DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234750

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	06/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-10-06
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA		
NIT / Número de Documento	292842680	Dirección:	CARRERA 15 A No.26-46 Barrio el Jar
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	johalondo11@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16103 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090802,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:111a94cd3c9c0b5afee0d6b496973342f7ba34f7fcb5976223af0d0eeedaeac018bfeaea6772038b03df8a2ee9d39a0f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA
CEDULA:	29284268
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16103-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   1.1 Participé en la reunión presencial en Centro de Desarrollo Integral, Buga, (CDI) donde llevaron a cabo temas tales como: Horarios de atención mes de Octubre, en el CDI, Buga. Asignación de Municipio de Yotoco, con la finalidad de tener claridad sobre el proceso de levantamiento de información de cada emprendedor, de acuerdo a la caracterización de los mismos y seguidamente a todo lo que conyeva el proceso de inscripción a una posible postulacipón al fondo Valle INN, teniendo claridad sobre el acta compromiso, la asesoria a cada emprendedor y las capacitaciones establecidas.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2.1 Realicé asesorias y/o capacitaciones a diferentes emprendedores con la finalidad de postularse al fondo Valle Inn, en el tema abordado de: Planeación estrategica

2.2 Realicé asesoria y/o capacitacion a diferentes emprendedores con la finalidad de postularse al fondo Valle Inn, en el tema abordado de: Finanzas,

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3.1 Recopilé información suministrada por parte del lider del CDI, Buga, Harold Suarez, a cerca del proceso de caracterización a emprendedores del Municipio de Yotoco.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4.1 Revisé la información requerida por el Coordinador del CDI, Buga, Harold Suarez de los 22 emprendedores del Municipio de Yotoco, con la finalidad de organizar la base de datos de las personas caracterizadas.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5.1 Elaboré informes según lo solicitado por el operador de Valle Inn y por el lider del CDEI, Harol Suarez

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6.1 Realicé caracterizaciones virtuales a emprendedores del Municipio de Yotoco, asignados por el coordinador del CDI, Buga, Harold Suarez, resolviendo dudas e invitandolos a participar activamente del proceso a una futura postulación al Fondo Valle INN.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

7.1 Alimenté la base de datos en el drive, sugerida por el operador, referente a cada unas de las carpetas con sus respectivos documentos en pdf de cada emprendedor como: Acta de compromiso, asesorias, capacitaciones, listados de asistencia y cierre de ruta

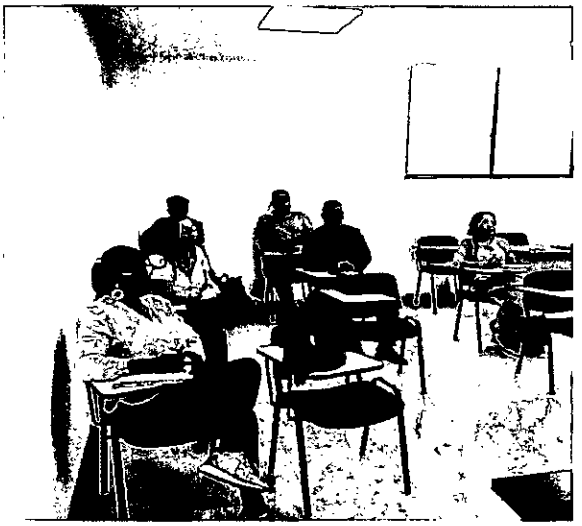
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

8.1. Analicé la siguiente capacitación detallada de cada una de las funcionalidades de la plataforma, con el fin de utilizarlas de manera efectiva y eficiente en la gestión del cobro y lo relacionado con la administración de los datos de los contratistas prestadores de servicios y su integración con el sistema financiero de la Gobernación del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

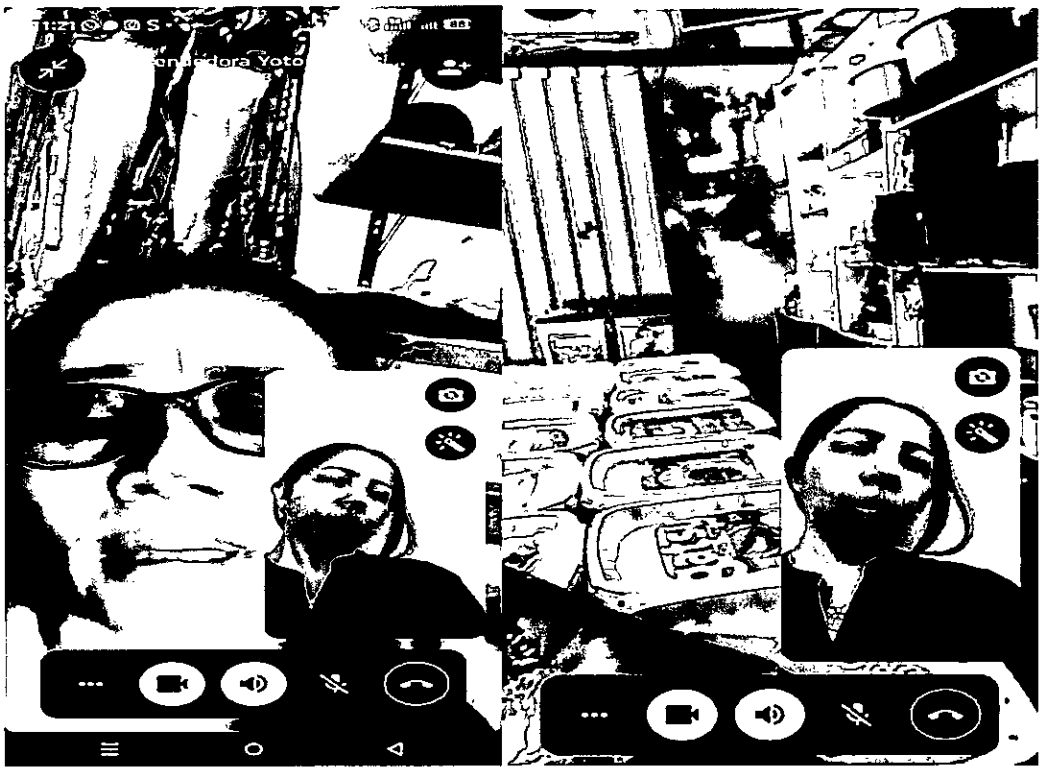




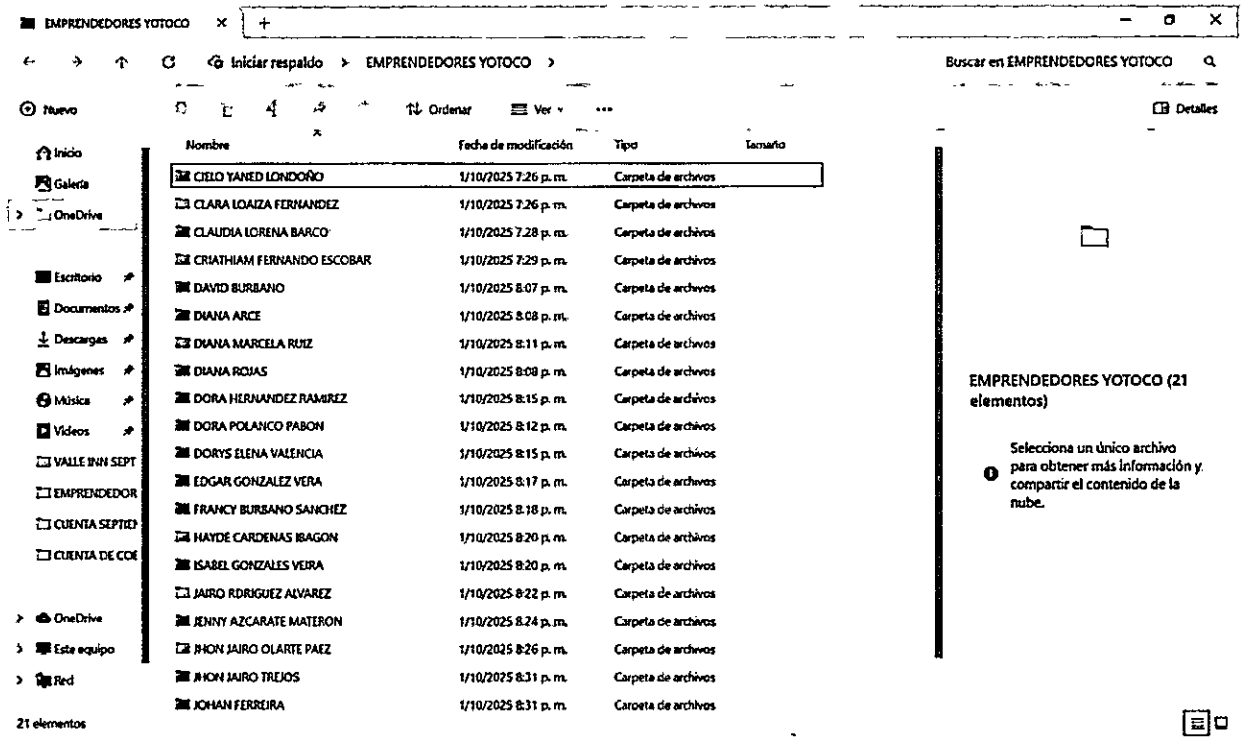
ASIGNACION

Municipio	Gestor Profesional	Gestor Apoyo
GUADALAJARA DE BUGA	Sandra Losada Vasquez Walter Betancourt Jhoana Londoño	Nancy Loaiza Jose Giraldo
CALIMA DARIEN	Sandra Losada Vasquez	Jose Giraldo
RESTREPO	Sandra Losada Vasquez Harold Suarez	Jose Giraldo
GINEBRA	Jhon Breiner Porras	Americo Sanclemente Leonardo Concha
YOTOCO	Jhoana Londoño	Nancy Loaiza
SAN PEDRO	Walter Betancourt	Nancy Loaiza
Guacarí	Jhon Breiner Porras	Americo Sanclemente Leonardo Concha

ACTIVIDAD 2



ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4

NOMBRE COMPLETO	SISBEN	N° DOCUMENTO	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	MBRE EMPRENDIMIEI	UBICACIÓN
CIELO YANED LONDOÑO GUZMAN	B2	38.864.248	3174074873	cieloyanedlondonoguzman@	DELICIAS YANED	mediacanoa
CLARA MILAGROS LOAIZA FERNAND	B1	29.952.569	3166383229	clarita-milagros@hotmail.co	CALZA TEO	mediacanoa
CLAUDIA LORENA BARCO DELGADO	B7	29.952.486	3182770849	barcodelgadoclaudialorena@	PELUQUERIA LORE	yotoco
CRISTHIAN FERNANDO ESCOBAR	A4	1.116.157.418	3183436441	cristiann-r3@hotmail.com	DISCOTECA ZONA ZE	yotoco
DAVID ZAPATA BURBANO	B2	6.541.610	3122209600	zapata.mayra@correounivall	TIENDA JIRETH	yotoco
DIANA FERNANDA ROJAS	C3	1.006.210.502	3167725014	rojasdiana0118@gmail.com	AREPAS EMMA	yotoco
DIANA MARCELA ARCE BELLAIZA	C1	29.952.997	3184199330	dianabellaiza@gmail.com	MI COCINA RESTAUR	yotoco
DIANA MARCELA RUIZ ESCOBAR	A4	1.116.156.624	3184992123	dimarues1002@gmail.com	TORTAS Y POSTRES D	yotoco
DORA EDITH POLANCO PABON	C15	29.952.559	3106223894	polacodora69@gmail.com	LAS DELICIAS DE RAM	yotoco
DORA INES HERNANDEZ RAMIREZ	B4	31.656.810	3136407879	hernandezdora500@gmail.co	SON DELICIAS DE DO	yotoco
DORYS ELENA VALENCIA COLORADO	A4	31.422.621	3174281678	shaidryceleste@gmail.com	EL CLOSET DE HAX	yotoco
EDGAR ANTONIO CANIZALES VEIRA	B5	2.690.844	3116766369	edgar1954constructor@gmai	CONSTRUCCIONES VI	yotoco
FRANCY JULIETH BURBANO SANCHE	C2	1.112.883.011	3176365390	juliethburbano2@gmail.com	AGRICOLA FY	El Bosque
HAIDE CARDENAS IBAGON	B2	20.615.407	3157532624	alvarezlaura528@gmail.com	FLORISTERIA	yotoco
ISABEL CRISTINA CANIZALES VEIRA	B5	31.841.832	3175434368	cristinacveira@gmail.com	MODISTERIA CRISTIN	yotoco
JAIRO HERNANDO RODRIGUEZ ALVA	C9	70.109.667	3176199206	or48@hotmail.com	VARIEDADES MARTH	yotoco
JENNI ALEXANDRA AZCARATE MATE	B6	1.116.247.922	3188507595	jenny_azcarate@hotmail.co	ARTESANAL BURGUE	San antonio de
JHON JAIRO OLARTE PAEZ	B5	14.899.677	3137573555	jjolarte15@gmail.com	MECANICA DE MOTO	yotoco
JOHAN SEBASTIAN FERREIRA	B5	1.108.150.772	3504979165	montanamiadopo@gmail.co	MONTAÑA MIA	dopo
JOHN JAIRO TREJOS PUENTES	C2	14.899.594	3172569400	johntrejoso@gmail.com	AREPAS KON TODO	yotoco
JOSE IGNACIO VILLARREAL VERA	B5	6.537.013	3137702958	jive1955@hotmail.com	PELUQUERIA VILLARR	yotoco

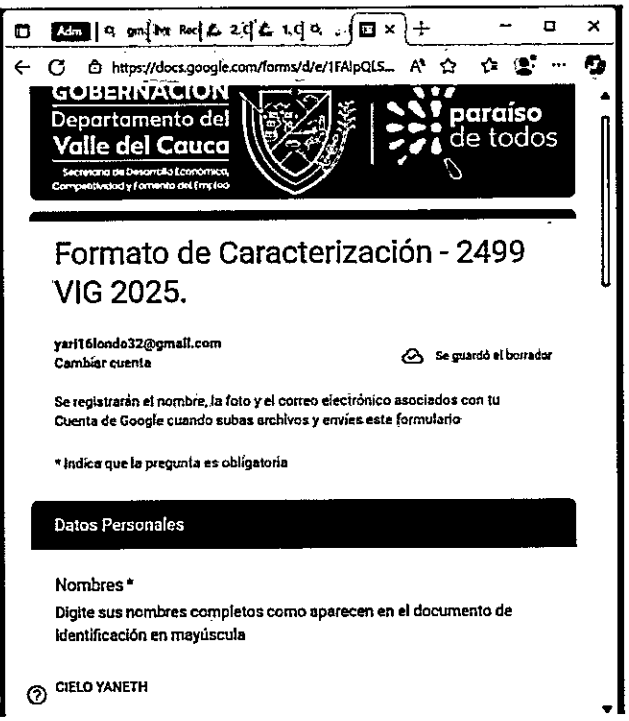
ACTIVIDAD 5

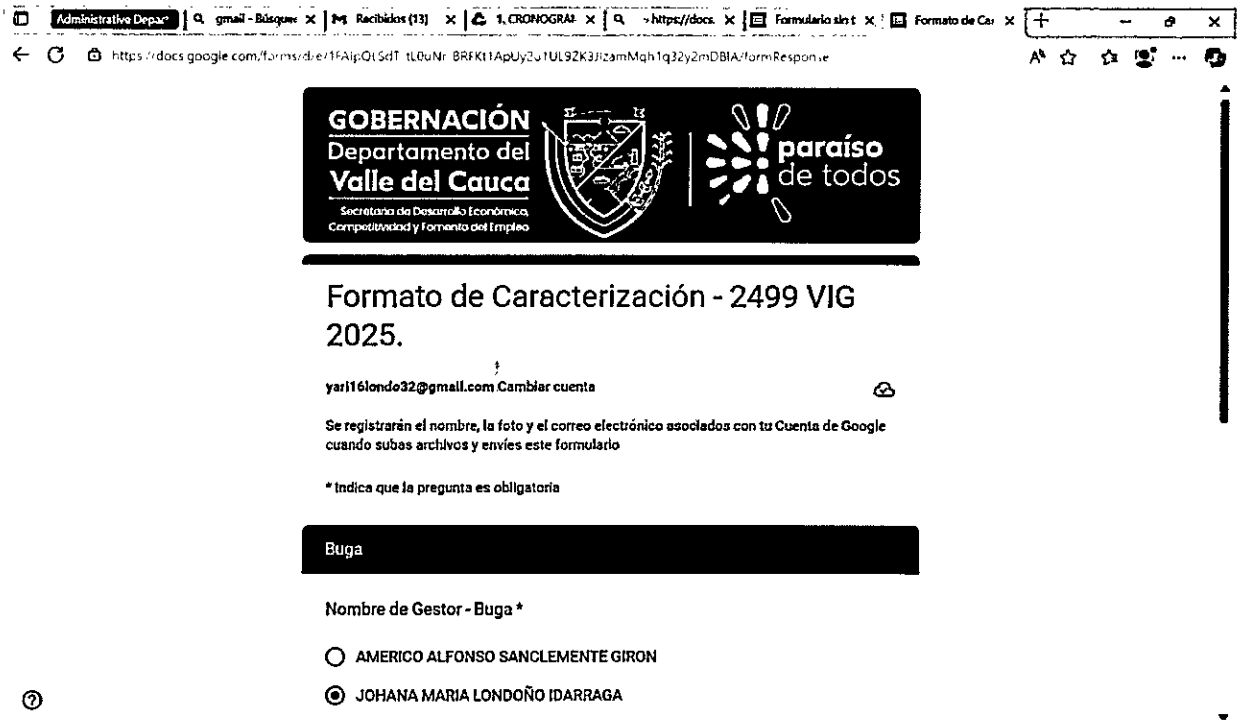



EL 13% DE LOS GANADORES
provienen del
sector agropecuario
Demostrando que la innovación y la sostenibilidad están presentes en el campo.
Han mejorado la producción y calidad de vida.

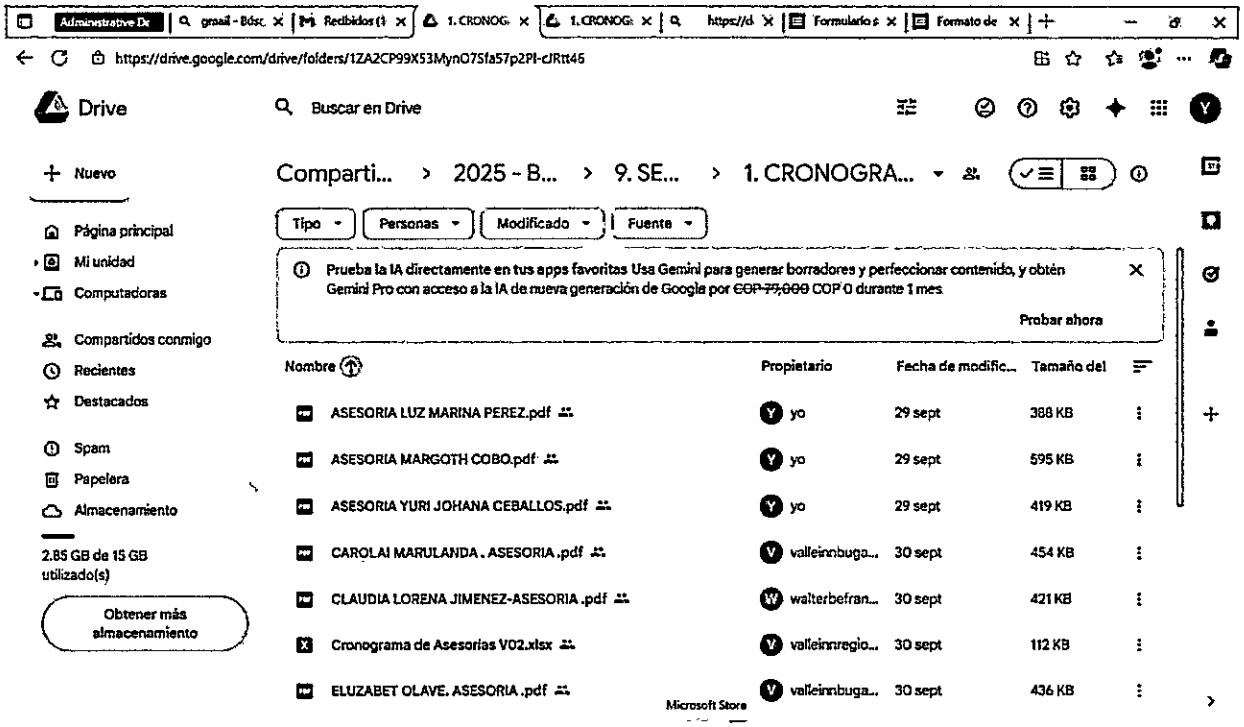
ACTIVIDAD 6

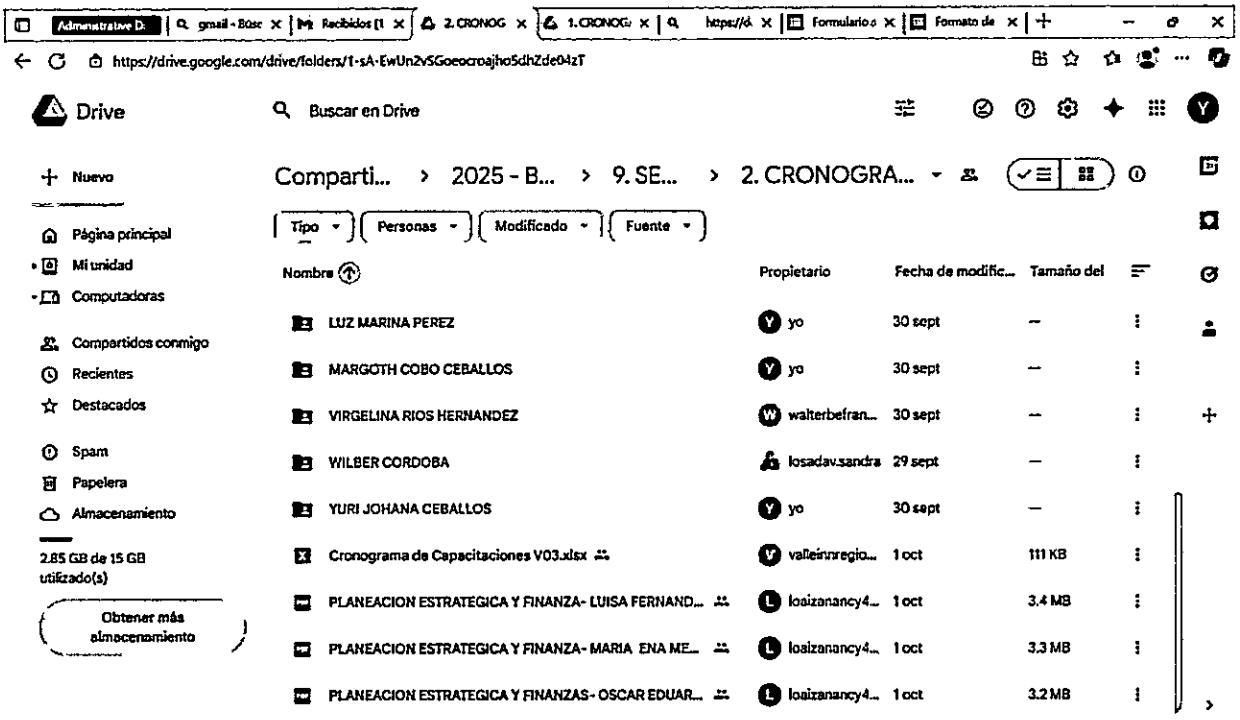

Cielo Yaneth Londoño
Cifrado de extremo a extremo


https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS...
GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
paraíso de todos
Formato de Caracterización - 2499 VIG 2025.
yari16londo32@gmail.com
Cambiar cuenta
Se guardó el borrador
Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario
* Indica que la pregunta es obligatoria
Datos Personales
Nombres *
Digite sus nombres completos como aparecen en el documento de identificación en mayúscula
CIELO YANETH

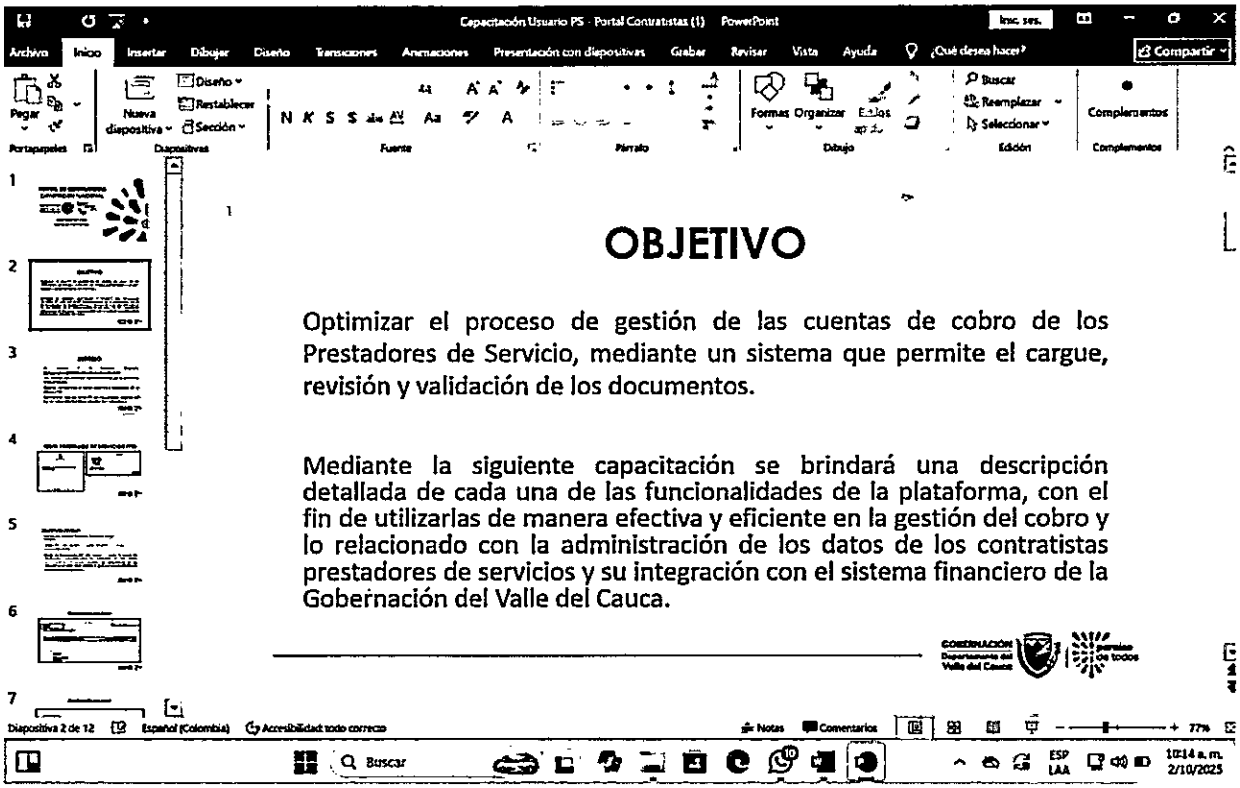


ACTIVIDADES 7

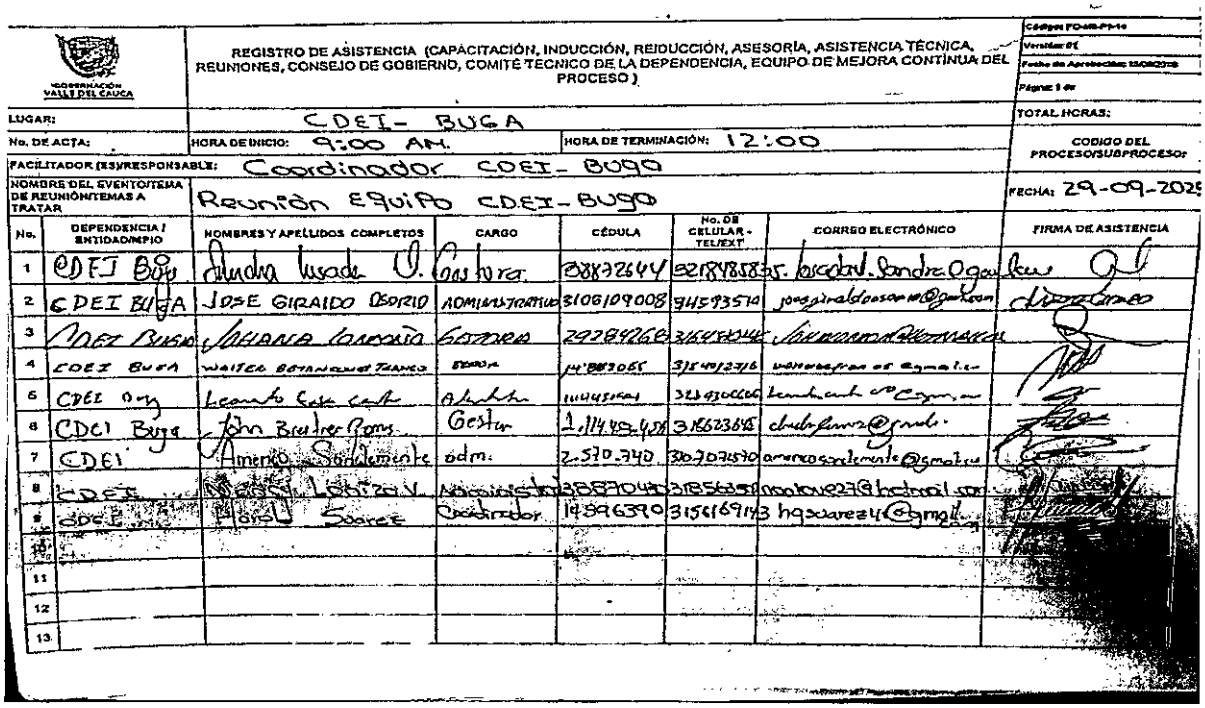



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2.85 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Comparti... › 2025 - B... › 9. SE... › 2. CRONOGRA...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
LUZ MARINA PEREZ
MARGOTH COBO CEBALLOS
VIRGELINA RIOS HERNANDEZ
WILBER CORDOBA
YURI JOHANA CEBALLOS
Cronograma de Capacitaciones V03.xlsx
PLANEACION ESTRATEGICA Y FINANZA- LUISA FERNAND...
PLANEACION ESTRATEGICA Y FINANZA- MARIA ENA ME...
PLANEACION ESTRATEGICA Y FINANZAS- OSCAR EDUAR...

ACTIVIDAD 8


Capacitación Usuario PS - Portal Contratistas (1) PowerPoint
OBJETIVO
Optimizar el proceso de gestión de las cuentas de cobro de los Prestadores de Servicio, mediante un sistema que permite el cargue, revisión y validación de los documentos.
Mediante la siguiente capacitación se brindará una descripción detallada de cada una de las funcionalidades de la plataforma, con el fin de utilizarlas de manera efectiva y eficiente en la gestión del cobro y lo relacionado con la administración de los datos de los contratistas prestadores de servicios y su integración con el sistema financiero de la Gobernación del Valle del Cauca.

FOTOS, EVIDENCIA,



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-10
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: CDEI- BUGA
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 AM.
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Coordinador CDEI- BUGA
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Equipo CDEI- BUGA
FECHA: 29-09-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI BUGA	Sandra Lucia U. Contreras		38832644	3218988875	lascobd.Sandra.O@gmail.com	
2	CDEI BUGA	JOSE GIRALDO OSORIO	ADMINISTRATIVO	3106109008	9145935 10	josegiraldoosorio@gmail.com	
3	CDEI BUGA	JOHANA LONDOÑO	GESTOR	29284268	3164570246	yari16londo32@gmail.com	
4	CDEI BUGA	WALTER BOTANCHE TRIANO	GESTOR	14'883.055	3154972376	waltertriano@gmail.com	
5	CDEI BUGA	Leonardo Soto Cortes	Abogado	1114851041	3234300660	leonardo.soto@cgm.com	
6	CDEI Buga	John Breiner Ramos	Gestor	1.114.854.458	3162236 88	cbubofamos@gmail.com	
7	CDEI	Americo Sandoval	adm.	2.570.340	3007074570	americosandoval@gmail.com	
8	CDEI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	CDEI	Fabio J Suarez	Coordinador	14896390	3156169143	hqsuarez4r@gmail.com	
10							
11							
12							
13							

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA
C.C.29284268
Teléfono: 3164570246
Correo:yari16londo32@gmail.com

V. B.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16103-2025	de	28 de septiembre de 2025		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090802 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto(especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA** **C.C. 29284268** Teléfono. 3164570246 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16103-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

1.1. La contratista participó en la reunión presencial en Centro de Desarrollo Integral, Buga, (CDI) donde llevaron a cabo temas tales como: Horarios de atención mes de Octubre, en el CDI, Buga. Asignación de Municipio de Yotoco, con la finalidad de tener claridad sobre el proceso de levantamiento de información de cada emprendedor, de acuerdo a la caracterización de los mismos y seguidamente a todo lo que conyeva el proceso de inscripción a una posible postulacipón al fondo Valle INN, teniendo claridad sobre el acta compromiso, la asesoria a cada emprendedor y las capacitaciones establecidas.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico,

Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2.1 La contratista realizó asesorias y/o capacitaciones a diferentes emprendedores con la finalidad de postularse al fondo Valle Inn, en el tema abordado de: Planeación estrategica

2.2 La contratista realizó asesoria y/o capacitacion a diferentes emprendedores con la finalidad de postularse al fondo Valle Inn, en el tema abordado de: Finanzas,

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia, técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3.1 La contratista recopiló información suministrada por parte del lider del CDI, Buga, Harold Suarez, a cerca del proceso de caracterización a emprendedores del Municipio de Yotoco.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4.1 La contratista revisó la información requerida por el Coordinador del CDI, Buga, Harold Suarez de los 22 emprendedores del Municipio de Yotoco, con la finalidad de organizar la base de datos de las personas caracterizadas.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5.1 La contratista elaboró informes según lo solicitado por el operador de Valle Inn y por el lider del CDEI, Harol Suarez

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6.1 La contratista realizó caracterizaciones virtuales a emprendedores del Municipio de Yotoco, asignados por el coordinador del CDI, Buga, Harold Suarez, resolviendo dudas e invitandolos a participar activamente del proceso a una futura postulación al Fondo Valle INN.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

7.1 La contratista alimentó la base de datos en el drive, sugerida por el operador, referente a cada unas de las carpetas con sus respectivos documentos en pdf de cada emprendedor como: Acta de compromiso, asesorias, capacitaciones, listados de asistencia y cierre de ruta

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

8.1. La contratista analizó la siguiente capacitación detallada de cada una de las funcionalidades de la plataforma, con el fin de utilizarlas de manera efectiva y eficiente en la gestión del cobro y lo relacionado con la administración de los datos de los contratistas prestadores de servicios y su integración con el sistema financiero de la Gobernación del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$8.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

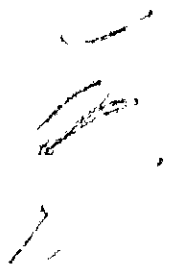
Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
6	días del mes de	**octubre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

V°B°

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA , identificado(a) con CC 29284268 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., con fecha de última afiliación: 01/07/2015 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Empresa: JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA

Nit: 29284268

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DOS (2) días del mes de OCTUBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A. "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Andres Arango Zapata
Gerencia de Experiencia al Usuario

generes_webusr

CDS 5764042 Oct 2 2025 11:42AM

Powered by CamScanner

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **29284268,** se encuentra afiliado/a desde **01/07/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 02 de octubre de 2025.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Powered by CamScanner

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA , identificado(a) con CC 29284268 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., con fecha de última afiliación: 01/07/2015 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Empresa: JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA

Nit: 29284268

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los DOS (2) días del mes de OCTUBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A. "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Andres Arango Zapata
Gerencia de Experiencia al Usuario

generes_webusr

CDS 5764042 Oct 2 2025 11:42AM

Powered by CamScanner

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

JOHANA MARIA LONDOÑO IDARRAGA identificado con **Cédula Ciudadanía 29284268** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010