Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adriana Rocio Blanco Martinez							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1094240188		
CORREO ELECTRONICO:	Adriana.Wm23@gmail.com				CELULAR:	3013922669		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K25	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550009100718718					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8816			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	37688	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-09-01		2025-09-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,396,973						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$53,800,863
VALOR EJECUTADO	$53,800,863
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,396,973
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9491330428	$2,158,789	$269,849	$345,406	3	$52,588	$667,843

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se efectuaron actividades relacionadas productos definidos en lineamiento producto 90 Análisis Poblacional y Temático en el Marco de las Políticas Públicas así: Prioridades identificadas por MCV (Juventud- SPA) en el marco de las Políticas públicas: ajuste a documento técnico y resumen ejecutivo. De acuerdo a sugerencias y recomendaciones dadas por la SDS. Estructuración, diseño y diagramación de infografia Análisis de limitaciones y capacidades de la población diferencial étnica para la participación social transformadora en el marco de las políticas públicas: : ajuste a documento técnico y resumen ejecutivo. De acuerdo a sugerencias y recomendaciones dadas por la SDS. Estructuración, diseño y diagramación de infografía Reuniones de asistencia técnica, trabajo y articulación con SDS. La Información enviada se realizó en fechas definidas de acuerdo a línea técnica SGYEPSP Avances en recolección y análisis de información secundaria temática SPA, jóvenes y nuevas SPA	Documentos de análisis, actas de reunión e informes ejecutivos. Presentacion power point con avances de revisión información secundaria
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No aplica
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	No se desarrollaron actividades relacionadas	No aplica
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se efectuaron actividades desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, en línea con documentos institucionales	Documentos de análisis, actas de reunión, resúmenes ejecutivos e infografías
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Asistencia a reuniones programadas por la Subred (19 de septiembre) y por la SDS (12 y 25 de septiembre)	Actas y listado de asistencia
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	No se desarrollaron actividades relacionadas	No aplica
Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No aplica
Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Se ejecutaron actividades relacionadas productos definidos en lineamiento producto 90 Análisis Poblacional y Temático en el Marco de las Políticas Públicas así: Prioridades identificadas por MCV (Juventud- SPA) en el marco de las Políticas públicas: ajuste a documento técnico y resumen ejecutivo. De acuerdo a sugerencias y recomendaciones dadas por la SDS. Estructuración, diseño y diagramación de infografia Análisis de limitaciones y capacidades de la población diferencial étnica para la participación social transformadora en el marco de las políticas públicas: : ajuste a documento técnico y resumen ejecutivo. De acuerdo a sugerencias y recomendaciones dadas por la SDS. Estructuración, diseño y diagramación de infografía Reuniones de asistencia técnica, trabajo y articulación con SDS. La Información enviada se realizó en fechas definidas de acuerdo a línea técnica SGYEPSP Avances en recolección y análisis de información secundaria temática SPA, jóvenes y nuevas SPA	Documentos de análisis, actas de reunión e informes ejecutivos. Presentacion power point con avances de revisión información secundaria

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza entrega de productos descritos en lineamiento periodicidad mensual a SDS, y a Lider equipo Gestión de políticas, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Correo con productos enviados a SDS y Líder Equipo Gestión de Análisis y Políticas
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.	Organización y entrega oportuna de soportes generados en la ejecución de lineamiento análisis poblacionales, para posterior presentación auditoria seguimiento. Se presento auditoria el pasado 15/09/25 meses junio y julio del convenio.	Avance en documentos de análisis, actas de reunión, sistematización de información recolectada
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Se elabora cronograma mensual de actividades	Cronograma actividades
Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	No se generaron solicitudes o respuestas en el periodo del presente informe	No aplica
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	No se presentaron eventualidades para reportar en el periodo del presente informe	No aplica
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se mantiene imagen institucional a través de actuar del perfil profesional	No aplica
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se portan elementos de identificación institucional adecuadamente en la ejecución de actividades del perfil profesional	No aplica
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Se hizo buen uso de equipos y/o elementos asignados	No aplica
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se cumplió a cabalidad normativa gestión documental en la entrega de productos mensuales	Documentos de análisis, actas de reunión, resúmenes ejecutivos, e infografias
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No se presentaron eventos prioritarios de Salud Pública o alertas epidemiológicas que requirieron participación activa	No se desarrollaron actividades relacionadas
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094240188		BLANCO MARTINEZ ADRIANA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72c No.22a-24 Torre 2 apto 413	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3013922	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1763438213	9491330428	I	2025/09/19	2025/09/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$711,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,158,800	$345,500			$2,158,800	$269,900			$2,158,800	$43,200			$2,158,800	$52,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,158,800	$345,500			$2,158,800	$269,900			$2,158,800	$43,200			$2,158,800	$52,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,158,800	$345,500			$2,158,800	$269,900			$2,158,800	$43,200			$2,158,800	$52,600		$0	$0
1	CC	1094240188 BLANCO ADRIANA	25-14	30	$2,158,800	$345,500	EPS005	30	$2,158,800	$269,900	CCF24	30	$2,158,800	$43,200	14-23	30	$2,158,800	$52,600	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,158,800	$345,500			$2,158,800	$269,900			$2,158,800	$43,200			$2,158,800	$52,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094240188		BLANCO MARTINEZ ADRIANA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72c No.22a-24 Torre 2 apto 413	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3013922	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1763438213	9491330428	I	2025/09/19	2025/09/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$711,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$345,500	$0	$0	$345,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$345,500	$0	$0	$345,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,600	$0	$0	$52,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$52,600	$0	$0	$52,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,200	$0	$0	$43,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$43,200	$0	$0	$43,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$269,900	$0	$0	$269,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$269,900	$0	$0	$269,900
TOTAL				**1**	**$711,200**	**$0**	**$0**	**$711,200**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTENIT:900.959.048-4

DEBE A:

ADRIANA ROCIO BLANCO MARTINEZ
C.C 1.094.240.188 DE PAMPLONA (N/S)

La suma de cinco millones trescientos noventa y seis mil novecientos setenta y tres pesos mcte ($ 5.396.973), por concepto de servicios como por concepto de servicios como profesional especializado 4, Bacterióloga Especializada en Epidemiologia en el Componente Gestión de Análisis y Políticas, durante el periodo de 1 a 30 de septiembre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8816-2024

ADRIANA ROCIO BLANCO MARTINEZ
C C.C 1.094.240.188 DE PAMPLONA (N/S)
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO N° 009100718718

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes septiembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y Políticas

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Adriana Blanco_ Diciembre 5 al 31.pdf	Adriana Blanco_ Diciembre 5 al 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Enero 1 al 31.pdf	Adriana Blanco_Enero 1 al 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Febrero 1 al 28.pdf	Adriana Blanco_Febrero 1 al 28.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Marzo 1 al 31.pdf	Adriana Blanco_Marzo 1 al 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Abril 1 al 30.pdf	Adriana Blanco_Abril 1 al 30.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Adriana Blanco_Mayo 1 al 31.pdf (Archivado)	Adriana Blanco_Mayo 1 al 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Junio 1 al 30.pdf	Adriana Blanco_Junio 1 al 30.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_ Mayo 1 al 31 de mayo.pdf	Adriana Blanco_ Mayo 1 al 31 de mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_15 al 31 de mayo_indexacion.pdf	Adriana Blanco_15 al 31 de mayo_indexacion.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Julio 1 al 31.pdf	Adriana Blanco_Julio 1 al 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Agosto 1 al 31.pdf	Adriana Blanco_Agosto 1 al 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >