

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Jesús Alveiro Vergel Greco					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1979784
CORREO ELECTRONICO:			jvergelgreco@gmail.com			CELULAR:		3196818059
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570004470591258				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1028			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1884	FECHA	2025-09-17 12:06:14.000	NÚMERO DE CRP	39203	FECHA	2025-09-25 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-09-01			2025-09-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$6,032,011				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$50,977,120		
VALOR EJECUTADO						\$49,274,607		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$6,032,011		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$1,702,513		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						97%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9491243916	\$2,411,930	\$301,491		\$385,909	3	\$58,755	\$746,155	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Liderar procesos operativos y administrativos de la línea	Durante el periodo en mención, se realizaron actividades propias de liderazgo tales como: resolución de dudas y guía técnica al personal operativo, presentación del informe mensual de ETAS, asignación y presentación de 4 informes de las actividades relacionadas con intervenciones en el espacio público (localidad de Kennedy y Fontibón), preparación de soportes para el proceso de auditoría junio julio de 2025, respuesta oportuna a oficios y quejas allegadas un total de 4, programación, alistamiento y suministro de insumos para las actividades de muestreo en las 4 localidades y desarrollo de reunión mensual de línea.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	Participar activamente a las jornadas programadas por la SDS	Asistencia a reunión mensual con los referentes distritales (SDS), de la línea de alimentos sanos y seguros. Asistencia al comité VSA. Asistencia a reunión de retroalimentación de hallazgos equipo auditor (Soportes actas de reunión).
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Socialización a todo el personal técnico operativo de las alertas sanitarias vigentes, información brindada en última asistencia técnica, temas retroalimentados en la reunión mensual virtual de la línea (29 de septiembre de 2025).
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes	Se desarrollaron actividades de acuerdo al perfil contratado conforme a lo establecido en los lineamientos distritales.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaría Distrital de Salud o por la Subred	Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS	Asistencia a reunión mensual con los referentes distritales (SDS), línea de alimentos sanos y seguros. (Soportes actas de reunión).
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Todas las actividades mensuales programadas desde el liderazgo de la línea	Resolución de dudas y guía técnica al personal operativo, generación de acta y socialización de glosas para el proceso interno de auditoría meses de junio julio de 2025 con el equipo operativo, respuesta oportuna a oficios y quejas allegadas un total de 4, programación, alistamiento y suministro de insumos para las actividades de muestreo en las 4 localidades y desarrollo de reunión mensual de línea (29 de septiembre de 2025).
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega de informes, metas, etc	Presentación de 4 informes de las actividades relacionadas con intervenciones en el espacio público (localidades de Kennedy y Fontibón), presentación de un informe mensual correspondiente a la atención de eventos ETAS, respuesta oportuna a oficios y quejas allegadas un total de 4, programación, alistamiento y suministro de insumos para las actividades de muestreo en las 4 localidades y desarrollo de reunión mensual de línea. Realización y generación de soportes, resultado de los seguimientos en campo (40 horas).
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Soportes de auditoría	Preparación y alistamiento de soportes para el proceso de seguimiento retrospectivo de los meses de junio y julio de 2025.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Programación y asignación de metas y actividades	Programación y envío de información al personal operativo de las metas, protocolo de entrega, cronograma de muestreo, operativos e inspección de vehículos, correspondiente al mes de septiembre de 2025.

Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Atencion a solicitudes	Respuesta oportuna a oficios, correos y quejas allegadas por parte de las entidades locales para el desarrollo acompañamiento de actividades en el espacio público (un total de 8), respuesta oportuna a las quejas e informes solicitados por parte de nivel central.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	Asignar las actividades y metas mensuales a ejecutar	Envío de informacion y reporte mediante correo institucional, sobre las novedades y casos puntuales de la no entrega oportuna de los soportes de las metas asignadas, por parte del equipo operativo.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Seguimientos en campo	Realización de actuaciones siguiendo los parametros de imagen institucional tanto en actividades administrativas así como en el momento de desarrollar actividades de seguimiento en campo (40 horas mensuales).
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Seguimientos en campo	Se mantuvo el porte permanente de elementos de identificación tales como: chaqueta y carnet institucional en el momento de desarrollar las actividades administrativas, así como en el momento de desarrollar actividades de seguimiento en campo durante el mes de septiembre de 2025 (40 horas mensuales).
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Uso adecuado de los equipos y elementos	Durante el periodo en mención se dio buen uso de los equipos, insumos y demas elementos suministrados para el desarrollo de las actividades.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Entrega de soportes generados	"Durante el periodo, se realizó consolidación de información (Drive entrega de soportes mes de septiembre), entrega oportuna de soportes e informes requeridos con el fin de contibuir al desarrollo optimo de la gestión documental. (entrega de un total de 2565 soportes actas e instrumentos diligenciados por parte del equipo operativo en el mes de septiembre de 2025). Recepción verificación, consolidación (Drive control de radicados mes de septiembre de 2025) y entrega oportuna de soportes e informes requeridos con el fin de contibuir al desarrollo optimo de la gestión documental. (entrega de un total de 170 soportes actas e instrumentos diligenciados por parte del equipo operativo en el mes de septiembre de 2025, correspondientes a procesos sancionatorios)."
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	Atención a los eventos en salud publica	Se dio atención a eventos mediante la asignacion de personal operativo de la linea, en los momentos requeridos (PAI), durante el mes de septiembre de 2025.
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Guardar confidencialidad sobre la política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Durante el periodo de septiembre de 2025 se guardo confidencialidad sobre los datos personales propios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021