DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234690

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	06/10/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-10-06
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ALISSON VALENCIA AGUDELO		
NIT / Número de Documento	10622991831	Dirección:	DG 61 32 37 BRR ZAMORANO
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	alisonvalencia2011@hotmail.es	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16026 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090653,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:f3910401ea6826658358dd044bb1981abb08cbb87f6dc98bf7f71f511b589edd5ae1c9709fd8a68f6d99126ce9a134b8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ALISSON VALENCIA AGUDELO
CEDULA:	1062299183
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16026-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realice el levantamiento de informacion de 20 emprendedores en el mes de mayo , los cuales recibieron asistencia tecnica a traves de asesorias personalizadas, las cuales fueron realizadas de manera presencial en el centro de desarrollo empresarial ubicado en la universidad del valle del municipio de palmira, a continuacion relaciono el listado de los emprendedores atendidos.

NOMBRES	CEDULA
GLADYS VASQUEZ	31165307
ESPERANZA DEL ROSARIO DIEZ	27199636
ORLANDO GOMEZ	16881670
ELENA MARIA HURTADO	66944614
CARLOS FERNANDO GARCIA	7724070
DIANA ISABEL CARABALI	29360953
SIXTA TULIA QUINTANA	31167176

JORGE ELIECER RIVERA	2608444
SOCORRO ROSARIO ROBLES	66783297
LEIDY JOHANA MELO	1113663487
ROSA NIDIA RODRIGUEZ	94487198
DANIEL OSPINA QUINTERO	1007852116
OSCAR SOSSA ABRIL	16246840
JOSE ARBEY ORTEGA	1007412599
FERNANDO JUNIOR MARIN	1113688678
JHON FREDDY ALZATE	1130672399
DIANA MARIA BURBANO	1113619813
YULEY KATHERINE GONZALEZ	1002916912
DIEGO ALEJANDRO VELASQUEZ	1114828176

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asistencia tecnica a emprendedores del municipio de palmira valle, donde les di a conocer la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento a los emprendimientos y el desarrollo empresarial, la atencion fue brindada de manera personal, en el centro de Desarrollo Empresarial de palmira valle, ubicado en la universidad del valle.

Donde se les dio a conocer lo siguiente:

- La ruta de atencion y el portafolio de servicios de la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad del valle del cauca.
- Se les compartio los dias y la hora en la que brindamos nuestros servicios en la oficina de la universidad del valle.
- Se les compartio la proximas fechas y temas de capacitación.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye en el seguimiento de emprendedores inscritos a la convocatoria Fondo ValleINN+, a los cuales se les enviaron mensajes de whatsapp informativos con el fin de darles a conocer sobre nuestras fechas de asesorias y capacitaciones, se les indico que algunas seran de manera presencial y otras de manera virtual.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré actas, realicé inscripcion a emprendedores, realicé encuestas y gestioné documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de septiembre de 2025.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participe de la reunion realizada por parte del coordinador OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA, donde se trataron temas de la mesa de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, se acordaron estrategias de trabajo para lograr un mejor trabajo de equipo y mejorar los indicadores.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brinde asistencia tecnica en el centro de desarrollo empresarial de palmira en la universidad del valle, dos dias por semana en una jornada de 8 de la mañana a 12 del dia y de 2 de la tarde a 5 de la tarde. Donde se le brindo a las emprendedores que acudieron, la ruta de atencion del programa, se les brindaron las fechas de capacitaciones y se resolvieron inquietudes.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe en la reunion convocada por parte del coordinador OSCAR EDUARDO SAMBONI, en el mes de septiembre, donde el tema central fue el manejo del formato de medicion. El cumplimiento del plan de trabajo, las estrategias a tener en cuenta y el cronograma de reuniones.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe de la reunion organizada por los auxiliares, donde se trató el tema del folio y la importancia de mantenerlo actualizado de acuerdo con la normatividad. Así mismo, se revisaron las fechas correspondientes a las actas de asesorías y capacitaciones, con el fin de garantizar su correcta organización y registro dentro del sistema documental

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

NOMBRES	CEDULA
GLADYS VASQUEZ	31165307
ESPERANZA DEL ROSARIO DIEZ	27199636
ORLANDO GOMEZ	16881670
ELENA MARIA HURTADO	66944614
CARLOS FERNANDO GARCIA	7724070
DIANA ISABEL CARABALI	29360953
SIXTA TULIA QUINTANA	31167176
JORGE ELIECER RIVERA	2608444
SOCORRO ROSARIO ROBLES	66783297
LEIDY JOHANA MELO	1113663487
ROSA NIDIA RODRIGUEZ	94487198
DANIEL OSPINA QUINTERO	1007852116
OSCAR SOSSA ABRIL	16246840
JOSE ARBEY ORTEGA	1007412599
FERNANDO JUNIOR MARIN	1113688678
JHON FREDDY ALZATE	1130672399
DIANA MARIA BURBANO	1113619813
YULEY KATHERINE GONZALEZ	1002916912

ACTIVIDADES 2



Se anexa evidencia fotográfica, prestando el servicio de asistencia técnica en la oficina de emprendimiento, ubicada en la universidad del valle.

ACTIVIDADES 3

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Municipio	TipoBeneficiar	Codigo	NombreCome	TipoPersona	Nit	NombreCompletoTitular	NumDocTitula	NombreCompletoSupla	NumDocSupla	TelefonoMovil	MicroRI	EstadoInscrFe	Usuari
Palmira	Fortalecimient	76520-169-13	INTERNET POI	Sin formalizar		DEISY JOANA GUZMAN VASQ	1113679285	NOLBERTO OLIVERO OF	80771737	3187742258		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-191-14	LUISA FRANCI	Sin formalizar		LUISA MARIA FRANCO RAMIR	1113634429	EDUAR ANTONIO ROA P	1113620680	3154195485		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-201-14	LUZ ADRIANA	Natural	1113632680	LUZ ADRIANA AGUDELO RIVE	1113632680			3187710706		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-208-15	BURGERS AN	Sin formalizar		JUAN MANUEL DUQUE LARGI	1113651871	ANDRES FELIPE ESCOB	1113623137	3184328324		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-214-15	LAVANDERIA I	Sin formalizar		JOSE ZACARIAS PIMENTEL GI	1127915112			3028547181		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-215-15	PERFUMERIA	Sin formalizar		ANGIE LINETTE MORCA BETA	1113687865			3113511739		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-230-16	FOTOGRAFIA I	Sin formalizar		MARICELA RAMIREZ TENORIC	1113636892			3163385555		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-246-17	Bebidas alrodi	Sin formalizar		ADRIANA PATRICIA ROSERO	34679761			3145875762		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-249-18	CONFECCION	Sin formalizar		NARITZA POLO CAICEDO	66771907			3148373826		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-256-18	RESTAURANTE	Natural	1113685232	KRIANNY ARBOLEDA ALVARE	1113685232			3126604038		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-263-18	PANADERIA TI	Natural	31574541	ANGELA MARIA GOMEZ OTAL	31574541	BRYAN STEVEN CARMO	1192602969	3185780275		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-295-20	Manualidades	Natural	66774780	ISPERANZA MEDINA MARIN	66774780	EVER ANTONIO MAPUR	9893635	3135132133		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-296-20	MARAN	Sin formalizar		EMPERATRIZ LOPEZ PEÑA	66763174			3104530947		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-297-20	DETALLES MAI	Sin formalizar		MARIA EVELIA CARABALI	31165116	ELIZABETH CARABALI	66775911	3156179289		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-307-21	PANADERIA JA	Natural	1113699387	JOHN JAIRO SOTO HERNAND	1113699387	JAIRO ALBERTO SOTO M	94306012	3122162994		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-321-21	NUEVOS DE C	Natural	29665348	RINI JOHANNA GARCIA RENT	29665348	RAFAEL ANTONIO ARIAS	14447190	3229028010		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-339-22	SOLUCIONES	Natural	1113630290	JAIME STEVEN CELORIO GON	1113630290	VANESSA JULIETH VARG	1112221319	3146808349		Estado Registr	ALISSI
Palmira	Fortalecimient	76520-344-22	Panaderia Pan	Natural	1113688343	LUZ ADRIANA ALONSO RAMI	1113688343			3164207896		Estado Registr	ALISSI

ACTIVIDADES 4

NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
DEISY JOANA GUZMAN	INTERNET PORTAL DE LAS PALMAS
LUISA FRANCO	PUBLICIDAD LUISA FRANCO
JUAN MANUEL DUQUE LARGO	BURGERS AND FRIENDS
MARICELA RAMIREZ TENORIO	FOTOGRAFIA MARY RAMIREZ
JURANY ALVAREZ ARBOLEDA	RESTAURANTE JTAM
ESPERANZA MEDINA MARIN	MANUALIDADES ESPERANZA
EMPERATRIZ LOPEZ PEÑA	MARAN
ADRIANA PATRICIA RIOS HURTADO	BEBIDAS AFRODISIACAS DEL PACIFICO
MARITZA POLO CAICEDO	CONFECCIONES MARITZA
ANGELA MARIA GOMEZ	PANADERIA TRIGO Y MIEL
JOHN JAIRO SOTO	PANADERIA JAIROS
LUZ ADRIANA ALONSO RAMIREZ	PAN DE LA ABUELA
ANDERSON LOTERO HERNANDEZ	CIRCUITRONIC
EDUARDO ALEXIS QUINTANA BELTRAN	EL PATRON DE LA CARNE A LA LLANERA
ROLANDO VILLA	EL RESTAURANTE DE LA TOSTADA
LUIS FERNANDO CHAVEZ GOMEZ	BARBER SHOP
GILMA YUDITH MARIN	DETALLES YUDY
GICELA MARTINEZ CAICEDO	TIENDA CARRIZAL
KARLA LOZANO RODRIGUEZ	SPA D´BELLA
KARLA LOZANO RODRIGUEZ	SPA D´BELLA
CRISTIAN ANDRES PAJAJOY	WARRIOR BARBER
DANIELA MONTENEGRO LEGUIZAMO	AIKO PELUQUERIA CANICA
OSCAR DARIO JIMENEZ	ARLAB LABORATORIO DE MUSICA ANCESTRAL
OSCAR FERNANDO OTALVARO AGUIRRE	K2 CHICKEN
JESUS ANTONIO CORTES GUACHETA	CAFÉ FINCA BELLA VISTA
MARIA JULIETH MARTINEZ SUCERQUIA	JULIETH NAILS

Listado de emprendedores, a los cuales se les hizo acompañamiento, capacitaciones y asesorias

ACTIVIDADES 5



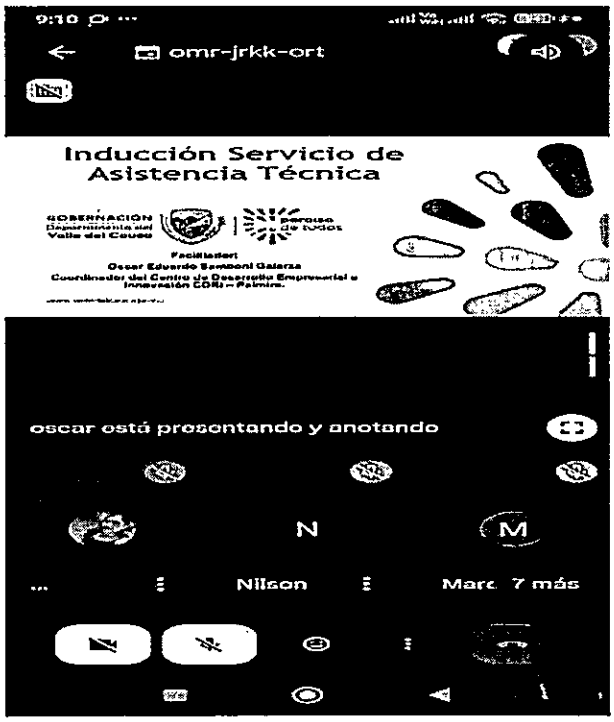
Evidencia fotográfica de la reunión de equipo realizada por el coordinador Oscar Samboni.

ACTIVIDADES 6



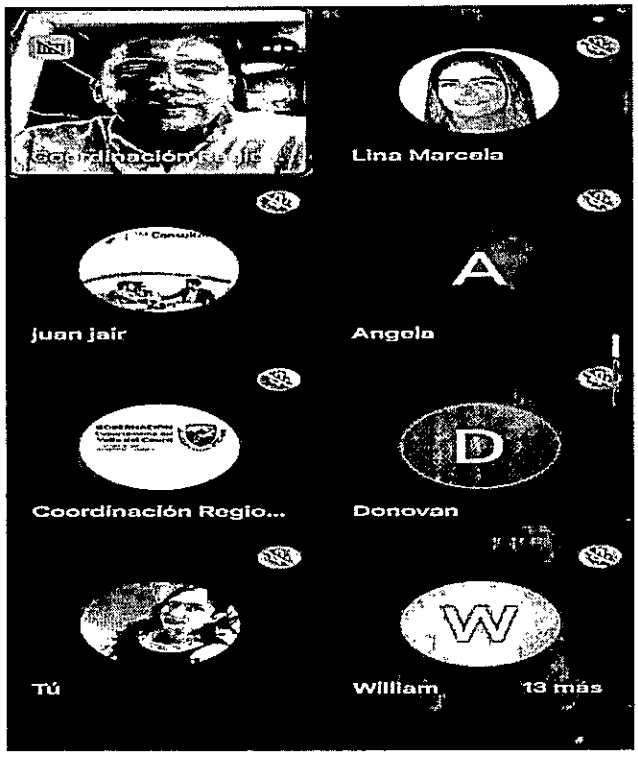
Evidencia fotográfica de atención a emprendedores en la oficina de la universidad del valle.

ACTIVIDADES 7



Reunión inducción servicio de asistencia técnica.

ACTIVIDADES 8



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Alisson Valencia A.

ALISSON VALENCIA AGUDELO
C.C.1062299183
Teléfono: 3022684518
Correo:Alisonvalencia2011@hotmail.es

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16026-2025	de	28 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090653 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**ALISSON VALENCIA AGUDELO** **C.C. 1062299183** Teléfono. 3022684518 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16026-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista realizo el levantamiento de informacion de 20 emprendedores en el mes de mayo , los cuales recibieron asistencia tecnica a traves de asesorias personalizadas, las cuales fueron realizadas de manera presencial en el centro de desarrollo empresarial ubicado en la universidad del valle del municipio de palmira, a continuacion relaciono el listado de los emprendedores atendidos.

NOMBRES	CEDULA
GLADYS VASQUEZ	31165307
ESPERANZA DEL ROSARIO DIEZ	27199636

ORLANDO GOMEZ	16881670
ELENA MARIA HURTADO	66944614
CARLOS FERNANDO GARCIA	7724070
DIANA ISABEL CARABALI	29360953
SIXTA TULIA QUINTANA	31167176
JORGE ELIECER RIVERA	2608444
SOCORRO ROSARIO ROBLES	66783297
LEIDY JOHANA MELO	1113663487
ROSA NIDIA RODRIGUEZ	94487198
DANIEL OSPINA QUINTERO	1007852116
OSCAR SOSSA ABRIL	16246840
JOSE ARBEY ORTEGA	1007412599
FERNANDO JUNIOR MARIN	1113688678
JHON FREDDY ALZATE	1130672399
DIANA MARIA BURBANO	1113619813
YULEY KATHERINE GONZALEZ	1002916912
DIEGO ALEJANDRO VELASQUEZ	1114828176

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindo asistencia tecnica a emprendedores del municipio de palmira valle, donde les dio a conocer la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento a los emprendimientos y el

desarrollo empresarial, la atencion fue brindada de manera personal, en el centro de Desarrollo Empresarial de palmira valle, ubicado en la universidad del valle.

Donde se les dio a conocer lo siguiente:

- La ruta de atencion y el portafolio de servicios de la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad del valle del cauca.
- Se les compartio los dias y la hora en la que brindamos nuestros servicios en la oficina de la universidad del valle.
- Se les compartio la proximas fechas y temas de capacitación.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyo en el seguimiento de emprendedores inscritos a la convocatoria Fondo ValleINN+, a los cuales se les enviaron mensajes de whatsapp informativos con el fin de darles a conocer sobre nuestras fechas de asesorias y capacitaciones, se les indico que algunas seran de manera presencial y otras de manera virtual.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró actas, realizó inscripcion a emprendedores, elaboró encuestas y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistió durante el mes de septiembre de 2025.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista participo de la reunion realizada por parte del coordinador OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA, donde se trataron temas de la mesa de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, se acordaron estrategias de trabajo para lograr un mejor trabajo de equipo y mejorar los indicadores.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista brindó asistencia tecnica en el centro de desarrollo empresarial de palmira en la universidad del valle, dos dias por semana en una jornada de 8 de la mañana a 12 del dia y de 2 de la tarde a 5 de la tarde. Donde se le brindo a las emprendedores que acudieron, la ruta de atencion del programa, se les brindaron las fechas de capacitaciones y se resolvieron inquietudes.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista participo en la reunion convocada por parte del coordinador OSCAR EDUARDO SAMBONI, en el mes de septiembre, donde el tema central fue el manejo del formato de medicion. El cumplimiento del plan de trabajo, las estrategias a tener en cuenta y el cronograma de reuniones.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participo de la reunion organizada por los auxiliares, donde se trató el tema del folio y la importancia de mantenerlo actualizado de acuerdo con la normatividad. Así mismo, se revisaron las fechas correspondientes a las actas de asesorías y capacitaciones, con el fin de garantizar su correcta organización y registro dentro del sistema documental

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: **6** días del mes de **octubre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Alisson Valencia Agudelo, identificado(a) con CC número 1062299183, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1062299183
NOMBRES Y APELLIDOS	Alisson Valencia Agudelo
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	11/05/1991
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	10 Tiene El Servicio Suspendido
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	18 - Inconsistencias En Pagos De Cotizacion Obligatoria
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/08/2011
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	268 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/01/2020
NIVEL SISBEN	1
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1062299183 Trabajador Independiente Desde 01/07/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1062299183 ALISSON VALENCIA AGUDELO Desde 01/03/2025 Hasta 30/06/2025CEDULA DE CIUDADANIA 1062299183 ALISSON VALENCIA AGUDELO Desde 01/06/2024 Hasta 31/12/2024

Generado por interfaces 02/10/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ALISSON VALENCIA AGUDELO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.062.299.183**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Octubre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
Tipo de documento de identificación	NI	**Número de documento de identificación**	890399029
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC 1062299183	**Nombres y apellidos**	ALISSON VALENCIA AGUDELO
Fecha de afiliación	2025-09-25	**Estado de afiliación**	**Activo**
Fecha de inicio cobertura	2025-09-25	**Tipo de vinculación**	Independiente
Clase de riesgo	1	**Fecha de retiro**	

Esta certificación se expide a los 2 días del mes de octubre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades