PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2020

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1768089 DE 2020**
Coordinador Académico
Regional Magdalena. Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1768089 DE 2020**

LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.676.513 de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.1768089 DE 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre 01 al 30 de 2020.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($15.413.277). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.768.737). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Plazo: 4 meses

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **GESTION EMPRESARIAL - EMPRENDIMIENTO**.

CLÁUSULA Obligaciones del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	1.Entrega parcial del componente pedagógico ver en el Drive del mes de septiembre)	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una		

	vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	2. Tercer encuentro familiar: Un comino Integral al Desarrollo Rural Asociatividad y Agricultura Familiar, septiembre 1 de 2:00 a 5:00 pm (FINAGRO) 3.Reunión con el equipo de Gestión Empresarial para capacitación sobre plataformas septiembre **2** de 2:00 a 4:00 zoom y de 4:00 a 6:00 pm Google Meet. 4.Trabajo en Equipo con la Instructora Mildred Castro, Odasir Reatiga de Panadería septiembre **2** de 6:30 a 8:30 pm 5.Capacitación en Principios de protección auditiva sept 10, protección respiratoria sept 16 (3MM). 6.Validación y registro de aprendices en la plataforma Sofia Plus 7.Fortalecimiento de Unidades Productivas de 2019 en el estudio de la ficha técnica y la orientación de la creación del portafolio de servicio y/o producto.	FOTOS LISTA DE ASISTENCIA ACTA 01 Y FOTO CERTIFICADOS Enviado al Gestor por correo institucional Correos enviados por el Gestor
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	8.Reunión con los Coordinadores y profesional de apoyo para organizar horarios de	

		formaciones y desplazamiento a los municipios	Certificados
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	9. El Portafolio de evidencias del Instructor se encuentra al día (Ver informe mes de Septiembre)	Carpeta del Portafolio
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y		

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	10.Preparar el formato de Informe Mensual Ejecución Contractual	Elaboracion de Cuenta como evidencia del 01 al 30 de Septiembre 2020
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	11.Realizacion de la prueba de Conocimiento septiembre 11 de 2020 de la Norma **2400201056 como Instructor Presencial.**	correo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9409495721** operador **Aportes en Línea** y periodo **Agosto 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS
Contratista
C.C. No. 32.676,513 de Barranquilla

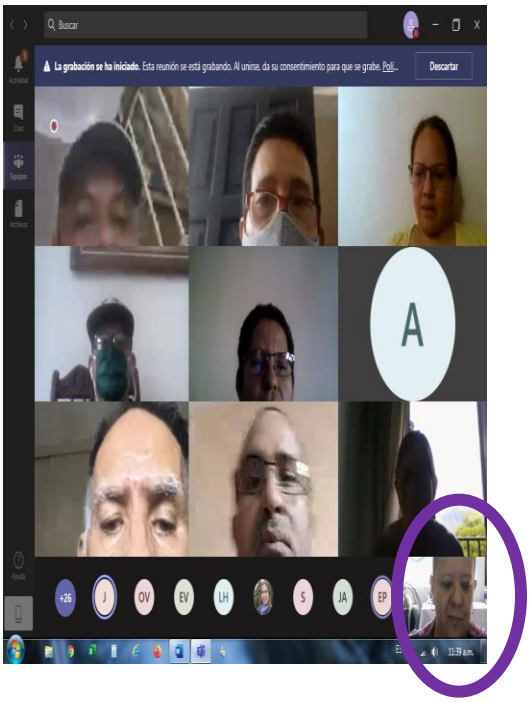
Firma
OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER

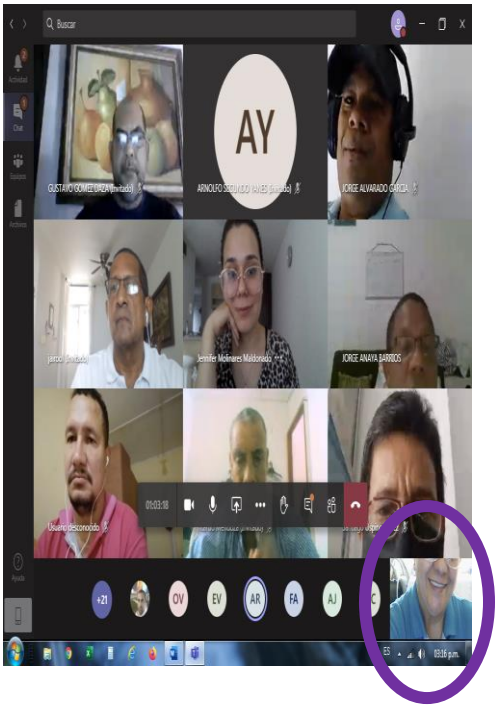
Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1768089 DE 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

FINAGRO





CAPACITACIÓN PRINCIPIOS DE LA PROTECCION AUDITIVA



CERTIFICADO

OTORGADO A

Leonor Amparo Serrano Vargas

Capacitación virtual - Principios de la Protección Auditiva - 2 Horas

10-sep-2020
Fecha de finalización

3M Region Andina
Organizador

3M Ciencia. Aplicada a la vida.

FORMACION PROTECCION RESPIRATORIA



CERTIFICADO

OTORGADO A

Leonor Amparo Serrano Vargas

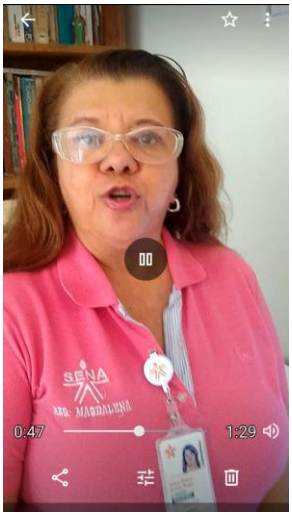
Capacitación virtual - Protección Respiratoria y Visual contra Riesgo Biológico

16-sep-2020

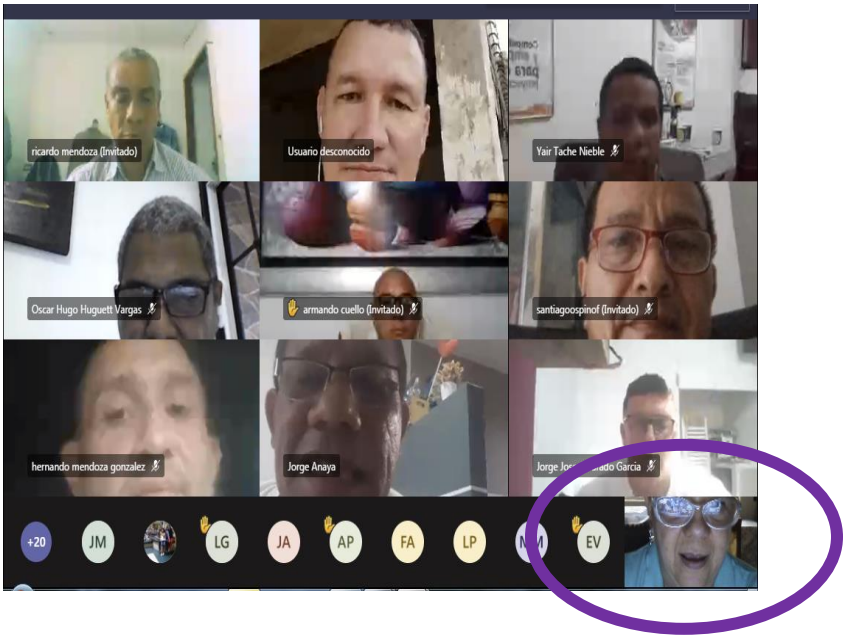
3M Region Andina

3M Ciencia. Aplicada a la vida.

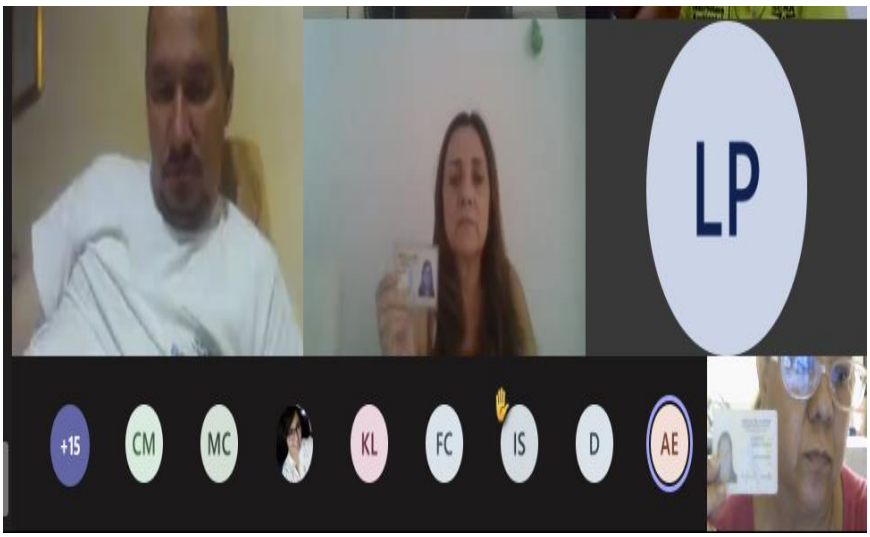
Evidencias presentadas a la Dra. Ligia Cogollo



REUNION CON LOS COORDINADORES Y ELPROFESIONAL DE APOYO



Sensibilización de la Norma 2400201056



SENA REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1768089

En Santa Marta, el 18 de Agosto de 2020, se reunieron: El(a) contratista y el(a) supervisor(a) del contrato que a continuación se describe, éste último(a) en representación del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA, con el fin de suscribir **ACTA DE INICIO,** iniciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR.1768089	**FECHA DEL CONTRATO**	**DD**	**MM**	**AA**
			18 de Agosto de 2020		

CLASE DE CONTRATO

Contrato de obra		Convenio interadministrativo	
Contrato de consultoría		Convenio recurso ley 344 de 1996	
Contrato de prestación de servicios	X		

Otro: ¿Cuál?_____

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **GESTION EMPRESARIAL - EMPRENDIMIENTO**.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: **LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS**

Cédula de ciudadanía N° **32.676.513**

VALOR

Valor en números: **15.413.277,00**

Valor en letras: **QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE**

PLAZO

El plazo de ejecución del presente contrato es de 4 MESES 2 DÍAS hasta el 18 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

SUPERVISOR-A

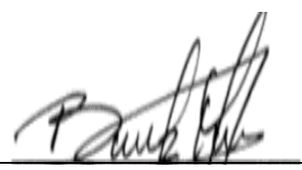
Nombre: BADIR FLOREZ GUERRERO
Dependencia: Coordinador Academico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Santa Marta.



LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS
Contratista

C.C. Nº 32.676.513



BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor

C.C. Nº 7.601.815

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrcgutier	ROBERTO CARLOS GUTIERREZ CUENTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2020-08-18-5:34 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2120 de fecha 2020-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	136220	**Fecha Registro:**	2020-08-18	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	15.413.277,00	**Valor Total Operaciones:**		**Valor Actual:**	15.413.277,00	**Saldo x Obligar:**	15.413.277,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	32676513	**Razon Social:**	LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	77929131838	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	CO1.PCCNTR.1768089	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2020-08-18

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO -	Nación	10	CSF		15.413.277,00			
					Total:	15.413.277,00		15.413.277,00	15.413.277,00

Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTIÓN EMPRESARIAL - EMPRENDIMIENT

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-08-31	1.768.737.00	1.768.737.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-09-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-10-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-11-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2020-12-13	2.274.090.00	2.274.090.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)