SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-10-2025)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**JULIE TATIANA ZAPATA GAMEZ**			**CC:**	**1026583728**
CORREO ELECTRÓNICO:	**psitatianazapatag@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3124893860**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 1 A BIS 29C 48**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**176700049412**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 7202 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 4.839.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2025/10/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2025/10/01 AL 2025/10/31**				

JULIE TATIANA ZAPATA GAMEZ
PS_7202_2025_11C01B

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
JULIE TATIANA ZAPATA GAMEZ
CC: 1026583728
CEL: 3124893860

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
JULIE TATIANA ZAPATA GAMEZ			
	CON C.C N°	**1.026.583.728**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 7202 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.839.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 4.839.200	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 4.839.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	UN (01) MES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. Obligación 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades desarrolladas: Alistamiento y caracterización de la Investigaciones Epidemiológicas de Campo de Salud Mental, activación de rutas, reporte y gestión de iec efectivas, fallidas, descartadas y foráneas, diligenciamiento de formatos, ajustes en el aplicativo con técnico del subsistema, participación en reuniones de fortalecimiento técnico. Brindar atención psicológica comunitaria, talleres psicoeducativos, contención emocional e intervención en crisis en los diferentes entornos según lineamientos del PSPIC. Aplicar protocolos y herramientas según el sistema al que se dirige (SIVIM, SISVECOS, SIVELCE Y VESPA). 1.2 Producto (evidencia): Carpetas con fichas de captura, formatos de seguimiento, consentimientos informados, canalizaciones y anexos, que reposan en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte, ruta: 172.26.33.40sivigila2025$250.46.3IEC2_SIVIM.
2	1. Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades desarrolladas: Elaborar y entregar mensualmente el cronograma de actividades según planificación establecida en los componentes del plan de salud mental, considerando eventos en salud pública priorizados. 2.2 Producto (evidencia): Se realiza entrega en físico a la líder del proceso el cual reposara en el fuid respectivo de cada mes y los soportes en medio magnético se encuentran almacenados en la ruta SIVIGILA2025 - RODUCTOSDEGESTION/CRONOGRANA_MES_A_MES. 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION.
3	1. Obligación 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades desarrolladas: Se presentan soportes de Investigaciones Epidemiológicas de Campo de Salud Mental acordes a la asignación realizada en las localidades correspondientes a Sub Red Integrada de servicios en salud Centro Oriente, Localidades Rafael Uribe Uribe, Los Mártires, Candelaria, Santa Fe, Antonio Nariño, San Cristóbal. Entregar oportunamente informes, registros de asistencia, formatos de seguimiento, actas, bases de datos y demás documentos requeridos, siguiendo las rutas y protocolos establecidos por el PSPIC y sistemas de información SIVIM, VESPA, SISVECOS, SIVELCE. 3.2 Producto (evidencia): Documentación que se encuentra en la ruta SIVIGILA2025 - IEC, servidor en USS Bello Horizonte. 172.26.33.40sivigila2025$250.46.3IEC2_SIVIM.
4	1. Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades desarrolladas: Recepción de fichas de notificación de vigilancia en salud publica en salud mental, seguimientos telefónicos, búsqueda y verificación de datos, seguimiento presencial, aplicación de instrumentos, activación de rutas institucionales o intersectoriales, elaboración de informes, organización de carpetas, cierre de casos, reporte de ajustes en aplicativo con técnico del subsistema. Participar en los procesos de mejora de la calidad de la atención psicosocial, contribuir a las estrategias de habilitación y acreditación en las unidades que prestan servicios de salud mental y psicosocial. 4.2 Producto (evidencia): Documentación que se encuentra en la ruta SIVIGILA2025 - IEC, servidor en USS Bello Horizonte. 172.26.33.40sivigila2025$250.46.3IEC2_SIVIM.
	1. Obligación 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y experiencia en programas y planes de salud pública y conforme a los lineamientos técnicos de los entornos y procesos transversales del convenio Interadministrativo PSPIC. 5.1 Actividades desarrolladas: Dar cumplimiento a las metas, actividades y productos asignados en el marco del convenio Interadministrativo PSPIC, asegurando la calidad del dato, para asegurar el logro de los objetivos programados con impacto, pertinencia en las poblaciones atendidas,

registrando con calidad los datos en los informes mensuales y bases de datos, garantizando integridad y consistencia.

5.2 Producto (evidencia): Soportes en los aplicativos y/o carpetas destinadas para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte SIVIGILA2025 - Área de Epidemiología. 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION.

5	
6	Obligación 6: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas: Participar en jornadas de capacitación y formación sobre los lineamientos técnicos del PSPIC y subsistemas. Aplicar dicho conocimiento en el diseño y ejecución de intervenciones psicosociales en salud mental. 6.2 Producto (evidencia): Soportes en los aplicativos y/o carpetas destinadas para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte SIVIGILA2025 - Área de Epidemiología. 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION
7	Obligación 7: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 Actividades desarrolladas: Búsqueda de los eventos prioritarios en vigilancia en salud publica en salud mental, notificados al SIVIGILA. Brindar información pertinente a actores institucionales y comunitarios en salud mental, violencia intrafamiliar, consumo de sustancias psicoactivas, prevención del suicidio y lesiones externas, según cada entorno y sistema (SISVECOS, VESPA, SIVIM Y SIVELCE). 7.2 Producto (evidencia): Soportes en los aplicativos y/o carpetas destinadas para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte SIVIGILA2025 - Área de Epidemiología Salud Mental. 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL.
8	Obligación 8: Gestionar los espacios comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC. 8.1 Actividades desarrolladas: Se Realizan actividades psicosociales en diferentes entornos, articuladas con las localidades de la SubRed Integrada de Servicios en Salud Centro Oriente. Estas acciones incluyeron el desarrollo de estrategias participativas para identificar necesidades psicosociales en los territorios, mediante entrevistas, visitas domiciliarias y grupos focales. Aplicación de herramientas estandarizadas para evaluar el riesgo psicosocial y promover la salud mental en los espacios previamente gestionados. 8.2 Producto (evidencia): Soportes en los aplicativos y/o carpetas destinadas para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte SIVIGILA2025 - Área de Epidemiología Salud Mental. 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL.
9	Obligación 9: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 9.1 Actividades desarrolladas: Se ejecutan las respectivas notificaciones a las entidades correspondientes como EAPB, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Comisaria de Familia, Casa de igual de oportunidades de los eventos identificados durante las intervenciones. Teniendo en cuenta lineamiento, necesidades y factores relevantes de los eventos de interés en salud pública. 9.2 Producto (evidencia): Documentación que se encuentra en la ruta SIVIGILA 2025 - IEC, servidor USS Bello Horizonte. 172.26.33.40sivigila2025$250.46.3IEC2_SIVIM.
10	Obligación 10: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 10.1 Actividades desarrolladas: Soportes en los aplicativos y/o carpetas destinadas para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte - Área de Epidemiología. Clasificar, archivar y custodiar los documentos e instrumentos generados durante las actividades, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de la tabla de retención documental institucional. 10.2 Producto (evidencia): Documentación que se encuentra en la ruta SIVIGILA 2025 - IEC, servidor USS Bello Horizonte. 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL.
11	Obligación 11: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 11.1 Actividades desarrolladas: Se asiste a la reunión de area de vigilancia en salud publica: Inicio del nuevo convenio (01/10/2025 30/06/2027) - Resolución No. 1597 de 2025 , entre otros asuntos de interés en el ámbito de la Vigilancia en Salud Pública, asistencia reunión socialización de lineamientos de salud mental, asistencia a reunión de marco y gestión territorial para la APS - Convenios GSP - PSPIC octubre 2025 - junio 2027. fortalecimiento y prescripción de rutas y asistencia reunión de fortalecimientos de eventos prioritarios de salud mental 11.2 Producto (evidencia): Soportes en los aplicativos y/o carpetas destinadas para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte SIVIGILA2025 - Área de Epidemiología. 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION.
12	Obligación 12: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 12.1 Actividades desarrolladas: Se lleva a cabo proceso de organización y revisión de los productos entregados de Salud Mental, se realizan ajustes y modificaciones pertinentes ante la identificación de hallazgos durante las revisiones dentro de los tiempos acordados. Garantizando la ejecución de sus actividades de acuerdo con los lineamientos contractuales. 12.2 Producto (evidencia): Soportes en los aplicativos y/o carpetas destinadas para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte SIVIGILA2025 - Área de Epidemiología. 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION.
	Obligación 13: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 13.1 Actividades desarrolladas: Se realizan entrega de obligaciones adicionales como formatos de cuentas de cobro, preauditoria e informe de actividades. Atender los requerimientos específicos solicitados por la supervisión, participar en comités técnicos, jornadas territoriales, campañas

de salud mental y otras actividades que respondan a las necesidades detectadas en el territorio.
13.2 Producto (evidencia): Soportes en los aplicativos y/o carpetas destinadas para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte SIVIGILA2025 - Área de Epidemiología. 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL1.GESTION_INFORMACION.

13	

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-10-01) AL (2025-10-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N°	OPERADOR:	
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR		$ 0
PENSIÓN:	COLPENSIONES		$ 0
RIESGOS LABORALES:	SURA		$ 0
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 0

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*JULIE TATIANA ZAPATA GAMEZ* *PS_7202_2025_11C01B* **JULIE TATIANA ZAPATA GAMEZ** **CC: 1026583728**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*ANA MILENA ORREGO VEGA* *PS_7202_2025_11C01B* **ANA MILENA ORREGO VEGA** **SUPERVISOR ALTERNO**

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*MARIA CRISTINA DUARTE GARZON* *PS_7202_2025_11C01B* **MARIA CRISTINA DUARTE GARZON** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026583728		ZAPATA GAMEZ JULIE TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 1A BIS 29 C 48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1843175664	9492075516	I	2025/10/07	2025/10/10	BANCO DAVIVIENDA	3	$635,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,925,546	$308,100			$1,925,546	$240,700			$1,925,546	$38,600			$1,925,546		$47,000		$0	$0		$634,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,925,546	$308,100			$1,925,546	$240,700			$1,925,546	$38,600			$1,925,546		$47,000		$0	$0		$634,400
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,925,546	$308,100			$1,925,546	$240,700			$1,925,546	$38,600			$1,925,546		$47,000		$0	$0		$634,400
1	CC	1026583728	ZAPATA JULIE																	25-14	30	$1,925,546	$308,100	EPS008	30	$1,925,546	$240,700	CCF22	30	$1,925,546	$38,600	14-11	30	$1,925,546	2.436%	$47,000	30	$0	$0	No	$634,400
Total		**Afiliados(1)**																				$1,925,546	$308,100			$1,925,546	$240,700			$1,925,546	$38,600			$1,925,546		$47,000		$0	$0		$634,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026583728		ZAPATA GAMEZ JULIE TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 1A BIS 29 C 48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1843175664	9492075516	I	2025/10/07	2025/10/10	BANCO DAVIVIENDA	3	$635,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$308,100	$600	$0	$308,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$308,100	$600	$0	$308,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,000	$100	$0	$47,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$47,000	$100	$0	$47,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$38,600	$100	$0	$38,700
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$38,600	$100	$0	$38,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,700	$500	$0	$241,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$240,700	$500	$0	$241,200
TOTAL				**1**	**$634,400**	**$1,300**	**$0**	**$635,700**

Gmail

Psi.Tatiana Zapata G <psitatianazapatag@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1843175664

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 10 de octubre de 2025, 1:04 p.m.
Para: psitatianazapatag@gmail.com

¡Hola, JULIE TATIANA ZAPATA GAMEZ!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 635.700

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9492075516

Fecha de la transacción: 10/10/2025

CUS: 1843175664

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Es

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
☐	1 PS 4093 2025 CRP-7454.pdf	1 PS 4093 2025 CRP-7454.pdf
☐	2 PS 4093 2025 CRP-14523.pdf	2 PS 4093 2025 CRP-14523.pdf
☐	3 PS 4093 2025 CRP-16788.pdf	3 PS 4093 2025 CRP-16788.pdf
☐	5 PS 4093 2025 CRP-22103.pdf	5 PS 4093 2025 CRP-22103.pdf
☐	4 PS 4093 2025 CRP-20710.pdf	4 PS 4093 2025 CRP-20710.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2025.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2025.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2025.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2025.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2025.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2025.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2025.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2025.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2025.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2025.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025_INDEXACIÓN.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025_INDEXACIÓN.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2025.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2025.pdf
☐	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2025.pdf	PS_4093_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2025.pdf

Cancelar