FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENAC PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE PERSONAL – SECCIÓN BASE DE DATOS
INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, OCTUBRE De 2020

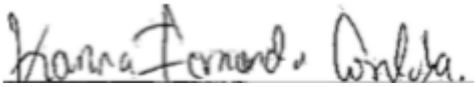
1. No. DEL CONTRATO	No. 144-CENAC PERSONAL-2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	05 DE FEBRERO 2020 – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	**NÚMERO** 2015710 **FECHA** 06-02-2020 SECOP II
4. CRP	**NÚMERO** 19920 **FECHA** 09-02-2020 – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05-02-2020 – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo KARINA FERNANDA CORDOBA CACHAYA Identificación 1075234094 Nacionalidad COLOMBIANO Dirección – ciudad de residencia CALLE 41 G #78D-12 Teléfono de contacto 3223836232 E-mail de contacto kfcc1989@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. ALEXANDER HURTADO CUBILLOS Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS Resolución de nombramiento Orden Semanal No. 0000081 del 17 de enero de 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA DIRECCION DE PERSONAL SECCION BASE DE DATOS.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1 Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos de inteligencia de negocio y los diferentes modelos existentes en QLIKVIEW. 2 estructurar proyectos para mejorar el análisis de datos. 7 3. Realizar verificación y ajuste a los modelos de inteligencia de negocios que actualmente personal. 4. Realizar ajustes a todo nivel de criticidad (básicos -intermedio –avanzados) de presentación de datos en los diferentes reportes del BI. 5. Modelar y desarrollar nuevos modelos en QLIKVIEW de acuerdo a la verificación de los requerimientos. 6. Realizar todos los demás ajustes adicionales, procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con sistema SIATH. 7. Realizar documentación de usuario y técnica de cada uno de los nuevos desarrollos o ajustes realizados a los modelos de personal del QLIKVIEW. 8. Presentación de informe de gestión mensual de las tareas desarrolladas. En este informe se debe incluir el cumplimiento del 100% de la(las) tarea(s) asignadas por el supe establecerán al inicio de cada mes y estarán relacionadas con el objeto y las demás obliga para el presente contrato. 9. Todos los desarrollos y contenidos generados son propiedad del ejército nacional. 10. Mantener actualizada la herramienta de asignación de tareas (mantis o el mecanismo dispuesto por la supervisión del contrato) la cual será utilizada para el seguimiento y aprobación de las cuentas de cobro. 11. Entregar al final del contrato un informe de gestión que contenga la relación de productos asignados durante la vigencia del contrato, este debe contener el inventario total con el estado final y documentos soportes que soportan el documento.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

#	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	1	Incidencia 2020308008880223	se realiza el listado de las tablas toe_unidad_actual validando los faltantes de los tipos de unidades que no tiene la capacidad en el cargue de los subsistemas. se realiza las tablas dinámicas por cada uno de los subsistemas de educación, maniobra, ASPC, otras.ut. oper, unidades espaciales, em/org, apoyo de combate, batot de la flor de los subsistemas general.	2020 OCTUBRE
2	1	Incidencia 2020308008880223	se realiza las tablas dinámicas por cada uno de los subsistemas de educación, maniobra, ASPC, otras.ut.oper, unidades espaciales, em/org, apoyo de combate, batot de la flor de los subsistemas oficial. se realiza las tablas dinámicas por cada uno de los subsistemas de educación, maniobra, ASPC, otras.ut.oper, unidades espaciales, em/org, apoyo de combate, batot de la flor de los subsistemas suboficial	2020 OCTUBRE
3	2	Incidencia 2020308008880223	en la consulta de vacaciones se realiza una modificación a las vacaciones de los faltantes y los que ya salieron realizando de nuevo la carga en la extracción en los qvd y el cargue en la	2020 OCTUBRE

				transformación en los qvw para consolidar la calidad del dato en la presentación. en el módulo de genero se realizando unos ajustes a las fórmulas de los indicadores Y en el modelo de vacaciones se valida algunos indicadores que no están mostrando la información de acuerdo al filtro. se genera listado de las consultas de especialidades del personal que no tiene su especialidad cargada en el siath, se genera listado de la consulta de empleados del personal que tiene alguna novedad en el estado del empleado como retirado	
	4	1	Incidencia 2020308008880223	Se realiza ajustes a la consulta de retiro para anexar las causales de retiros por los diferentes años, grados y unidades. se realiza el cargue del excel covid en la extracción y carga de los datos en los qvw.. se realiza la transformación de los qvd del modelo covid diseñando el modelo de lenguaje qlik. se realiza el cargue del excel en la extracción de los datos qvd para la transformación en los qvw en el modelamiento del lenguaje qlik . se elaboran el mapa de ubicación geográfica a nivel de departamento que	2020 OCTUBRE

				presentan casos de covid realizando unos indicadores por grados, departamentos, municipio, división, unidad operativo mayor. se elabora pestañas de los indicadores a nivel de casos y laboratorios de referencias diseñando gráficos comparativos y velocímetros donde me muestra la equivalencia de la mayor concentración	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.				



Para constancia se firma en, **(Bogotá), OCTUBRE del 2020**

KARINA FERNANDA CORDOBA CACHAYA

CC 1075234094 DE NEIVA