PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta 21/09/2020.

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759580 DE 2020**
Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.** 1759580) del año (2020)

Yo **EDUARDO MIGUEL OSPINO TORRES,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 12.593.645** de PLATO, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia en la Agencia Publica de Empleo APE, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1759580** del 11 de agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 de Septiembre y el 30 de Septiembre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767)**. b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)** cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090)**.

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGRICOLA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.		
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	1. Entrega parcial de componente pedagogico (Realizacion de trabajo especifico con el profesional de la técnica con base en el proyecto formativo, planeación pedagógica, guias de aprendizaje, lista de chequeo)	Proyecto montado en sofia plus. Codigo 2133367
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	POR EJECUTAR	N.A
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	POR EJECUTAR	N.A
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	POR EJECUTAR	N.A
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	POR EJECUTAR	N.A
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	POR EJECUTAR	N.A
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	2.Informacion enviada por el gestor junior,para la inscripcion de nuevos	Registro y comprobación de candidatos en Sofia Plus.

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	aprendices.	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	POR EJECUTAR	N.A
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	POR EJECUTAR	N.A
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	POR EJECUTAR	N.A
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	POR EJECUTAR	N.A
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	3.Puesta al dia de la carpeta del instructor. (ver carpeta de Septiembre 2020 en el drive)	Portafolio del instructor actualizado
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	POR EJECUTAR	N.A
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	POR EJECUTAR	N.A
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	POR EJECUTAR	N.A
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	POR EJECUTAR	N.A
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios	POR EJECUTAR	N.A

	y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	POR EJECUTAR	N.A
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	POR EJECUTAR	N.A
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	4.Capacitaciones desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA,finagro, seguridad y salud en el trabajo. 5.Reunion institucional con los supervisores de contrato y el profesional de apoyo ser.	Toma de Pantallazo.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	POR EJECUTAR	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	POR EJECUTAR	N.A
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	POR EJECUTAR	N.A
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	6.Presentacion del informe contractual mes de Septiembre 2020	Informe entregado con la cuenta de cobro mes de Septiembre 2020. De entrega informe de gestión financiera e informe de gestión contractual con sus respectivos anexos.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	POR EJECUTAR	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4354168306** de la planilla, operador SOI y periodo Agosto . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

_____

EDUARDO MIGUEL OSPINO TORRES
PROGRAMA SER
Contratista
C.C. No. 12.593.645 Expedida en Plato

_____

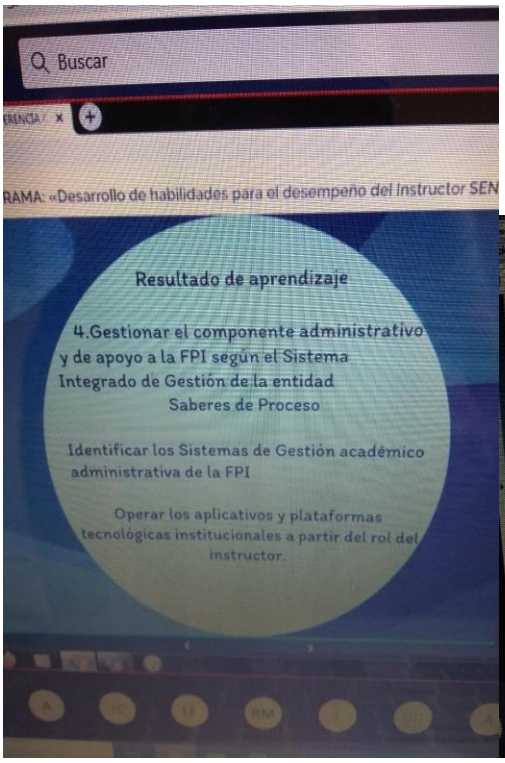
Vo.Bo. OSCAR HUGO HUGETT VARGAS
PROFESIONAL DE APOYO SER

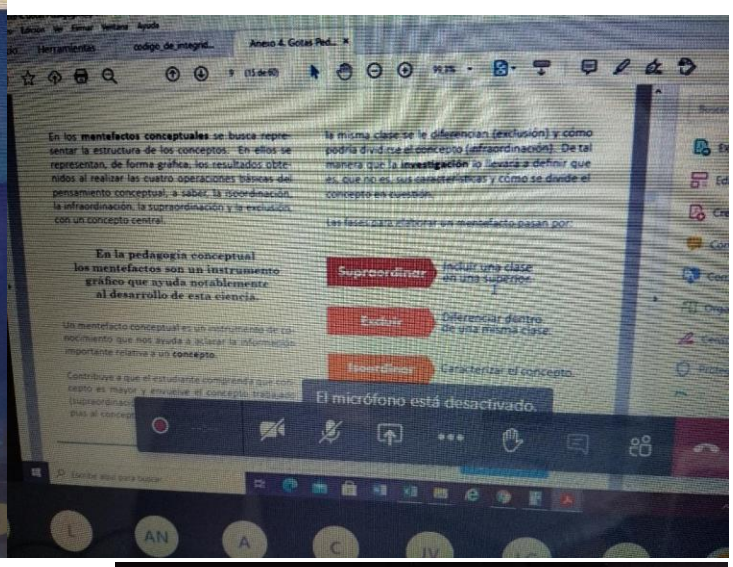
Recibí a satisfacción:

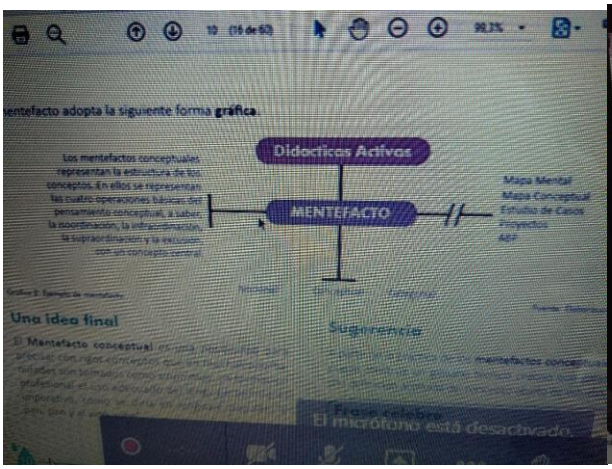
_____

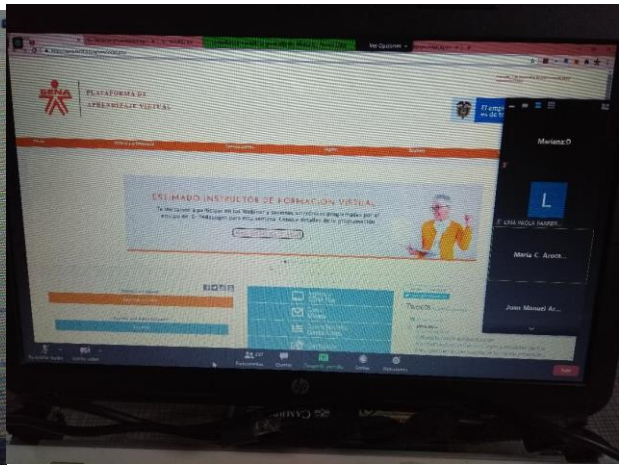
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759340 DE 2020**

1.CAPACITACION DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DEL INSTRUCTOR SENA. 02/09/2020

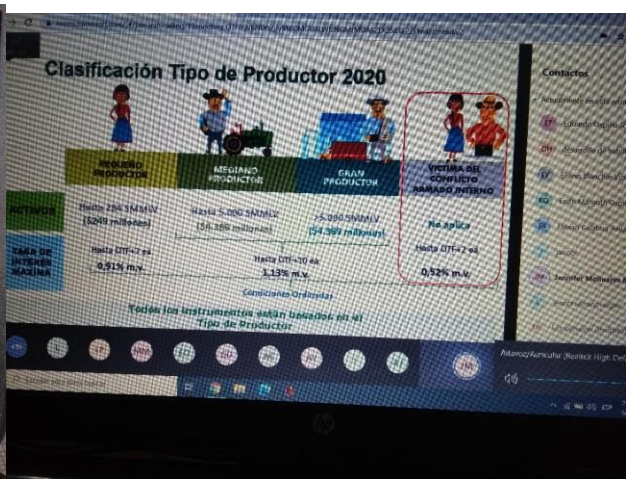

Buscar
RAMA: «Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor SEN
Resultado de aprendizaje
4.Gestionar el componente administrativo y de apoyo a la FPI según el Sistema Integrado de Gestión de la entidad
Saberes de Proceso
Identificar los Sistemas de Gestión académico administrativa de la FPI
Operar los aplicativos y plataformas tecnológicas institucionales a partir del rol del instructor.


En los mentefactos conceptuales se busca representar la estructura de los conceptos. En ellos se representan, de forma gráfica, los resultados obtenidos al realizar las cuatro operaciones básicas del pensamiento conceptual, a saber, la subordinación, la infraordinación, la supraordinación y la exclusión con un concepto central.
En la pedagogía conceptual los mentefactos son un instrumento gráfico que ayuda notablemente al desarrollo de esta ciencia.
Un mentefacto conceptual es un instrumento de conocimiento que nos ayuda a aclarar la información importante relativa a un concepto.
Contribuye a que el estudiante comprenda que un concepto es mayor y envuelve el concepto trabajado (supraordinado) o es menor que el concepto trabajado (subordinado).
la misma clase se le diferencian (exclusión) y cómo podría dividirse el concepto (infraordinación). De tal manera que la investigación lo llevará a definir que es, que no es, sus características y cómo se divide el concepto en cuestión.
Las fases para elaborar un mentefacto pasan por:
Supraordinar
Excluir
Subordinar
El micrófono está desactivado.


entefacto adopta la siguiente forma gráfica.
Didácticas Activas
MENTEFACTO
Mapa Mental
Mapa Conceptual
Estudio de Casos
Proyectos
ABP
Una idea final
Mentefacto conceptual
Sugerencias
El micrófono está desactivado.


ESTIMADO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN VIRTUAL

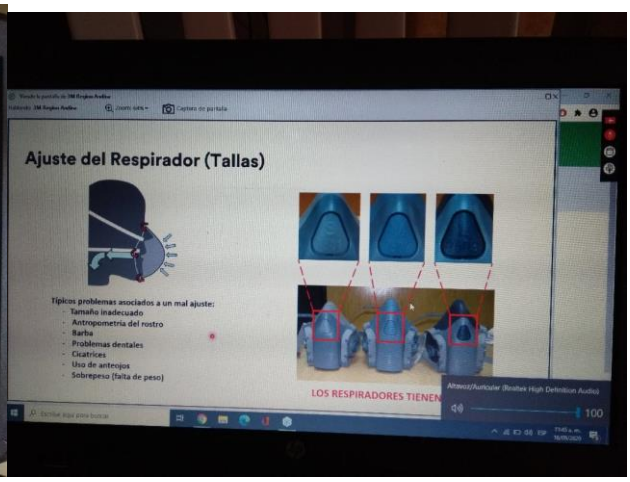
2. VIDEO CONFERENCIA FINAGRO 04/09/2020

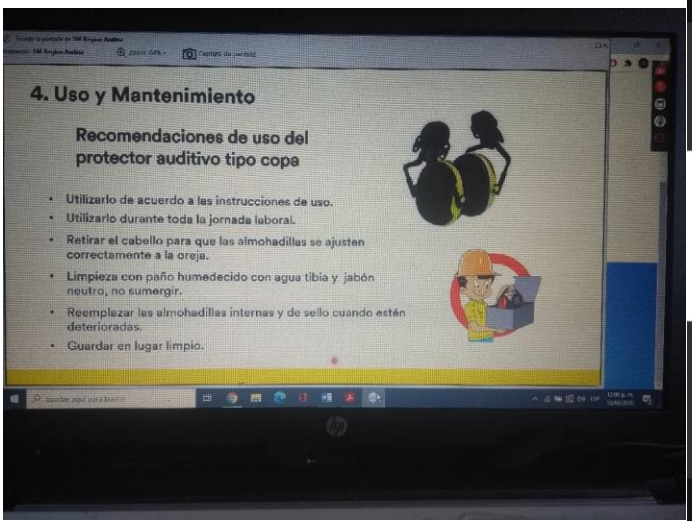


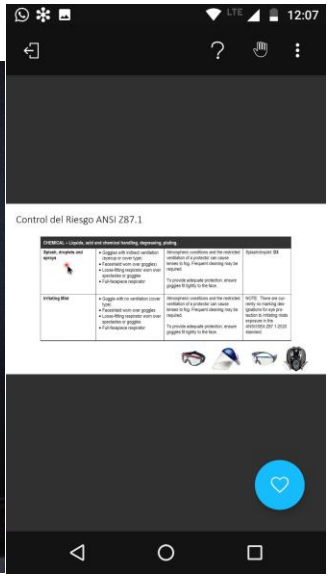
3. CAPACITAION VIRTUAL PRINCIPOS DE PROTECCION AUDITIVA. 10/09/2020

La importancia de usar el protector auditivo el 100% del la exposición
8 horas
7 horas
4 horas
30 dB
14 dB
5 dB
100% de uso durante 8 horas de exposición. Se obtiene la protección auditiva esperada, basado en una exposicion a 85dB(A).
90% de uso durante 8 horas de exposicion. La protección auditiva cae en más de la mitad.
50% de uso durante 8 horas de exposicion. La protección cae a solamente 5dB.
El mayor desafío es concientizar a los trabajadores a que usen los protectors auditivos apropiadamente.
Otro desafío es prevenir a los trabajadores de retirarse los protectores auditivos por necesidad de comunicación o sensación de aislamiento.

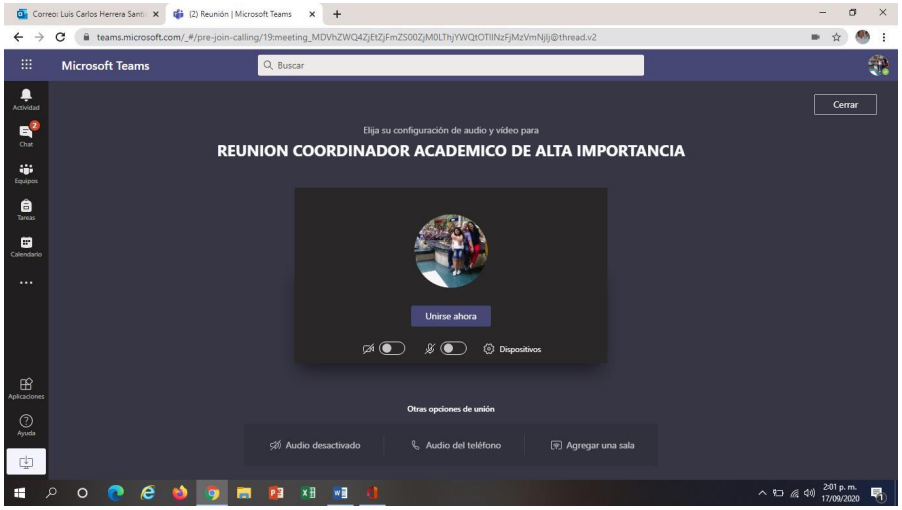
Partículas - Agentes Químicos
Neblinas
Aerosoles mecánicamente generados, formados a partir de la ruptura física de un líquido, en procesos tales como la atomización, o a partir de la condensación de elementos gaseosos.
partículas de neblina usualmente es mayor a 1 micra

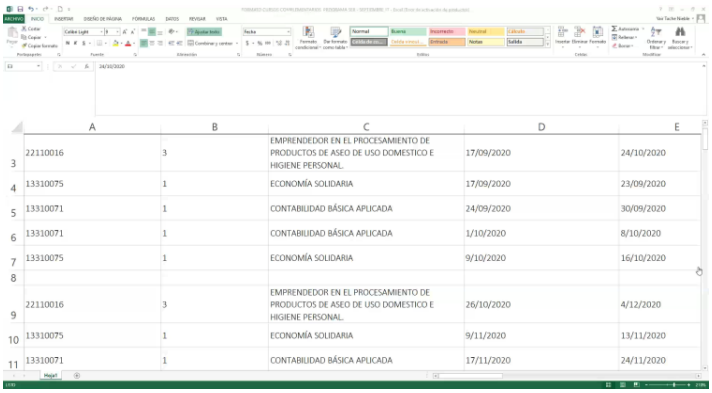

Ajuste del Respirador (Tallas)
Típicos problemas asociados a un mal ajuste:
Tamaño inadecuado
Antropometria del rostro
Barba
Problemas dentales
Cicatrices
Uso de anteojos
Sobrepeso (falta de peso)
LOS RESPIRADORES TIENEN


4. Uso y Mantenimiento
Recomendaciones de uso del protector auditivo tipo copa
Utilizarlo de acuerdo a las instrucciones de uso.
Utilizarlo durante toda la jornada laboral.
Retirar el cabello para que las almohadillas se ajusten correctamente a la oreja.
Limpieza con paño humedecido con agua tibia y jabón neutro, no sumergir.
Reemplazar las almohadillas internas y de sello cuando estén deterioradas.
Guardar en lugar limpio.

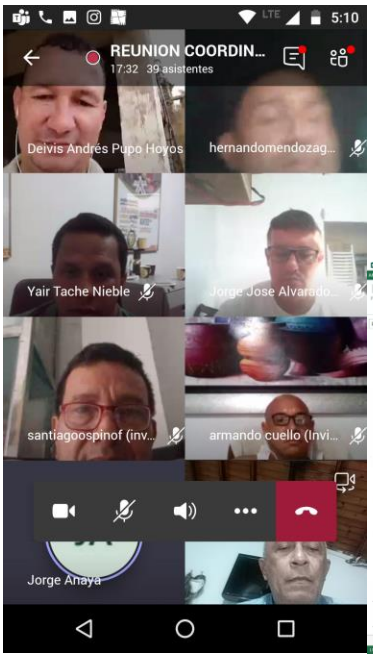

12:07
Control del Riesgo ANSI Z87.1

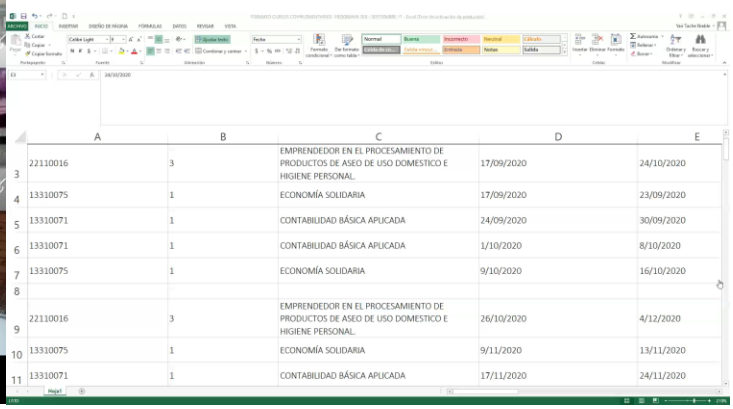
4. REUNION VIRTUAL CON LOS COORDINADORES ACADEMICOS. 17/09/2020



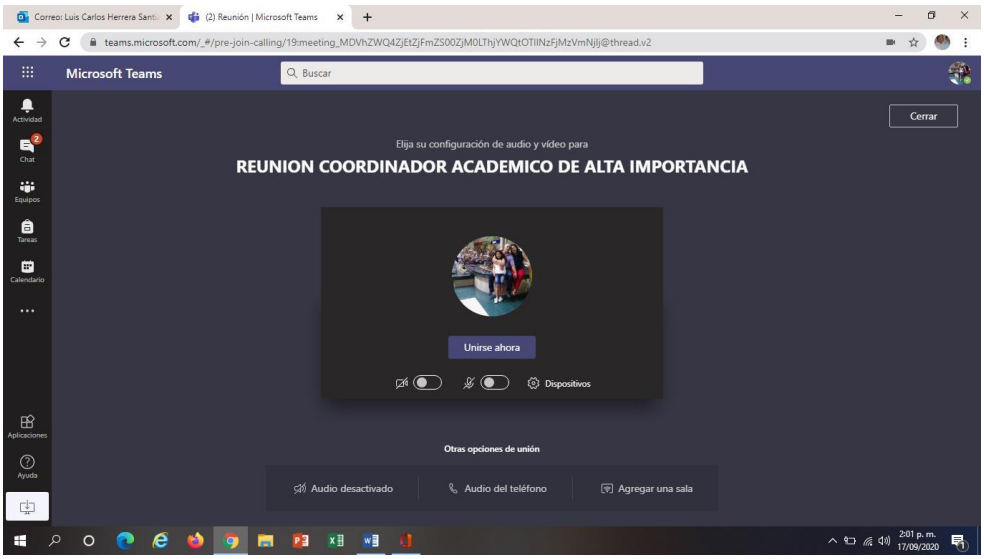


	A	B	C	D	E
3	22110016	3	EMPRENDEDOR EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIENE PERSONAL.	17/09/2020	24/10/2020
4	13310075	1	ECONOMÍA SOLIDARIA	17/09/2020	23/09/2020
5	13310071	1	CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA	24/09/2020	30/09/2020
6	13310071	1	CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA	1/10/2020	8/10/2020
7	13310075	1	ECONOMÍA SOLIDARIA	9/10/2020	16/10/2020
8					
9	22110016	3	EMPRENDEDOR EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIENE PERSONAL.	26/10/2020	4/12/2020
10	13310075	1	ECONOMÍA SOLIDARIA	9/11/2020	13/11/2020
11	13310071	1	CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA	17/11/2020	24/11/2020

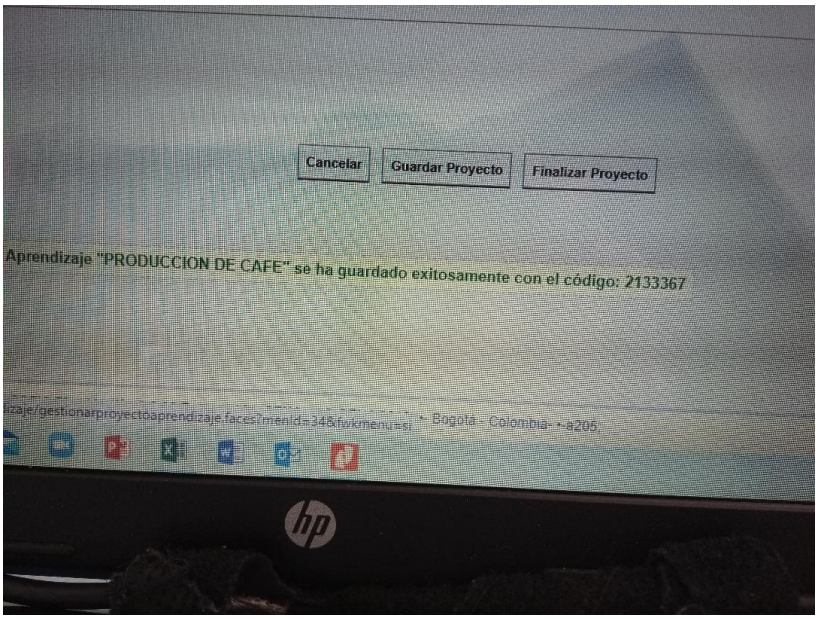


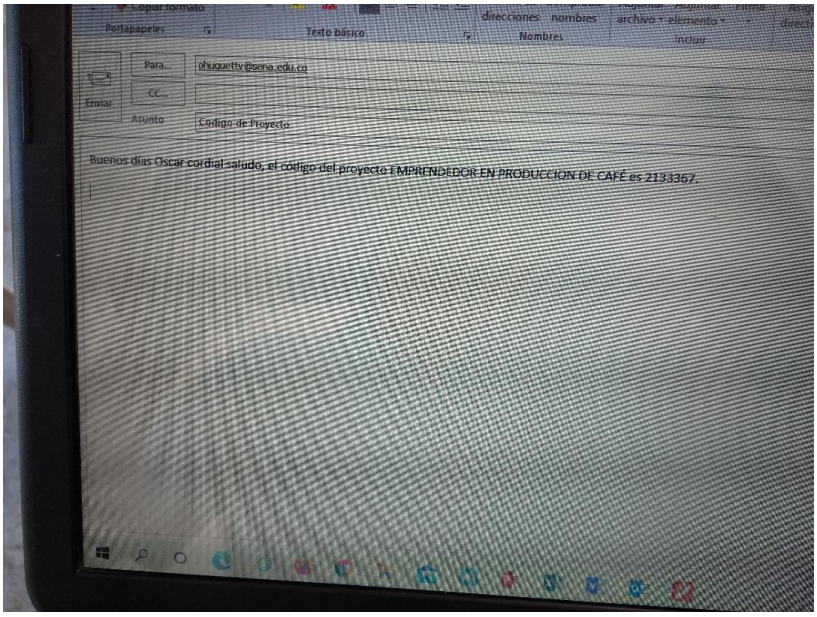


	A	B	C	D	E
3	22110016	3	EMPRENDEDOR EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIENE PERSONAL.	17/09/2020	24/10/2020
4	13310075	1	ECONOMÍA SOLIDARIA	17/09/2020	23/09/2020
5	13310071	1	CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA	24/09/2020	30/09/2020
6	13310071	1	CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA	1/10/2020	8/10/2020
7	13310075	1	ECONOMÍA SOLIDARIA	9/10/2020	16/10/2020
8					
9	22110016	3	EMPRENDEDOR EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE ASEO DE USO DOMESTICO E HIGIENE PERSONAL.	26/10/2020	4/12/2020
10	13310075	1	ECONOMÍA SOLIDARIA	9/11/2020	13/11/2020
11	13310071	1	CONTABILIDAD BÁSICA APLICADA	17/11/2020	24/11/2020



5.PROYECTO FORMATIVO


Cancelar
Guardar Proyecto
Finalizar Proyecto
Aprendizaje "PRODUCCION DE CAFE" se ha guardado exitosamente con el código: 2133367


Portapapeles
Texto básico
Nombres
Incluir
Para...
ohuquetty@sena.edu.co
CC...
Enviar
Asunto
Codigo de Proyecto
Buenos días Oscar cordial saludo, el código del proyecto EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAFÉ es 2133367.

SENA REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1759580

En Santa Marta, el 12 de Agosto de 2020, se reunieron: El(a) contratista y el(a) supervisor(a) del contrato que a continuación se describe, éste último(a) en representación del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA, con el fin de suscribir **ACTA DE INICIO,** iniciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR.1759580	**FECHA DEL CONTRATO**	**DD**	**MM**	**AA**
			11 de Agosto de 2020		

CLASE DE CONTRATO

Contrato de obra		Convenio interadministrativo	
Contrato de consultoría		Convenio recurso ley 344 de 1996	
Contrato de prestación de servicios	X		

Otro: ¿Cuál?_____

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **AGRICOLA**.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: **EDUARDO MIGUEL OSPINO TORRES**

Cédula de ciudadanía N° **12.593.645**

VALOR

Valor en números: **16.171.307,00**

Valor en letras: **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS MCTE**

PLAZO

El plazo de ejecución del presente contrato es de 4 MESES 8 DÍAS hasta el 18 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

SUPERVISOR-A

Nombre: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Dependencia: Coordinador Academico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Santa Marta.

EDUARDO MIGUEL OSPINO TORRES
Contratista

C.C. Nº 12.593.645

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor

C.C. Nº 85.473.002

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrcgutier	ROBERTO CARLOS GUTIERREZ CUENTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2020-08-13-5:36 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2120 de fecha 2020-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	133320	**Fecha Registro:**	2020-08-11	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	16.171.307,00	**Valor Total Operaciones:**		**Valor Actual:**	16.171.307,00	**Saldo x Obligar:**	16.171.307,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	12593645	**Razon Social:**	EDUARDO MIGUEL OSPINO TORRES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	45015428281	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	CO1.PCCNTR.1759580	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2020-08-11

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/ RECURSO ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO -	Nación	10	CSF		16.171.307,00			
					Total:	16.171.307,00		16.171.307,00	16.171.307,00

Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGRÍCOLA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-08-31	2.526.767.00	2.526.767.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-09-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-10-29	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-11-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-12-20	2.274.090.00	2.274.090.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)