

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 20

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 021	
Hora: 4:30pm	Fecha: 14 octubre de 2025
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS
Dependencia que Convoca:	CENTRO ZONAL KENNEDY
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
Objetivo:	Llevar a cabo el Comité Técnico Operativo correspondiente a la ejecución del mes de septiembre, con la Asociación Profesionales de Colombia en el marco del Contrato de Aporte No. 11007062025 Modalidad Familiar, servicio Educación Inicial en el Hogar.
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y presentación de los asistentes. 2. Identificación y objeto del contrato. 3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior. 	
Componente Técnico <ol style="list-style-type: none"> 4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura). 5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (<i>Describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura. Anexar evidencia fotográfica actualizada</i>). 6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (<i>Anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte, según aplique</i>). 7. Novedades del talento humano (<i>En un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura</i>). 8. Reportes CUENTAME (<i>Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios</i>). 9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas. 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 20

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica).
11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.
12. Requerimientos desde componente técnico (*Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica*).
13. Seguimiento a plan de formación a familias (*Anexar cronograma y acta del mes*).
14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al talento humano (*Anexar cronograma y acta del mes*).
15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (*Anexar cronograma y acta del mes*).

Componente Salud y Nutrición.

16. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (*número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes*).
17. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.
18. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, identificados en el mes de septiembre.
19. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda identificados en el mes de septiembre y/o se encuentran en seguimiento (*Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias*).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 20

20. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos , motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.
21. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. *(por favor diligenciar el cuadro)*, así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de septiembre *(diligencie solo en caso de novedad en el mes de septiembre)*.
22. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.
23. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.
24. Requerimientos desde componente salud y nutrición *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica)*.

Componente Financiero

25. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - septiembre 2025.
26. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica)*.
27. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica)*.
28. Reporte de compras locales.
29. Requerimientos desde componente financiero *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica)*.
30. Varios.
31. Decisiones.

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 20

La coordinadora y supervisora de contrato la Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva hace la apertura del comité saludando a los asistentes; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra

- Angélica María Garzón Roncancio, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica
- María Victoria Moreno Ñustes, Enlace de seguimiento a la ejecución Financiera
- Ingrid Lizeth Forero Riveros, Profesional universitario / Nutricionista
- Olga Lucia Salinas Almanza, profesional de asistencia técnica

En representación de la Asociación Profesionales de Colombia, correspondiente al contrato de aporte No. 11007062025 se encuentra

- Eliana Moreno, Coordinadora general y delegada por la representante legal
- Joselito Rodríguez Galeano, Coordinador UDS
- Emilse Rojas, Coordinadora UDS
- Diana Conde; profesional psicosocial
- Alexandra García; profesional psicosocial
- Judith Reina; nutricionista
- Nataly Sarmiento, Nutricionista
- Sandra Jiménez, Asistente administrativa
- Ruth Montañez, Asistente administrativa
- Angela Barbosa, Gestora TH

2. Identificación y objeto del contrato

- Numero de contrato de aportes: 11007062025
- Fecha de inicio: 02 de febrero de 2025
- Fecha de finalización del contrato: 30 de septiembre de 2025
- Número de unidades contratadas: 3

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 20

- Numero de cupos contratados: 650
- Objeto del contrato: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.
- Valor del contrato: el valor del presente contrato corresponde hasta la suma de Mil Siete Millones Doscientos Noventa y Nueve Mil Doscientos Quince Pesos M/CTE (\$1.007.299.215), incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera: La suma de Novecientos Ochenta y Siete Millones Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Doscientos Cincuenta Pesos, (\$987.548.250), como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los participantes. Los aportes por concepto de contrapartida por valor de Diecinueve Millones Setecientos Cincuenta Mil Novecientos Sesenta y Cinco Pesos MCTE (\$19.750.965).

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior

Compromisos/tareas	Responsable	Fecha	Estado
Realizar seguimiento a los casos reportados con clasificación nutricional Riesgo de desnutrición Aguda, teniendo por cada uno soportes descritos en el acta, así como el seguimiento en CUENTAME de peso y talla de manera quincenal.	EAS APC	Permanente	CUMPLE: La Entidad realiza seguimiento a los casos reportados con clasificación nutricional Riesgo de desnutrición aguda.
Realizar seguimiento a los participantes que no cuentan con afiliación efectiva al SGSSS.	EAS APC	Permanente	Cumple: La Entidad realiza seguimiento a los participantes que no cuentan

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 20

			con afiliación efectiva al SGSSS.
Desde el inicio de la operación la EAS debe propender por el cumplimiento de los indicadores 172, 178 y 192.	EAS APC	Permanente	CUMPLIDO: la EAS tiene la cobertura completa dando cumplimiento al indicador 192, se verifican las atenciones priorizadas y el cargue oportuno en Cuéntame, en cumplimiento al indicador 178 y en cuanto al indicador 172; la EAS suministra la información necesaria y requerida frente al indicador 172.
Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores, especialmente al 178 y 192.	EAS APC	Permanente	CUMPLIDO: La Asociación realiza seguimientos quincenales para dar cumplimiento a los indicadores, a través de revisiones y generar planes de mejora internos.
Realizar la actualización de las direcciones de las UDS Gran Britalia y UDS Periodistas y responsable de la UDS periodistas; en el sistema de información Cuéntame.	EAS APC	Próximo comité ejecución septiembre	CUMPLIDO PARCIALMENTE: La EAS realizó la solicitud de actualización por medio de correo a Mis Aplicaciones; el día 22 agosto 2025. Adicionalmente, solicitan la actualización de responsable de la UDS Periodista. Sin embargo al

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 20

			hacer seguimiento en Mis Aplicaciones se genera ticket pero se continúa a la espera de la gestión.
Realizar consignación de rendimientos financieros al Ministerio de Hacienda y Crédito Público generados mensualmente en la cuenta de aporte del contrato.	EAS APC	Mensual	No cumplido: en el mes de octubre se realizará la consignación.

COMPONENTE TECNICO

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura)

Durante el mes reportado, la EAS presentó una cobertura de 650 participantes atendidos en 3 Unidades de Servicio (UDS).

5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura

(Describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura. Anexar evidencia fotográfica actualizada)

La EAS no presentó bajas coberturas en las tres Unidades de Servicio (UDS). No obstante, el equipo de EIH continuó ejecutando estrategias territoriales y comunitarias orientadas a la identificación y vinculación de familias con niños, niñas menores de dos años y gestantes, con el propósito de avanzar hacia el cumplimiento de la cobertura establecida.

Las estrategias llevadas a cabo son voz a voz, acciones en territorio, publicidad en espacios comunes, convocatoria a través de redes sociales, invitación publica comunicación con referidos, remitidos por el centro zonal y lista de espera; estas estrategias han contribuido de manera significativa al mantenimiento de la cobertura

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 20

requerida, fortaleciendo los procesos de vinculación y garantizando el acceso equitativo al servicio por parte de la población priorizada.

6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos
(Anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte, según aplique)

Durante el mes de septiembre, la EAS no reporta casos relacionados con presuntos hechos de violencia, lesiones o fallecimientos en las Unidades de Servicio a su cargo. Como parte del cumplimiento de los protocolos establecidos, se allega el certificado correspondiente firmado por la representante legal, en el cual se deja constancia de dicha situación.

7. Novedades del talento humano

(En un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura).

Durante el mes de septiembre se presentó el cambio de auxiliar administrativa de las UDS Gestando futuro Gran Britalia y Triunfadoras; sale Adriana Rocha e ingresa Sandra Yomar Jiménez dado el comité técnico operativo extraordinario llevado a cabo el día 5 septiembre 2025.

Dado que el 30 de septiembre finalizan los contratos; no se da la renovación a 3 personas: Gina Paola Martínez Castro (apoyo psicosocial), Luz Nidia Pérez (agente educativa), Claudia Marcela Angarita Bastilla (apoyo psicosocial).

8. Reportes CUENTAME

(Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).

- **Beneficiarios:** se reportan 650 beneficiarios activos, siendo 300 de la UDS Gestando futuro Gran Britalia, 300 de la UDS Gestando futuro Periodistas y 50 de la UDS Gestando futuro Triunfadoras.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 20

- **Formación a Familias:** Se reporta que la sesión correspondiente al mes fue realizada entre el 2,3 y 4 de septiembre en las 3 UDS y cargada en el sistema el 15 de septiembre; dentro de los plazos establecidos, conforme a los lineamientos definidos por el ICBF
- **RAM Digital:** Se verifica el cargue del RAM digital correspondiente al mes, así como la toma de datos antropométricos de los beneficiarios.
- **Unidades de Servicio:** Se encuentran registradas 3 UDS: 2 UDS a cargo de la coordinadora Emilse Rojas y 1 a cargo de la coordinadora Johanna Mayoral; la EAS realizó la gestión en Mis aplicaciones para la actualización del coordinador Joselito Rodríguez en la UDS Periodistas. La dirección de 2 UDS (gestando futuro periodistas y gestando futuro Gran Britalia no se encuentran actualizadas).
- **Talento Humano:** se verifica que la totalidad de las personas avaladas en comité estén vinculadas en el sistema de información; siendo 18 personas para la UDS Gran Britalia, 18 personas para la UDS Periodistas y 6 para la UDS Triunfadoras (donde es compartido el cargo de coordinadora, nutricionista, auxiliar administrativa y Psicosocial con la UDS Gran Britalia).

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.

La EAS allega el oficio firmado por la representante legal, mediante el cual certifica de manera formal que en la institución no se llevan a cabo actividades de carácter proselitista, ya sea de tipo político, religioso o de cualquier otra índole que contravenga los principios de neutralidad, imparcialidad y respeto a la pluralidad ideológica.

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (*Si aplica*).

La EAS allega oficio firmado por representante legal, mediante el cual certifica que el servicio es de total gratuidad para los participantes de la modalidad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 20

11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.

Durante el mes de septiembre, no se realizaron visitas de verificación de condiciones de calidad a las Unidades de Servicio de la EAS.

12. Requerimientos desde componente técnico

(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica)

Durante el mes de septiembre no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora del Servicio desde el componente técnico

13. Seguimiento a plan de formación a familias *(Anexar cronograma y acta del mes)*.

Durante el mes de septiembre se desarrollaron temas tales como lenguajes del amor; desde las profesionales psicosociales y prevención EDA – IRA alimentación durante la lactancia y la gestación; desde las nutricionistas. Las actas tienen anexo de firmas de las familias participantes y registro fotográfico.

14. Seguimiento a plan de formación/cualificación a talento humano *(Anexar cronograma y acta del mes)*.

En el mes de septiembre la EAS tuvo cualificación al TH, abordando las temáticas: fortalecimiento de capacidades en EDA – IRA, alimentación saludable en la gestación la lactancia, rutas de atención y protocolos; desde el área psicosocial y nutrición. Las actas cuentan con registro fotográfico y firmas del TH de la EAS.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (*Anexar cronograma y acta del mes*).

El día 08 de septiembre se lleva a cabo el encuentro para la reflexión pedagógica donde abordan el tema “Lenguajes del amor”. El acta contiene registro fotográfico y listado de asistentes del TH.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

16. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS.

(Número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

Para el mes de septiembre no se presentan participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda Moderada o severa.

17. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.

UNIDAD DE SERVICIO	NOMBRE PARTICIPANTE EVENTO 113	SEGUIMIENTO
TRIUNFADORAS	V B A	La niña egresa del programa dado que su mamá en periodo de puerperio decide trasladarse al municipio de Soacha donde está su red de apoyo familiar; en cuanto a la participante egresa en adecuado estado nutricional con controles al día; en último tamizaje 5/08/2025 se encontró en adecuado peso para la talla. Peso: 9.0kg Talla: 77cm
PERIODISTAS	A D R	Antecedentes de prematurez, para el seguimiento del mes de septiembre se genera control con nutrición y pediatría, en el que se determina que el seguimiento dejará de ser mensual para ser bimensual, generando la señal de una clara mejoría en sus clasificaciones antropométricas. De parte de nutrición por EPS se formula la sugerencia del suministro de batidos con alimentos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 20

			altamente energéticos como la bienestarina. 25/08/2025 PESO: 7,4 CM TALLA: 65,1 CM con una clasificación de peso adecuado para la talla
PERIODISTAS	A D R		Antecedentes de prematurez, para el seguimiento del mes de septiembre se genera contaron con nutrición y pediatría, en el que se determina que el seguimiento dejará de ser mensual para ser bimensual, generando la señal de una clara mejoría en sus clasificaciones antropométricas. De parte de nutrición por EPS se formula la sugerencia del suministro de batidos con alimentos altamente energéticos como la bienestarina. 25/09/2025 PESO: 7,4 KG TALLA: 67,1 CM con una clasificación de peso adecuado para la talla
GRAN BRITALIA	S H		La participante fue desvinculada del programa el 1 de septiembre de 2025 por retiro voluntario, debido a que su madre inició a trabajar y no contaba con una persona que pudiera acompañarla a los encuentros grupales. Durante su permanencia en el programa, se realizaron cuatro valoraciones antropométricas para el seguimiento de su estado nutricional, así como sesiones de educación nutricional dirigidas a la madre. En estas sesiones se brindaron recomendaciones sobre la importancia de la lactancia materna, sus beneficios, y la introducción adecuada de la alimentación complementaria. La participante egresa con la última valoración antropométrica realizada el 4 de agosto de 2025, registrando un peso de 6,3 kg, una talla de 63 cm y un puntaje Z de peso para la talla de -0,54 DE, lo que indica un estado nutricional adecuado peso para la talla. Se recomienda continuar con valoraciones integrales en salud, mantener la lactancia materna y avanzar progresivamente con la alimentación complementaria, incluyendo frutas y verduras en presentaciones seguras para su edad (como julianas, ralladas, aplastadas o tipo puré). Asistió a control de crecimiento y desarrollo el 9 de julio de 2025, y el esquema de vacunación se encuentra al día para su edad. La próxima dosis está programada para los 7 meses.
GRAN BRITALIA	A A M		En tamizaje trimestral del 6 de agosto, la madre reportó que durante el mes de junio el menor requirió asistencia médica de urgencias a causa de una enfermedad prevalente. Como respuesta fisiológica al proceso infeccioso, se presentó pérdida de peso, situación que generó un riesgo de desnutrición aguda en el menor. Ante esta condición, se brindó orientación a la madre respecto a los cuidados alimentarios y al seguimiento del estado nutricional. Posterior a la resolución del cuadro viral, se observó una evolución positiva con recuperación nutricional adecuada, lo que evidencia una buena capacidad de restablecimiento del menor tras el evento de morbilidad; dado el reporte en el evento 113 se han realizado evaluaciones quincenales siendo la última del 18 de septiembre de 2025 donde se encontró en adecuado peso para la talla: Peso: 8.2Kg Talla 70cm.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

18. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, identificados en el mes de septiembre.

UNIDAD DE SERVICIO	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON RIESGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA O SEVERA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON OBESIDAD
PERIODISTAS	3	0	2
GRAN BRITALIA	0	0	2
TRIUNFADORAS	0	0	0

19. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda identificados en el mes de septiembre y/o se encuentran en seguimiento (*Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias*).

UNIDAD DE SERVICIO	NOMBRE DE PARTICIPANTE	SEGUIMIENTO
PERIODISTAS	M E V	La participante es valorada en el hogar ya que se encuentra en período puerperio. Se identifica que es prematura por embarazo gemelar. Se valora con 1 mes de vida que por edad corregida corresponde a menos de 40 semanas, actualmente con un peso de 2,8 kg y 49 cm para una clasificación de riesgo de desnutrición aguda. Se continua con citas semanales por plan canguro junto con su hermana para mejorar su estado nutricional.
PERIODISTAS	L S P	Se realiza el seguimiento mensual, donde se verifican todas las atenciones al día, el niño asiste de manera mensual al programa madre canguro. En la última valoración alcanza el peso adecuado para la talla con los siguientes datos antropométricos: Peso 8,45 KG, Talla: 73 CM, P/T -0,89
PERIODISTAS	E C R O	Familia en periodo puerperio se realiza la toma de medidas antropométricas con los siguientes datos: Peso 3,44, Talla 52 cm, p/t -1,09 riesgo de desnutrición en seguimiento la madre refiere que se alimenta de manera exclusiva de lactancia

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

		materna sin presentar síntomas ni gastro intestinales ni respiratorios. Cumple con atenciones médicas para la edad.
--	--	---

20. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.

NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO	NOMBRE PARTICIPANTE	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO DE AFILIACIÓN
GESTANDO FUTURO GRAN BRITALIA	Z S N C	Vinculada régimen contributivo Nueva EPS. Pendiente actualizar cuéntame
GESTANDO FUTURO PERIODISTAS	A V M C	Afiliada
GESTANDO FUTURO PERIODISTAS	D N R B	En proceso de regularización de sus documentos sin embargo recibe atenciones por medio del convenio PAISS
GESTANDO FUTURO PERIODISTAS	A F C P	Pertenece al régimen especial del Magisterio pendiente por corregir en cuéntame.
GESTANDO FUTURO PERIODISTAS	D M T C	Recibe atención convenio Paiss – se realizó orientación y acompañamiento psicosocial
GESTANDO FUTURO PERIODISTAS	C Z S F	Recibe atención convenio Paiss – se realizó orientación y acompañamiento psicosocial.
GESTANDO FUTURO PERIODISTAS	E D J J	Recibe atención convenio paiss – se realizó orientación y acompañamiento psicosocial.

21. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (*por favor diligenciar el cuadro*), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de septiembre (*diligencie solo en caso de novedad en el mes de septiembre*).

No aplica

22. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 20

No aplica

23. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.

La Entidad administradora del servicio reporta que para el mes de septiembre no se realizan actualizaciones de los equipos de metrología, como novedad se da de baja al equipo pesa bebe seca 334, por presentar fallas.

24. Requerimientos desde componente de salud y nutrición (*Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica*).

Durante el mes de septiembre no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora del Servicio desde el componente salud y nutrición.

COMPONENTE FINANCIERO

25. Seguimiento ejecución financiera del contrato - septiembre 2025.

Se valida, conforme al presupuesto aprobado para la vigencia actual, la ejecución de los siguientes rubros correspondientes al mes de septiembre de 2025. No se efectuó desembolso en este mes por parte del ICBF. Se verifican los soportes de estos pagos (facturas) y el extracto bancario, los cuales hacen parte integral del informe financiero, según lo establecido en las cláusulas contractuales del contrato.

A. Talento Humano: Se ejecuta un total de \$102.740.806, correspondiente a los siguientes perfiles contratados bajo la modalidad de OPS:

- Coordinador (2): \$8.201.700

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 16 de 20

- Docentes Perfil 1 (13): \$34.723.000
- Profesional de Atención Psicosocial Perfil 1 (4): \$11.574.550
- Profesional en Nutrición Perfil 1 (4): \$11.574.550
- Auxiliar Pedagógico (13): \$31.430.100
- Auxiliar Administrativo (2): \$5.236.906

B. Gastos Operativos: Total ejecutado: \$3.854.761, correspondiente a:

- Factura DS 7441 \$627.700
- Factura DS 7443 \$379.000
- Factura 16302 \$133.280
- Factura PCI 10996 \$1.229.500
- Cuenta de cobro #7 por \$379.000 pagada a Jose Núñez por adecuación ventana en punto de atención,
- Cuenta de cobro #7 por \$1.100.000 pagada a Seleny Segura (apoyo en limpieza para encuentros grupales)
- Gravámenes generados por la cuenta de aportes del ICBF: \$6.281

C. Transporte: Total, ejecutado: \$6.362.850, correspondiente a auxilios de transporte para desplazamientos en visitas.

D. Seguro Niños (Pólizas): Total ejecutado: \$690.300, según póliza expedida por Seguros de Vida del Estado No. 33-68-1000006350.

E. Material Didáctico de Consumo y Papelería: Total ejecutado: \$1.723.109, correspondiente a:

- Factura DS7444 \$983.573
- Factura DS7767 \$739.536

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 17 de 20

F. Dotación de Aseo Personal: Total ejecutado: \$1.164.800, correspondiente a:

- Factura CMAS 168 \$455.222
- Factura G7W7230027 \$70.000,
- Factura G7W8170654 \$27.800
- Factura 3050 \$353.115
- Factura 572001 \$128.760
- Factura K1Q7124374 \$18.850
- Factura FVPP129011 \$41.200
- Factura 537 \$69.853

26. Reporte tasas compensatorias (*si aplica*)

No aplica rubro de tasas compensatorias para la modalidad del contrato 11007062025.

27. Reporte ejecución contrapartida (*si aplica*)

Cuenta de cobro #4 pagado a Olga Trujillo por \$1.851.653. Profesional en artes para el acompañamiento al talento humano de las UDS de Servicio Gestando Futuro.

Según directrices del memorando 202516000000040393 Orientaciones para la inversión de la contrapartida que corresponde al aporte del 1% para la complementación alimentaria en los servicios de primera infancia, se aprueba en Comité Técnico #19 según propuesta presentada por la EAS ejecución por valor de \$9.875.450 correspondiente a 650 RPP según factura CMAS 159.

28. Reporte Compras locales

No aplica ejecución de compras locales por cuanto el contrato 11007062025 no se le asignó rubro de alimentación para esta vigencia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 18 de 20

29. Requerimientos desde componente financiero (*Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica*).

Durante el mes de septiembre no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora del Servicio desde el componente financiero.

30. Varios

La profesional Olga Salinas, profesional de asistencia técnica, aborda la siguiente claridad:

31. Decisiones:

- La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo dentro de los plazos establecidos a las solicitudes formuladas, entregando los informes requeridos y adoptando las recomendaciones y acciones que le sean indicadas.
- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.

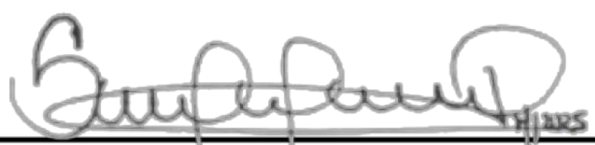
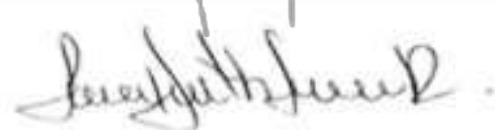
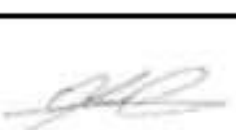
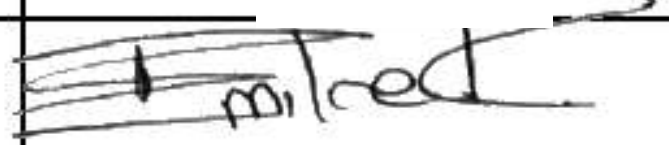
Compromiso	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Desde el inicio de la operación la EAS debe propender por el cumplimiento de los indicadores 172, 178 y 192.	EAS APC	Permanente
Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores, especialmente al 178 y 192.	EAS APC	Permanente
Realizar seguimiento a la actualización de las direcciones de	EAS APC	Próximo comité ejecución octubre

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 19 de 20

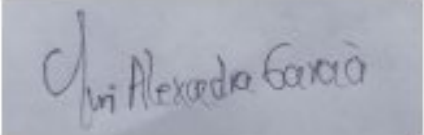
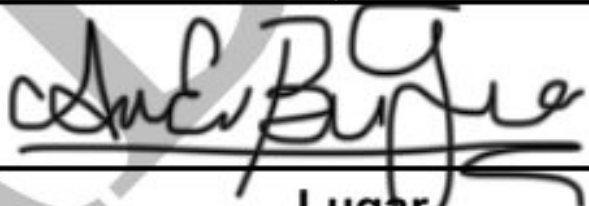
las UDS Gran Britalia y UDS Periodistas y responsable de la UDS periodistas; en el sistema de información Cuéntame.		
Realizar seguimiento a los casos reportados con clasificación nutricional Riesgo de desnutrición Aguda, teniendo por cada uno soportes descritos en el acta, así como el seguimiento en CUENTAME de peso y talla de manera quincenal.	EAS APC	Permanente
Realizar seguimiento a los participantes que no cuentan con afiliación efectiva al SGSSS.	EAS APC	Permanente
Realizar consignación rendimientos financieros al Ministerio de Hacienda y Crédito Publico generados mensualmente en la cuenta de aporte del contrato	EAS APC	Mensual

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA	Coordinadora/ supervisora	ICBF/CK KENNEDY	
INGRID LIZETH FORERO RIVEROS	Profesional universitario nutricionista	ICBF/CK KENNEDY	
MARIA VICTORIA MORENO ÑUSTES	Enlace de seguimiento ejecución financiera	ICBF/CK KENNEDY	
ANGELICA MARIA GARZON RONCANCIO	Enlace de seguimiento ejecución técnica	ICBF/CK KENNEDY	
OLGA LUCIA SALINAS ALMANZA	Profesional asistencia técnica	ICBF/CK KENNEDY	
ELIANA MORENO	Coordinadora general y delegada	EAS APC	
JOSELITO RODRIGUEZ	Coordinador UDS	EAS APC	
EMILSE ROJAS	Coordinadora UDS	EAS APC	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 20 de 20

DIANA CONDE	Profesional psicosocial	EAS APC	
ALEXANDRA GARCIA	Profesional psicosocial	EAS APC	
NATALY SARMIENTO	Nutricionista	EAS APC	
JUDITH REINA	Nutricionista	EAS APC	
SANDRA JIMENEZ	Auxiliar administrativo	EAS APC	
RUTH MONTAÑEZ	Asistente administrativa	EAS APC	
ANGELA BARBOSA	Gestora TH	EAS APC	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	14/10/2025	8:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.