GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234837

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	06/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-10-06
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS		
NIT / Número de Documento	11136737883	Dirección:	CL 22 28 32 BR EL RECREO
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	victoriaerodriguez23@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16197 CONTRATO DEL 27 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090982,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a825894ca1d44f5a25a2a76ffc63527a139926345dc9a8d85806c7a7e129994788b8c92e5682e34b418155104e44ce16

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CEDULA:	1113673788
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16197-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.**

Brinde apoyo en reunión virtual realizada con los auxiliares de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI con el fin de realizar seguimiento de la gestión en cada CDEI, quienes deben realizar trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas por cada uno de los gestores que hacen parte de cada Centro (asistencias técnicas, capacitacitaciones, reuniones, alianzas, etc), además, estas evidencias deben estar en fisico para gestión y organización de archivo. Dicha organización ayudara a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadosres de cada uno de los Centros.

2. **Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.**

Brinde apoyo en reunión de articulación con alcaldia municipal de Yotoco y Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento al Empleo, en dicha reunión se conto con la participación de el doctor Oscar Eduardo Vivas Astudillo – secretario de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento al Empleo, Guido Avila Mendieta – Coordinador Regional, Eduardo Balderrama – secretario general Alcaldia de Yotoco, Harold Suarez – Coordinador CDEI Buga y

Victoria Eugenia Rodriguez Libreros – equipo regional. El fin de la reunión es a solicitud del municipio de Yotoco brindar una capacitacion a los emprendedores en marketing digital y tener un espacio para realizar visita a NIDO.

Brinde apoyo en reunión de articulación con alcaldia municipal de Vijes y Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento al Empleo, en dicha reunión se conto con la participación de representante de alcaldia de Yotoco, Natalia Gonzalez Rivas – Coordinadora CDEI Yumbo, Diana Marcela Carabali – equipo Regional y Guido Avila Mendieta – Coordinador Regional. El fin de la reunión fue socializar los parámetros que deben tener en cuenta para que los emprendedores puedan participar de la convocatoria Invima.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.**

Elaboré actas de reuniones realizadas con los diferentes enlaces de los municipios "Yotoco – Vijes". Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajé en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.

4. **Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.**

Administre y procese las diferentes bases de datos que me fueron asignadas como lo son:

Base de datos de compromisos SEDEC en la cual se lleva la trazabilidad de todo lo que se encuentra pendiente a realizar y que contratista del equipo regional es el encargado del cumplimiento de la misma.

Base de datos de equipos de trabajo de todos los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en ella se realizo actualización de cada uno de los contratistas, que rol tiene cada uno (coordinador, gestor y auxiliar), fecha de cumpleaños, correo electronico y telefono de contacto.

5. **Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.**

Participe en reuniones del equipo regional con el fin de definir lineamientos estratégicos adquiridos por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, con el fin de socializar compromisos y actividades a desarrollar como lo son alianzas para convocatoria con INVIMA, capacitaciones en ecommerce con el HUB, NIDO y futuras convocatorias Fondo Valleinn+.

6. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.**

Participe en reunión virtual de coordinadores de los 10 centros de Desarrollo empresarial e innovación apoyando al coordinador regional Guido Avila Mendieta en la información que cada CDEI debe realizar para el cumplimiento de metricas en asistencias técnicas y capacitaciones, las cuales deben estar relacionadas en el formato de medición para que asi se puedan realizar el cierre de ruta de los emprendedores cumpliendo las metricas trazadas para el año 2025.

7. **Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**

Brinde apoyo en reunión virtual con el enlace de Invima el señor Fernando Ávila y el señor Cristian Pimiento, se conto con el acompañamiento del equipo operador de fondo ValleInn, la Dra. Gina Madera, Dayana Hoyos Mena y Maria Alexandra Garcia, y por parte del equipo regional el coordinador regional Guido Avila Mendieta, coordinador CDEI Zarzal Hector Fabio Ruiz, Diana Marcela Carabali y Victoria Eugenia Rodriguez del equipo regional. Dicha reunión se realizo socialización de los requisitos para participar en la convocatoria INVIMA.

8. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Brindé asistencia técnica a emprendedores en punto de atención del centro de desarrollo empresarial en la ciudad de Cali, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y plan de Negocio.

9. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Asistí a capacitación virtual brindada por las funcionarias de ENKO – Laura Alejandra Rivera Buitrago y Wendy Piza quienes explicaron como realizar el registro en la plataforma ENKO y finalmente cuales son los espacios que conforman dicha plataforma.

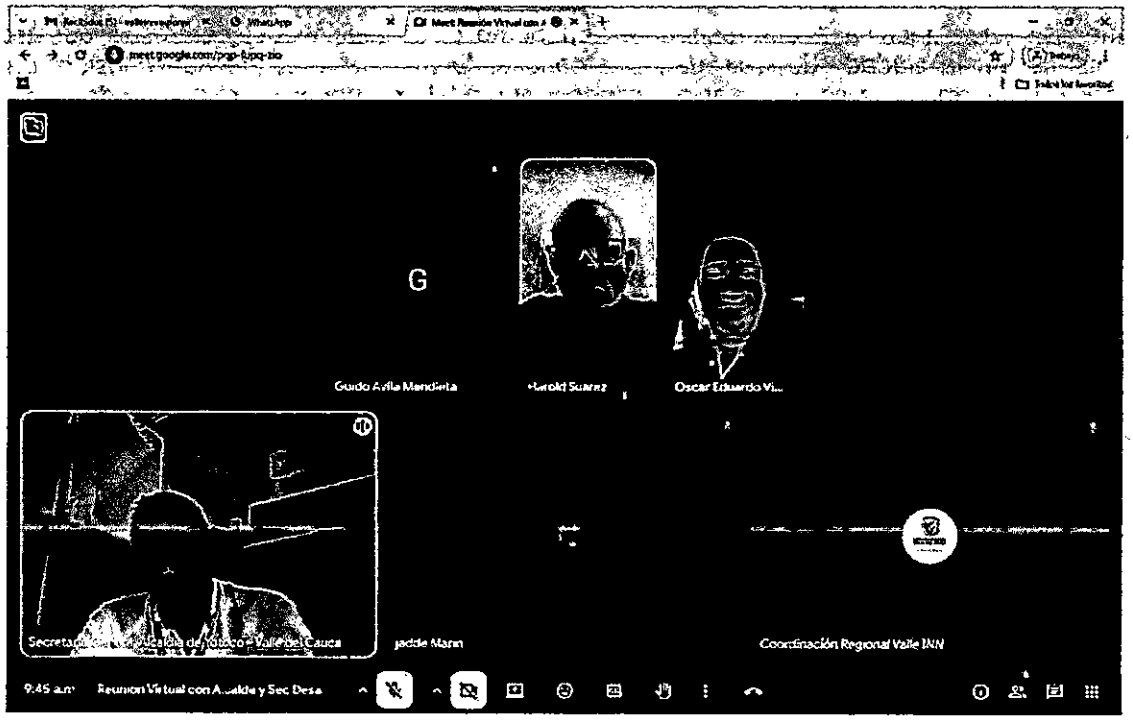
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

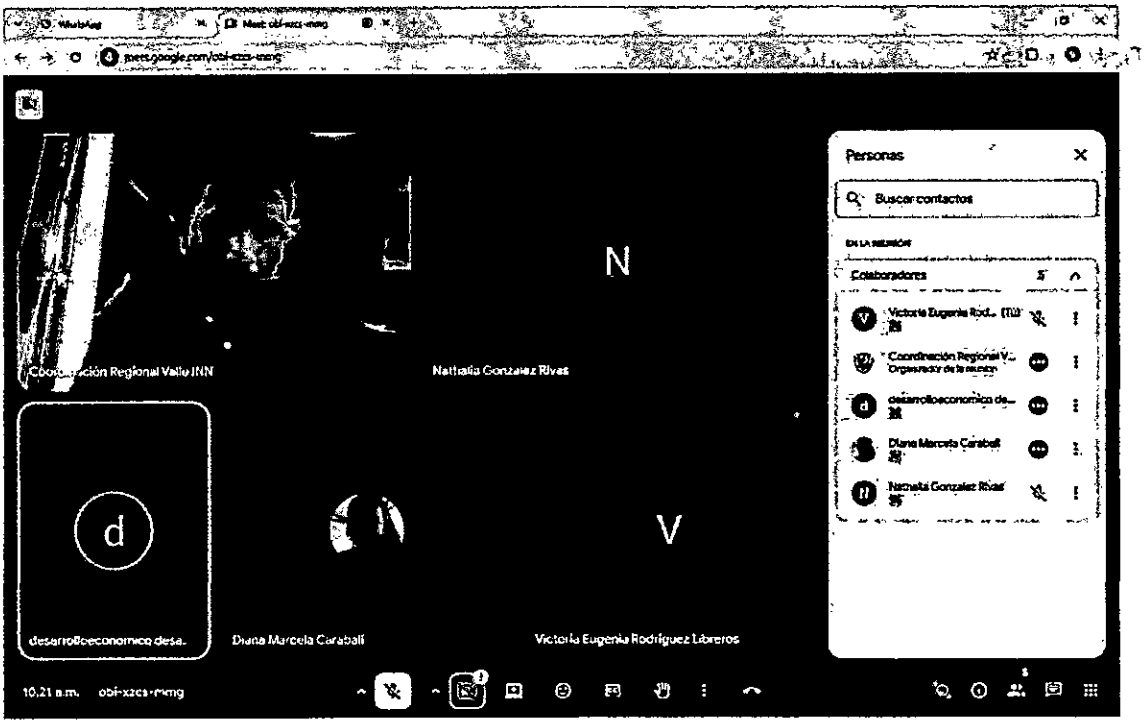


Reunión virtual con equipo de auxiliares de los 10 CDEI.

ACTIVIDAD 2

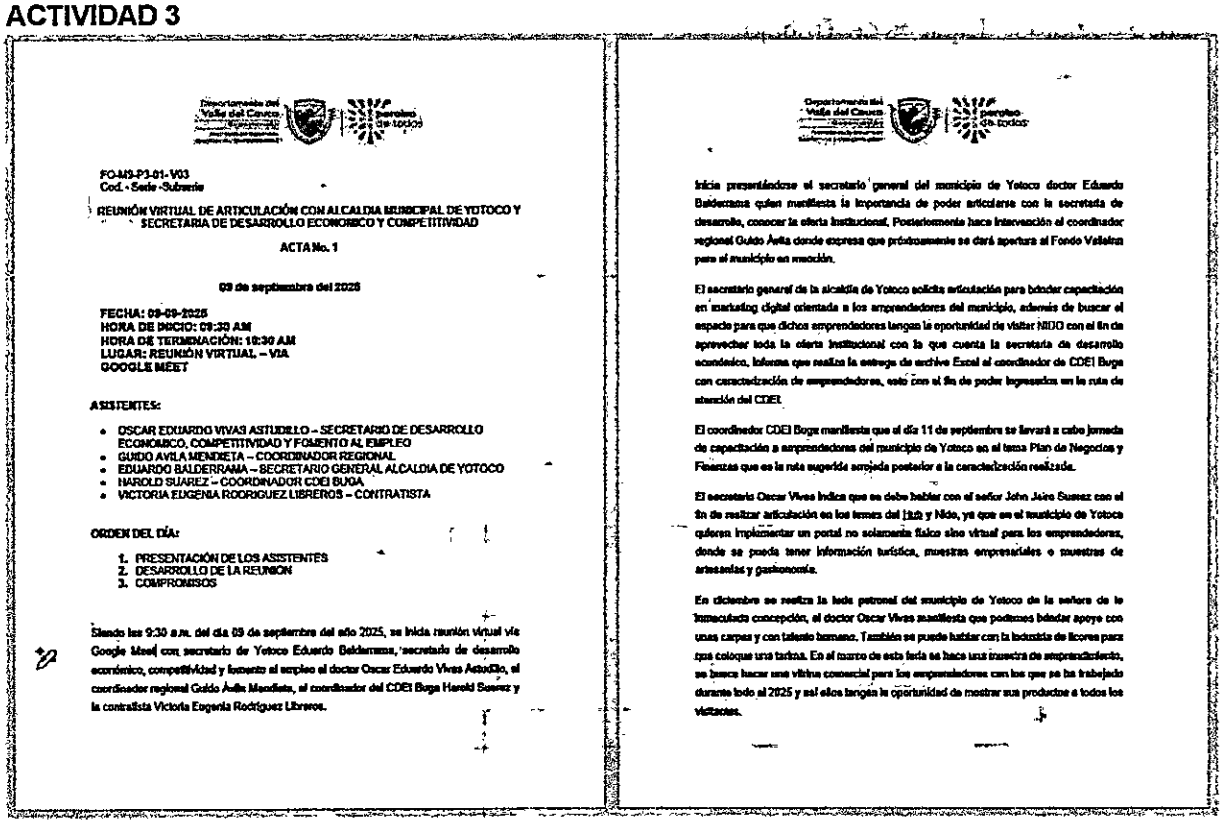


Reunión virtual de articulación con alcaldía de Yotoco.



Reunión Virtual de articulación con alcaldía de Vijes.

ACTIVIDAD 3



FO-MS-P3-01-V03
Cod. - Sede -Subsede

REUNIÓN VIRTUAL DE ARTICULACIÓN CON ALCALDIA MUNICIPAL DE YOTOCO Y SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

ACTA No. 1

09 de septiembre del 2025

FECHA: 09-09-2025
HORA DE INICIO: 09:30 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM
LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL – VIA
GOOGLE MEET

ASISTENTES:

- OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO – SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO
- GUIDO AVILA MENDIETA – COORDINADOR REGIONAL
- EDUARDO BALDERRAMA – SECRETARIO GENERAL ALCALDIA DE YOTOCO
- HAROLD SUAREZ – COORDINADOR CDEI BUGA
- VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS – CONTRATISTA

ORDEN DEL DÍA:

1. PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES
2. DESARROLLO DE LA REUNION
3. COMPROMISOS

Siendo las 9:30 a.m. del día 09 de septiembre del año 2025, se inicia reunión virtual vía Google Meet con secretario de Yotoco Eduardo Balderrama, secretario de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo el doctor Oscar Eduardo Vivas Astudillo, el coordinador regional Guido Ávila Mendieta, el coordinador del CDEI Buga Harold Suarez y la contratista Victoria Eugenia Rodríguez Libreros.

Inicia presentándose el secretario general del municipio de Yotoco doctor Eduardo Balderrama quien manifiesta la importancia de poder articularse con la secretaria de desarrollo, conocer la oferta institucional. Posteriormente hace intervención el coordinador regional Guido Ávila donde expresa que próximamente se dará apertura al Fondo Vallenio para el municipio en mención.

El secretario general de la alcaldía de Yotoco solicita articulación para brindar capacitación en marketing digital orientada a los emprendedores del municipio, además de buscar el espacio para que dichos emprendedores tengan la oportunidad de visitar NIDO con el fin de aprovechar toda la oferta institucional con la que cuenta la secretaria de desarrollo económico, informa que realiza la entrega de archivo Excel al coordinador de CDEI Buga con caracterización de emprendedores, esto con el fin de poder ingresarlos en la ruta de atención del CDEI.

El coordinador CDEI Buga manifiesta que el día 11 de septiembre se llevará a cabo jornada de capacitación a emprendedores del municipio de Yotoco en el tema Plan de Negocios y Finanzas que es la ruta sugerida después posterior a la caracterización realizada.

El secretario Oscar Vivas indica que se debe hablar con el señor John Jairo Suarez con el fin de realizar articulación en los temas del Inn y Nido, ya que en el municipio de Yotoco quieren implementar un portal no solamente físico sino virtual para los emprendedores, donde se pueda tener información turística, muestras empresariales o muestras de artesanías y gastronomía.

En diciembre se realiza la feria petronal del municipio de Yotoco de la señora de la Inmaculada concepción, el doctor Oscar Vivas manifiesta que podemos brindar apoyo con unas carpas y con talento humano. También se puede hablar con la industria de licores para que coloque una tarima. En el marco de esta feria se hace una muestra de emprendimiento, se busca hacer una vitrina comercial para los emprendedores con los que se ha trabajado durante todo el 2025 y así ellos tengan la oportunidad de mostrar sus productos a todos los visitantes.

Acta.

ACTIVIDAD 4

Base de datos – Compromisos SEDEC

RESPONSABLE	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	PERIODICIDAD
DIANA CARABALI	Revisar nuevo Institucional Wellness	TODOS LOS DIAS	DIARIA
WILLY VELASQUEZ	Solicitudes de viaticos/ de trabajo para equipo regional (Memorial POP, prisa, etc)	PTE Arquesta Dr. Oscar	PENDIENTE
WILLIAM PEREZ	Todo lo que se sube por wetransfer se debe subir en drive Regional	TODOS LOS DIAS	SEMANAL
WILLIAM PEREZ	Entrega proyecto E 2024 - Se le envió correo a Gloriley Juan Jose ya que no existe el file acordado para remisión del documento. William ya habia con Gloriley el lunes hara entrega del documento.	Lunes 23 de septiembre 2025	INMEDIATO
OSCAR AVILA, SEBASTIAN ARIAS, FELIPE MOLINA, ANDRES SANCHEZ	Portal de Emprendimientos Pequeños Indígenas Enlace Etnias Limite Narino - Se habia con Sebastian y se acordo que hablaran con Juan Jose para evaluar de donde saldrar los dineros. Se envia a (Liseth) enlace unos requisitos minimos, Liseth pasa Andres los parroquiajes con los cuales les cada uno de los resguardos. Habia cuentas de nuevamos y vamos para 2 grupos: ACNA Y KOMUNIDAD - Estamos en espera del CDR- el file de estas 2 grupos es el 23.823 que seria su total de: ACNA: $104.180.000 KOMUNIDAD: $33.867.800	Martes 23 de septiembre 2025 Reunion Virtual	PENDIENTE
WILLIAM PEREZ	Hoy parte del equipo Regional asumir cierto compromiso de seguimiento Online y apoyo de William Perez SEDEC	SEMANAL	SEMANAL
WILLIAM PEREZ	informe mensual por Cuellar	MENSUAL	MENSUAL
VICTORIA RODRIGUEZ	Seguimiento auditores	SEMANAL	SEMANAL
WILLIAM PEREZ - VICTORIA RODRIGUEZ	Gestion Documental	SEMESTRAL	
VICTORIA RODRIGUEZ	pasar la pagina de la Datamaestra, linea de casos CDEI (equipo humanos), Punto de Diagnostic atencion a oficina, trabajar con comunidad actores para el mapa de los 79 CETT	PTE	TENDIENTE
OSCAR AVILA - JUAN MARTIN	Compromiso para asumir diagnostico de alerta en relacionado CDEI	PTE	PENDIENTE
ANDRES SANCHEZ	BUSCAR UN SPEDA PARA LOS CONVERSADORES - Se solicitan nuestra con Gina Ramirez, envia correo a nuestra CYC Andres Carmona - se le envio documentacion [illegible] para hacer ficha a convocarla - hoy hacemos seguimiento al video, me envia que: Ya se logro contactar con Andres Carmona por lo tanto a espera los compromisos siguientes - mas alla su correo personal y a este se le envio nuevamente los terminos de referencia - andrescarmona123@gmail.com	PTE	PENDIENTE
ANDRES SANCHEZ	DOCUMENTO LOS 10 CRITERIOS MAS RELEVANTES PARA QUE SE PUEDAN POSEELAR LAS PERSONAS Y TENER LA IMAGEN DE LOS 26 MUNICIPIOS PARA FONDO Y EL CLUSTER DE LOS COORDINADORES El documento ya fue enviado y confirmado por el señor Andres Carmona	29 SEPTIEMBRE A 4 OCTUBRE NEGOCIOS VERDES SEMANA DE BIODIVERSIDAD	PENDIENTE
HECTOR FABIO RUIZ - DIANA CARABALI - SEBASTIAN IRIAS	Programar MES at barrio - marketing digital - Se realizo reunion con volunteer y se encuentra pendiente las fechas La agenda de sebastian seria: lunes 06 de Octubre Yondo Horst 2:00 p.m. a 5:00 p.m. jueves 09 de octubre - La Union Horst: 8:00 a.m, barcedes Horst: 2:00 p.m. pal Dovio Horst 4:30p.m. viernes 10 de octubre - Caicedonia Horst , Bovita Horst	PTE	PENDIENTE
HECTOR FABIO RUIZ - DIANA CARABALI	Realizar reunión presencial o virtual con Harold - no se lleva a cabo la reunión por ahora, Diana esta avanzando en subir la información a la plataforma Diana coloque de acreditar el CDEI Como la mayor parte de casos es los CDEI Intra: cargar información entra drive y enviar enviado por hector. Compromiso: 37814 - Pradera	PTE	SEMANAL

Base de datos – Equipos de Trabajo

EQUIPOS DE TRABAJO CDEI

NOMBRES
1. Guido Avila Mendieta
2. Andres Felipe Sanchez Oviedo
3. Victoria Eugenia Rodriguez Herrera
4. Diana Carabali
5. William David Perez Obando
6. Hector Fabio Ruiz Espinosa
7. Willy Velasquez Ochoa

NOMBRES	FECHA	MUNICIPIO
1. Guido Avila Mendieta	30-oct	Regional
2. Andres Felipe Sanchez Oviedo	24-oct	Regional
3. Victoria Eugenia Rodriguez Herrera	27-mar	Regional
4. Diana Carabali	11-oct	Regional
5. William David Perez Obando	29-mar	Regional
6. Hector Fabio Ruiz Espinosa	28-sep	Regional
7. Willy Velasquez Ochoa	8-mar	Regional

EQUIPO CDEI	SECTORES	ACOMPAÑA	FUNCIONES	SECTORES
	1. Harold Mathias Valencia Ortega	2. William David Perez Obando		1. William David Perez Obando
	2. Gloriley Cervantes Martinez			
	3. Reiner Cervantes Cortes			
	4. Leyder Steiner Caicedo Hurtado			
	5. Ricardo Banguera Ipia			
	6. Erika Yisney Mosquera Lozano			
	7. Raul Arias Valencia			
	8. Wilson Antonio Mondragon Velez			
	9. Jorgelis Ramos Garces			
	10. Juan Sebastian Ortiz Martinez			
	11. Gabriela Marcela Chanca Bedoya			
	12. Willy Velasquez Ochoa			
	13. Andres Felipe Sanchez Oviedo			
	14. Victoria Eugenia Rodriguez Herrera			
	15. Oscar Eduardo Sanchez Olaya			
	16. Guido Avila Mendieta			

NOMBRES	FECHA	MUNICIPIO
1. Harold Mathias Valencia Ortega	14-dic	Cali
2. Gloriley Cervantes Martinez	13-ene	Cali
3. Reiner Cervantes Cortes	13-ene	Cali
4. Leyder Steiner Caicedo Hurtado	11-ene	Cali
5. Ricardo Banguera Ipia	15-ene	Cali
6. Erika Yisney Mosquera Lozano	29-mar	Jamundi
7. Raul Arias Valencia	8-dic	Cali
8. Wilson Antonio Mondragon Velez	14-ene	Cali
9. Jorgelis Ramos Garces	18-ene	Cali
10. Juan Sebastian Ortiz Martinez	23-ene	Cali
11. Gabriela Marcela Chanca Bedoya	26-abr	Cali
12. Willy Velasquez Ochoa	24-sep	Cali
13. Andres Felipe Sanchez Oviedo	23-mar	Cali
14. Victoria Eugenia Rodriguez Herrera	27-mar	Cali
15. Oscar Eduardo Sanchez Olaya	17-ene	Cali
16. Guido Avila Mendieta		

EQUIPO CDEI	SECTORES	ACOMPAÑA	FUNCIONES	SECTORES
	1. Abel Alexander Rodriguez Herrera	2. Wilson Ramos Mondoy		1. Abel Alexander Rodriguez Herrera
	2. Silvia Maria Calderon Valencia	3. Deisenia Stevens Lizalda Garcia		2. Wilson Antonio Mondragon
	3. Alissia Valencia Aguilera		PALMIRA	3. Luis Alberto Sanchez
	4. Erika Xiomara Olaya Sanchez			4. Deisenia Stevens Lizalda Garcia
	5. Maria Adriana Nieto Escobar			5. Oscar Eduardo Sanchez Olaya
PALMIRA	6. Samuel Cano Gonzalez			
OSCAR EDUARDO SANCHEZ OLAYA	7. Paola Andrea Saavedra Rodriguez		TULUA	1. Samuel Cano Gonzalez
	8. Oscar Eduardo Sanchez Olaya			
				1. Maria Adriana Nieto Escobar
			PRADERA	2. Silvia Maria Calderon Valencia
			CAICEDO	1. Wilson Ramos Mondoy
				2. Erika Xiomara Olaya Sanchez
			CANDELARIA	1. Paola Andrea Saavedra Rodriguez

NOMBRES	FECHA	MUNICIPIO
1. Abel Alexander Rodriguez Herrera	14-ene	Palmira
2. Maria Ramos Calderon Valencia	30-abr	Pradera
3. Alissia Valencia Aguilera	17-may	Palmira
4. Erika Xiomara Olaya Sanchez	11-jul	El Cerrito
5. Maria Adriana Nieto Escobar	2-May	Pradera
6. Samuel Cano Gonzalez	18-jul	Florida
7. Paola Andrea Saavedra Rodriguez	31-jul	Candelaria
8. Wilson Ramos Mondoy	12-nov	El cerrito
9. Luis Alberto Sanchez	23-abr	Palmira
10. Deisenia Stevens Lizalda Garcia	3-jun	Palmira
11. Oscar Eduardo Sanchez Olaya	21-ago	Palmira

ACTIVIDAD 5



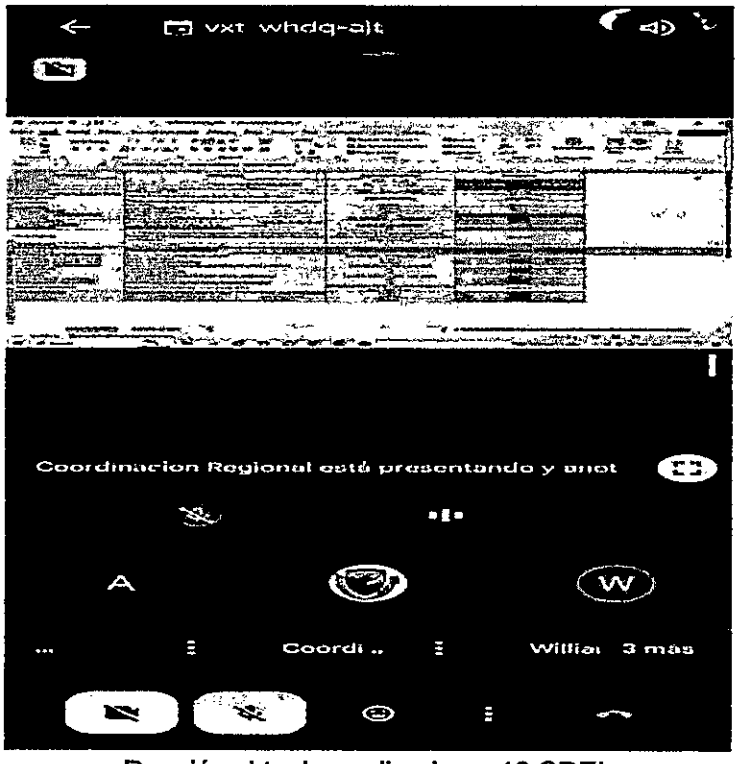
Reunión equipo regional

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-GE-PT-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:	Antigua Beneficencia Calle 8 #5-20					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 a.m		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Guido - Aula Mendieta					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Reunión Equipo Regional.					FECHA: 1/10/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Desarrollo Economico	Willis Izquierdo O.	Contratista	16.731.659	315 3105579	valleinnovacion.valle@valledelcauca.gov.co	
2	Desarrollo Economico	[illegible] Perez	Contratista	1.112.492 744	312 839 6443	[illegible]	
3	Desarrollo Economico	Andres Felipe Sanchez	Contratista	1.391.918	3007372977	afsanchez791@gmail.com	
4	Desarrollo Economico	Victoria Rodriguez Ubeda	Contratista	1.112.528.788	3164978805	victoriarodriguezubeda@gmail.com	Victoria RU
5	Desarrollo Economico	Diana Maria Castell. A	Contratista	1.144.091.927	3148520372	dianamaria@gmail.com	Diana Castell. A
6	Desarrollo Economico	Guido Avila M	Contratista	1.144.093.733	3108128894	valleinnovacion@valledelcauca.gov.co	Guido Avila M
7	Despac-Economico	Hector F Ruiz E	Director D.	94447376	315 4472015	Vallesinnovacion@valledelcauca.gov.co	
8							
9							
10							
11							
12							
13							

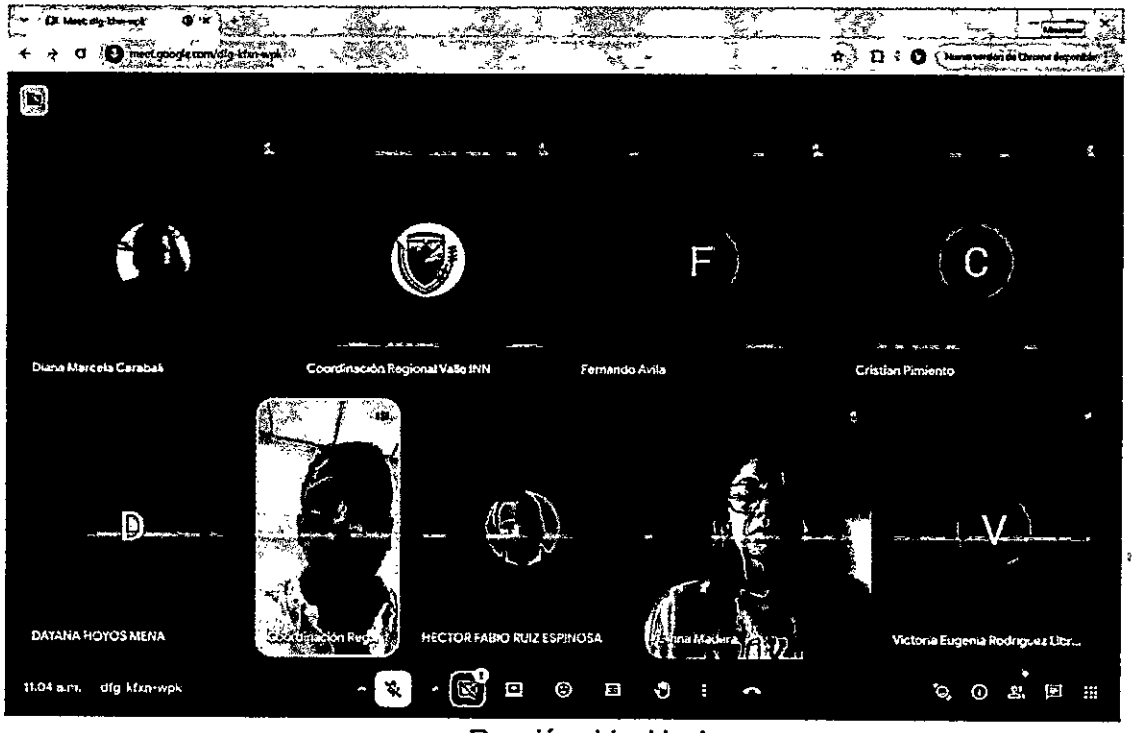
Listado de asistencia reunión presencial equipo regional.

ACTIVIDAD 6



Reunión virtual coordinadores 10 CDEI.

ACTIVIDAD 7



Reunión virtual Invima.

ACTIVIDAD 8

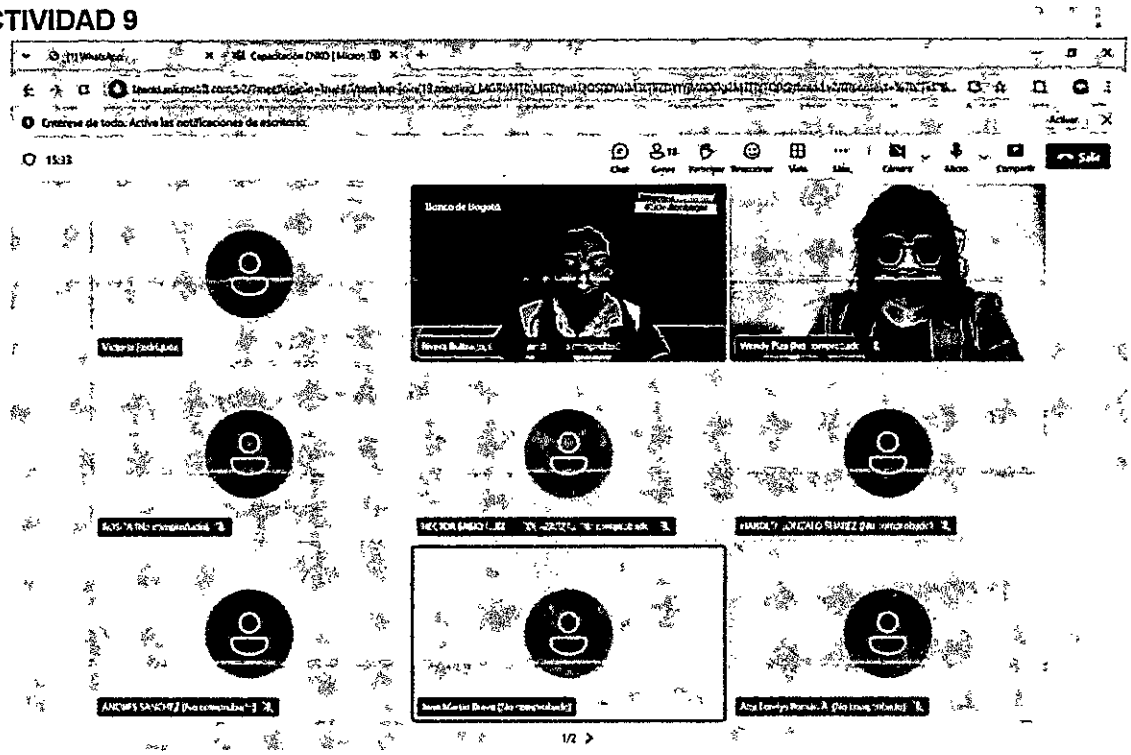


Asesoría Personalizada.



Capacitación.

ACTIVIDAD 9



Capacitación virtual plataforma ENKO.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Victoria Rodriguez L

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
C.C.1113673788
Teléfono: 3164479885
Correo:victoriarl.emprendimiento@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	6	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X – Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16197-2025	de	27 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090982 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** **3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044** **Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** **C.C. 1113673788** Teléfono. 3164479885 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo. 5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor. 7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16197-2025 del 27 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.**

La contratista brindó apoyo en reunión virtual realizada con los auxiliares de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI con el fin de realizar seguimiento de la gestión en cada CDEI, quienes deben realizar trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas por cada uno de los gestores que hacen parte de cada Centro (asistencias técnicas, capacitacitaciones, reuniones, alianzas, etc), además, estas evidencias deben estar en fisico para gestión y organización de archivo. Dicha organización ayudara a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadosres de cada uno de los Centros.

2. **Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.**

Brindó apoyo en reunión de articulación con alcaldia municipal de Yotoco y Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento al Empleo, en dicha reunión se conto con la participación de el doctor Oscar Eduardo Vivas Astudillo – secretario de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento al Empleo, Guido Avila Mendieta – Coordinador Regional, Eduardo Balderrama – secretario general Alcaldia de Yotoco, Harold Suarez – Coordinador CDEI Buga y Victoria Eugenia Rodriguez Libreros – equipo regional. El fin de la reunión es a solicitud del municipio de Yotoco brindar una capacitacion a los emprendedores en marketing digital y tener un espacio para realizar visita a NIDO.

Brindó apoyo en reunión de articulación con alcaldia municipal de Vijes y Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento al Empleo, en dicha reunión se conto con la participación de representante de alcaldia de Yotoco, Natalia Gonzalez Rivas – Coordinadora CDEI Yumbo, Diana Marcela Carabali – equipo Regional y Guido Avila Mendieta – Coordinador Regional. El fin de la reunión fue socializar los parámetros que deben tener en cuenta para que los emprendedores puedan participar de la convocatoria Invima.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.**

Elaboró actas de reuniones realizadas con los diferentes enlaces de los municipios "Yotoco – Vijes". Cada una de estas actas fue elaborada con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajó en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.

4. **Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.**

La contratista administró y proceso las diferentes bases de datos que le fueron asignadas como lo son:

Base de datos de compromisos SEDEC en la cual se lleva la trazabilidad de todo lo que se encuentra pendiente a realizar y que contratista del equipo regional es el encargado del cumplimiento de la misma.

Base de datos de equipos de trabajo de todos los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en ella se realizo actualización de cada uno de los contratistas, que rol tiene cada uno (coordinador, gestor y auxiliar), fecha de cumpleaños, correo electronico y telefono de contacto.

5. **Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.**

La contratista participó en reuniones del equipo regional con el fin de definir lineamientos estratégicos adquiridos por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, con el fin de socializar compromisos y actividades a desarrollar como lo son alianzas para convocatoria con INVIMA, capacitaciones en ecommerce con el HUB, NIDO y futuras convocatorias Fondo ValleInn+.

6. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.**

La contratista participó en reunión virtual de coordinadores de los 10 centros de Desarrollo empresarial e innovación apoyando al coordinador regional Guido Avila Mendieta en la información que cada CDEI debe realizar para el cumplimiento de metricas en asistencias técnicas y capacitaciones, las cuales deben estar relacionadas en el formato de medición para que asi se puedan realizar el cierre de ruta de los emprendedores cumpliendo las metricas trazadas para el año 2025.

7. **Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**

Brindó apoyo en reunión virtual con el enlace de Invima el señor Fernando Ávila y el señor Cristian Pimiento, se conto con el acompañamiento del equipo operador de fondo ValleInn, la Dra. Gina Madera, Dayana Hoyos Mena y Maria Alexandra Garcia, y por parte del equipo regional el coordinador regional Guido Avila Mendieta, coordinador CDEI Zarzal Hector Fabio Ruiz, Diana Marcela Carabali y Victoria Eugenia Rodriguez del equipo regional. Dicha reunión se realizo socialización de los requisitos para participar en la convocatoria INVIMA.

8. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

La contratista brindó asistencia técnica a emprendedores en punto de atención del centro de desarrollo empresarial en la ciudad de Cali, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y plan de Negocio.

9. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Asistió a capacitación virtual brindada por las funcionarias de ENKO – Laura Alejandra Rivera Buitrago y Wendy Piza quienes explicaron como realizar el registro en la plataforma ENKO y finalmente cuales son los espacios que conforman dicha plataforma.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
6	días del mes de	octubre	de	2025	

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EPS sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1113673788** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1113673788
NOMBRES Y APELLIDOS	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	23/05/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	220
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	43

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **01/09/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.673.788**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 1 de Septiembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS identificado con **Cédula Ciudadanía 1113673788** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/01
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010