DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234698

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	06/10/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-10-06
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA		
NIT / Número de Documento	63919184	Dirección:	CARRERA 29 20 36
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	afsanchezg14@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16034 CONTRATO DEL 27 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090665,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:610f26fc88148bc5d017ef847530d9dd139033374e41437c06f71d7b4dc0aa243aca0fa8bc0ee6929f2ae0afcdec8bbf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CEDULA:	6391918
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16034-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. **Participé de reunion virtal con los auxiliares de los 10 centros de desarrollo empresarial e innovación con el fin de realizar segimiento de gestion de cada cdei, quienes deben de realizar trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas, (asistencias tecnicas, capacitaciones, reuniones, alianzas, etc), de igual manera estas evidencias deberan estar en fisico para gestión y organización de archivo. Esta organización nos ayudara a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de cda CDEI.**

2.Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. **Apoyé iniciativa de la cvc, articulandose con el ingeniero Andres Carmona encargado de promover emprendimientos verdes. Se cumplió con la entrega de documento especificando documentos requeridoss para futuras convocatorias de valleinn+, ademas se adquirió compromiso de encontrar en el HUB ecommerce un speaker el cual exponga los beneficios de implementar el comercio electrónico en estos emprendimientos verdes teniendo en cuenta: transacciones digitales, alcance global y diversidad de productos.**

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría

de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. **Elaboré documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, actas de asesorias, en las que se proporciona la informacion pertinente para el seguimiento del proceso de cada emprendedor,actas de reuniones ordinarias en la que se plasma actividades y compromisos entre el centro de desarollo empresarial y otras entidades que apoyan el emprendimiento.**

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo. **El contratista revisó base de datos de emprendedores ganadores de convocatorias realizadas en el año 2025, este fue un requerimiento de la CVC con el fin de identificar emprendimientos de gran impacto ambiental para asi tenerlos en cuenta en la feria de la biodiversidad realizada junto a la gobernacion del valle.**

5.Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. **El contratista participó en reunion del equipo regional con el fin de definir lineamientos estrategicos adquiridos por la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo, con el fin de socializar compromisos y actividades a desarrollar como lo son alianzas para convocatoria con invima, capacitaciones en ecommerce con el HUB, NIDO y futuras convocatorias fondo vellinn+.**

6.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor. **El contratista participó en reunion virtual de coordinadores de los 10 centros de desarrollo empresarial e innovación apoyando al coordinador regional en la información que cada CDEI debe realizar para el cumplimiento de metricas en asistencias tecnicas y capacitaciones, las cuales deben estar relacionadas en el formato de medición para que asi se puedan realizar el cierre de ruta de los emprendedores cumpliendo las metricas trazadas para el 2025.**

7.Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**El contratista representó a la secretaria de desarrollo economico , competitividad y fomento al empleo en compromiso adquirido por la gobernadora Dilian Francisca Toro con 4 grupos indigenas (Orivac, Aciva, kowondev y Nasawe xy), con el fin de brindar apoyo para la realizacion de ferias, las cuales ayudarán a la visivilizacion de emprendimientos pertenecientes a estos grupos, con la participacion de la secretaria de etnias el contratista realizo seguimiento a los avances para que el proyecto se cumpla.**

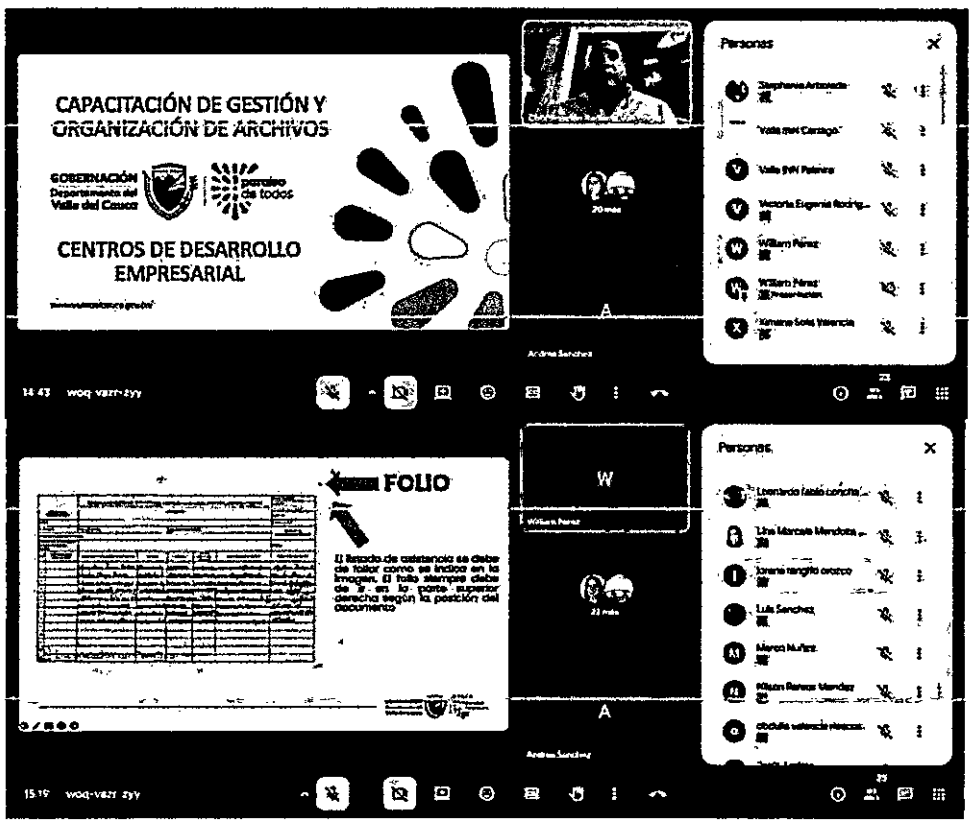
8.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.

Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. **El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores en punto de atención del centro de desarrollo empresarial en la ciudad de Cali, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y plan de Negocio.**

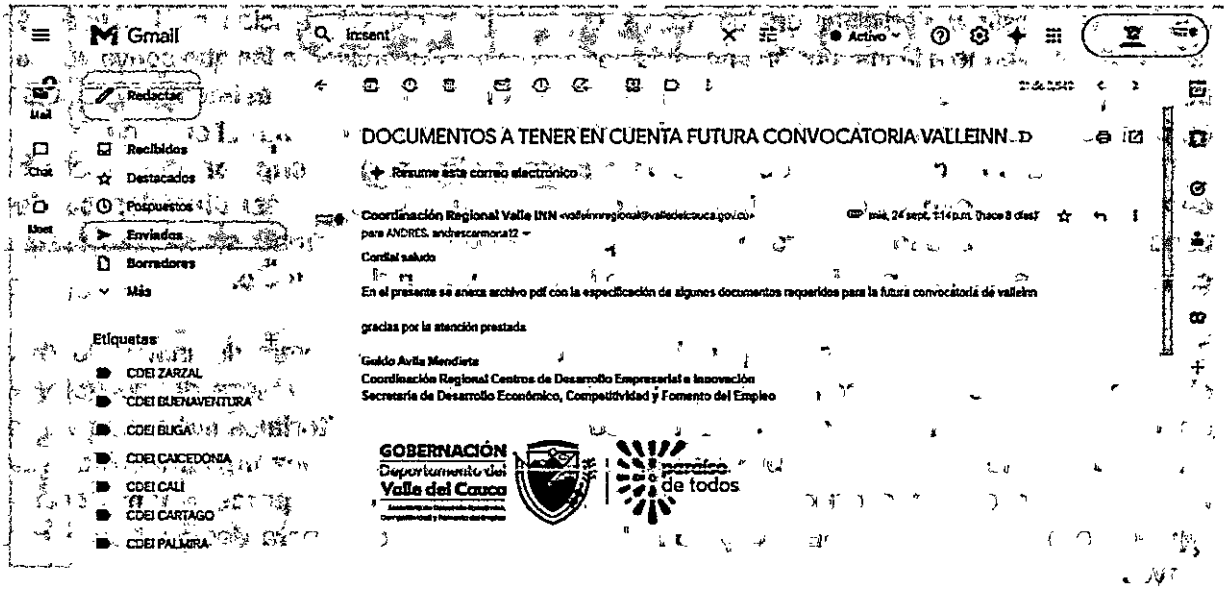
9.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato. **El contratista se comunicó via correo electrónico con entidades territoriales indigenas con el fin de solicitar la propuesta del proyecto de ferias indigenas, a su vez hizo trazabilidad de las respuestas de estos grupos, para asi dar continuidad con el proceso tanto con el equipo de proyectos de la SEDEC y con el area de presupuesto para designarlos a este proyecto.**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

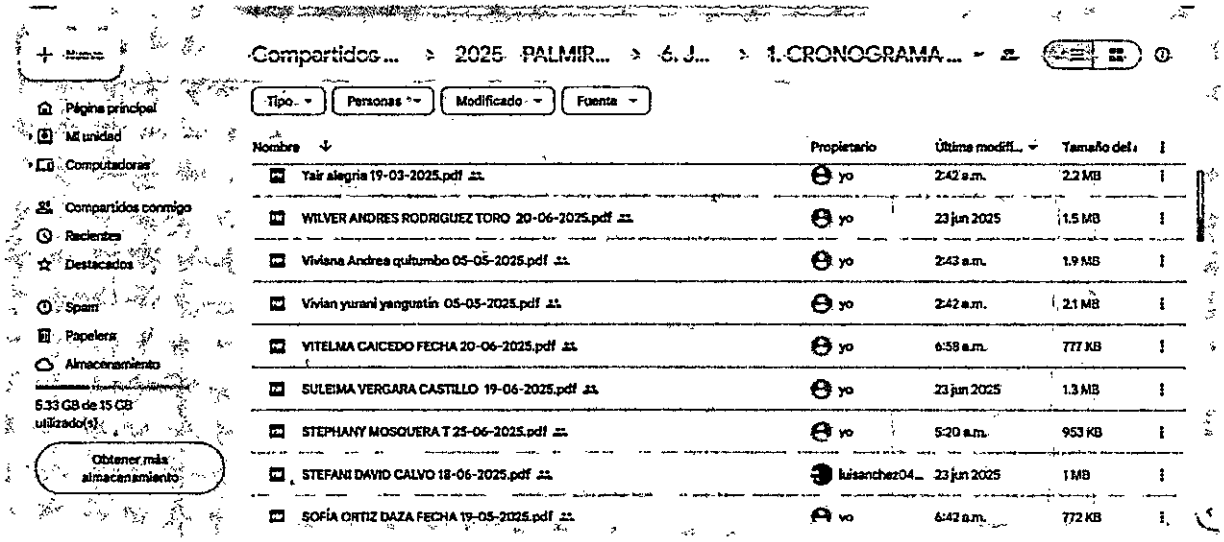


ACTIVIDADES 2



DOCUMENTO	CARACTERISTICAS
1.CEDULA DE CIUDADANIA	SI el emprendor es extranjero se requiere CEDULA DE EXTRANJERIA
2.RUT	RUT actualizado, que la actividad economica registrada corresponda con la actividad del emprendimiento
3.CAMARA Y COMERCIO	Esta debe estar actualizada a 2025, preferiblemente con mas de 1 año de haberla obtenido
3.1 REFERENCIA COMERCIAL	En dado caso que el emprendimiento en la actualidad no haya obtenido camara y comercio se solicitará referencia comercial con algún proveedor o cliente en la cual conste una relación comercial de 1 o mas años. Este documento deberá tener sello y nit de quien la expide
4. DOCUMENOS DE ANTECEDENTES (estos documentos deberan estar sin ninguna contravención o en su caso con su debido paz y salvo)	* Antecedentes Judiciales - Policia
	*Medidas Correctivas - policia
	*Antecedentes Fiscales - contraloria
	*Antecedentes Inhabilidades sexuales (este documento solicita la siguiente información : Entidad : GOBERNACION DEL VALLE NIT : 890399029-5
NOTA	TODOS LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN ESTA LISTA Y LOS QUE SE PROPORCIONARÁN AL ABRIR LA CONVOCATORIA EN EL MOMENTO DE LA INSCRIPCION DEBERAN ESTAR ACTUALIZADOS CON FECHA NO MAYOR A 1 MES

ACTIVIDADES 3



Objetivo de la capacitación/asesoria

Ayudar al emprendedor a optimizar su perfil, crear contenido atractivo y aprovechar las herramientas de Instagram para aumentar su visibilidad y generar ventas.

Desarrollo de la Asesoria:

Se le dio a conocer la ruta de atención al emprendedor en el servicio de Huella Digital.

El emprendedor **Alejandra Giraldo** identificado con Cedula de Ciudadanía **1.144.154.546** de Cali, recibió asesoría de manera virtual en los siguientes temas:

1. Optimización del Perfil

Biografía clara y concisa: Quién eres, qué ofreces y cómo puedes ayudar a tus seguidores.

Foto de perfil: Debe ser representativa de la marca (logo o imagen reconocible).

Destacados: Organizar historias clave en categorías, como productos, testimonios, ofertas o preguntas frecuentes.

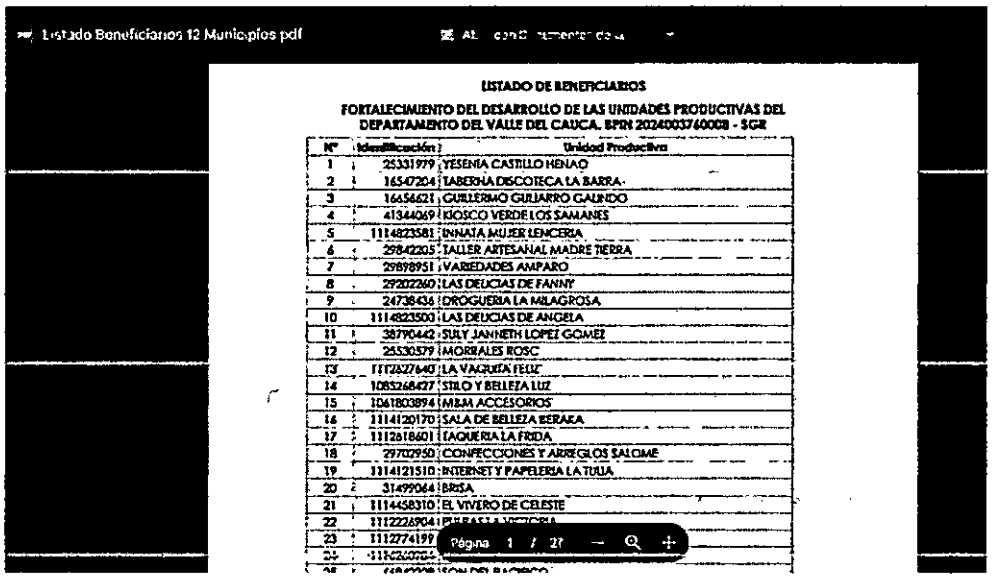
2. Estrategia de Contenido

Calendario de publicaciones: Planificar qué y cuándo publicar. Alternar entre contenido educativo, promocional, y entretenido.

Formatos variados: Utilizar fotos, videos, carruseles, y especialmente **Reels**, que tienen gran alcance orgánico.

Estética consistente: Mantener una paleta de colores, estilo visual y tono de voz coherente con la marca.

ACTIVIDADES 4



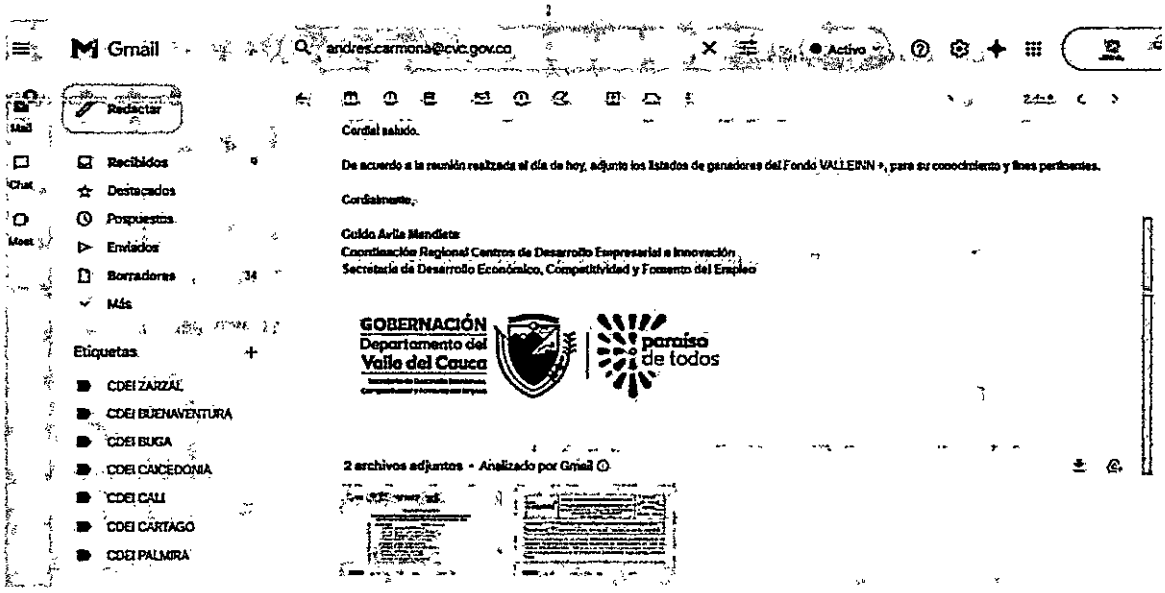
Listado Beneficiarios 12 Municipios.pdf

LISTADO DE BENEFICIARIOS

FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2024003760008 - SGR

Nº	Identificación	Unidad Productiva
1	25331979	YESENIA CASTILLO HENAO
2	16547204	TABERNA DISCOTECA LA BARRA
3	16656621	GUILLERMO GUIJARRO GALINDO
4	41344069	KIOSCO VERDE LOS SAMANES
5	1114823581	INNATA MUJER LENCERIA
6	29842205	TALLER ARTESANAL MADRE TIERRA
7	29898951	VARIEDADES AMPARO
8	29202260	LAS DELICIAS DE FANNY
9	24738436	DROGUERIA LA MILAGROSA
10	1114823500	LAS DELICIAS DE ANGELA
11	38790442	SULY JANNETH LOPEZ GOMEZ
12	25530579	MORRALES ROSC
13	1112627640	LA VAQUITA FELIZ
14	1085268427	STILO Y BELLEZA LUZ
15	1041803894	M&M ACCESORIOS
16	1114120170	SALA DE BELLEZA BERAKA
17	1112618601	TAQUERIA LA FRIDA
18	29702950	CONFECCIONES Y ARREGLOS SALOMÉ
19	1114121510	INTERNET Y PAPELERIA LA TULIA
20	31499064	BRISA
21	1114458310	EL VIVERO DE CELESTE
22	1112226904	PURASLA VICTORIA
23	1112774199	

Página 1 / 27



Gmail — andres.carmona@cvc.gov.co — Activo

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 34
Más

Etiquetas +

CDEI ZARZAL
CDEI BUENAVENTURA
CDEI BUGA
CDEI CAICEDONIA
CDEI CALI
CDEI CARTAGO
CDEI PALMIRA

Cordial saludo.

De acuerdo a la reunión realizada el día de hoy, adjunto los listados de ganadores del Fondo VALLEINN +, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Guido Avila Mendieta
Coordinación Regional Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

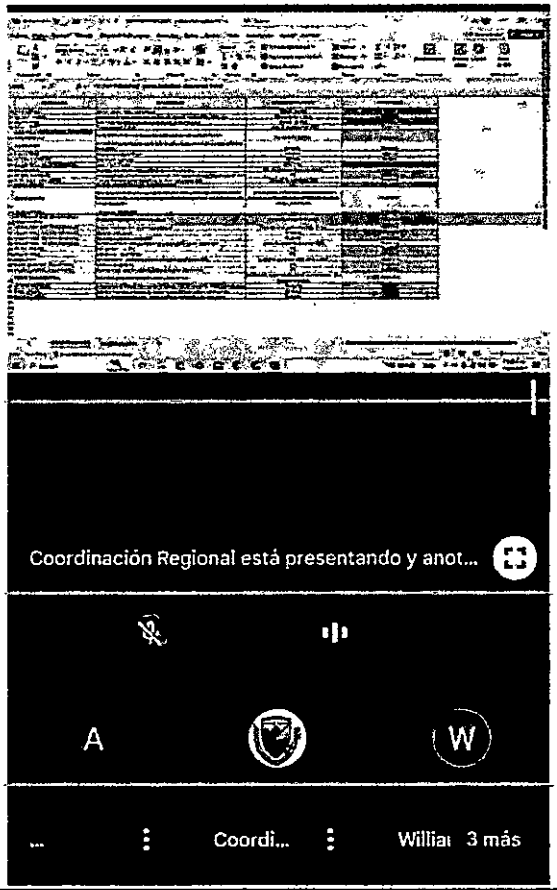
ACTIVIDADES 5

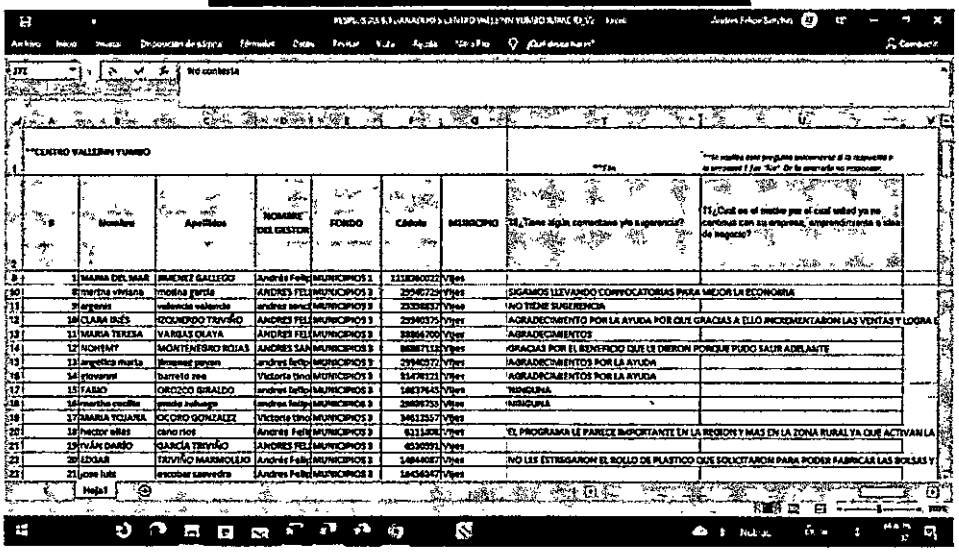


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-160-P1-44 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/02/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Antiguo Beneficencia Calle 8 #5-70					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 a.m		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Guido Aula Mendieta					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Reunion Equipo Regional.					FECHA: 1/10/2025

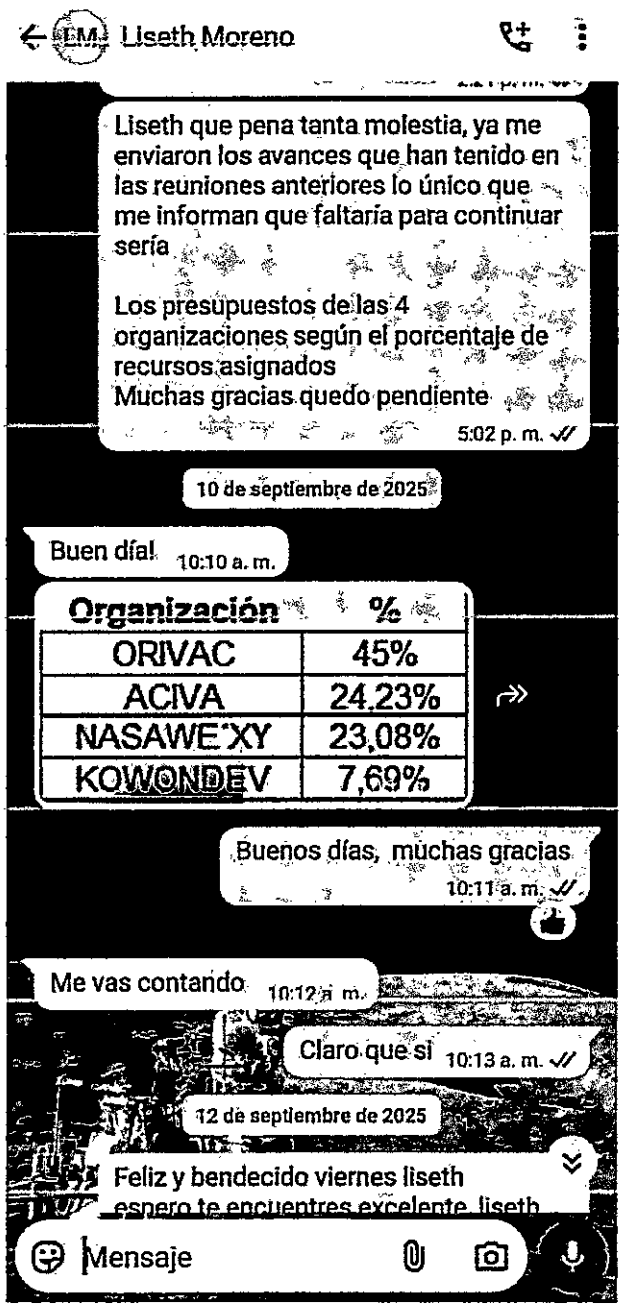
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pecuali Tecnico	Willis Izquierdo O.	contratista	16.735.659	3153705573	yallenmaricela@hotmail.com	
2	Desarrollo Economico	yalley Perez	Contratista	1.112.472 344	312 339 6943		
3	Desarrollo Economico	Andres Felipe Sanchez	Contratista	6391.918	3007112497	afsanchez91@gmail.com	
4	Pecuali Tecnico	Victoria Rodriguez Librero	Contratista	1.115 678 788	3164977885	victoriaLorenadamenteOgmail.com	Victoria RL
5	Pecuali Tecnico	Diana Marcela Cardol. A	CONTRATISTA	1144.059.994	3148570377	claudia@gmail.com	Diana Cardol. A
6	Pecuali Tecnico	Guido Aula M	Contratista	1.144.093.933	3008558943	aulaguidomayor@gmail.com	Guido Aula M
7	Desarr-Economico	Hector F Ruiz E	Asesor D.	94447376	314 4722001	Hallsmzorzal@Gobiernodel Cauca.gov.co	
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 6



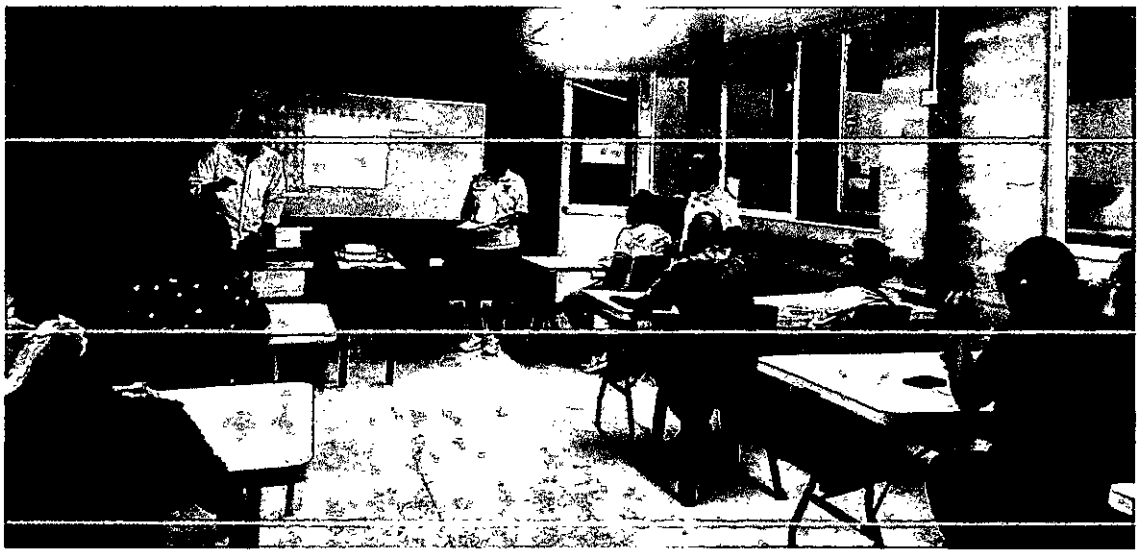


ACTIVIDADES 7

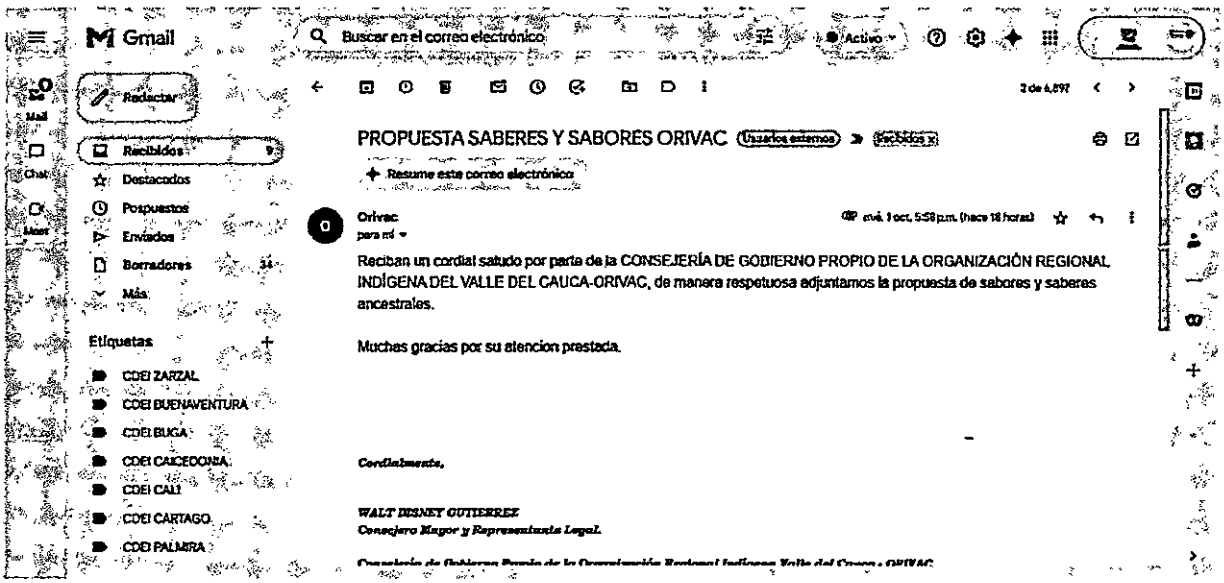


ACTIVIDADES 8





ACTIVIDADES 9



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C.6391918
Teléfono: 3002232447
Correo:afsanchezg14@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – Prestación de servicios	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.310-17.13-16034-2025	de	27 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria		del	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090665 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** **3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA** **C.C. 6391918** Teléfono. 3002232447 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos, en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo. 5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor. 7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16034-2025 del 27 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. **El contratista participó de reunion virtal con los auxiiares de los 10 centros de desarrollo empresarial e innovación con el fin de realizar segimiento de gestion de cada cdei, quienes deben de realizar trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas, (asistencias tecnicas, capacitaciones, reuniones, alianzas, etc), de igual manera estas evidencias deberan estar en fisico para gestión y organización de archivo. Esta organización nos ayudara a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de cda CDEI.**

2.Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. **El contratista apoyó iniciativa de la cvc, articulandose con el ingeniero Andres Carmona encargado de promover emprendimientos verdes. Se cumplió con la entrega de documento especificando documentos requeridoss para futuras convocatorias de valleinn+, ademas se adquirió compromiso de encontrar en el HUB ecommerce un speaker el cual exponga los beneficios de implementar el comercio electrónico**

en estos emprendimientos verdes teniendo en cuenta: transacciones digitales, alcance global y diversidad de productos.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. **El contratista elaboró documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, actas de asesorias, en las que se proporciona la informacion pertinente para el seguimiento del proceso de cada emprendedor,actas de reuniones ordinarias en la que se plasma actividades y compromisos entre el centro de desarollo empresarial y otras entidades que apoyan el emprendimiento.**

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo. **El contratista revisó base de datos de emprendedores ganadores de convocatorias realizadas en el año 2025, este fue un requerimiento de la CVC con el fin de identificar emprendimientos de gran impacto ambiental para asi tenerlos en cuenta en la feria de la biodiversidad realizada junto a la gobernacion del valle.**

5.Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. **El contratista participó en reunion del equipo regional con el fin de definir lineamientos estrategicos adquiridos por la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo, con el fin de socializar compromisos y actividades a desarrollar como lo son alianzas para convocatoria con invima, capacitaciones en ecommerce con el HUB, NIDO y futuras convocatorias fondo vellinn+.**

6.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor. **El contratista participó en reunion virtual de coordinadores de los 10 centros de desarrollo empresarial e innovación apoyando al coordinador regional en la información que cada CDEI debe realizar para el cumplimiento de metricas en asistencias tecnicas y capacitaciones, las cuales deben estar relacionadas en el formato de medición para que asi se puedan realizar el cierre de ruta de los emprendedores cumpliendo las metricas trazadas para el 2025.**

7.Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**El contratista representó a la secretaria de desarrollo economico , competitividad y fomento al empleo en compromiso adquirido por la gobernadora Dilian Francisca Toro con 4 grupos indigenas (Orivac, Aciva, kowondev y Nasawe xy), con el fin de brindar apoyo para la realizacion de ferias, las cuales ayudarán a la visivilizacion de emprendimientos pertenecientes a estos grupos, con la participacion de la secretaria de etnias el contratista realizo seguimiento a los avances para que el proyecto se cumpla.**

8.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. **El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores en punto de atención del centro de desarrollo empresarial en la ciudad de Cali, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y plan de Negocio.**

9.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato. **El contratista se comunicó via correo electrónico con entidades territoriales indigenas con el fin de solicitar la propuesta del proyecto de ferias indigenas, a su vez hizo trazabilidad de las respuestas de estos grupos, para asi dar continuidad con el proceso tanto con el equipo de proyectos de la SEDEC y con el area de presupuesto para designarlos a este proyecto.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de noviembre de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
6	días del mes de	**octubre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA , identificado(a) con CC 6391918 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/06/2008 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	ACTIVO

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/01	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/02	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/03	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/04	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/05	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/06	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/07	30
CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	CC	6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	2025/08	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los UN (1) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, “Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social.”

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

portal_webusr

Cd3 5067052 Sep 1 2025 9:26AM

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **6.391.918**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 1 de Septiembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA identificado con **Cédula Ciudadanía 6391918** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010