INFORME No 4 DEL CONTRATO[1] DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 13-19 SUSCRITO ENTRE COMPUTADORES PARA EDUCAR Y RONALD RICARDO RAMOS ROCHA

✓ ***Información general del Contrato:***

Nº contrato:	13-19	**Tipo de contrato:**	Contrato de prestación de servicios
Contratista:	RONALD RICARDO RAMOS ROCHA		
Objeto del Contrato:	*Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa asesorando a la Dirección ejecutiva y a la Secretaria General en las actividades que les compete ejecutar en ejercicio de sus funciones y en especial en la revisión de todos los documentos que estos despachos requieran, así como orientar y acompañar en aspectos jurídicos a la oficina de planeación en la supervisión del Convenio suscrito entre Computadores para Educar con el Fondo de tecnologías de la Información y las comunicaciones de la vigencia 2019*		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	*6019*	**Registro Presupuestal:**	*33419*
Valor inicial del Contrato:	*70.000.000*	**Otrosí No. (Adiciones):**	*N/A*
		Valor final del contrato:	*N/A*
Fecha suscripción:	*22/02/2019*	**Fecha de inicio:**	*01/03/2019*[2]
Plazo de ejecución inicial:	Diez meses (10) sin exceder el 31 de diciembre de 2019	**Fecha de legalización:**	*01/03/2019*
Otrosí No. (Prórrogas):	N/A	**Plazo de ejecución final:**	Diez Meses (10) sin exceder el 31 de diciembre de 2019

✓ ***Verificación financiera a la fecha:***

Descripción general	Valor
Valor inicial del contrato	$ 70.000.000
Adiciones (cuando aplique)	$ 0
Valor total del contrato	$ 70.000.000
Valor Ejecutado	$ 28.000.000
Valor Pagado	$ 21.000.000

✓ ***Relación de pagos:***

[1] Este formato aplica para Órdenes de Compra, Convenios y Cartas de Aceptación.

[2] Lo último que ocurra.

De conformidad con los documentos que obran en el expediente del contrato y los cumplidos a satisfacción expedidos por el supervisor, a continuación, se relacionan los pagos realizados durante la ejecución del contrato:

No.	Fecha de Pago	Factura No. *(cuando aplique)*	Concepto del pago	Valor
1	22/04/2019	Cuenta de Cobro 001-2019	Primer pago contrato No. 13-19	$7.000.000, oo
1	22/05/2019	Cuenta de Cobro 002-2019	Segundo pago contrato No. 13-19	$7.000.000, oo
1	20/06/2019	Cuenta de Cobro 003-2019	Tercer pago contrato No. 13-19	$7.000.000, oo
Total, pagado				**$ 21.000.000, oo**

** Lo consignado en este cuadro debe coincidir con lo pagado al contratista.*

✓ ***Ejecución de Obligaciones:***

En ejecución del contrato de prestación de servicios No. 13-19 suscrito entre **COMPUTADORES PARA EDUCAR** y RONALD RICARDO RAMOS ROCHA correspondiente al tercer pago del presente contrato, se *desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes*, como se relaciona a continuación:

OBLIGACIÓN	*ACTIVIDAD / BIENES ENTREGADOS*	ESTADO	*OBSERVACIONES*
1. *Asesorar al director ejecutivo y al secretario general en la suscripción de los documentos que se requieran y documentos que lo soporten, realizando la revisión de estos y emitiendo las recomendaciones correspondientes.*	*Revisión de proyecto de resolución de formación y emitir sugerencias, consideraciones y mejoras a tener en cuenta.* *Se revisó el concepto sobre vigencias expiradas, caso SISTETRONIC.*	*CUMPLIDO*	*Soporte: Acta y Registro de asistencia 14/06/2019 y última versión del proyecto de resolución de Formación por la cual por la cual se reglamenta el Comité de Capacitación de COMPUTADORES PARA EDUCAR*
2. *Emitir los conceptos jurídicos que le solicite el Director Ejecutivo y el secretario General en desarrollo de sus funciones y dentro del marco de sus competencias*	*Revisión de proyecto de resolución de incremento salarial y realizar recomendaciones sobre la misma* *Emitir concepto sobre retroactividad, para las personas que se han desvinculado antes de la vigencia de la emitida por CPE del incremento salarial.* *Se le prestó asesoría la Secretario General en la revisión de todas las adjudicaciones de mínima cuantía*	*CUMPLIDO*	*Soporte: Acta y Registro de asistencia 10/06/2019 y Resolución final incremento salarial (2019) firmada y fechada* *Soporte: Acta y Registro de asistencia 19/06/2019 y concepto* *Documento de observaciones a RIT*

	que se adelantaron en este periodo *Se revisó el reglamento interno de trabajo y se presentaron observaciones.*		
3. *Revisar y conceptuar sobre los pliegos de condiciones y sus adendas de los procesos de mayor cuantía, y según se requiera por parte de los ordenadores del gasto.*	*Revisar proceso de contratación de monitoreo y analítica (insumo técnico)*	*CUMPLIDO*	*Soporte: Acta y Registro de asistencia 11/06/2019* *Insumo técnico de monitoreo y analítica revisado y con recomendaciones*
4. *Revisar los informes de las evaluaciones de las propuestas efectuadas por el comité evaluador y conceptuar sobre la recomendación efectuada por este para la adjudicación.*	*En ejecución*		*Soporte: Informes revisados y generados en su versión final.*
5. *Apoyar al director ejecutivo en el acompañamiento que le compete realizar a los entes territoriales en la estructuración de los proyectos TIC con recursos de regalías.*	*En ejecución*		*Se realizó acompañamiento que le compete realizar a los entes territoriales en la estructuración de los proyectos TIC con recursos de regalías y recursos de cooperación*
6. *Revisar, ajustar y proyectar todas las comunicaciones que den respuesta a las solicitudes de los órganos de control.*	*En ejecución*		*Soporte: Listado de documentos actualizados en el mes de junio*
7. *Apoyar y asesorar al Secretario General en todas las actividades que este adelanta en el cumplimiento de sus funciones.*	*Revisar aspectos jurídicos de la Migración de Computadores para Educar a Tecnologías para Educar*	*CUMPLIDO*	*Soporte: Acta y registro de asistencia 06/06/2019*
8. *Asesorar y orientar en aspectos jurídicos a la oficina asesora de planeación en el marco de la supervisión que esta ejerce al convenio suscrito entre CPE y el FONTIC en la vigencia* 2019.	*Revisar los cambios en metas, textos y redacciones del convenio 372 de 2019 para iniciar mesas de trabajo con FONTIC y MINTIC*	*CUMPLIDO*	*Soporte: Acta y registro de asistencia 28/06/2019 archivo de cambios potenciales al convenio*

9. Todas las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que designe el supervisor del contrato	*Revisar Directiva Presidencial N° 07 de 2019 y emitir concepto*	*CUMPLIDO*	*Soporte: última versión de respuesta a Directiva Presidencial N° 07 de 2019.*

- ✓ **CUMPLIMIENTO DE LA LEY 789 DE 2002:**

Que de conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **RONALD RICARDO RAMOS ROCHA** certificó que cumple con sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral, en lo que respecta a los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, conforme a los requisitos exigidos en la Ley.

De acuerdo con la documentación y evidencias que obran en el expediente del contrato, el contratista ***cumplió*** con las obligaciones establecidas en el Contrato de prestación de servicios No. 13-19, ejecutando las actividades de acuerdo con las condiciones del contrato. Por lo anterior, se puede realizar el pago de la Cuenta de cobro No. 004 de fecha 10/07/2019.

En constancia se firma el día once (10) días del mes de julio de 2019.

Revisó y aprobó:

Lina Marcela Gallego Ruiz
Supervisor
Jefe oficina de planeación
Computadores para Educar

Juliana Inés Quintero Martinez
Supervisor
Jefe Jurídica
Computadores para Educar

Proyectado por: Lina Marcela Gallego R – *Jefe Oficina de Planeación*
Revisado por: Juliana Inés Quintero-Jefe Jurídica
Con copia a la carpeta del Contrato No. 13-19

Computadores para Educar

CUMPLIDO A SATISFACCION

Código: GAF-006-F	Versión: 6
Fecha: Junio /2018	Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICION: 10/07/2019

CONTRATO No: _____13-19_____

CONTRATISTA: RONALD RICARDO RAMOS ROCHA

NUMERO DE IDENTIFICACION (C.C o NIT): 72.344.403

COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No: __13-19_____

HAGO CONSTAR

Que se cumplieron las obligaciones de Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa asesorando a la Dirección ejecutiva y a la Secretaria General en las actividades que les compete ejecutar en ejercicio de sus funciones y en especial en la revisión de todos los documentos que estos despachos requieran, así como orientar y acompañar en aspectos jurídicos a la oficina de planeación en la supervisión del Convenio suscrito entre Computadores para Educar con el Fondo de tecnologías de la Información y las comunicaciones de la vigencia 2019

VALOR A PAGAR: **7.000.000** (Siete millones de pesos)

REGISTRO PRESUPUESTAL No:33419

CON CARGO AL RUBRO PRESUPUESTAL: A-05-01-02-008

DEPENDENCIA: Direccionamiento Estratégico

RECIBE A SATISFACCION: _____
Lina Marcela Gallego Ruiz
Supervisor

RECIBE A SATISFACCION: _____
Juliana Ines Quintero
Supervisor

OBSERVACIONES:

NUMERO DE CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO:
Cuenta de ahorros 54862733269 BANCOLOMBIA

