

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	DIEGO ARMANDO DIAZ RINCON		Número de Documento:	1136882670	
Correo Electrónico:	drincondiego@gmail.com		Número Telefónico:	3208198234	
Nombre del Supervisor:	MARTIN JAIMES MADARIAGA	Cargo:	JEFE OFICINA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	Código Grado:	- 213-32

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	2024-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	14
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Perteneces:	OFICINA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V06TN	OFICINA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	USS TUNAL	\$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5872700	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-13		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-17	2025-12-31	1	\$ 23490800	1321
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 5872700	
2		FEBRERO		\$ 5872700	
3		MARZO		\$ 5872700	
4		ABRIL		\$ 5872700	
5		MAYO		\$ 5872700	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 5872700	
7	JULIO	\$ 5872700	
8	AGOSTO	\$ 5872700	
9	SEPTIEMBRE	\$ 5872700	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 46981600		\$ 70472400	\$ 52854300
			\$ 17618100
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Acompañar a los investigadores en la presentación de los protocolos de acuerdo con los requisitos establecidos por el comité de ética en investigación.	- Espacio de co-construcción con comunidad (asociaciones, COPACOS) presentación de avances del proyecto LISTOS para MAS BIENESTAR organizando socialización final - Reunión en gerencia para orientación en propiedad intelectual, específicamente en proyecto de investigación y seguridad informática - Mentoría de creatividad e innovación a colaboradora Claudia Meza, soportes lista virtual - Grabación video para buena practica del Magazine Estamos IN para la gala de premiación de la Secretaria General - Reunión de cierre a formulación proyecto gestores de salud pacietne experto enfermedades cronicas convocatoria LISTOS para MAS bienestar ATENEA - Elaboración ficha mentoría Contigo Creamos - Creación test habilidades creativas e innovadoras para colaboradores - Creación test habilidades creativas e innovadoras para supervisores y jefes - Creación gráfica radar del test habilidades creativas e innovadoras - Creación de gráfica y parrafo de analisis del resultado de la gráfica radar del test habilidades creativas e innovadoras - Envío de ficha mentoría Contigo Creamos a Claudia Meza - Creación de documento resumen del reto de malnutrición y el decreto 397 del 2025 de la Comisión Intersectorial Distrital de los Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar - Diseño y bosquejo presentación del proyecto de innovación en educación continua: Ateneo Médico Subred Sur - Reunión mentoría uno Reto de malnutrición con el equipo de Secretaria general de la alcaldia mayor de Bogotá - Elaboración presentación proyecto de innovación en educación continua: Ateneo Médico Subred Sur - Presentación proyecto de innovación en educación continua Ateneo Humanitatis - Elaboración carta a lideres iniciales proyecto de innovación en educación continua Ateneo Humanitatis - Gestión con Red i2 para invitación a Juan de Veeduría Distrital - Gestión y propuesta para presentación de victorias tempranas para presentar a directivos - Correo y gestión para capacitación de Propiedad Intelectual para directores, jefes y referentes de todos los procesos de la Subred Sur - Asesoría a colaboradoras del área ASIS para productos de investigación - Creación instructivo para ISBN y Deposito legal para libros - Reunión mentoría Circuito Bogotá Innova Reto de Malnutrición Usme - Creación ficha de reto malnutrición - Elaboración de texto para invitar a leer y comentar la ficha del reto de malnutrición	- Documentos en carpeta OneDrive Innovación 2025 en el correo outlook de innovacion

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Identificar y evaluar los proyectos de investigación que sean potencialmente innovadores.	- Espacio de co-construcción con comunidad (asociaciones, COPACOS) presentación de avances del proyecto LISTOS para MAS BIENESTAR organizando socialización final - Mentoría de creatividad e innovación a colaboradora Claudia Meza, soportes lista virtual - Grabación video para buena practica del Magazine Estamos IN para la gala de premiación de la Secretaria General - Reunión de cierre a formulación proyecto gestores de salud pacietne experto enfermedades cronicas convocatoria LISTOS para MAS bienestar ATENEA - Elaboración fica mentoría Contigo Creamos - Creación test habilidades creativas e innovadoras para colaboradores - Creación test habilidades creativas e innovadoras para supervisores y jefes - Creación gráfica radar del test habilidades creativas e innovadoras - Creación de gráfica y parrafo de analisis del resultado de la gráfica radar del test habilidades creativas e innovadoras - Envío de ficha mentoría Contigo Creamos a Claudia Meza - Diseño y bosquejo presentación del proyecto de innovación en educación continua: Ateneo Médico Subred Sur - Reunión mentoría uno Reto de malnutrición con el equipo de Secretaria general de la alcaldia mayor de Bogotá - Presentación proyecto de innovación en educación continua Ateneo Humanitatis - Elaboración carta a lideres iniciales proyecto de innovación en educación continua Ateneo Humanitatis - Gestión con Red i2 para invitación a Juan de Veeduría Distrital - Gestión y propuesta para presentación de victorias tempranas para presentar a directivos - Correo y gestión para capacitación de Propiedad Intelectual para directores, jefes y referentes de todos los procesos de la Subred Sur - Asesoría a colaboradoras del área ASIS para productos de investigación - Reunión mentoría Circuito Bogotá Innova Reto de Malnutrición Usme - Creación ficha de reto malnutrición - Elaboración de texto para invitar a leer y comentar la ficha del reto de malnutrición	Documentos en carpeta OneDrive Innovación 2025 en el correo outlook de innovacion
3	3.Realizar la gestión documental requerida para el área de investigación e innovación.	- Consulta y gestión para entrega de ejemplares a bibliotecas para deposito legal del libro de la Subred Sur - Redacción de texto acerca de los avances de propiedad intelectual para informe de contraloría - Correo respuesta para programar orientación con Ruben para productos de apropiación social de conocimiento - Diseño y bosquejo presentación del proyecto de innovación en educación continua: Ateneo Médico Subred Sur	- Documentos en carpeta OneDrive Innovación 2025 en el correo outlook de innovacion

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7 7. Apoyar la formulación y ejecución del plan de trabajo de la política de gestión del conocimiento e innovación dentro de la Subred sur.	- Elaboración acta #007 SurLab Agosto - Envío acta #007 SurLab Agosto - Mentoría de creatividad e innovación a colaboradora Claudia Meza, soportes lista virtual - Grabación video para buena practica del Magazine Estamos IN para la gala de premiación de la Secretaria General - elaboración Copy de invitación a taller presencial de cultura ciudadana - Reunión de cierre a formulación proyecto gestores de salud pacietne experto enfermedades cronicas convocatoria LISTOS para MAS bienestar ATENEA - Gestión para grabación de Magazine Estamos IN fonoaudiología, taller de cultura ciudadana, proyecto gestores de salud ATENEA - Organización cronograma Estamos IN - Elaboración fica mentoría Contigo Creamos - Creación test habilidades creativas e innovadoras para colaboradores - Creación test habilidades creativas e innovadoras para supervisores y jefes - Creación gráfica radar del test habilidades creativas e innovadoras - Creación de gráfica y parrafo de analisis del resultado de la gráfica radar del test habilidades creativas e innovadoras - Envío de ficha mentoría Contigo Creamos a Claudia Meza - Creación de documento resumen del reto de malnutrición y el decreto 397 del 2025 de la Comisión Intersectorial Distrital de los Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar - Reunión mentoría uno Reto de malnutrición con el equipo de Secretaria general de la alcaldia mayor de Bogotá (Meta POA Atención Primaria en Salud) - Elaboración guion episodio: Formando Futuro desde la Fonoaudiología - Grabación episodio Formando Futuro desde la Fonoaudiología - Elaboración presentación proyecto de innovación en educación continua: Ateneo Médico Subred Sur - Diseño estructura de organización para IV ENCUENTRO DOCENTES E INVESTIGADORES-III ENCUENTRO DE MANEJO INTEGRAL DE LA RUTA MATERNO PERINATAL - Reunión de seguimiento IV ENCUENTRO DOCENTES, INVESTIGADORES E INNOVADORES - III SIMPOSIO DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y ATENCION NEONATAL - Envío correo electronico Avances y compromisos – IV Encuentro de Docentes, Investigadores e Innovadores y el III Simposio de Emergencias Obstétricas y Atención Neonatal - Elaboración de listado de necesidades para comunicaciones del evento: IV Encuentro de Docentes, Investigadores e Innovadores y el III Simposio de Emergencias Obstétricas y Atención Neonatal - Confirmación de personas inscritas a taller de cultura ciudadana por llamada telefonica y whatsapp - Revisión y aporte al plan de intervención del reto de malnutrición con la Secretaria General de la Alcaldía Mayor - Reunión mentoría Circuito Bogotá Innova Reto de Malnutrición Usme - Coordinación Taller protocolo IDEARR, estrategias de cultura ciudadana - Grabación Magazine Estamos IN categoria innovación, tema: Taller protocolo IDEARR, estrategias de cultura ciudadana - Gestión para grabación de programa de radio del Taller protocolo IDEARR, estrategias de cultura ciudadana - Descarga y organización lista de asistencia virtual Taller protocolo IDEARR, estrategias de cultura ciudadana - organización lista para certificados Taller protocolo IDEARR, estrategias de cultura ciudadana - Creación mockup agenda IV ENCUENTRO DOCENTES, INVESTIGADORES E INNOVADORES - III SIMPOSIO DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y ATENCION NEONATAL - Entrevista para emisoras de radio de la Subred Sur sobre el taller de innovación y las acciones de innovación - Elaboración de ficha de seguimiento de compromisos de la mesa de trabajo de propiedad intelectual - Elaboración y envio de texto de recordatorio a cada área de los compromisos de agosto de la mesa de trabajo de propiedad intelectual - Elaboración formulario para inscripción Formulario Inscripción IV ENCUENTRO	- Documentos en carpeta OneDrive Innovación 2025 en el correo outlook de innovacion

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Realizar el proceso de detección de plagio a través de las plataformas disponibles de los productos a publicar y proyectos aprobados de la Subred sur.	- Modificación y actualización encuesta para identificación de activos de propiedad intelectual e industrial - Subred Sur según recomendaciones de abogado especialista en Propiedad Intelectual de la Secretaria de Salud - Elaboración de indice tentativo y contenido del documento Directrices de Propiedad Intelectual para la Subred Sur: Definiciones, Roles, Reglas y Gestión Institucional - Correo solicitando modificación actualización Encuesta para identificación de activos de Propiedad Intelectual e Industrial -Subred Sur VF - Correo y gestión para capacitación de Propiedad Intelectual para directores, jefes y referentes de todos los procesos de la Subred Sur	- Documentos en carpeta OneDrive Innovación 2025 en el correo outlook de innovacion
9	9. Apoyar y gestionar la documentación necesaria en relación con derechos de autor y plagio.	- Modificación y actualización encuesta para identificación de activos de propiedad intelectual e industrial - Subred Sur según recomendaciones de abogado especialista en Propiedad Intelectual de la Secretaria de Salud - Elaboración de indice tentativo y contenido del documento Directrices de Propiedad Intelectual para la Subred Sur: Definiciones, Roles, Reglas y Gestión Institucional - Reunión en gerencia para orientación en propiedad intelectual, específicamente en proyecto de investigación y seguridad informática - Correo solicitando modificación actualización Encuesta para identificación de activos de Propiedad Intelectual e Industrial -Subred Sur VF - Correo y gestión para capacitación de Propiedad Intelectual para directores, jefes y referentes de todos los procesos de la Subred Sur - Correos para gestión capacitación de propiedad intelectual	- Documentos en carpeta OneDrive Innovación 2025 en el correo outlook de innovacion
10	10. Elaborar los documentos que le sean asignados, de acuerdo con las instrucciones impartidas, requeridas para el buen funcionamiento del centro de investigación.	- Correo solicitando modificación actualización Encuesta para identificación de activos de Propiedad Intelectual e Industrial -Subred Sur VF	- Correo electronico innovacion outlook

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Participar en los procesos establecidos para la Oficina y la institución, orientados a alcanzar niveles superiores de calidad.	- Correo actualización pagina web Gestión de Conocimiento botones Apropriación social de conocimiento Magazine Estamos IN y boton docencia - Grabación, edición videos de las buenas practicas para Reconocimiento Distrital a la Excelencia 2025 (4° Premio Distrital a la Gestión 2025: 1. Buena Practica Boletín del Conocimiento, 2. Buena Practica Contigo Creamos, 3. Buena Practica Incubadora de Innovación, 4. Buena Practica Magazine Estamos IN, 5. Buena Practica SurLab Espacio de Co-creación - Correos y llamadas para gestión de actualización de página web de la Oficina de Gestión de Conocimiento - Reunión red i2 del nodo de innovación tema mapeo de innovacion institucional - Consulta de articulos e información relacionada en hacer un mapeo de innovación institucional - Envío correo electronico actualización incubadora de innovación en sitio web - Modificación actualización incubadora de innovación en el sitio web de gestión del conocimiento - Participación en reunión Plan Anual de Adquisiciones 2026 - Organización y carga de información de declaraciones de originalidad del mes de agosto para presentación de riesgos - Reunión de necesidades y hallazgos para el centro e investigación e innovación - Elaboración estructura funcional de la oficina de gestión de conocimiento para sitio web - Correo electronico solicitud información inserto para el IV ENCUESTRO DOCENTES, INVESTIGADORES E INNOVADORES - III SIMPOSIO DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y ATENCION NEONATAL - Creación mockup de cuatro tipos de agendas para el evento IV ENCUESTRO DOCENTES, INVESTIGADORES E INNOVADORES - III SIMPOSIO DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y ATENCION NEONATAL - Elaboración del curso certificado de Integridad por plataforma SmartSur	- Documentos en carpeta OneDrive Innovación 2025 en el correo outlook de innovacion

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 5872700
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	89300916	-			
2025	AGOSTO	2025	09	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 2349080	\$ 375853	\$ 375900
Salud					COMPENSAR			\$ 293635	\$ 293700
ARL					1	POSITIVA		\$ 12262	\$ 57300
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 681750	\$ 726900
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	56707962149	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN						USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						DIEGO ARMANDO DIAZ RINCON		2025-09-22 16:17:59	
ACEPTADO SUPERVISIÓN						MARTIN GUILLERMO JAIMES MADARIAGA		2025-09-26 14:45:44	
ACEPTADO CONTRATACIÓN						ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-09-27 15:50:01	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MARTIN JAIMES MADARIAGA
JEFE OFICINA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO

Listado de Informes de Activida X

+

110%

Iniciar sesión

SIASUR

Inicio

DIEGO ARMANDO DIAZ RINCON

Utilidades Administrativas Utilidades Asistenciales

LISTADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES

Inicio / Contratacion / Informe Actividades / Listado de Informes de Actividades

Regresar

Anterior Siguiente

Consecutivo	Número de contrato	Número de documento	Nombre completo	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Mes certificado	Supervisor	Valor certificado	Estado	Acciones
342198	2024-2025	1136882670	DIEGO ARMANDO DIAZ RINCON	2025-09-01	2025-09-30	SEPTIEMBRE	MARTIN JAIMES MADARIAGA	\$5,872,700	PAGADO	
			DIEGO				MARTIN JAIMES			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1136882670	DIEGO ARMANDO DIAZ RINCON		Calle 15 sur #26-57	3208198234	drincondiego@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLÉADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	14/10/2025	90122012	\$726.900
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	293.700	0		0		0	0	0	0	293.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	375.900	0	0	0	0	0	0		375.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	57.300				57.300	0	0	57.300			573	57.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	293.700	293.700
Pensión	1	375.900	375.900
Riesgos Laborales	1	57.300	57.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	726.900	726.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1136882670	DIEGO ARMANDO DIAZ RINCON		Calle 15 sur #26-57	3208198234	drincondiego@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	14/10/2025	90122012	TOTAL A PAGAR
					\$726.900

DETALLE POR COTIZANTE																																								
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase de riesgo	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1136882670	DIAZ RINCON DIEGO ARMANDO	59	0		N																			EPS008	2.349.080	293.700	14-23	2.349.080	3	57.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA