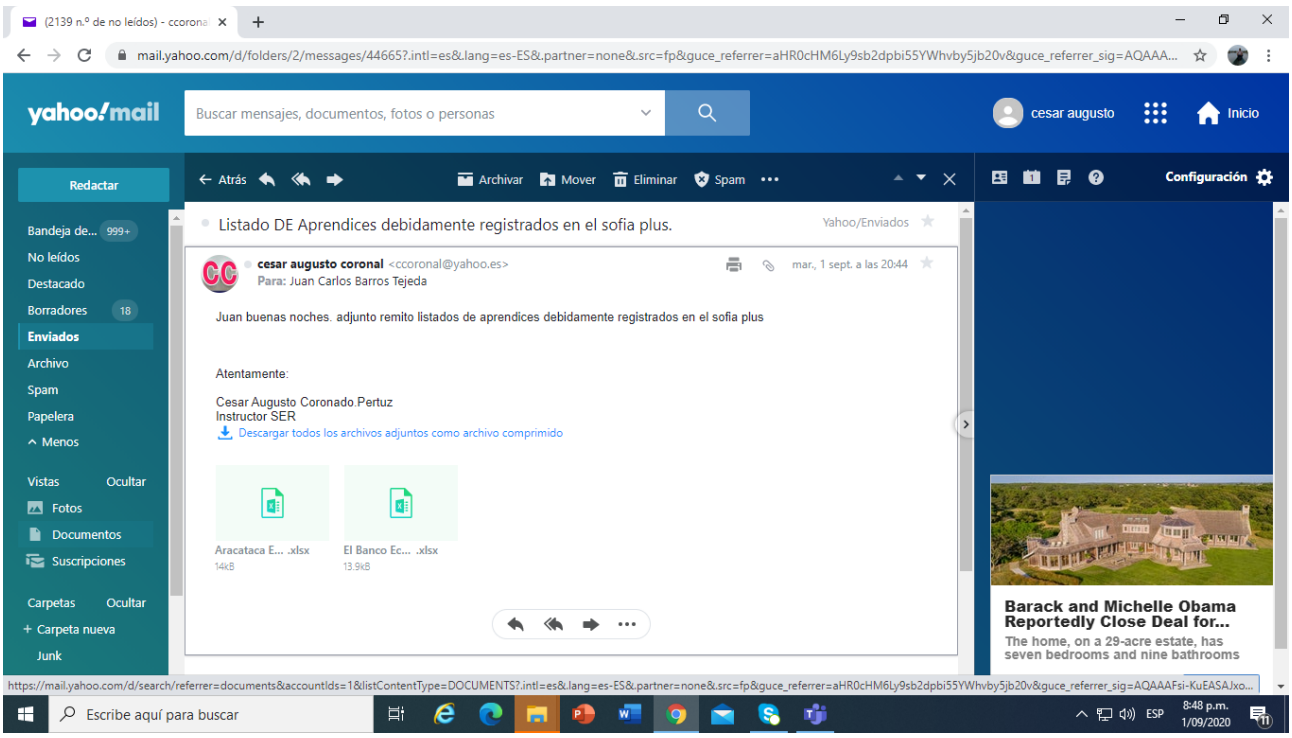


Video Chat Entregables del proceso de fortalecimiento en Unidades productivas



Registro y Validacion de Aprendices de Uds Productivas Banco y Aracataca en el Sofia Plus





Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha
	CC	85443221	
	CC	12584149	
	CC	85434264	
	CC	39018566	
	CC	12582164	
	CC	1007498544	
	CC	85438571	
	CC	3445904	
	CC	52105870	
	CC	72013024	
	CC	85441131	
	CC	39007545	
	CC	30798091	
	CC	39016194	
	CC	39012656	
	CC	32519336	
	CC	39019995	
	CC	39012404	
	CC	22818726	
	CC	39023615	
	CC	39016906	
	CC	1035043915	
	CC	39016489	
	CC	1085047584	

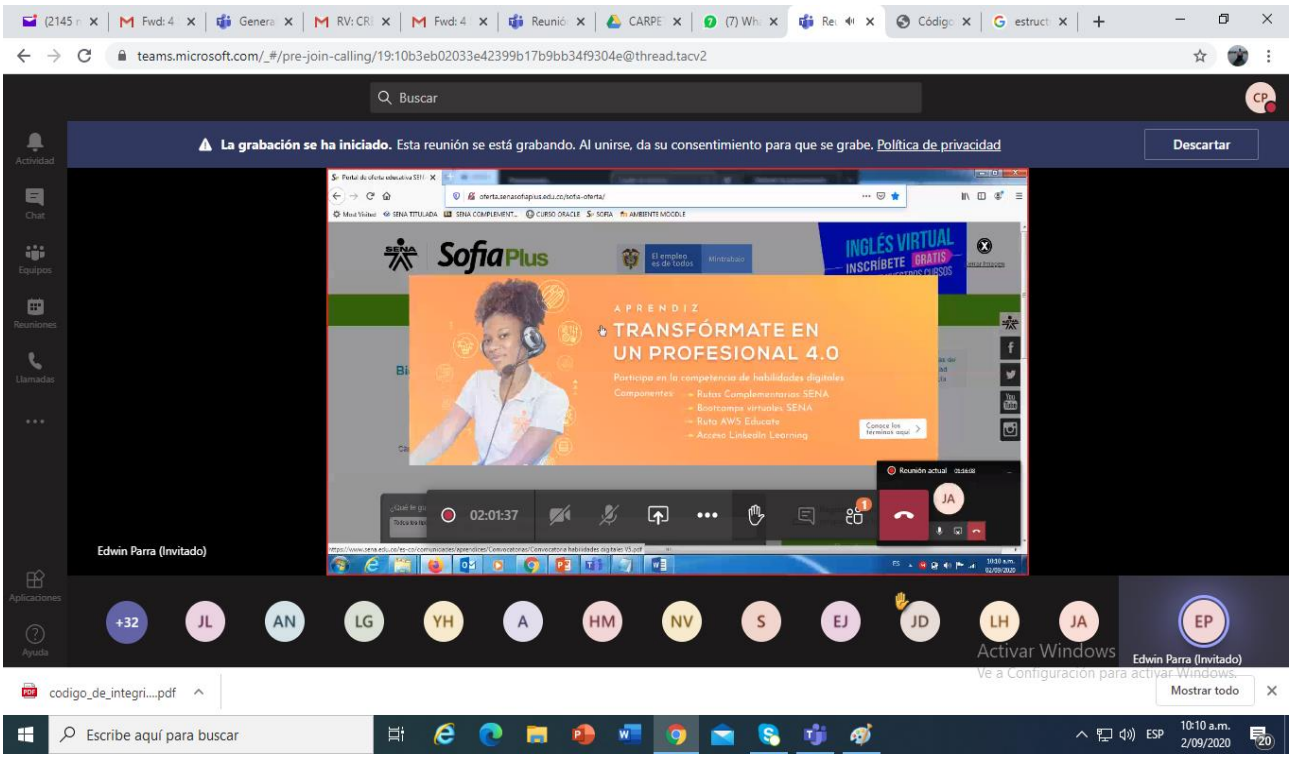
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación
	CC	1004571604
	CC	1128104632
	CC	19614459
	CC	19591340
	CC	36450774
	CC	1075624586
	CC	85153336
	CC	28403950
	CC	1081800829
	CC	57299108
	CC	19598314
	CC	19582311
	CC	1128106288
	CC	1004273668
	CC	57449932
	CC	1049562900
	CC	5094913
	CC	26880122
	CC	1193103150
	CC	57450913
	CC	36453033
	CC	19582446
	CC	57429102
	CC	5008995
	CC	19595094
	CC	19583123
	CC	5134429
	CC	36688304

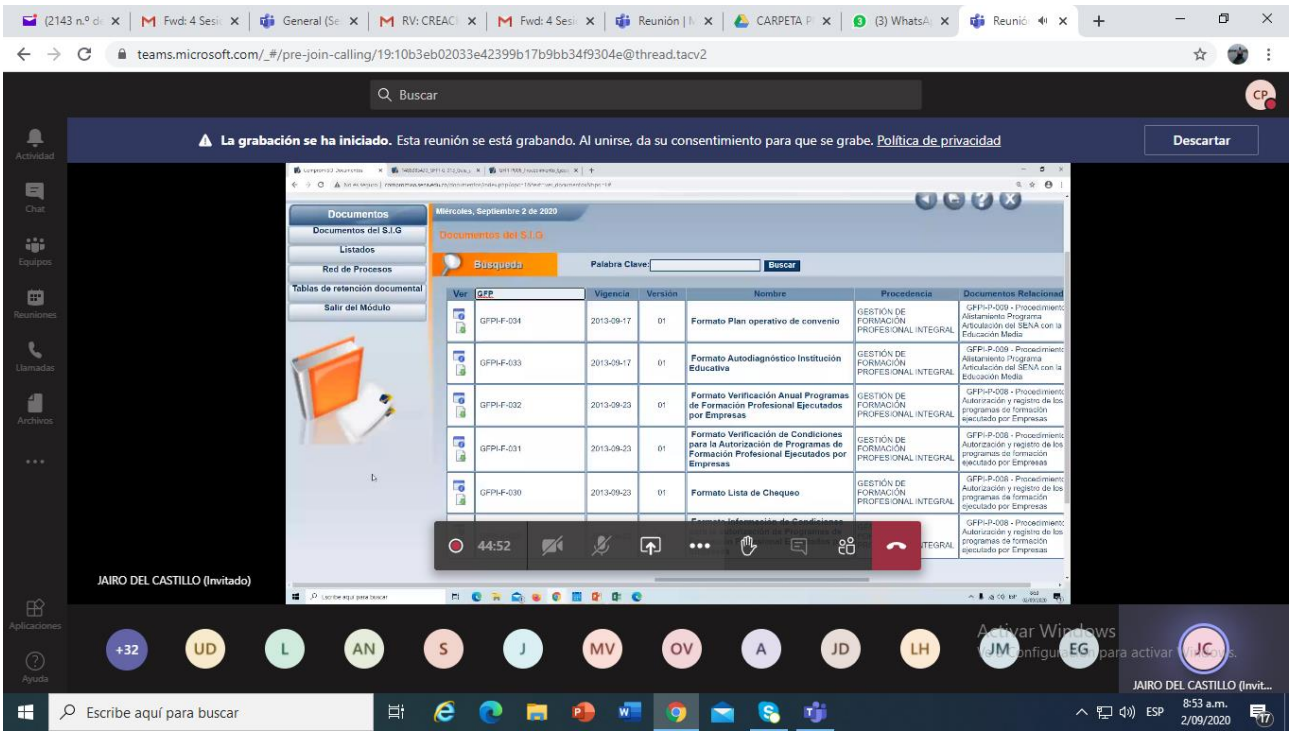
Video Chat Planeacion PEDAGOGIC
Video Chat con el Instructor de la Basica Willi Pimienta

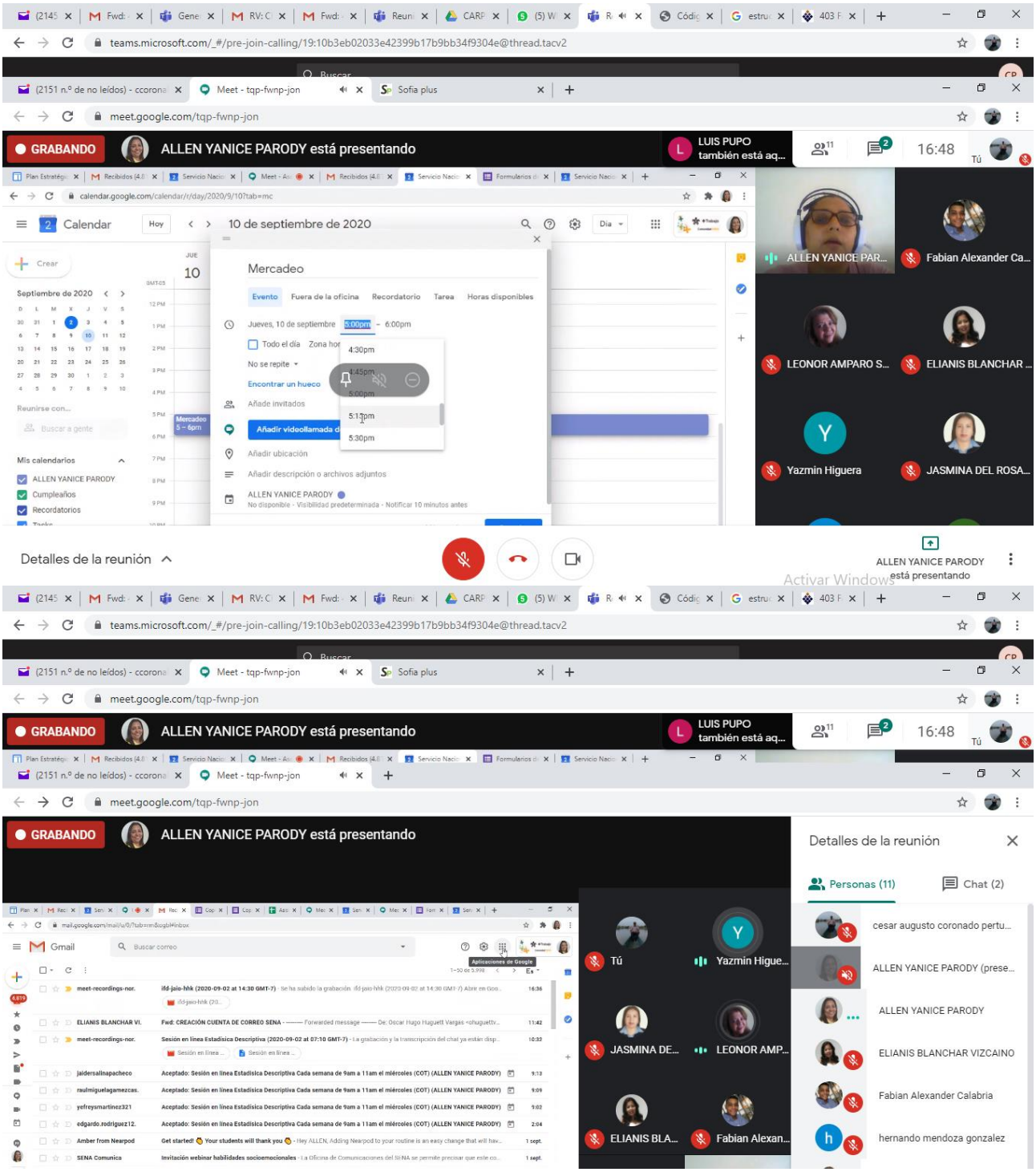




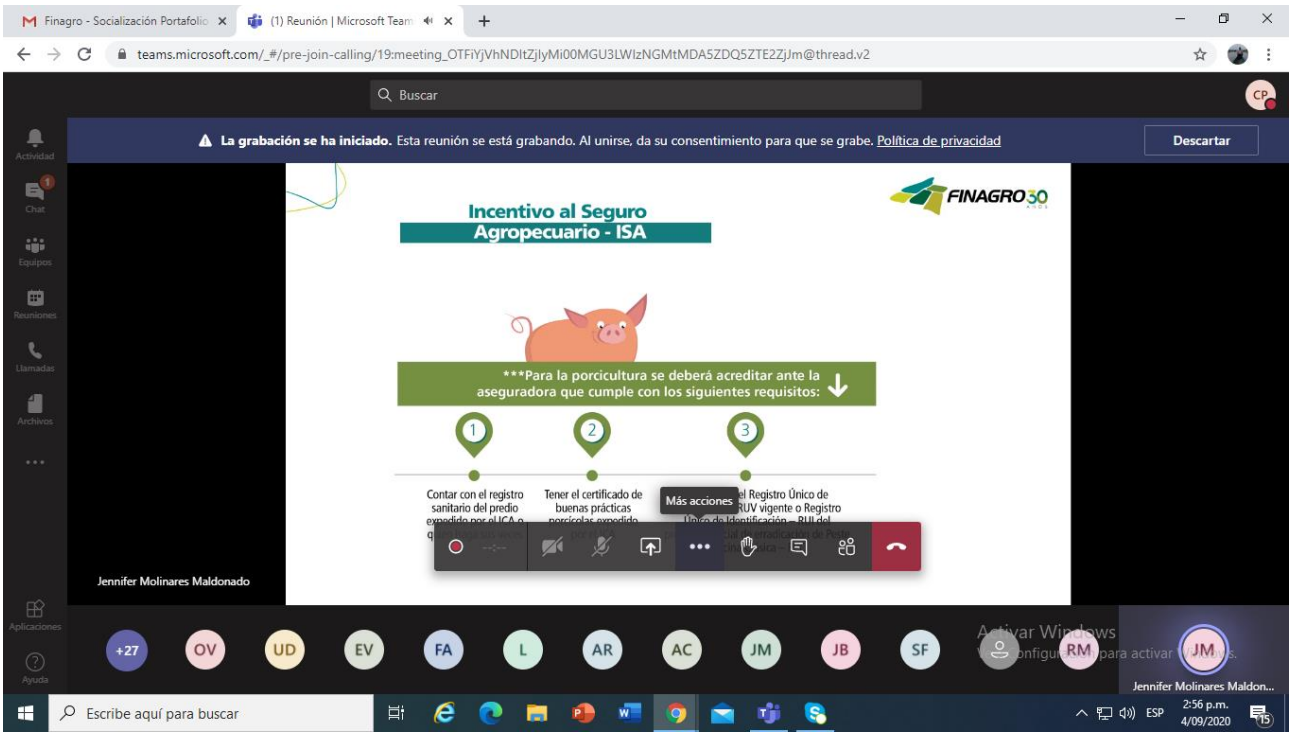
Capacitacion Plataformas del Sofia Plus, Compromiso y Plataforma Meet

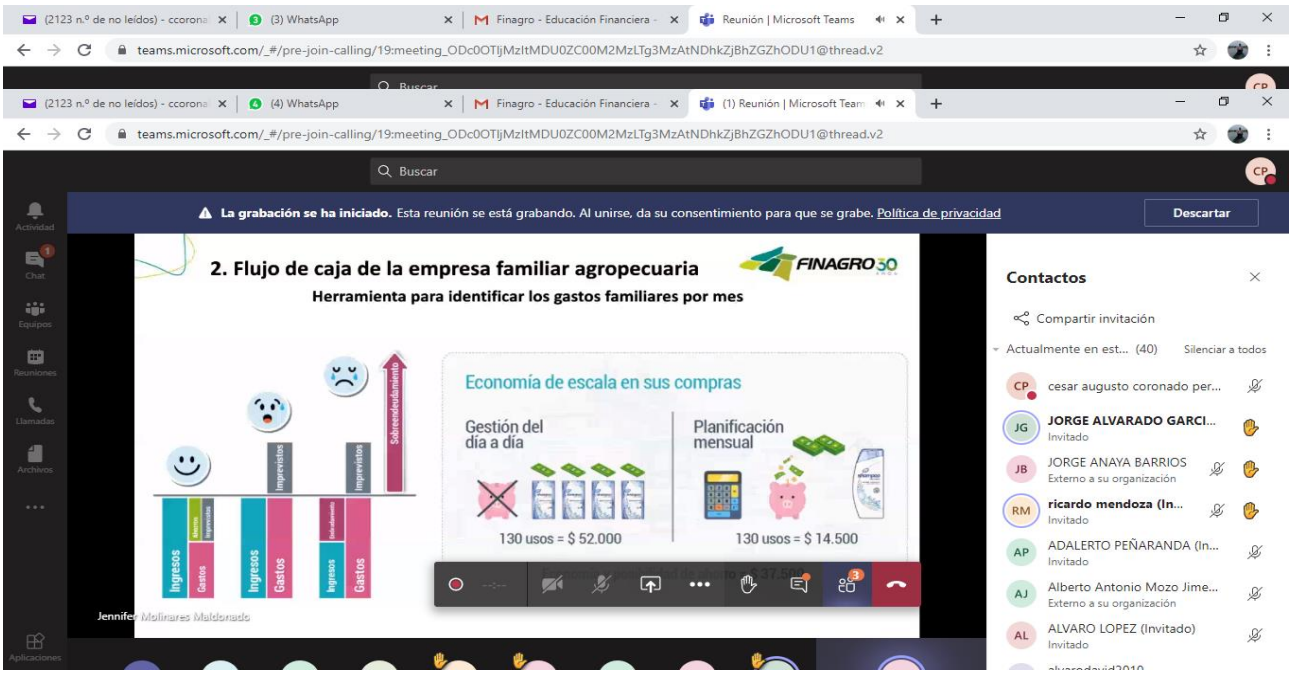




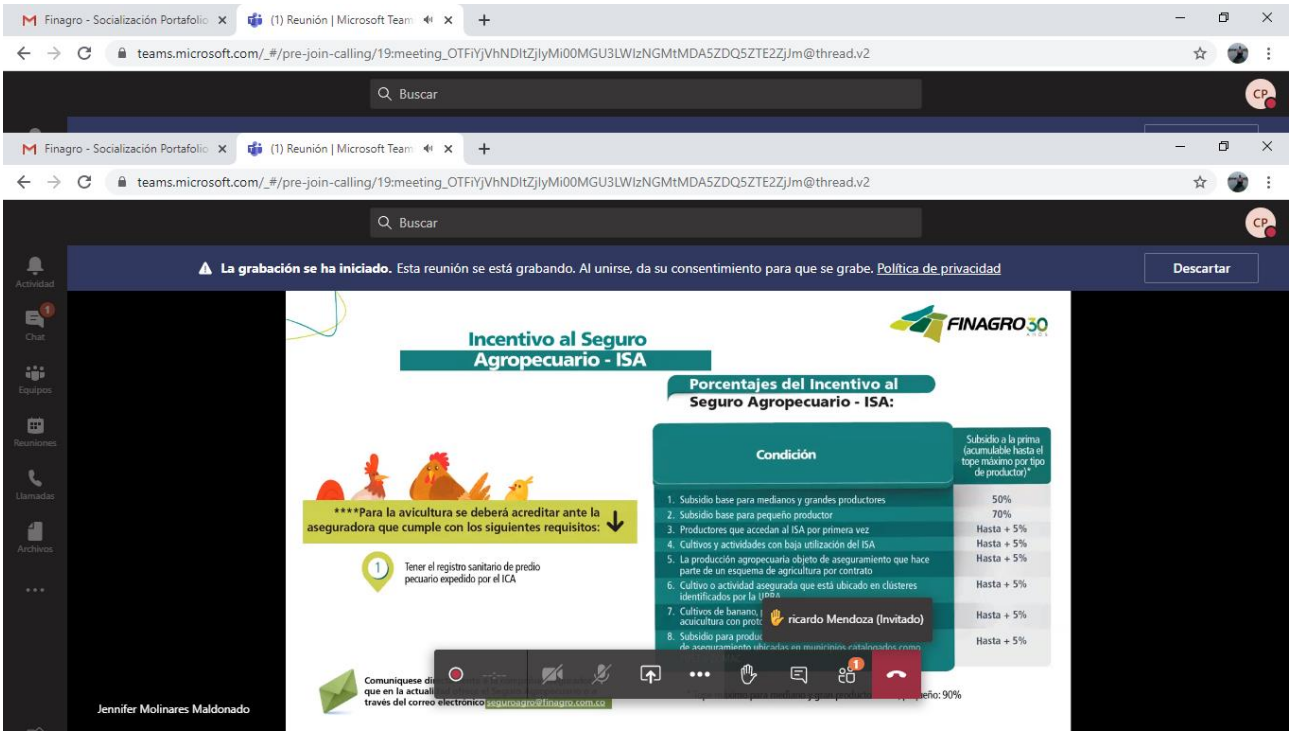

GRABANDO
ALLEN YANICE PARODY está presentando
LUIS PUPO también está aq...
16:48
Tú
Calendar
10 de septiembre de 2020
Mercadeo
Evento
Fuera de la oficina
Recordatorio
Tarea
Horas disponibles
Añadir videollamada de
Añadir ubicación
Añadir descripción o archivos adjuntos
ALLEN YANICE PARODY
ALLEN YANICE PAR...
Fabian Alexander Ca...
LEONOR AMPARO S...
ELIANIS BLANCHAR ...
Yazmin Higuera
JASMINA DEL ROSA...
Detalles de la reunión
ALLEN YANICE PARODY está presentando
Activar Windows
Personas (11)
Chat (2)
Tú
Yazmin Higue...
JASMINA DE...
LEONOR AMP...
ELIANIS BLA...
Fabian Alexan...
cesar augusto coronado pertu...
ALLEN YANICE PARODY (prese...
ALLEN YANICE PARODY
ELIANIS BLANCHAR VIZCAINO
Fabian Alexander Calabria
hernando mendoza gonzalez

Taller de Educacion Financiera y Manejo de los Creditos Finagro Septiemmbre 3/2020

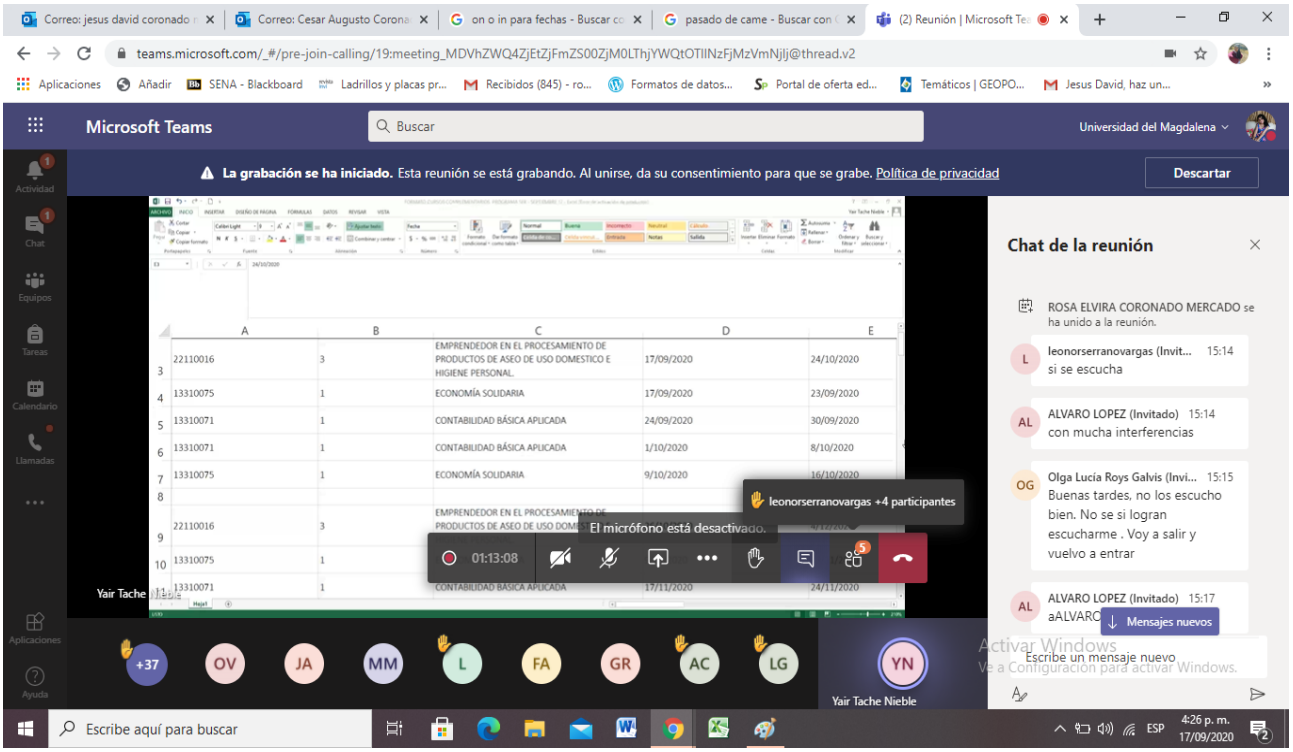




Socializacion del Portafolio de FINAGRO.



Reunion Institucional con los Supervisores del contrato y el Profesional de Apoyo SER



Acta de Inicio de la Formacion.

SENA REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1768078

En Santa Marta, el 18 de Agosto de 2020, se reunieron: El(a) contratista y el(a) supervisor(a) del contrato que a continuación se describe, éste último(a) en representación del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA, con el fin de suscribir **ACTA DE INICIO,** iniciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR.1768078	**FECHA DEL CONTRATO**	DD / MM / AA: 18 de Agosto de 2020

CLASE DE CONTRATO

Contrato de obra		Convenio interadministrativo	
Contrato de consultoría		Convenio recurso ley 344 de 1996	
Contrato de prestación de servicios	X		

Otro: ¿Cuál?

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **GESTION EMPRESARIAL - EMPRENDIMIENTO**.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: **CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ**

Cédula de ciudadanía N° **12.558.378**

VALOR

Valor en números:	**15.413.277,00**
Valor en letras:	**QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE**

PLAZO

El plazo de ejecución del presente contrato es de 4 MESES 2 DÍAS hasta el 18 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

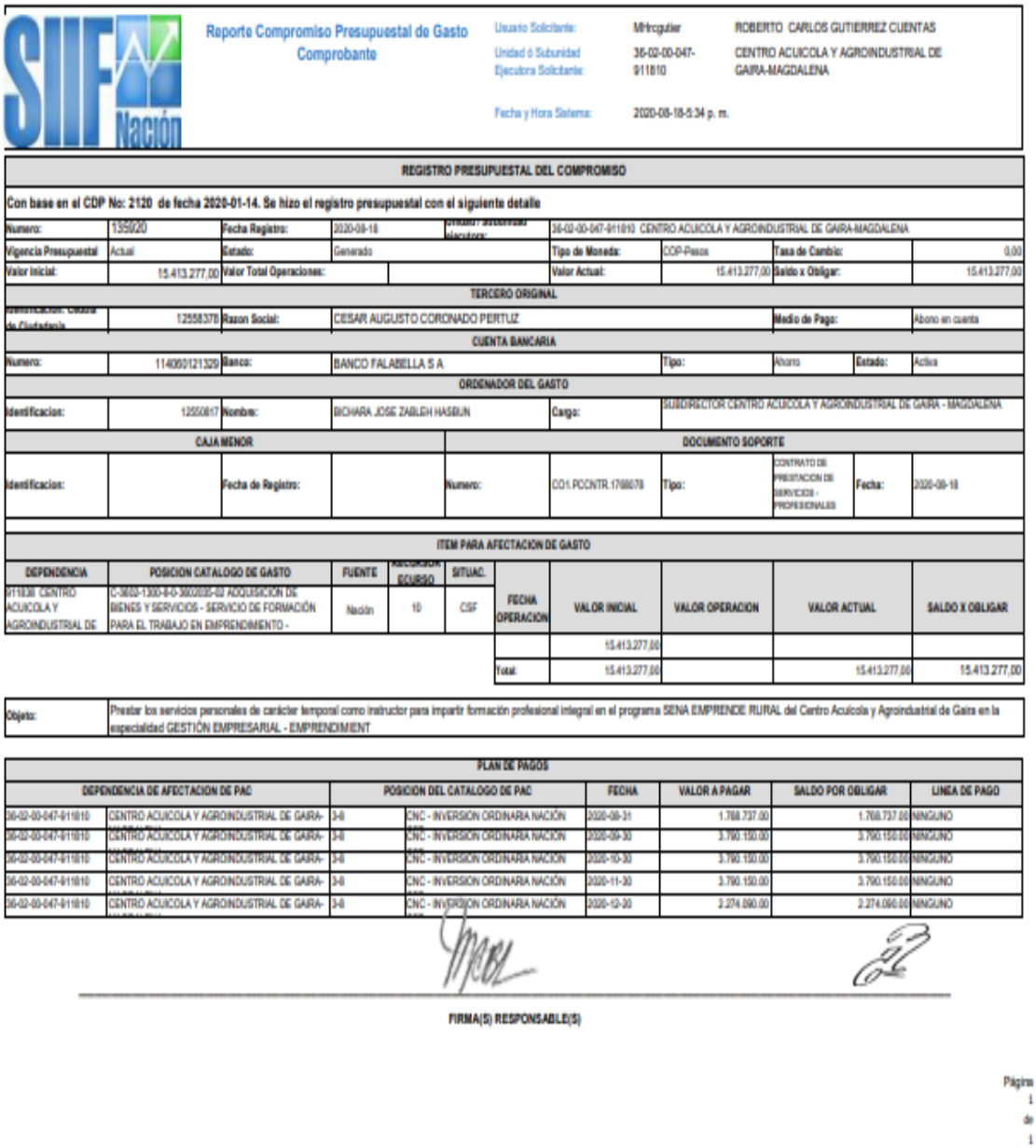
SUPERVISOR-A

Nombre: BADIR FLOREZ GUERRERO
Dependencia: Coordinador Academico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Santa Marta.

CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ	**BADIR FLOREZ GUERRERO**
Contratista	**Supervisor**
C.C. N° 12.558.378	**C.C. N° 7.601.815**

EL SIIF Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: Mhrcgutier ROBERTO CARLOS GUTIERREZ CUENTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 2020-08-18-5:34 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2120 de fecha 2020-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	135020	Fecha Registro:	2020-08-18	Unidad Ejecutora Vigencia:	36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0.00
Valor Inicial:	15.413.277,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	15.413.277,00	Saldo x Obligar:	15.413.277,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	12558378	Razon Social:	CESAR AUGUSTO CORONADO PERTUZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	11406012132	Banco:	BANCO FALABELLA S A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	CO1.PCONTR.1768078	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2020-08-18

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE	C-3603-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO -	Nación	10	CSF		15.413.277,00			
					Total:	15.413.277,00		15.413.277,00	15.413.277,00

Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTIÓN EMPRESARIAL - EMPRENDIMIENT

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-08-31	1.768.737,00	1.768.737,00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-09-30	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-10-30	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-11-30	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-12-20	2.274.090,00	2.274.090,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Página 1 de 1