DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234695

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	06/10/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-10-06
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO		
NIT / Número de Documento	11306125136	Dirección:	CRA 41 # 101-31
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	anicoco16@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16031 CONTRATO DEL 27 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090660,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:b14fb79af6833fc119057bd8972000ae36503f9a51c6a438376ce687eb6b76d89ab 112e149a1c7329c4bc6819d401fa2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
CEDULA:	1130612513
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16031-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Llevé a cabo un acompañamiento administrativo y operativo en la preparación y programación de las nuevas convocatorias que se adelantarán por parte del Fondo ValleINN+. Dentro de mis funciones realicé la revisión y verificación de los borradores de los términos de referencia correspondientes a la convocatoria dirigida a los 26 municipios del Valle del Cauca, asegurando la coherencia y pertinencia de la información.

Asimismo, apoyé en la elaboración y ajuste de presentaciones institucionales, con el propósito de garantizar que los documentos y materiales asociados a estas convocatorias cumplieran con los lineamientos requeridos y estuvieran listos para su socialización con los diferentes actores involucrados.

2. Brindar apoyo en la operación en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten.

Brindé un acompañamiento administrativo y operativo integral en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el Fondo de Capital Semilla, respondiendo de manera oportuna a las solicitudes realizadas por el equipo responsable. Dentro de estas acciones apoyé la

organización, seguimiento y control de los procesos, la revisión de documentos y requisitos, así como la coordinación de actividades logísticas y técnicas necesarias para garantizar el desarrollo eficiente de cada fase.

De igual forma, realicé la verificación de información y consolidación de insumos requeridos, asegurando que los lineamientos establecidos fueran cumplidos y que las etapas del programa pudieran avanzar dentro de los tiempos previstos.

3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia.

Asistí a las capacitaciones realizadas con los gestores y coordinadores de ValleINN+, espacios en los que se socializó información clave sobre las próximas convocatorias que se llevarán a cabo. Durante estas sesiones se presentaron y discutieron los planes de trabajo asociados, con el propósito de garantizar una adecuada preparación y articulación de las actividades necesarias para su ejecución.

Mi participación incluyó la toma de insumos relevantes para la planeación operativa y administrativa, así como el acompañamiento en la definición de lineamientos y estrategias que orientarán el desarrollo de dichas convocatorias.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a capacitación de Seguridad y Saluden ele trabajo (Pautas ppara el cuidado de la salud), citada por parte de la Secretaria de Desarrollo economico, competitividad y fomento a el empleo.
- Acompañe de manera virtual por Youtube a el secretario Oscar Eduardo Vivas a foro de Valle Verde, foro empresarial, donde asistio Camara de Comercio de Cali, Andi, Invest y Gobernación del Valle del Cauca.

5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

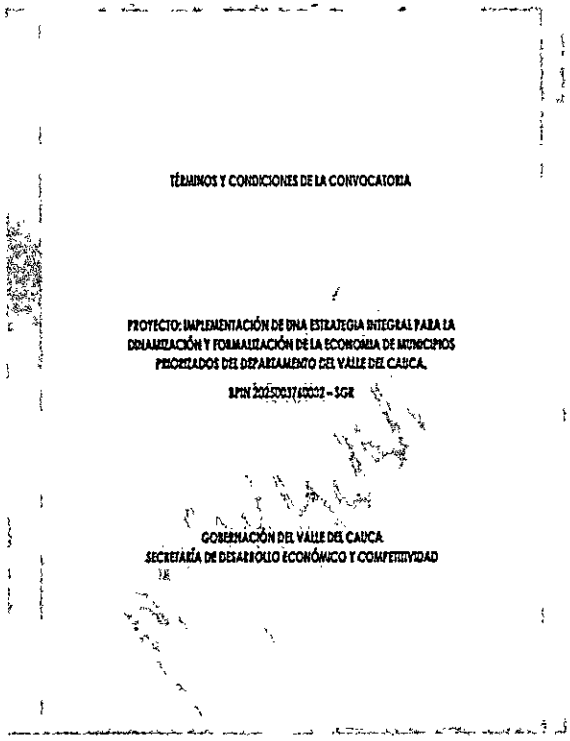
- Asistí a una reunión con el Departamento Jurídico de la Gobernación del Valle del Cauca, así como con representantes de planeación y diferentes secretarías, con el objetivo de revisar un requerimiento previamente realizado relacionado con la atención a población vulnerable, incluyendo personas afectadas por conflicto armado, desplazamiento y otras situaciones de riesgo.
  Durante la reunión se presentó la respuesta emitida por la Secretaría de Desarrollo

Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, en la que se detalló la población impactada y atendida a través del programa ValleINN+, evidenciando los avances y resultados alcanzados en las estrategias implementada. Mi participación consistió en acompañar el proceso, tomar insumos relevantes y aportar información complementaria que permitiera un análisis integral del requerimiento y su correcta respuesta ante las entidades involucradas.

- Asistí a la reunión de equipo orientada a la planeación de las próximas actividades, donde se discutieron las estrategias y acciones a ejecutar en el corto plazo. Durante el encuentro, se asignaron tareas específicas por parte de la líder del equipo, y se definió la agenda de participación en los próximos eventos, asegurando la correcta coordinación y preparación de cada actividad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad 1 y 2

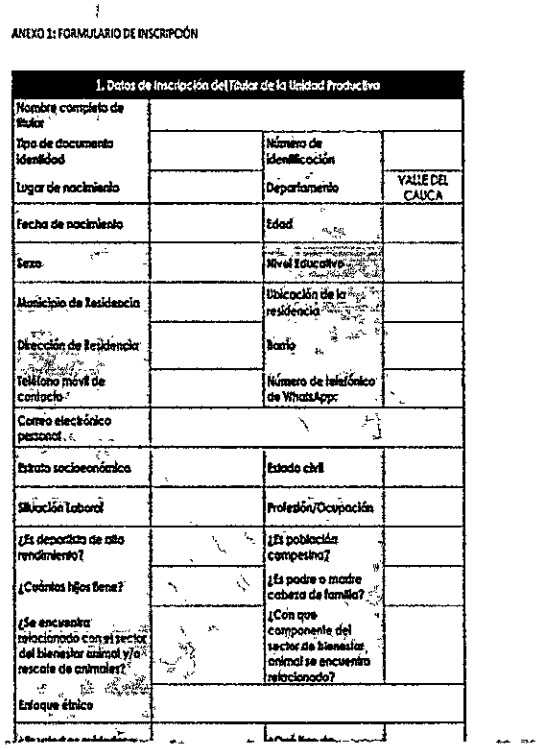


TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

BPIN 2025000374000 - SGR

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

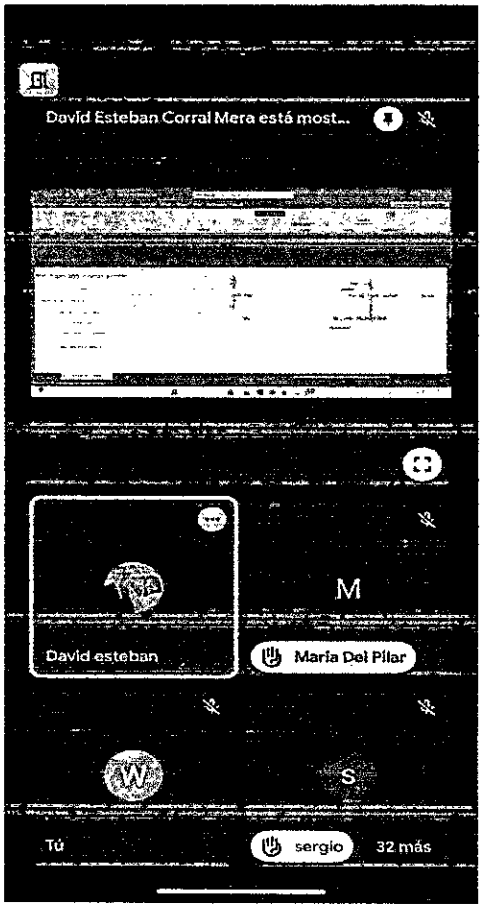


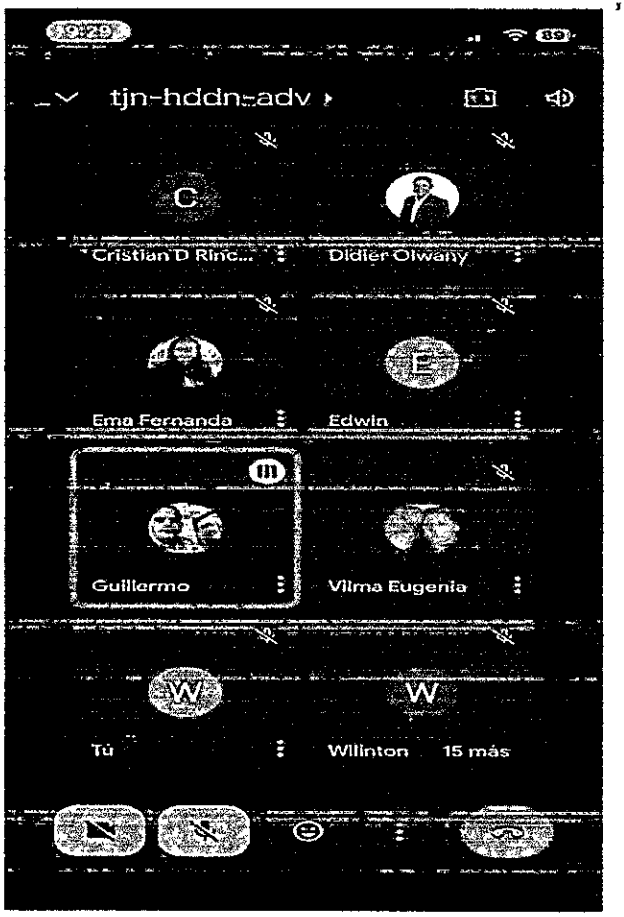
ANEXO 1: FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

1. Datos de inscripción del Titular de la Unidad Productiva			
Nombre completo de titular			
Tipo de documento identidad		Número de identificación	
Lugar de nacimiento		Departamento	VALLE DEL CAUCA
Fecha de nacimiento		Edad	
Sexo		Nivel Educativo	
Municipio de Residencia		Ubicación de la residencia	
Dirección de Residencia		Barrio	
Teléfono móvil de contacto		Número de teléfonico de WhatsApp:	
Correo electrónico personal			
Estrato socioeconómico		Estado civil	
Situación Laboral		Profesión/Ocupación	
¿Es deportista de alto rendimiento?		¿Es población campesina?	
¿Cuántos hijos tiene?		¿Es padre o madre cabeza de familia?	
¿Se encuentra relacionado con el sector del bienestar animal y/o rescate de animales?		¿Con que componente del sector de bienestar animal se encuentra relacionado?	
Enfoque étnico			

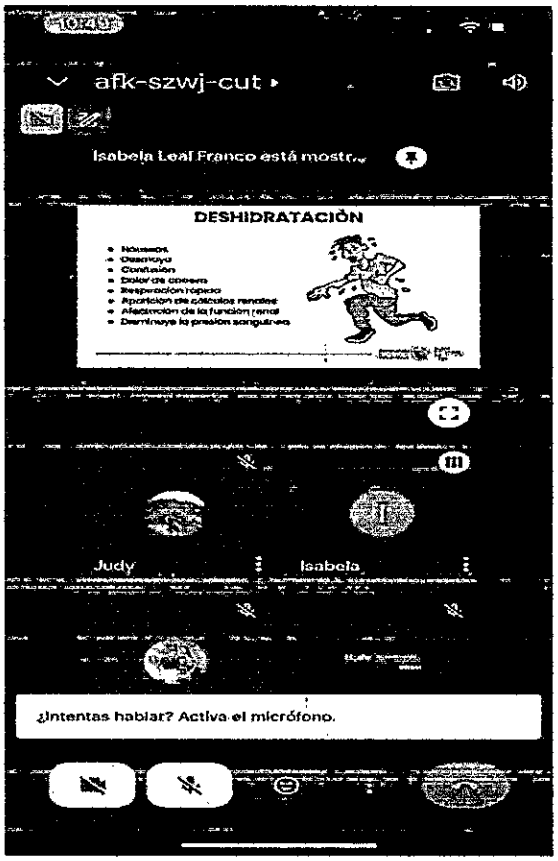

FONDO VALLEINN+
26 MUNICIPIOS

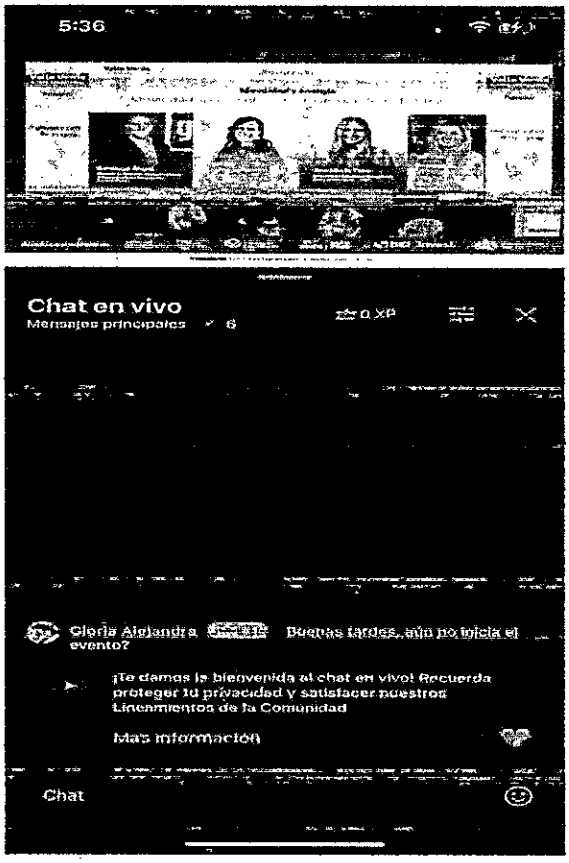
Actividad 3.


David Esteban Corral Mera está most...
M
David esteban
María Del Pilar
W
S
Tú
sergio
32 más

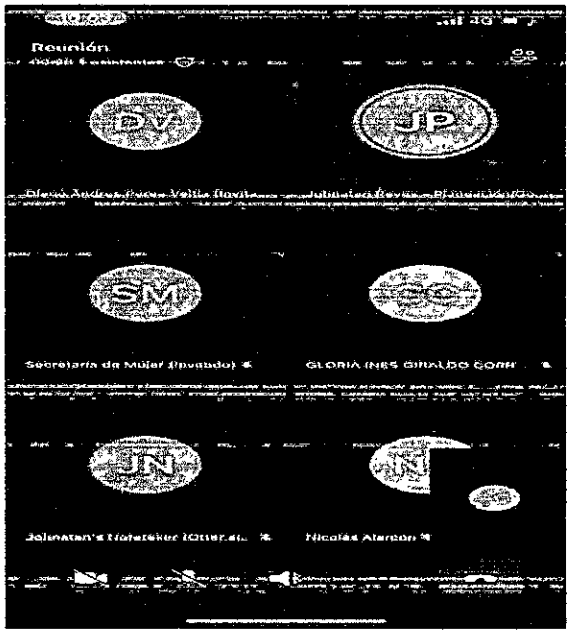

tjn-hddn-adv
C
Cristian D Rinc...
Didier Olwany
Ema Fernanda
Edwin
Guillermo
Vilma Eugenia
W
W
Tú
Wilinton
15 más

Actividad 4

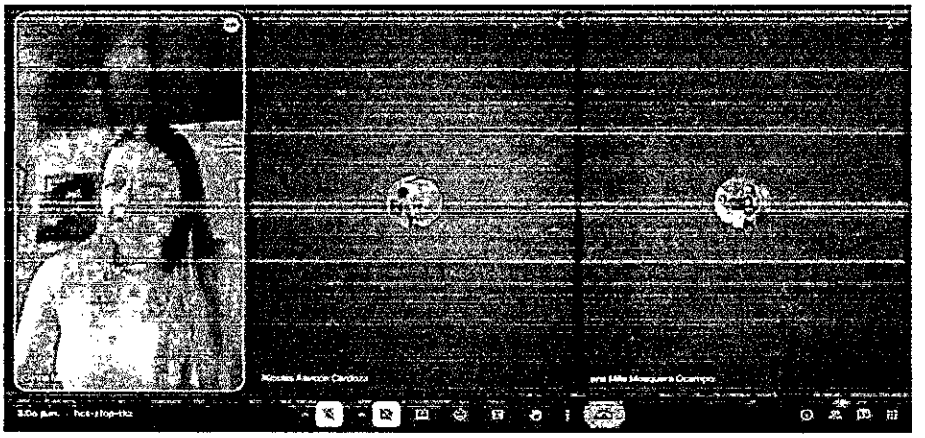




Actividad 5







Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
C.C 1130612513
Teléfono: 3013523757
Correo:anicoco16@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16031-2025	de	27 de septiembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090660 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**ANA MILE MOSQUERA OCAMPO** **C.C. 1130612513** Teléfono. 3013523757 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo en la operación en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten. 3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16031-2025 del 27 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El contratista llevó a cabo un acompañamiento administrativo y operativo en la preparación y programación de las nuevas convocatorias que se adelantarán por parte del Fondo ValleINN+. Dentro de sus funciones realizó la revisión y verificación de los borradores de los términos de referencia correspondientes a la convocatoria dirigida a los 26 municipios del Valle del Cauca, asegurando la coherencia y pertinencia de la información.

Asimismo, apoyó en la elaboración y ajuste de presentaciones institucionales, con el propósito de garantizar que los documentos y materiales asociados a estas convocatorias cumplieran con los lineamientos requeridos y estuvieran listos para su socialización con los diferentes actores involucrados.

2. Brindar apoyo en la operación en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten.

El contratista brindó acompañamiento administrativo y operativo integral en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el Fondo de Capital Semilla, respondiendo de manera oportuna a las solicitudes realizadas por el equipo responsable. Dentro de estas acciones apoyó la organización, seguimiento y control de los procesos, la revisión de documentos y requisitos, así como la coordinación de actividades logísticas y técnicas necesarias para garantizar el desarrollo eficiente de cada fase.

De igual forma, realizó la verificación de información y consolidación de insumos requeridos, asegurando que los lineamientos establecidos fueran cumplidos y que las etapas del programa pudieran avanzar dentro de los tiempos previstos.

3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia.

El contratista asistió a las capacitaciones realizadas con los gestores y coordinadores de ValleINN+, espacios en los que se socializó información clave sobre las próximas convocatorias que se llevarán a cabo. Durante estas sesiones se presentaron y discutieron los planes de trabajo asociados, con el propósito de garantizar una adecuada preparación y articulación de las actividades necesarias para su ejecución.

La participación del contratista incluyó la toma de insumos relevantes para la planeación operativa y administrativa, así como el acompañamiento en la definición de lineamientos y estrategias que orientarán el desarrollo de dichas convocatorias.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista asistió a capacitación de Seguridad y Saluden ele trabajo (Pautas para el cuidado de la salud), citada por parte de la Secretaria de Desarrollo economico, competitividad y fomento a el empleo.
- El contratista acompañó de manera virtual por Youtube a el secretario Oscar Eduardo Vivas A a el foro de Valle Verde, foro empresarial, donde asistio Camara de Comercio de Cali, Andi, Invest y Gobernación del Valle del Cauca.

5. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

- El contratista asistió a una reunión con el Departamento Jurídico de la Gobernación del Valle del Cauca, así como con representantes de planeación y diferentes secretarías, con el objetivo de revisar un requerimiento previamente realizado relacionado con la atención a población vulnerable, incluyendo personas afectadas por conflicto armado, desplazamiento y otras situaciones de riesgo.
  Durante la reunión se presentó la respuesta emitida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, en la que se detalló la población impactada y atendida a través del programa ValleINN+, evidenciando los avances y resultados alcanzados en las estrategias implementada. Mi participación consistió en acompañar el proceso, tomar insumos relevantes y aportar información complementaria que permitiera un análisis integral del requerimiento y su correcta respuesta ante las entidades involucradas.
- El contratista asistió a la reunión de equipo orientada a la planeación de las próximas actividades, donde se discutieron las estrategias y acciones a ejecutar en el corto plazo. Durante el encuentro, se asignaron tareas específicas por parte de la líder del equipo, y se definió la agenda de participación en los próximos eventos, asegurando la correcta coordinación y preparación de cada actividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

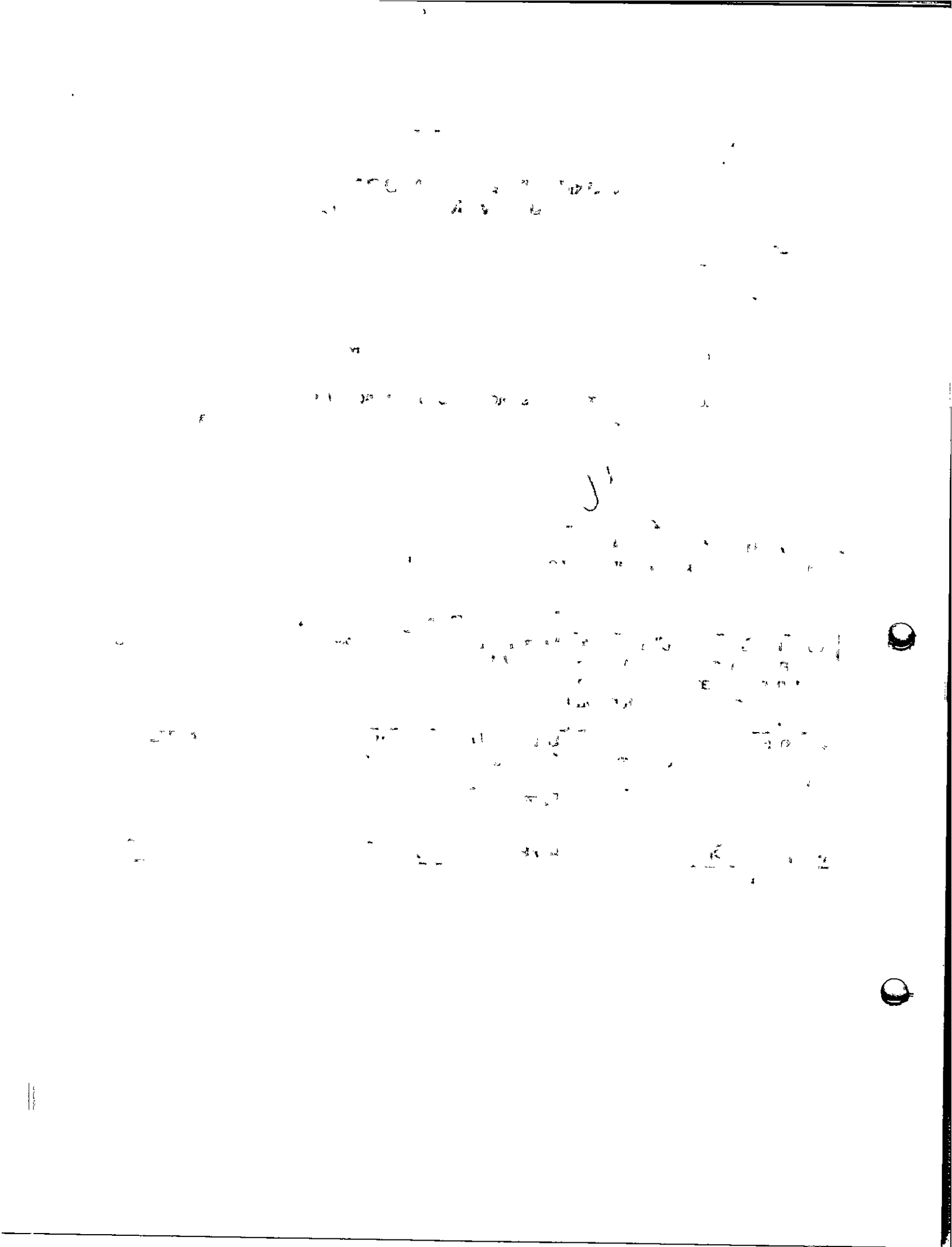
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
6	días del mes de	**octubre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANA MILE MOSQUERA OCAMPO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1130612513** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1130612513
NOMBRES Y APELLIDOS	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/10/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	1277
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	30

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **02/10/2025**

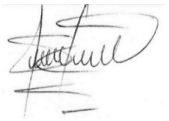
ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANA MILE MOSQUERA OCAMPO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1130612513,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2013** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 02 de octubre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

ANA MILE MOSQUERA OCAMPO identificado con **Cédula Ciudadanía 1130612513** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010