Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Milena Durán Hernández						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026279992	
CORREO ELECTRONICO:	milenydh1991@gmail.com				CELULAR:	3193539870	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570468270041550				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	10270			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	38191	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL CIENCIAS DE LA EDUCACION						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-09-01		2025-09-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,127,207						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,010,629
VALOR EJECUTADO	$37,144,863
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,127,207
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,865,766
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9491358760	$1,650,883	$206,360	$264,141	3	$40,216	$510,717

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Se cumplieron las actividades asignadas al perfil de pedagogo, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato y las guías institucionales. Las acciones realizadas han contribuido a fortalecer la prevención y mitigación de riesgos en las comunidades intervenidas, generando impactos positivos en la sensibilización y educación de la población	Elaboración de materiales pedagógicos enfocados en la prevención de riesgos asociados al consumo de alcohol, sustancias psicoactivas, ludopatía, movilidad y tabaco. Diligenciamiento de diarios de campo, sesiones colectivas y encuestas enfocadas en el conusmo de alcohol a la comunidad abordada durante las acciones de las jornadas
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	En cumplimiento de la obligación de participar activamente en las jornadas programadas por la SDS, la Subred y las contempladas en el convenio, se asistió a las siguientes actividades durante el mes de septiembre: 1 de septiembre: Reunión de equipo 4 de septiembre: Asistencia técnica 12 de septiembre: Reunión de entorno 13 de septiembre: Jornada en Gran Plaza Bosa 19 de septiembre: Jornada en Bosa Centro 20 de septiembre: Jornada en Cuadra Alegre – Kennedy 27 de septiembre: Jornada en CC Hayuelos	Listados de asistencia de las actas en cada una de las jornadas, seguimientos realizados por parte de los apoyos del entorno comunitario y el previo diligenciamiento del diario de campo de cada una de las jornadas realizadas.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	En cumplimiento de la actividad de desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, y notificación de eventos de interés en salud pública, implementé estrategias integrales orientadas a fortalecer la relación entre las comunidades y el sistema de salud.	Asisitir a las jornadas realizada por la subred sur occidente con el fin de apoyar el cunplimiento de las metas para garantizar una respuesta eficiente ante posibles situaciones de riesgo, contribuyendo al fortalecimiento del bienestar comunitario
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	En el marco de la obligación de prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, realicé todas las actividades asignadas siguiendo estrictamente las guías y protocolos institucionales vigentes. Esto incluyó garantizar un trato digno y respetuoso a las comunidades intervenidas, promoviendo la accesibilidad y calidad en los servicios prestados. Asimismo, integré un enfoque centrado en las necesidades de los participantes, asegurando su seguridad durante las actividades realizadas y reforzando la confianza en los procesos institucionales mediante una atención oportuna y pertinente	Realizar las inducciones virtuales de la subred sur occidente enfocados en la seguridad del paciente asi mismo revisar y realizar acta de los conversatorios de seguridad del paciente de forma mensual
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	En cumplimiento de la obligación de participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, así como en espacios de fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programados por la Secretaría Distrital de Salud o por la Subred, se asistió durante el mes de septiembre a las siguientes actividades: reunión de equipo el 1 de septiembre, asistencia técnica el 4 de septiembre, reunión de entorno el 12 de septiembre, jornada en Gran Plaza Bosa el 13 de septiembre, jornada en Bosa Centro el 19 de septiembre, jornada en Cuadra Alegre – Kennedy el 20 de septiembre y jornada en el Centro Comercial Hayuelos el 27 de septiembre, cumpliendo así con lo establecido en el convenio.	Listado de asistencia de las jornadas de asistencia tecnica de la secretaria de salud y listados de asistencia a las reuniones con la lider de apoyo y referente del entorno comunitario
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se concertó con los actores claves de cada una de las localidades de la subred sur occidente con el fin de compartan la información de bienestar en salud desde el enfoque de la estrategia rumbea con bienestar	Diarios de campo y encuestas a los actores claves concertados durante las jornadas.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Llevé a cabo la elaboración, presentación y ajustes de los documentos e insumos solicitados. Todas las entregas se realizaron de manera oportuna y cumpliendo con los principios de veracidad, calidad y oportunidad, respondiendo a las observaciones y lineamientos indicados por el supervisor del contrato y/o líder del proceso. Esto permitió mantener una dinámica eficiente y alineada con la programación establecida para cada una de las líneas de intervención, asegurando la pertinencia y calidad de los entregables	Fichas tecnicas de cada una de las tematicas a abordar de forma mensuales y en cada una de las jornadas, diarios de campo, encuestas a las comunidad abordada y un informe mensual de acuerdo a las indicaciones del lider de apoyo para ser enviado a la Secretaria Distrital de Salud
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Se organizaron los productos ya entregados de forma mensual, de acuerdo a las localidades abordadas mensualemente, con el fin de presentar las auditorias de acuerdo al cronograma enviado por la Secretaria Distrital de Salud o los entes correspondientes de control.	Carpeta de los prodcutos del presente mes, organizados de acuerdo a las localidades y tematicas abordadas
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Se proyecto un portafolio de actividades en el momento de iniciar el mes, con el fin de programar las jornadas y recorridos a realizar de acuerdo a los actores claves y zonas indentificadas anteriormente de acuerdo a las tematicas de la estrategia rumbea con bienestar	Portafolio proyectado y ajustado mensualmente
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Respondí de manera oportuna las solicitudes o requerimientos a traves de correo electronico u otros medios de comunicación con la lider de apoyo y la referente del entorno teniendo en cuenta las necesidades administrativas y territoriales de la estrategia de manera optima y oportuna	Correos electronicos, realizacion y firma de actas de acuerdo a las necesidades de la estrategia en el presente mes.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	En cumplimiento de la obligación de informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que pudiera interferir en el logro de los objetivos establecidos, durante el mes de septiembre de 2025 no se presentaron novedades que afectaran el desarrollo de las actividades. Se mantuvo disposición permanente según la programación y necesidades del servicio, garantizando la continuidad de los procesos.	Firma de asistencia en las actas de reuniones y seguimientos realizados por parte de la lider del proceso
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Firma de asistencia en las actas de reuniones y seguimientos realizados por parte de la lider del proceso	Fotografias de la ejecución de las actividades en las cuales se evidencia la pertinencia y el uso de las prendas institucionales
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	En el momento de realizar las jornadas se portaron las prendas institucionales de forma adecuada y conto con los insumos para la realización de las mismas como lo es la papeleria administrativas y los insumos de los materiales pedagogicos	Papeleria de la estrategia, fotografias de las jormadas realizadas y las fichas tecnicas de acuerdo a las tematicas abordadas
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se solicitaron los insumos para realizar las actividades y hacer buen uso y manejo de los mismos	Acta de entrega de insumos
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se realizó gestión documental de acuerdo a la linea tecnica por parte del personal de apoyo a la estrategia	Actas de entrega de gestión documental.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se realizaron activiades de promoción del autocuidado y gestión del riesgo a la población objeto de intervención	Actas de reuniones, diarios de campo y diligenciamiento virtual en las reuniones convocadas.

Copia Controlada Subred Sur Oriente

Garantizar que toda la información que intercambien las partes en desarrollo del contrato que las une, es de carácter reservado. El CONTRATISTA se compromete a guardar la más estricta reserva sobre la información del CONTRATANTE y la personal de sus colaboradores, directivos, etc. a que tenga acceso en razón del presente contrato y a no divulgar a terceros o a usar para propósitos distintos del cumplimiento del objeto de este contrato, toda o cualquier parte de la información del CONTRATANTE a que tenga acceso en razón de este Contrato, o que haya sido recibida o averiguada por el CONTRATISTA directa o indirectamente del CONTRATANTE, o de sus colaboradores, directivos, etc., otros contratistas o consultores, contratantes u originada de otra manera y adquirida por el CONTRATISTA, en conexión con o como resultado de la realización de servicios objeto de este contrato. Es objeto especial de este acuerdo de confidencialidad la información de propiedad del CONTRATANTE entre otros, pero sin limitarse estos a los medios escritos, magnéticos, Internet, informes, actas, etc., los cuales no podrán ser revelados, copiados, reenviados, retirados de la E.S.E. La violación de este acuerdo de confidencialidad a juicio de la empresa, será considerada falta grave y causal de terminación contractual imputable al CONTRATISTA	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificadd
Subred Surocciddente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

OCCIDENTE

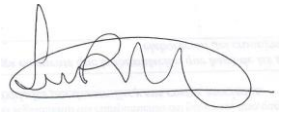
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LAURA MILENA DURÁN HERNÁNDEZ

C.C 1026279992 DE BOGOTÁ

La suma de CUATRO MILLONES CIENTO VEITISIETE MIL, DOCIENTOS SIETE PESOS M/L, $ 4.127.207, por concepto de servicios como Profesional en ciencias de la educación en el entorno Comunitario, durante el periodo de 1 al 30 de septiembre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 10270-2024



LAURA MILENA DURÁN HERNÁNDEZ

C.C 1026279992 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NÚMERO 0570468270041550

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



MARIA CRISTINA TRIVIÑO
Apoyo a la supervisión
Entorno Comunitario

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026279992		DURAN HERNANDEZ LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 83 A n 23 - 83	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4444444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1797597776	9491358760	I	2025/09/19	2025/09/23	NEQUI	4	$512,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,650,883	$264,200			$1,650,883	$206,400			$0	$0			$1,650,883	$40,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,650,883	$264,200			$1,650,883	$206,400			$0	$0			$1,650,883	$40,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,650,883	$264,200			$1,650,883	$206,400			$0	$0			$1,650,883	$40,300		$0	$0
1	CC	1026279992	DURAN LAURA	230201	30	$1,650,883	$264,200	EPS010	30	$1,650,883	$206,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,650,883	$40,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,650,883	$264,200			$1,650,883	$206,400			$0	$0			$1,650,883	$40,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026279992		DURAN HERNANDEZ LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 83 A n 23 - 83	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4444444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1797597776	9491358760	I	2025/09/19	2025/09/23	NEQUI	4	$512,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$264,200	$700	$0	$264,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$264,200	$700	$0	$264,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,300	$200	$0	$40,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$40,300	$200	$0	$40,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$206,400	$600	$0	$207,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$206,400	$600	$0	$207,000
TOTAL				**1**	**$510,900**	**$1,500**	**$0**	**$512,400**