PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2020

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1768089 DE 2020**
Coordinador Académico
Regional Magdalena. Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1768089 DE 2020**

LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.676.513 de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.1768089 DE 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre 01 al 31 de 2020.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:
Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($15.413.277). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.768.737). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Plazo: 4 meses

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **GESTION EMPRESARIAL - EMPRENDIMIENTO**.

CLÁUSULA Obligaciones del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Formación de Economia Solidaria ficha N° **2207754** en Ariguani, Magdalena. Formación de Contabilidad Básica Aplicada ficha N° **2212930** en Ariguani, Magdalena. Formación de Contabilidad Básica Aplicada ficha N° **2219366** en Ariguani, Magdalena.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	1.Guía de Aprendizaje, 2. Planeación Pedagogica, 3. Talleres.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	3.Se hizo a través de preguntas y lluvias de ideas	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	4.Se realizo el control de inasistencias de las diferentes formaciones	Sofia Plus

6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	6.Se asociaron a la ruta de aprendizaje Economia Solidaria 13310075	Sofia Plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	7.Juicios Evaluativos de los aprendices de la formacion Economia Solidaria	Portafolio
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	8.Entrega de Evidencias de la formación Complementaria Planeacion Pedagogica de la Formacion Profesional Integral ficha 2200564	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Correos del Profesional de Apoyo del Programa SER	
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Municipio de Ariguani, Magdalena a impartir formacion	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Entregar Portafolio al Supervisor de Contrato	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio 9. El Portafolio de evidencias del Instructor se encuentra al día (Ver informe mes de octubre)	Carpeta del Portafolio
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Los informes se rindirieron en la fechas establecidas por el Profesional de Apoyo del Programa SER.	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se utilizaron las Estructuras Curriculares de Formaciones Complementarias Codigo 13310071 y 13310075	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentaron las agendas e informes de legalización de las ordenes de viaje número COM 097 Y COM 105	

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	10.Preparar el formato de Informe Mensual Ejecución Contractual	Elaboracion de Cuenta como evidencia del 01 al 31 de octubre 2020
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	11.Realizacion de la segunda fase octubre 16 de 2020 de la Norma **2400201056 como Instructor Presencial.**	Nivel Avanzado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	COM 097	SANTA MARTA A ARIGUANI	01/10/2020	03/10/2020
2.	COM 105	SANTA MARTA A ARIGUANI	05/10/2020	10/10/2020
3.	COM 145	SANTA MARTA A ARIGUANI	13/10/2020	17/10/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4357764945** operador **Aportes en Línea** y periodo septiembre **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS
Contratista
C.C. No. 32.676,513 de Barranquilla

Firma
OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1768089 DE 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2219366 - CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES
Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL YSISTEMATIZADO
21060101307 DILENGIAR SOPORTES CONTABLES

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOSCLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2212930 - CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES
Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL YSISTEMATIZADO
21060101307 DILENGIAR SOPORTES CONTABLES

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOSCLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2207754 - ECONOMÍA SOLIDARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES
Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL YSISTEMATIZADO
21060101307 DILENGIAR SOPORTES CONTABLES

APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.

CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOSCLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	14/10/2020	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: LEONOR AMPARO SERRANO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

EVIDENCIAS DE OCTUBRE






lunes, 5 de octubre de 2020 14:54:35


lunes, 5 de octubre de 2020 14:08:36


Carrera 11
Ariguaní
Magdalena
mar., octubre 06 2020, 14:06:58.48


5117 Calle 1d
El Difícil
Ariguaní
Magdalena
mié., octubre 07 2020, 14:12:20.88


3-20 Calle 1d
El Difícil
Ariguaní
Magdalena
jue., octubre 08 2020, 09:14:36.32


jue., octubre 08 2020, 14:58:58.86


Carrera 6
Ariguaní
Magdalena
mar., octubre 13 2020, 16:04:23.25


Carrera 6
Ariguaní
Magdalena
mié., octubre 14 2020, 13:57:18.60


3-20 Calle 1d
El Difícil
Ariguaní
Magdalena
jue., octubre 15 2020, 06:39:44.96


3-20 Calle 1d
El Difícil
Ariguaní
Magdalena
jue., octubre 15 2020, 06:39:26.13

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE INICIO DE FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA DE SENA EMPRENDETE RURAL

El día 01 del mes de octubre del año 2020, siendo las 8:00 A.M. Se reunieron en ARIGUANI, MAGDALENA los aprendices de la formación "ECONOMIA SOLIDARIA" con código de ficha **No 2207754.** Y el instructor Leonor Amparo Serrano Vargas con c.c. 32.676.513 de Barranquilla, Atlántico. Con el fin de celebrar la presente acta de acuerdos previos a la formación y asumiendo los siguientes compromisos:

1. Fecha de inicio de la formación: 01 del mes de octubre de 2020
2. Fecha de finalización de la formación: 06 de octubre de 2020
3. Lugar donde se desarrollará la formación: ARIGUANI, MAGDALENA
4. Horario de formación: 8:00 a.m. a 18:00 p. m.
5. Intensidad horaria: 8 horas
6. Lugar de Prácticas: no aplica
7. Horario de Prácticas: no aplica
8. Para Constancia se firma la presente acta de inicio de la formación, por los que en ella intervinieron, siendo las 8:00 a.m. del 01 del mes de octubre de 2020.

FIRMAS:

Nombre completo	Identificación	No. telefónico	Firma
Jhoiser Gamez Lovar	1004309257	3117986256	Jhoiser Gamez
Naivis Peña Ospino	1082253170	3012192547	Naivis Peña.
Angel David Peña Ospino	1065850204	3045874338	Angel Peña.
Alvaro Villalba Andrade	1.004.308.417	3172372664	
Gissela Peña Molinares	1.129.511.500	3012769384	Gissela Peña
Enrique Favelo Barrios	1.193.126.012	3014060294	Enrique Favelo
Erica Gutierrez Liñan	1.082.240350	3106479167	Erica G.
Javier Eduardo Diaz Gutierrez	1.193,131,292	3203963335	Javier D.
JESSICA ALEJANDRA AMAYA CASTILLO	1082248121	3015096545	Jessica A
Diana Marcela Barrios torres	1082253651	3046028819	Diana Barrios
Yaireth yalidys Caibal Amaya	1004308957	3226510776	Yaireth yalidys.

Nombre completo	Identificación	No. telefónico	Firma
ESTEFANY BARRAGAN V.	1004307986	3147945628	
Kendy E Torres Beleño	1.065.839.622	3023015458	
Eliana P. Tlanco Herrera	39072003	3205088869	

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE FINALIZACION DE FORMACION COMPLEMENTARIA

PROGRAMA DE SENA EMPRENDETE RURAL

El día 06 del mes de octubre del año 2020, siendo las 18:00 P.M. Se reunieron en ARIGUANI, MAGDALENA los aprendices de la formación "ECONOMIA SOLIDARIA" con código de ficha **No 2207754.** Y el instructor Leonor Amparo Serrano Vargas c.c. 32.676.513 de Barranquilla, Atlántico. Con el fin de celebrar la presente acta de acuerdos previos a la formación y asumiendo los siguientes compromisos:

1. Fecha de inicio de la formación: 01 del mes de octubre de 2020
2. Fecha de finalización de la formación: 06 de octubre de 2020
3. Lugar donde se desarrollará la formación: ARIGUANI, MAGDALENA
4. Horario de formación: 8:00 a.m. a 18:00 p.m.
5. Intensidad horaria: 8 horas
6. Lugar de Prácticas: no aplica
7. Horario de Prácticas: no aplica
8. Para Constancia se firma la presente acta de finalización de la formación, por los que en ella intervinieron, siendo las 18:00 p.m. del 06 del mes de octubre de 2020.

FIRMAS:

Nombre completo	Identificación	No. telefónico	Firma
Jhoiser Gamez Lovera	1004309257	3117986256	Jhoiser Gamez
Naivis Peña Ospino	1082253170	3012192547	Naivis Peña
Angel David Peña Ospino	1065850204	3045874338	Angel Peña.
Alvaro Villalba Andrade	1.004.308.417	3172372664	
Gissela Peña Molinares	1.129.511.500	3012769384	Gissela Peña.
Enrique Farelo Barrios.	1.193.126.012	3014060294	Enrique Farelo
Erica Gutierrez Lizcano	1.007.240.350	3106479167	Erica G.
Javier Eduardo Diaz Gutierrez	1193131292	3203963335	Javier D.
JESSICA ALEJANDRA AMAYA CAYA	1082248121	3015096545	Jessica A.
Diana Marcela Barrios Torres	1082253651	3046028819	Diana Barrios

Nombre completo	Identificación	No. telefónico	Firma
Yaneth yalidys Carbal Amaya	1004308957	3226510776	yaneth carbal
ESTEFANY BARRAGÁN V.	1004307986	3147945628	Estefany Be
Kendy E Torres Beleño	1.065.831.622	3023015458	Kendy T B.
Elionap Hanco Herrera	39.072003	3205088069	Elionap Hanco

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE INICIO DE FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA DE SENA EMPRENDETE RURAL

El día 08 del mes de octubre del año 2020, siendo las 8:00 A.M. Se reunieron en Ariguaní, Magdalena, los aprendices de la formación "CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA" con código de ficha **No 2212930.** Y la instructora Leonor Serrano Vargas con c.c. 32.676.513 de Barranquilla, Atlántico. Con el fin de celebrar la presente acta de acuerdos previos a la formación y asumiendo los siguientes compromisos:

1. Fecha de inicio de la formación: 08 del mes de octubre de 2020
2. Fecha de finalización de la formación: 15 de octubre de 2020
3. Lugar donde se desarrollará la formación: ARIGUANÍ, MAGDALENA
4. Horario de formación: 8:00 a.m. a 18:00 p. m.
5. Intensidad horaria: 8 horas
6. Lugar de Prácticas: no aplica
7. Horario de Prácticas: no aplica
8. Para Constancia se firma la presente acta de inicio de la formación, por los que en ella intervinieron, siendo las 8:00 a.m. del 08 del mes de octubre de 2020.

FIRMAS:

Nombre completo	Identificación	No. telefónico	Firma
Keidys Paola Mendoza Acuña	1082241134	3145096992	Keidys Mendoza.
Sara Luz Campo Acuña	1004309259	312 585 2576	Sara Luz Campo
Angie Paola Acuña Yance	1004307310	315 752 0843	Angie Acuña
Tulia Vanessa Sierra.	1082241100	3106689436	Tulia S.
Dainer Santiago Hernandez	1004307014	321 553 50 74	Dainer H.
Jose Fernando Rios	1082248528	3126531778	Jose Rios
Ricardo muñoz Rada	1140.868.062	3044789429	
Solanly Barrera ( )	39.067935	3005391013	
Liliana Bermudez Arrieta	1004306015	3122709137	LILIANA BERMUDEZ
Yolima Rodriguez Cantillo	39.072.253	3106709216	Yolima Rodriguez

Nombre completo	Identificación	No. telefónico	Firma
Vanessa Carolina Diaz Rodriguez	1004307248	3145048961	Vanessa Diaz
Yeraldin Barrios Morales	1082254391	3003396697	
Albaluz ortega	1082243058	3136320353	Albaluz ortega
Yuris Nuñez Arias	1082747600	3017366568	Yuris Nuñez
Indira Nuñez Guerrero	39.072016.	3113933330	Indira Nuñez.
Miguel Aguilar Rios	1 082 253 723	321 736 4483	Miguel Aguilar
Omar Mercado Bacilio	1063946360	3015305418	
Denver Vergara	1063949055	3104280604	Denver Vergara.
Enaluz Palmera Lora	39.070.183	3137238434	
Aniceta Antonia Himenta ospino	39067396	3135623953	Aniceta A. Himenta O
Mileth paola Carranza Cohen	1082247700	3133510394	Mileth Carranza

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE FINALIZACION DE FORMACION COMPLEMENTARIA

PROGRAMA DE SENA EMPRENDETE RURAL

El día 15 del mes de octubre del año 2020, siendo las 18:00 P.M. Se reunieron en Ariguaní, Magdalena, los aprendices de la formación "CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA" con código de ficha **No 2212930.** Y la instructora Leonor Serrano Vargas con c.c. 32.676.513 de Barranquilla, Atlántico. Con el fin de celebrar la presente acta de acuerdos previos a la formación y asumiendo los siguientes compromisos:

1. Fecha de inicio de la formación: 08 del mes de octubre de 2020
2. Fecha de finalización de la formación: 15 de octubre de 2020
3. Lugar donde se desarrollará la formación: ARIGUANÍ, MAGDALENA
4. Horario de formación: 8:00 a.m. a 18:00 p. m.
5. Intensidad horaria: 8 horas
6. Lugar de Prácticas: no aplica
7. Horario de Prácticas: no aplica
8. Para Constancia se firma la presente acta de inicio de la formación, por los que en ella intervinieron, siendo las 18:00 p.m. del 15 del mes de octubre de 2020.

FIRMAS:

Nombre completo	Identificación	No. telefónico	Firma
Sara Luz Campo Acuña	1004309259	312 585 2576	Sara Luz Campo
Keidys Mendoza Acuña	1082241134	3145096992	Keidys Mendoza
Angie Paola Acuña Yance	1004307310	315 752 0843	Angie Acuña
Tulia Vanessa Sierra	1082241100	3106689436	Tulia Sierra.
Dainer santiago Hernandez Manco	1004307014	321 553 50 74	Dainer H.
Jose Fernando Rios	1082248528	3126531776	Jose Rios
Ricardo Mejia Rueda	1140868062	3044784429	
Solanlly Barrera	39.067.935	3005391013	
Liliana Bermudez Arrieta	1004306015	3122709437	Liliana Bermudez
Nombre completo	**Identificación**	**No. telefónico**	**Firma**

Yolima Rodriguez cantillo	39.072.253	3106709276	Yolima Rodrigu
Vanessa Carolina Diaz Rodriguez	1004307248	3145098261	Vanessa Diaz
Yeraldin Barrios Morales	1082254391	3003396697	
Alba luz ortega Hendez	1082243058	3136320353	Alba ortega
Indira Nuñez guerrero	39072016	3113933330	Indira Nuñ
Miguel Aguilar Rios	1082 253 723	321 736 44 83	Miguel Aguilar
Yuris Nuñez Arias	1082242600	3017366568	Yuris Nuñez
Omar Mercado Bailio	1063946360	3015305418	
Delver Vergara	1063946055	3104280604	Delver Verga
Aniceta Antonia Armenta ospino	39067396	3135623953	Aniceta A.
Eva luz Palmera Luna	39.070.183	3137238434	
Mileth paola Carranza Cohen	1082247700	3133510399	Mileth Carran

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión

Código

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: ARIGUANI MAGDALENA

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

COMPETENCIA: 210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21060101307 DILENGIAR SOPORTES CONTABLES

FICHA:

AMBIENTE: COLEGIO LICEO ARIGUANI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ECONOMIA SOLIDARIA

HORARIO:

							FECHA Y FIRMA						
							oct-05	oct-06	oct-07	oct-01	oct-02		
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
1	ALVARO JOSE	VILLALBA NORIEGA	CC	alvarojose1121@gmail.com	3172372664		X	X	X	X	X		
2	Kevin David	Fonseca Martinez	C.C	Kevinfdmds@gmail.com	3044744378		X	X	X	X	X		
3	Gissela Carolina	Peña Molinares	C.C	gisselacaro88@hotmail.com	3012769384		X	X	X	X	X		
4	Diana Marcela	Barrios Torres	C.C	dianabt660@gmail.com	1064028819		X	X	X	X	X		
5	Naira Juleth	Barrios Torres	TI	nairethbarrios@gmail.com	3145950669		X	X	X	X	X		
6	Yaireth Yolidys	Caraballo Amaya	CC	Yairethcaraballo2@gmail.com	3226510776		X	X	X	X	X		
7	Enrique Jesús	Fuentes Barrios	CC	Enriquefuentes04@gmail.com	3014060294		X	X	X	X	X		
8	Thaiser Gamez	Gamez Lovera	CC	thaiser889@gmail.com	3117986256		X	X	X	X	X		
9	Eliana Patricia	Narvaez Herrera	nc	elipamahe@hotmail.com	3117997874		X	X	X	X	X		
10	Maria Claudia	Pacheco Ospino	CC	mariapacheco.29@hotmail.com	3023035204		X	X	X	X	X		
11	JESSICA ALEJANDRA	AMAYA CASTRO	CC	lecamc0912@gmail.com	3015046545		X	X	X	X	X		

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: ARIGUANI MAGDALENA

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

COMPETENCIA: 210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21060101307 DILENGIAR SOPORTES CONTABLES

FICHA:

AMBIENTE: COLEGIO LICEO ARIGUANI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ECONOMIA SOLIDARIA

HORARIO:

							FECHA Y FIRMA						
							oct-05	oct-06	oct-07	oct-01	oct-02		
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
1	Naivis de Jesús	Pena Ospino	CC	naivis.ospino@live.com	3012192547		X	X	X	X	X		
2	Kendry S.	Torres Beleño	CC	kendrytorres20@gmail.com	3023015458		X	X	X	X	X		
3	Javier Eduardo	Diaz Gutierrez	CC	exfe2402@gmail.com	3203963335		X	X	X	X	X		
4	Erika Katte	Gutierrez Tirado	C.C	erika241008@gmail.com	3106479167		X	X	X	X	X		
5	Angel David	Peña Ospino	CC	angeldavid.1004@gmail.com	3045874338		X	X	X	X	X		
6	Estefany Patricia	Bangoa Villalba	CC	bangoaestefany882@	3147485673		X	X	X	X	X		
7													
8													
9													
10													
11													

SENA | siga

roceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
ormato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: 9

UDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: ARIGUANI MAGDALENA

NTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

MPETENCIA: 210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

SULTADO DE APRENDIZAJE:
INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.
APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y STEMATIZADO.

FICHA:

MBIENTE: COLEGIO LICEO ARIGUANI | PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIDAD BASICA AF | FECHA Y FIRMA

ORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES oct-13	MARTES OCT 13	MIÉRCOLES oct-14	JUEVES OCT 8	VIERNES OCT 9
1	Yeraldin	Barrios Morales	CC	geraborrios16@gmail.com	3003916697		X	X	X	X
2	Liliana Maria	Bermudez Arrieta	CC	lilibermudez2004@gmail.com	3122775931		X	X	X	X
3	Alba Luz	Ortega Mendez	CC	aluzortegaayl6@gmail.com	3136203553		X	X	X	X
4	Ricardo Rafael	Muñoz Rada	CC	Ricardo_14@hotmail.com	3044789429		X	X	X	X
5	Angelica	Meriño Cuez	CC	angelicameri@Hotmail	3204543797		X	X	X	X
6	Solanlly Patricia	Barrera Vargas	CC	Solbarrera26121@hotmail	3005391013		X	X	X	X
7	Arcelia Natalia	Armenta Ospino	CC	aniseta1967@gmail.com	3135623453		X	X	X	X
8	Yadira Esther	Nuñez Guerrero	CC	Yadiraguerrero05@gmail.com	3183933330		X	X	X	X
9	Yuris	Meñoz Arias	CC	Yuris8729@gmail.com	3013766568		X	X	X	X
10	Jose Fernando	Pino Alvarado	CC		3126531776		X	X	X	X
11	[illegible]	[illegible]	CC	1.092241[illegible]	[illegible]				X	X

SENA | siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: ARIGUANI MAGDALENA

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

COMPETENCIA: 210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:
01 INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.
02 APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

FICHA:

AMBIENTE: COLEGIO LICEO ARIGUANI | PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIDAD BASICA AF | FECHA Y FIRMA

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES oct-13	MARTES OCT 13	MIÉRCOLES oct-14	JUEVES oct 8	VIERNES oct 9
1	Omar Alfredo	Mercado Baulio		Omarim2664c@hotm	3015305418		X	X	X	X
2	Angie Paola	Acuña Yance		angie.acuna@gmail.com	315-752-0843		X	X	V	X
3	Dainer Santiago	Hernandez Manco		Dainer.santiago2000@Hotmail.com	321553504		X	X	X	X
4	Vanessa Paulina	Diaz Rodriguez			3145098207		X	X	X	X
5	Yolima Rodriguez	Cantillo.		Yolimarodriguez16@gmail.com	3106109216		X	X	X	X
6	Rosalba Acuña	Terraza 1142582952		mariamariap99@g	3145569088		X	X	X	X
7	Mileth paola	Carranza Cohen		Mileth.sofi2010@gmail.com	3133510399		X	X	X	X
8	Miguel Antonio	Aguilar Pitts		aguilarcruzmiguelanton053@gmail	3117364483	X	X	X	X	X
9	Tulia Sierra	Sierra Oshiro		Tulia.sierra290@gmail.	3126952907	X	X	X	X	X
10	Keidis Paola	Mendoza Acuña	1082241154	KeidysMendoza1158@gmail.com	3145096992		X	X	X	X
11	Omar Mercado	Baulio		Omarim2664c@hot	3015305418		X	X	X	X

SENA siqa

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión:

Código:

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: ARIGUANI MAGDALENA

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

COMPETENCIA: 210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:
01 INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.
02 APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

FICHA:

AMBIENTE: COLEGIO LICEO ARIGUANI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIDAD BASICA AP

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA oct-	OCT	oct-	Octubre 15	Octubre 16
						LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Liliana Maria	Bermudez Arrieta	cc	Lilibermudez2409@gmail.com	3122720931				X	X
2	Jose Fernando	Rios Miranda	cc		3126521776				X	X
3	Ricardo Rafael	Avila Pacheco	cc	Ricardo.140.@hotmail.com	3044788429				X	X
4	Solanly Patricia	Barrera Vargas	CC	Solbarrera26121@hotmail.com	3005391013				X	X
5	Ena Luz	palmera Jurado	CC	epalmeralina@gmail.com	3137238431				X	X
6	Yolima Rodriguez	Cantillo	cc	Yolima.rodriguez16@gmail.com	310 610 9716				X	X
7	Vanessa Catalina	Diaz Rodriguez	cc		3145048261				X	X
8	JESSICA ALEJANDRA	AMAYA CASTRO	CC	Jeamaycas@gmail.com	3015096385				X	X
9	Mileth paola	Carranza Cohen	CC	Milethsofi2010@gmail.com	3133510399				X	X
10	Yeraldin	Barrios Morales	cc	geraldinbarrios16@gmail.com	3003966697				X	X
11	Deiner Santiago	Hernandez Marco	CC		3215535074				X	X

SENA siqa

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión:

Código:

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: ARIGUANI MAGDALENA

CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

COMPETENCIA: 210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:
01 INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.
02 APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.

FICHA:

AMBIENTE: COLEGIO LICEO ARIGUANI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIDAD BASICA AP

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA ~~oct 13~~ ~~OCT 14~~ ~~oct 15~~ OCT 15				
						LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Yuris Nuñez	Nuñez Arias	x	Yuris8729@gmail.c	3012366569				X	X
2	Fredis Esteven	Nuñez Guerrero	x	Fredis.guerrero2003	3115483330				X	X
3	Gisela carolina	Peña Molinares	x cc	giseltacaro88@hotmail.c	3012769384				X	X
4	Omar Alfredo	Mercado	x	Omarim26415@hotmail	3015305418				X	X
5	Deiner	Vergara Padilla	x	dEINERpar@hotm	3104780604				X	X
6	Sara luz	Campo Acuña	Ti	Saracampoacu@gmail.com	3125852576				X	X
7	Angie Paola	Acuña Yance	cc	angieacunay@gmail.com	315 752 0843				X	X
8	Keidis Paola	Mendoza Acuña	TI	KeidisMendoza15@gmail.com	3145096492				X	X
9	Angel David	Peña Ospino	CC	angeldavid.1099@gmail.com	3045879338				X	X
10	Naivis De Jesús	Peña Ospino	CC	naivis.ospino@live.com	3012492347				X	X
11	Yulixi Vanessa	Sierra Ospino	TI	Yulixisierra390@gmail.com	3106689436				X	X