

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Diana Patricia Santamaría					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52736682
CORREO ELECTRONICO:			psicologasantamariap@gmail.com			CELULAR:		3124248374
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K25	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			399054113				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3211			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	38260	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-09-01			2025-09-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,127,207				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$31,779,634		
VALOR EJECUTADO						\$31,779,634		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$4,127,207		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
80619539	\$1,650,883	\$206,360	\$264,141	3	\$40,216	\$510,717		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Desarrollé acciones para la Gestión y análisis de políticas públicas, las cuales se describen en las siguientes obligaciones y que dan respuesta al Modelo de Salud Mas Bienestar. Productos relacionados en las demás obligaciones del periodo de septiembre	Productos relacionados en las demás obligaciones del periodo de septiembre
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Participación en Jornada intersectorial, dirigida a población adolescente y joven, en al marco de la conmemoración del Día Mundial de Prevención del Suicidio, realizada el 12 de septiembre	Acta y listado de asistencia
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Aporte al proceso de demanda inducida, mediante el proceso de canalización SIRC, realizando (2) canalizaciones a las Rutas de Salud Mental y SPA. A su vez gestione otros casos con necesidades intersectoriales durante el transcurso del mes. Realice seguimiento a casos categorizados como no ubicables.	Como soporte de la obligación se adjunta Canalizaciones enviadas vía correo
4. Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Integración de la política de humanización en el marco de las acciones desarrolladas durante el mes de septiembre	Como soporte de la obligación se adjunta actas con temas tratados, desarrollo y compromisos de acuerdo a la ejecución del convenio.
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Participación en reunión de articulación con el equipo de centro de Escucha de habitancia en calle, del Entorno comunitario para articular acciones territoriales. Realizada el 2 de septiembre Participación en asistencia técnica convocado por Referentes de la SDS de las Políticas de Salud Mental y Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle, realizada el 8 de septiembre Participación en asistencia técnica convocado por la UNDOC, en el marco de la formulación de la política publica de SPA. Realizada el 19 de septiembre. Participación en espacio sectorial de coordinación de Kennedy, realizada el 8 de septiembre. Participación en reunión institucional, equipos de Gestión y Análisis de políticas públicas, realizada el 19 de septiembre.	Acta y listado-Articulación centro de escucha Acta y listado-asistencia técnica Salud Mental SDS Soporte de convocatoria virtual Acta y listado-Espacio sectorial Acta y listado-Reunión de equipo
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Participación y liderazgo de la Mesa Local de Estupefacientes, realizando la planeación y desarrollo de la mima. Realizada el 4 de septiembre Participación en el Comité Local de Habitabilidad en calle, realizada el 10 de septiembre Participación en el Nodo articulador, realizada el 9 de septiembre Participación en la Unidad de Asistencia Técnica-UAT, realizada el 12 de septiembre Participación en el Consejo Red de Buen trato local, aportando al desarrollo de la actividad central, desarrollado el 29 de septiembre	Acta y listado de asistencia de la mesa local de estupefacientes Acta y listado de Comité Local de habitabilidad en calle Acta y listado Nodo articulador Acta y listado-Unidad de Asistencia Técnica-UAT Acta y listado-Consejo Red de Buen trato

7. Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	Participación en Mesa de trabajo Interinstitucional, para planear y organizar una actividad conjunta, en el marco de la prevención del suicidio. Realizada el 3 de septiembre Desarrollo de espacio fortalecimiento técnico, dirigido a integrantes de FUNDAIRIS relacionado con los factores protectores en salud mental. Realizado el 3 de septiembre Desarrollo de espacio fortalecimiento comunitario, relacionado con salud mental prevención del consumo de SPA, dirigido a comunidad del barrio Visión Colombia. En el marco de un compromiso intersectorial. Realizado el 17 de septiembre. Desarrollo de espacio fortalecimiento comunitario, relacionado con salud mental en la vejez, dirigido a comunidad de sabios y sabias. Realizado el 26 de septiembre.	Acta y listado de asistencia Acta y listado-espacio FUNDAIRIS Acta y listado de asistencia-Visión Colombia Acta y listado de asistencia-sabios y sabias
8. Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Actualización del informe SEGPLAN con la información de las Políticas de Salud Mental, SPA y fenómeno de habitabilidad en calle, correspondiente al mes de septiembre Se continua con el monitoreo y consolidación del plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas, correspondiente al año 2025 Aporte al avance del plan de acción intersectorial, correspondiente al Comité Local de Habitabilidad en calle, correspondiente a las acciones proyectadas en el mes de septiembre	SEGPLAN Archivo del Plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas Acta con los seguimientos al plan de acción del comité del fenómeno de habitabilidad en calle
9. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Diligenciamiento de los informes de las políticas: Matriz 1 en relación con las actividades realizadas para las políticas asignadas, canalizaciones y matriz poblacional, correspondiente al mes de septiembre	Matrices, cargue en repositorios web y otros sistemas de información.
10. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.	Reconocimiento, revisión, cargue y actualización del repositorio documental "información de acceso a drives de reporte y consulta de información" correspondiente a las Políticas de Salud Mental, Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas y Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Repositorio documental dispuestos por gestión y análisis de políticas para la localidad de Kennedy. dispuestos por gestión y análisis de políticas.
11. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Diligenciamiento y actualización del cronograma de actividades para el mes de septiembre, que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin. Diligenciamiento y actualización del cronograma semanal de actividades que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin.	Cronograma mensual de actividades actualizado Cronograma semanal de actividades actualizado
12. Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	En el marco de los compromisos establecidos, se desarrollaron metodologías para fortalecimientos en los temas solicitados, a través de dinámicas, presentaciones, videos y otros recursos. Gestión y respuesta a requerimientos y proposiciones remitidos por Los Referentes Distritales de la Política de Salud Mental y Fenómeno de Habitabilidad en calle, líderes comunitarios y otras entidades de orden distrital	Fichas técnicas, presentaciones power Paint y otros recursos pedagógicos Documentos con respuesta a los requerimientos y correos electrónicos
13. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se cumplió con la obligación para el periodo reportado.	Se cumplió con la obligación para el periodo reportado.

14. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se cumplió con la obligación manteniendo la imagen institucional para el periodo reportado.	Se cumplió con la obligación manteniendo la imagen institucional para el periodo reportado.
15. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se cumplió con el uso adecuado del carnet y chaqueta institucional para la prestación del servicio y ejecución de las acciones del contrato	Se cumplió con el uso adecuado para la prestación del servicio y ejecución de las acciones del convenio.
16. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se cumplió con el uso adecuado de los insumos suministrados para la ejecución de las obligaciones del presente periodo.	Se cumplió con el uso adecuado para la prestación del servicio y ejecución de las acciones del presente periodo
17. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se cumplió con la normativa de gestión documental para soportar esta obligación	Documentos entregables de acuerdo a las políticas gestionadas
18. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se cumplió con la obligación, según requerimiento	Se cumplió con la obligación, según requerimiento.
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-23, 10:12:51 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	DIANA PATRICIA SANTAMARIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52736682
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	80619539
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1796822902
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 512.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 264.200	\$ 900
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 206.400	\$ 700
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 40.300	\$ 200
SubTotales:				\$ 510.900	\$ 1.800
Total a Pagar:					\$ 512.700



DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

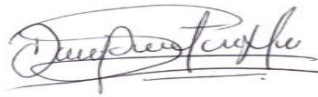
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52.736.682 DE BOGOTA

La suma de cuatro millones ciento veintisiete mil doscientos siete pesos (4.127.207), por concepto de servicios como perfil universitario 2 en el Componente Análisis y Políticas, durante el periodo de 1 al 30 de septiembre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3211-2025.



DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52 736 682 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA

NÚMERO 399 054 113

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente del 1 al 30 de septiembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y Políticas