

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS		Número de Documento:	1010112014	
Correo Electrónico:	danieldevia75@gmail.com		Número Telefónico:	3013266298	
Nombre del Supervisor:	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código - Grado:	009-005

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4720-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	105
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4056200	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-02-06		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-05
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-09-04	2025-10-31	1	\$ 7436637	1311
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 3331878	
2		MARZO		\$ 4056200	
3		ABRIL		\$ 4056200	
4		MAYO		\$ 4056200	
5		JUNIO		\$ 4056200	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JULIO	\$ 4056200	
7	AGOSTO	\$ 4056200	
8	SEPTIEMBRE	\$ 4056200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 28393400		\$ 35830037	\$ 31725278
			\$ 4104759
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyo en la coordinación de los equipos de mantenimiento de la unidad de vista hermosa y Sumapaz y las demás unidades asignadas, de manera que garanticen el cumplimiento de las actividades de infraestructura y mantenimiento planeados en el marco de la Resolución 3100 de 2019 (Habilitación de los servicios de salud).	-Para el mes de septiembre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.	-Para el mes de septiembre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta
2	Apoyo en la Elaboración, ejecución y seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo anual y al Mantenimiento correctivo para las unidades asignadas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-Durante el mes de septiembre, se hizo verificación y recepción de todos y cada uno de los informes de gestión mensual de todas las unidades de servicios de salud dados por cada uno de los referentes del subproceso de Mantenimiento e Infraestructura asignados a esta; se procedió hacer revisión y cruce de información de cada uno de los reportes técnicos relacionados con especial énfasis en los datos técnicos contenidos que dan constancia y claridad sobre las actividades ejecutadas conforme lo requerido normativamente. Igualmente se revisa la mesa de servicio de Mantenimiento con el fin de constatar las necesidades reportadas por el componente misional de la entidad hayan sido resultados dentro de los tiempos establecidos de acuerdo a su categoría de priorización, en caso contrario, se verifica que se tenga soporte del no cumplimiento de esta actividad de forma técnica	-Se cuenta con soporte digital del Plan de Mantenimiento Anual, así como del cronograma de actividades de mantenimiento preventivo, los cuales reposan en el equipo de computo asignado al profesional de apoyo administrativo del subproceso. De igual forma, se cuenta con soporte del informe correspondiente al mes de julio de la presente vigencia. En cuanto al mantenimiento correctivo se cuenta con archivo plano generado por el aplicativo Asystech. Via correo electrónico se cuenta con la trazabilidad del envío de esta información a los diferentes procesos
3	Elaborar las programaciones mensuales de las intervenciones a realizar.	-Durante el periodo de certificación, se llevó a cabo un proceso de coordinación con los referentes del Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, con el objetivo de planificar y concertar las intervenciones requeridas. En el marco de esta coordinación, se realizó la identificación detallada de las necesidades y requerimientos técnicos presentados por los diferentes procesos que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. A partir de dicho diagnóstico, se procedió a la programación de las intervenciones, asegurando la priorización de necesidades institucionales, así como la optimización de los recursos disponibles y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la entidad.	-Se cuenta con un cronograma mensual establecido, en el cual se detallan las unidades a intervenir, junto con los tiempos de ejecución y entrega definidos para cada actividad. Adicionalmente, se utiliza un formato institucional que permite registrar de manera organizada la programación de las intervenciones solicitadas en los diferentes ambientes de las unidades que integran la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, garantizando así trazabilidad, control y seguimiento de las acciones programadas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Apoyar la elaboración de informes de la Dirección Administrativa- subproceso de mantenimiento.	-Durante el mes de septiembre de 2025, se elaboraron y remitieron diversos informes dirigidos a los procesos transversales relacionados con el Subproceso de Mantenimiento. En este periodo, se realizó el envío del informe de gestión de riesgos correspondiente al segundo trimestre del año, en el cual se evidencian las actividades programadas frente a las actividades ejecutadas durante dicho trimestre. Asimismo, se consolidó y presentó el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 5 de mayo y el 11 de agosto de 2025, donde se detallan las acciones ejecutadas por el Subproceso de Mantenimiento en las distintas unidades operativas. Adicionalmente, se atendió un requerimiento del Proceso de Infecciones para la Contraloría, mediante la elaboración de un informe que recopila las intervenciones realizadas en el primer semestre del año, específicamente en lo relacionado con actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-e cuenta con un soporte de estos informes, en el equipo del profesional de apoyo administrativo del subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, de igual forma se cuenta con la trazabilidad mediante el correo electrónico del envío de dicha información a los diferentes procesos que lo requieren
5	Dar cumplimiento a las normas de habitación, calidad y buenos acabados en cada una de las actividades.	-Para el mes de septiembre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta	-Para el mes de septiembre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta
6	Formar parte activa de los comités y reuniones de la dirección administrativa donde esté involucrada el subproceso de infraestructura mantenimiento.	-Durante el mes de septiembre, se asiste de manera proactiva a los comites establecidos durante el mes. Se asiste al comite ambiental donde se remite el avance de los compromisos establecidos previamente, en cuanto a la cotización puntos de anclaje de las unidades que cuentan con mas de 2 plantas las cuales fueron: Hospital Tunal, Hospital Meissen, USS Danubio, USS Candelaria, USS Manuela Beltran, USS Vista Hermosa y el inventario de las unidades que cuentan con material de asbestocemento, logrando asi un cumplimiento del 100% y 70 % respectivamente en estos compromisos. También se asiste de manera activa a la mesa de ambiente fisico donde el subproceso de MAntenimiento e Infraestructura es responsable específicamente del estandar 121 y durante el periodo se responden a los planes de mejora correspondientes al ente acreditador ICONTEC, y planes de mejora establecidos previamente por la mesa. Dichos planes de mejora cuentan con avances que en el periodo fueron presentados y aprobados por la misma	-El soporte correspondiente a las actividades mencionadas se encuentra debidamente registrado en el aplicativo institucional Almera, donde se carga de manera oportuna el avance a los planes de mejora requeridos por los diferentes comités en los cuales el Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura mantiene una participación activa. Asimismo, es importante destacar que la asistencia a dichos espacios se encuentra respaldada mediante los listados oficiales gestionados por la dirección de cada comité, lo cual garantiza la trazabilidad de la participación del subproceso en dicho comité
7	Apoyar a la Dirección Administrativa en requerimientos, esquemas básicos, anteproyectos para la construcción, ampliación y remodelación de obras.	-Para el mes de septiembre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.	-Para el mes de septiembre no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Dar cumplimiento a la norma vigente de seguridad y salud en el trabajo ambiental de sus colaboradores asignados	-Durante el mes en mención, se llevó a cabo una ULC con la totalidad del personal del Subproceso de Mantenimiento. En este espacio formativo se abordaron temáticas relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, tales como el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), el manejo seguro de herramientas, y la importancia del trato respetuoso y cordial hacia el cliente interno y externo. Asimismo, se reiteró a los colaboradores la obligatoriedad de mantener actualizada la certificación del curso de trabajo en alturas, requisito fundamental para la ejecución de labores que impliquen riesgos asociados a esta condición.	-La realización de la actividad desarrollada cuenta con el debido soporte documental, el cual se encuentra representado en el listado de asistencia firmado por los colaboradores del Subproceso de Mantenimiento que participaron en la jornada. Este registro permite evidenciar la participación activa del equipo en la capacitación, garantizando la trazabilidad de la actividad y el cumplimiento de los requerimientos institucionales en materia de formación continua y fortalecimiento de competencias relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	-Se brinda apoyo al proceso de supervisión técnica del contrato de mobiliario, realizando seguimiento a la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. De igual manera, se efectúan recorridos periódicos con el fin de identificar mobiliario en mal estado o con necesidades de mantenimiento.	-Se cuenta con el informe técnico, las actas de entrega correspondientes y el formato de registro de los elementos a reparar.

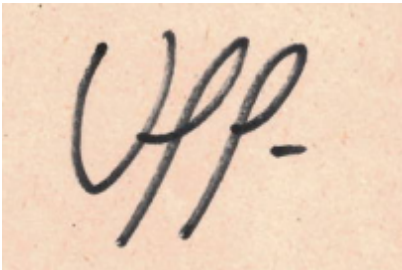
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4056200	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	89140845	-			
2025	AGOSTO	2025	09	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1622480	\$ 259597	\$ 261000
Salud						COMPENSAR		\$ 202810	\$ 203900
ARL					1	SURA		\$ 8469	\$ 39800
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 470876	\$ 504700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de 0550488418684152

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS	2025-09-24 19:20:37
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-09-27 13:34:49
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-09-28 20:14:06

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	11/09/2025	89140845	\$504.700	

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	202.800	203.900
Pensión	1	259.600	261.000
Riesgos Laborales	1	39.600	39.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	502.000	504.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010112014	DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS		kr 68n 36 44 sur	60100000	danieldevia75@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-08	2025-08	I	11/09/2025	89140845	\$504.700
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres					Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1010112014	DEVIA CEBALLOS DANIEL FELIPE					59	0		N																		230301	1.622.400	259.600	0	0	0	0	EPS008	1.622.400	202.800	14-11	1.622.400	3	39.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA