GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234824

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 06/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-10-06
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
NIT / Número de Documento 668844131
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo paoandre2006@hotmail.com
Dirección: CARRERA 62C # 9-30
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16180 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090953,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:0d8d3c74db92dccaae636bca7ac1b6196bff2c431d926abcdbee80049b6d4ac13f88ca9ea13e6bfde45ec797cfd5bb68

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
CEDULA:	66884413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16180-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   Realice el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articule la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

NOMBRE	CEDULA	NOMBRE	TELEFONO	CORREO
1144078887	KAREN	GUIRAL	3024531479	karenguiral1021@gmail.com
66883576	AMPARO	HERNANDEZ LOPEZ	3136916315	amparoher1209@gmail.com
16889175	NILSON	MARTINEZ MINA	3168891606	martineznilson950@gmail.com
29551088	LILIANA PATRICIA	GARCIA	3024531479	yosoynuevacriatura@gmail.com
66884490	DEBORA JANETH	NAVEROS GARAY	3122308590	DEBORAJANETH13@GMAIL.COM
1005892138	JIEISON JAVIER	CRIOLLO CORTEZ	3218482944	yeisoncriollo0@gmail.com

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Participé dos (2) jornadas de capacitación virtual a 15 emprendedores de los Municipios de Pradera, Florida, Candela y el Cerrito en Finanzas y Planeación Estratégica. (Evidencias que reposan en el drive..

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, en especial la entrega de incentivo en el municipio de candelaria y pradera.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore documentos técnicos entre ellos 4 actas de asesoria 2 de capocitacion, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso supervisor del contrato, las cuales ereposan en el drive

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondi los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brinde información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, entre ello alimentar las bases de datos, la herramienta de medicio y el drive, como lo solicita la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe activamente en actividades de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca.

- Capacitación Virtual SG-SST Pautas para el cuidado de la salud
- Reunion de trabajo entrega de gestion documental
- Reunion Fundacion Sanar.

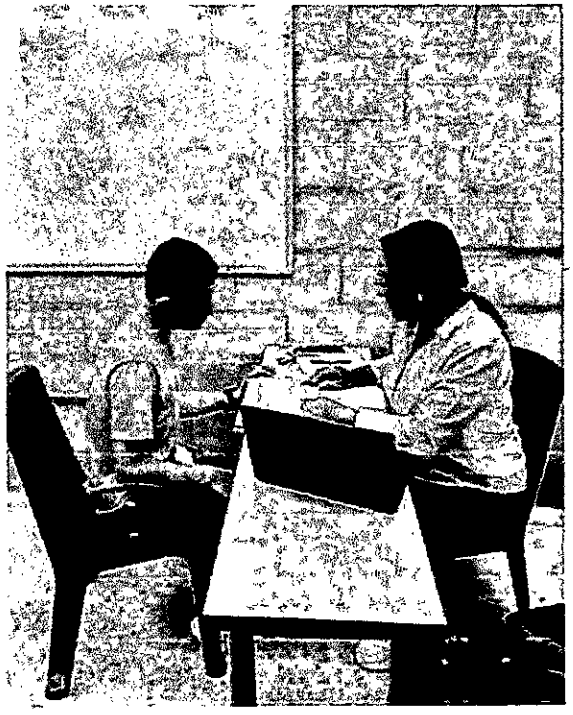
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé de reunión virtual de equipo de trabajo con coordinador y gestores del CDEI Palmira.

- Reunión seguimiento reinducción y seguimiento de indicadores.

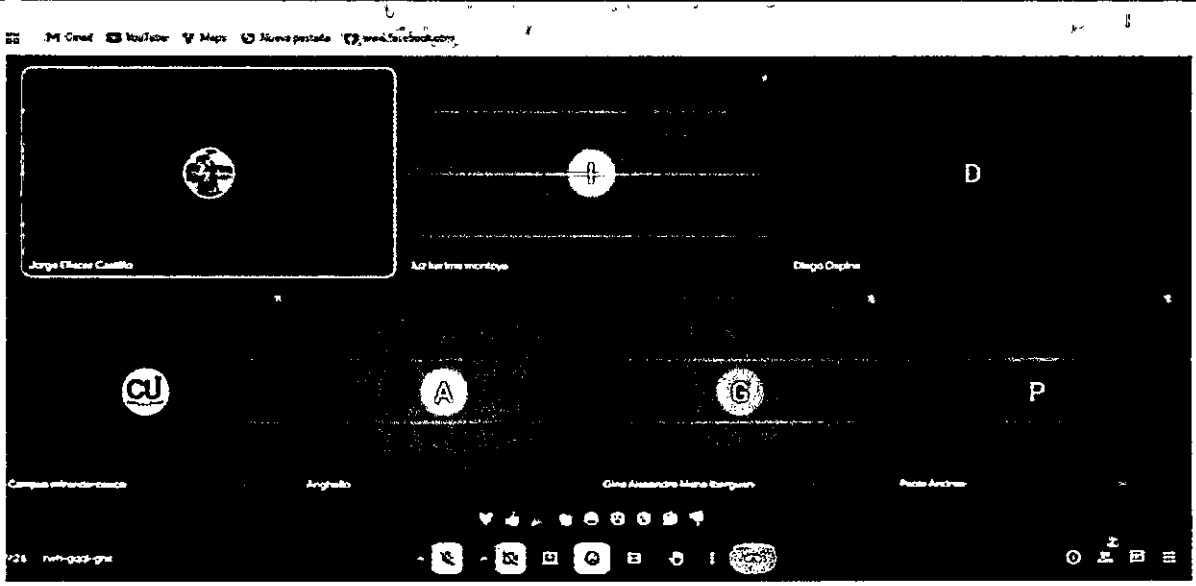
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ASESORIA

ACTIVIDADES 2



CAPACITACIONES VIRTUALES

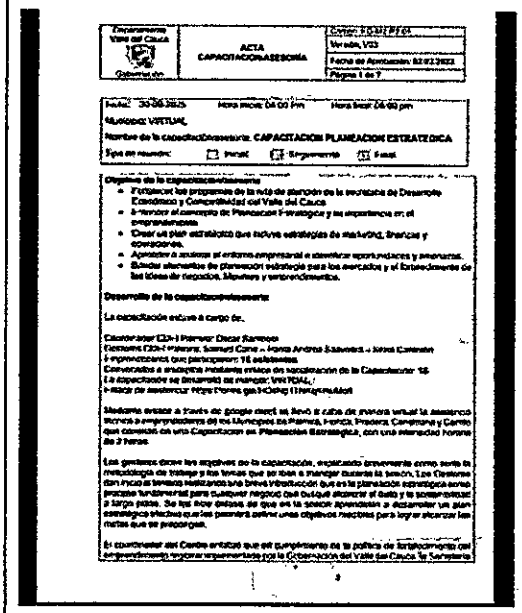
ACTIVIDADES 3





ENTREGA DE INSENTIVO

ACTIVIDADES 4



ACTA
CAPACITACION/ASESORÍA

Fecha: 30-06-2025 Hora inicio: 04:00 Pm Hora final: 06:00 pm

Modalidad: VIRTUAL

Nombre de la capacitación/Asesoría: CAPACITACION PLANEACION ESTRATEGICA

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la mesa de atención de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Fortalecer el concepto de Planeación Estratégica y su importancia en el emprendimiento
- Crear un plan estratégico que incluya estrategias de marketing, finanzas y operaciones.
- Aprender a analizar el entorno empresarial e identificar oportunidades y amenazas.
- Brindar alternativas de planeación estratégica para los avocados y el fortalecimiento de las ideas de negocios, Mipymes y emprendimientos.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

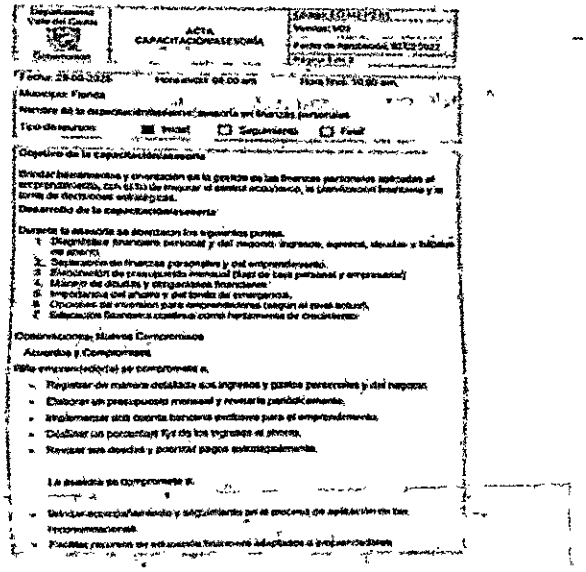
La capacitación estuvo a cargo de:

Capacitador CDH-I Pamela Oscar Ramirez
Capacitora CDH-I Palmira: Samuel Cano – Nohra Andrea Saavedra – Jenny Carmona
Emprendedores que participaron: 16 solicitantes
Convocados a asistencia mediante enlace de socialización de la Capacitación 18
La capacitación se desarrollo de manera: VIRTUAL /
Medio de asistencia: https://meet.google.com/kdi-ohsg-tmq/emprendedor

Mediante enlace a través de google meet, se llevó a cabo de manera virtual la asistencia técnica a emprendedores de los Municipios de Palmira, Yumbo, Pradera, Candelaria y Cerrito que cursan en una Capacitación en Planeación Estrategica, con una intensidad horaria de 3 Horas.

Los gestores dieron los objetivos de la capacitación, explicando brevemente como sera la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión. Los Gestores con inicio a temas relacionados a la breve introducción que es la planeación estrategica como procesos fundamental para cualquier negocio con buscar alcanzar el éxito y la sostenibilidad a largo plazo. Se les hizo énfasis de que en la sesión aprendieran a desarrollar un plan estrategico efectivo que les permitirá definir unos objetivos medibles para lograr alcanzar las metas que se propongan.

El coordinador del Centro enfatizó que el cumplimiento de la política de fortalecimiento del emprendimiento regional implementada por la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaría



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 29-06-2025 Hora inicial: 04:00 am Hora final: 06:00 am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: creación de finanzas personales

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar herramientas y orientación en la gestión de las finanzas personales aplicadas al emprendimiento, con el fin de mejorar el control económico, la planificación financiera y la toma de decisiones estratégicas.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Durante la asesoría se abordaron los siguientes puntos:

1. Diagnóstico financiero personal y del negocio: ingresos, egresos, deudas y hábitos de ahorro.
2. Elaboración de finanzas personales y del emprendimiento.
3. Establecimiento de presupuesto mensual (flujo de caja personal y empresarial)
4. Manejo de deudas y obligaciones financieras.
5. Importancia del ahorro y del fondo de emergencia.
6. Opciones de inversión para emprendedores (según el nivel actual).
7. Educación financiera continua como herramienta de crecimiento.

Compromisos, Nuevos Compromisos

Acuerdos y Compromisos

El/la emprendedor(a) se compromete a:

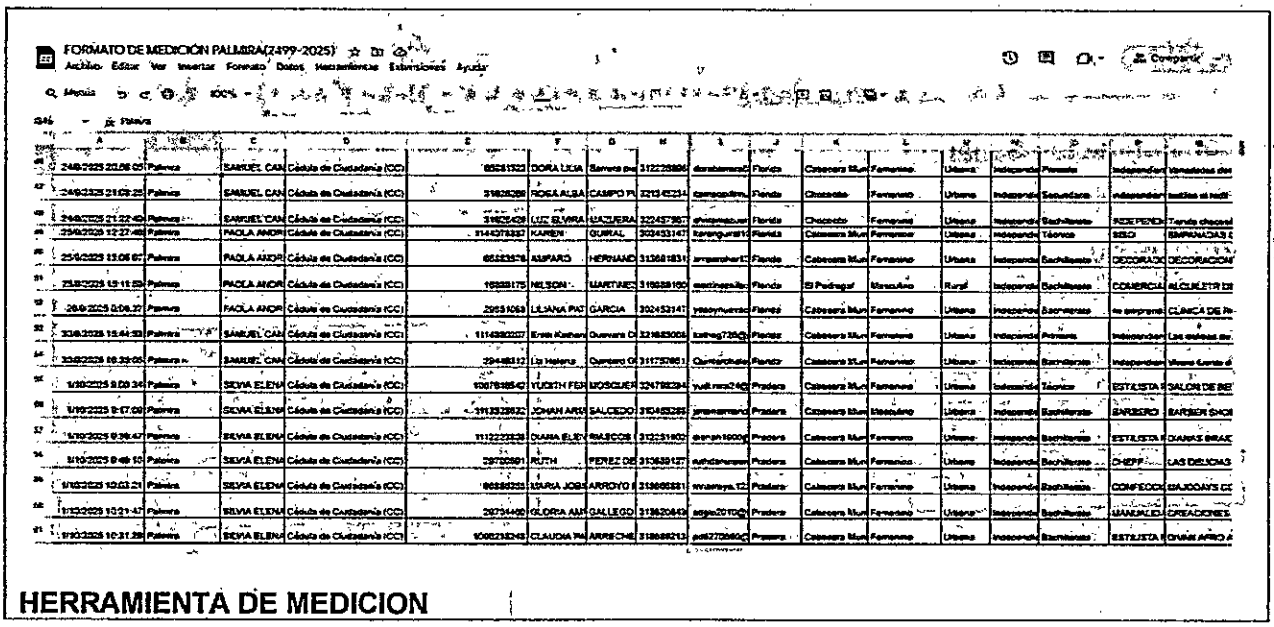
- Registrar de manera detallada sus ingresos y gastos personales y del negocio.
- Elaborar un presupuesto mensual y revisarlo periódicamente.
- Implementar una cuenta bancaria exclusiva para el emprendimiento.
- Destinar un porcentaje fijo de los ingresos al ahorro.
- Revisar sus deudas y priorizar pagos estratégicamente.

La asesora se compromete a:

- Brindar acompañamiento y seguimiento en el proceso de aplicación de las recomendaciones.
- Facilitar recursos de educación financiera adaptados a emprendedores

ACTAS

ACTIVIDADES 6



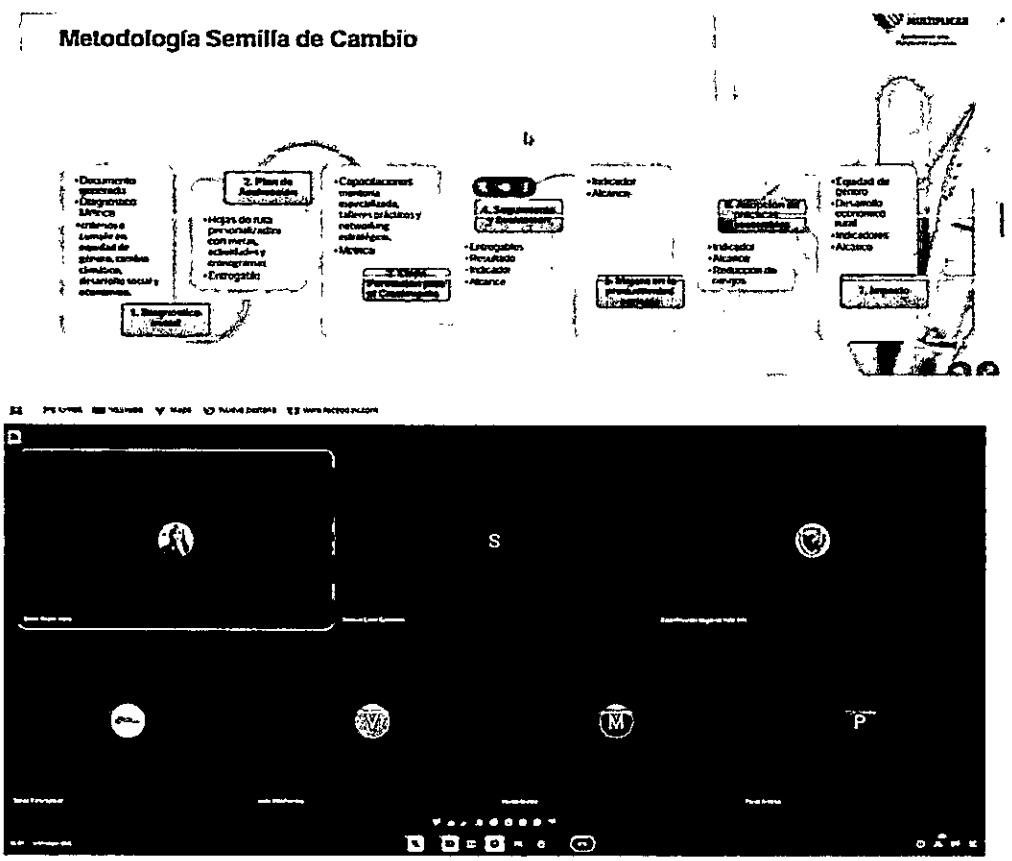
FORMATO DE MEDICIÓN PALMIRA(2499-2025)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
40	24/6/2025 20:08:05	Palmira	SAMUEL CAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	66281522	DORA LICIA	Semora pe	312225806	dorahenao2	Florido	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Pensado	Independien	Variedades de
42	24/6/2025 21:09:25	Palmira	SAMUEL CAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	31962599	ROSA ALBA	CAMPO PI	3213152314	campopalm	Florido	Choconcito	Femenino	Urbano	Independie	Secundaria	Independien	textiles el nuev
43	24/6/2025 21:22:45	Palmira	SAMUEL CAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	31962459	LUZ ELVIRA	MAZUERA	3224573677	ghiaspalo.ar	Florido	Choconcito	Femenino	Urbano	Independie	Bachillerato	INDEPEND	Tienda chocon
45	25/6/2025 12:27:48	Palmira	PAOLA AMOR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144078387	KAREN	GURRAL	3024533147	karengurral1	Florido	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Técnico	EBDO	EMPRENDAS E
46	25/6/2025 13:06:57	Palmira	PAOLA AMOR	Cédula de Ciudadanía (CC)	66283578	AMPARO	HERNAND	3136818831	amparoher67	Florido	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Bachillerato	DECORACIO	DECORACION
51	25/6/2025 15:11:59	Palmira	PAOLA AMOR	Cédula de Ciudadanía (CC)	16888175	NELSON	MARTINEZ	3116888160	martinezalb	Florido	El Pedregal	Manzanillo	Rural	Independie	Bachillerato	COMERCIA	ALQUILER DE
52	26/6/2025 0:06:27	Palmira	PAOLA AMOR	Cédula de Ciudadanía (CC)	29651068	LILIANA PAT	GARCIA	3024533147	yesonyumor	Florido	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Secundaria	no empren	CLINICA DE R
53	30/6/2025 15:44:33	Palmira	SAMUEL CAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114880227	Erick Kisthen	Guevara O	3216830008	kisthog728@	Florido	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Primaria	Independien	Las ventas de
54	30/6/2025 16:39:05	Palmira	SAMUEL CAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	29448112	Lia Helena	Quintero O	3117578613	QuinteroHele	Florido	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Bachillerato	Independien	Ventas fuente d
56	1/07/2025 9:09:34	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007818854	YUDITH FER	MOSQUER	3247788294	yudi.ros24@	Pradera	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Técnico	ESTILISTA	SALON DE BE
58	1/07/2025 9:17:08	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112223838	JOHAN ARIS	SALCEDO	3104552285	jarissalcedo	Florido	Cabecera Mun	Hombre	Urbano	Independie	Bachillerato	BARBERO	BARBERIA SHOE
57	1/07/2025 9:36:47	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112223838	DIANA ELIZ	RASCOS	3103531400	dianjh1600@	Pradera	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Bachillerato	ESTILISTA	DIANAS BRAID
54	1/07/2025 9:48:10	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	29700991	RUTH	PEREZ DE	3136359127	ruthdorancel	Pradera	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Bachillerato	CHEFF	LAS DELICIAS
59	1/07/2025 10:03:21	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	66388333	LAURA JOSE	ARROYO	3136888881	lauraarroya.12	Pradera	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Bachillerato	CONFECCIO	SASTRERIA CC
60	1/07/2025 10:21:47	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	29734490	GLORIA AMP	GALLEGO	3136230408	sogo2010@	Pradera	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Bachillerato	MANUALID	CREACIONES
61	1/07/2025 10:31:39	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006234345	CLAUDIA PA	ARRECHE	3136888213	pat27288@	Pradera	Cabecera Mun	Femenino	Urbano	Independie	Bachillerato	ESTILISTA	DIANA APRO A

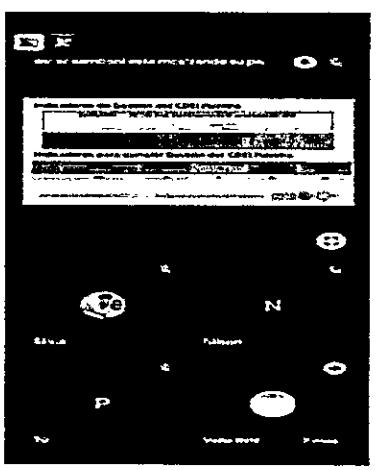
HERRAMIENTA DE MEDICION

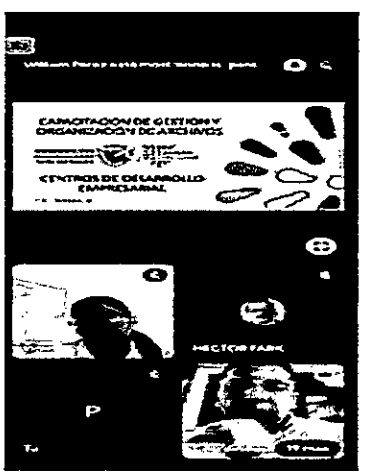
ACTIVIDADES 7



Reunion Fundacion Sanar.

ACTIVIDADES 8





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
C.C 66884413
Teléfono: 3053537149
Correo:paoandre2006@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16180-2025	de	28 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090953 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** **3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ** **C.C. 66884413** Teléfono. 3053537149 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16180-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   La contratista realizo el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articule la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

NOMBRE	CEDULA	NOMBRE	TELEFONO	CORREO
1144078887	KAREN	GUIRAL	3024531479	karenguiral1021@gmail.com
66883576	AMPARO	HERNANDEZ LOPEZ	3136916315	amparoher1209@gmail.com
16889175	NILSON	MARTINEZ MINA	3168891606	martineznilson950@gmail.com

29551088	LILIANA PATRICIA	GARCIA	3024531479	yosoynuevacriatura@gmail.com
66884490	DEBORA JANETH	NAVEROS GARAY	3122308590	DEBORAJANETH13@GMAIL.COM
1005892138	JIEISON JAVIER	CRIOLLO CORTEZ	3218482944	yeisoncriollo0@gmail.com

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista Participó dos (2) jornadas de capacitación virtual a 15 emprendedores de los Municipios de Pradera, Florida, Candela y el Cerrito en Finanzas y Planeación Estratégica. (Evidencias que reposan en el drive..

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, en especial la entrega de incentivo en el municipio de candelaria y pradera.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró documentos técnicos entre ellos 4 actas de asesoria 2 de capocitacion, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso supervisor del contrato, las cuales ereposan en el drive

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, entre ello alimentar las bases de datos, la herramienta de medicio y el drive, como lo solicita la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista participó activamente en actividades de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca.

- Capacitación Virtual SG-SST Pautas para el cuidado de la salud
- Reunion de trabajo entrega de gestion documental
- Reunion Fundacion Sanar.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista participó de reunión virtual de equipo de trabajo con coordinador y gestores del CDEI Palmira.

- Reunión seguimiento reinducción y seguimiento de indicadores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de noviembre de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

6 días del mes de **octubre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** directora Jurídica / subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JORGE ELIECER CASTILLO NIEVES identificado(a) con CC 16887606 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/08/2008**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE FLORIDA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 5 días del mes de septiembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ identificado(a) con CC 66884413 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 2° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/04/2018**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE FLORIDA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 5 días del mes de septiembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JORGE LUIS CASTILLO SAAVEDRA identificado(a) con TI 1114244408 se encuentra afiliado a la EPS en condición de BENEFICIARIO.

Fecha de Activación de	**14/01/2010**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE FLORIDA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 5 días del mes de septiembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JUAN FELIPE CASTILLO SAAVEDRA identificado(a) con CC 1110288469 se encuentra afiliado a la EPS en condición de BENEFICIARIO.

Fecha de Activación de	**01/08/2008**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE FLORIDA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 5 días del mes de septiembre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66884413,** se encuentra afiliado/a desde **01/08/2025** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 02 de septiembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ identificado con **Cédula Ciudadanía 66884413** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010