



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

|                                                  |                        |  |              |   |
|--------------------------------------------------|------------------------|--|--------------|---|
| Para que corresponde el informe                  | 1/09/2025 A 30/09/2025 |  |              |   |
| ¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI                     |  | NO           | X |
| Porcentaje de ejecución                          | Física                 |  | Presupuestal |   |
|                                                  | 35.0%                  |  | 23.0%        |   |

Identificación del Supervisor/interventor

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Nombre del supervisor/interventor | RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO |
|-----------------------------------|-----------------------------|

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Número de CTO de interventoría | N/A                            |
| Dependencia                    | SUBDIRECCION DE CONTRATACION   |
| Cargo                          | SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION |
| Localidad                      | NIVEL CENTRAL                  |
| Apoyo a la supervisión         | XIMENA ROBAYO CONTRERAS        |

Datos del contrato supervisado

|                                           |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                        | 9106                                                                                                                                                                               |
| Fecha de Contrato                         | 4/07/2025                                                                                                                                                                          |
| Fecha Aprobación de Poliza                | N/A                                                                                                                                                                                |
| Contratista                               | JARED JAFET FORERO ALVAREZ                                                                                                                                                         |
| Cédula de ciudadanía o NIT                | 1032449438                                                                                                                                                                         |
| Proyecto                                  | 7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.                                                                                                            |
| Valor                                     | \$21,298,340.00                                                                                                                                                                    |
| Plazo                                     | 140 DIAS                                                                                                                                                                           |
| Fecha Acta Inicio                         | 4/07/2025                                                                                                                                                                          |
| Fecha Terminación Proyectada del Contrato | 23/11/2025                                                                                                                                                                         |
| Adición                                   |                                                                                                                                                                                    |
| Prorroga                                  |                                                                                                                                                                                    |
| Suspensión                                |                                                                                                                                                                                    |
| Fuente de financiación                    | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO                                                                                                                                             |
| Objeto                                    | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN. |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGO ASIGNADOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250926-155519-b62177-71229140  
2025-09-26 10:07:47-05:00 - Página 2 de 5

| Obligaciones | Obligación                                                                                                                                                                                                                          | Estado        | Observación                              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| 1            | 1. Apoyar a la Subdirección de Contratación en el cargue de los procesos contractuales en la plataforma Seven.                                                                                                                      | No Aplica     | NO APLICA                                |
| 2            | 2. Apoyar las actividades administrativas de todas las etapas de contratación, que sean necesarias para el cumplimiento del plan de adquisiciones de la correspondiente vigencia.                                                   | Satisfactorio | DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES |
| 3            | 3. Apoyar con el suministro de la información que se requiera para la elaboración de respuestas a los derechos de petición y respuestas a requerimientos de entes de control internos y externos, en los casos que le sea asignado. | Satisfactorio | DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES |
| 4            | 4. Apoyar a la subdirección de Contratación en el seguimiento de los reportes requeridos para las acciones de mejora, indicadores de gestión entre otros respecto de los procesos de selección que se adelanten en la SDIS.         | Satisfactorio | DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES |
| 5            | 5. Realizar el diligenciamiento de las bases de datos de reparto de procesos de Selección que desarrolle la Subdirección de Contratación.                                                                                           | Satisfactorio | DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES |
| 6            | 6. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.                                                                 | Satisfactorio | DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES |

|                                                       |                                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | DIO CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item    | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Salud   | agosto de 2025             | 2025 - 09 - 25                | \$303,100.00 |
| Pension | agosto de 2025             | 2025 - 09 - 25                | \$387,900.00 |
| ARL     | agosto de 2025             | 2025 - 09 - 25                | \$12,800.00  |

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

|                                                       |                          |    |                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI                                                    | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) |                          |    |                                     |
|                                                       |                          |    |                                     |

9. Entrego Informe de ejecución?



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

anar soportes de informe:

|                                                      |                                                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ad Social                                            | Planilla Seg Social - Ago2025 - 7984380350.pdf |
| Actividades                                          | 3- FORMATO BITACORA ACTUALIZADO - SEPT2025.pdf |
| cion de Contratos suscritos con entidades del estado | 2-contratos_suscritos_entidades_estado.pdf     |

ocede Pago en este periodo?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ADJUNTA BITACORA DE ACTIVIDADES QUE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO A OBJETO Y OBLIGACIONES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 26/09/2025

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_09\_9106\_2025\_JARED\_JAFET\_FORERO\_ALVAREZ\_INF  
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20250926-155519-b62177-71229140

Creación: 2025-09-26 15:55:19

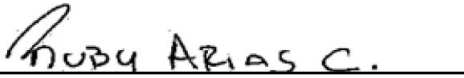
Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-26 16:07:46



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



RUBY ARIAS CASTRO

53154433

[rearias@sdis.gov.co](mailto:rearias@sdis.gov.co)

Subdirectora de Contratación

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250926-155519-b62177-71229140  
2025-09-26T16:07:47-05:00 - Página 4 de 5

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                                                                                |                                                                                  |          | <br><br>Escanee el código para verificación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025_09_9106_2025_JARED_JAFET_FORERO_ALVAREZ_INF<br>ORMESUPERVISION<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                  |          |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20250926-155519-b62177-71229140      Creación: 2025-09-26 15:55:19<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2025-09-26 16:07:46                                            |                                                                                  |          |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                                                                                                | PARTICIPANTE                                                                     | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Firma                                                                                                                                                                                  | RUBY ARIAS CASTRO<br>rearias@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Contratación<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2025-09-26 15:55:38<br>Lec.: 2025-09-26 16:07:40<br>Res.: 2025-09-26 16:07:46<br>IP Res.: 190.27.225.68                  |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Página: 1 de 2                       |

| DATOS GENERALES    |                                                                 |                        |             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| CONTRATISTA        | JARED JAFET FORERO ALVAREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032449438 |                        |             |
| CPS No.            | 9106                                                            | de                     | 04/07/2025  |
|                    |                                                                 | PLAZO                  | 140 días    |
| FECHA DE INICIO    | 04/07/2025                                                      | FECHA DE TERMINACIÓN   | 23/11/2025  |
| PERIODO DE INFORME | 01/09/2025                                                      | A:                     | 30/09/2025  |
|                    |                                                                 | No. Informe            | 3           |
| % EJECUCIÓN FISICA | 35                                                              | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 23          |
| SUPERVISOR         | RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO                                     |                        | DEPENDENCIA |
|                    | SUBDIRECCION DE CONTRATACION                                    |                        |             |

| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar a la Subdirección de Contratación en el cargue de los procesos contractuales en la plataforma Seven.                                                                                                                      | No aplica para el periodo, no se han asignado procesos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Apoyar las actividades administrativas de todas las etapas de contratación, que sean necesarias para el cumplimiento del plan de adquisiciones de la correspondiente vigencia.                                                   | <p>Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Numeración de procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SDIS-SASI-016-2025</li> </ul> <p>Revisión documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de legalización Aceptación de Oferta No. 9334-2025 plantas eléctricas</li> <li>Acta de legalización contrato 9360-2025 Biomedicos</li> <li>Legalización contrato 9484 vigilancia -grupo 4</li> <li>Legalizacion cto 9481-2025 vigilancia grupo 1</li> <li>Legalizacion CTO 9482-2025 -vigilancia grupo 2</li> <li>Legalizacion cto 9483-2024 -vigilancia grupo 3</li> <li>Legalizacion CTO 9485-2025 -vigilancia grupo 5</li> <li>Memorando comunicación al SUPERVISOR CTO 9358-2025 - Contratista HEIMCORE S.A.S.</li> <li>Memorando de legalización CTO 9356-2025 SMC-014-2025</li> <li>Memorando legalización contrato de comisión 9373</li> <li>Memorando Legalización CTO 9513-2025 SEÑALIZACIÓN</li> </ul> <p>Otros trámites:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Remisión Revisión Expedientes Auditoría.</li> <li>Respuesta a Solicitud acompañamiento Oficina Control Interno - AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN SDIS-LP- 004-2025 – VIGILANCIA</li> <li>Solicitud Sala de Juntas Piso 24 - Audiencia de Adjudicación - Proceso No. SDIS-LP-005-2025 - MANTENIMIENTO LINEA BLANCA</li> </ul> |
| 3. Apoyar con el suministro de la información que se requiera para la elaboración de respuestas a los derechos de petición y respuestas a requerimientos de entes de control internos y externos, en los casos que le sea asignado. | <p>Durante el reporte se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta petición - E2025043313</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Apoyar a la subdirección de Contratación en el seguimiento de los reportes requeridos para las acciones de mejora, indicadores de gestión entre otros respecto de los procesos de selección que se adelanten en la SDIS.         | <p>Durante el reporte se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta Revisión cupos no contratados PAA 01-09-2025</li> <li>Respuesta solicitud información contratos en proceso</li> <li>Respuesta Solicitud reporte indicadores de gestión</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. Realizar el diligenciamiento de las bases de datos de reparto de procesos de Selección que desarrolle la Subdirección de Contratación.                                                                                           | <p>Durante el periodo se diligencio la base de datos con la siguiente información:</p> <p>Asignación Procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asignación Minima Insumos Medicos</li> <li>Asignación Proceso AMP Equipos De Computo</li> <li>Asignación Proceso Dotacion Didacticos AMP</li> <li>Asignacion Proceso Grandes Superficies</li> <li>Asignación Subasta Renovación TI</li> </ul> <p>Numeración Procesos y Solicitudes de Cotización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SDIS-SASI-016-2025</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Página: 2 de 2                       |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia. | Durante el periodo se apoyó con la siguiente gestión:<br>• Remisión Programación Sesiones Seguimiento Procesos de Selección<br>• Remisión Grabación Audios - SDIS-LP-004-2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| SEGURIDAD SOCIAL |          |            |           |               |              |
|------------------|----------|------------|-----------|---------------|--------------|
|                  | Entidad  | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
| Salud            | SANITAS  | 01/08/2025 | \$303,100 | 25/09/2025    | 7984380350   |
| Pension          | SKANDIA  | 01/08/2025 | \$387,900 | 25/09/2025    | 7984380350   |
| ARL              | POSITIVA | 01/08/2025 | \$12,800  | 25/09/2025    | 7984380350   |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032449438 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/09/2025 a las 15:57:30 horas (UTC-5)*

---