PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2020

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1447822**
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1447822** del año 2020

GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No85.457.657de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre de 2020.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($24635975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2020 por valor UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.768.737). b) Seis pagos iguales por los meses de Abirl a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($126.338).

Plazo: Será hasta el 01 de Octubre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROF. INTEGRAL EN EL PROG. DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DEL CAAG EN LA ESPECIALIDAD DE GESTION ADMTIVA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices, en el área de las competencias, los resultados de aprendizajes y las actividades de los proyectos de formación,	Curso Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo Duración 48 horas	Patallazo sofia Plus

	programados dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	. Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizajes del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	. Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, aplicar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y académico), máximo tres(3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas		

	institucionales de apoyo académico y administrativos relacionados con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Plataforma sofia plus, cargue actividades mes de septiembre, 2 horas	Pantallazo planilla sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Curso Desarrollo de Habilidades Duracion 96 Hrs	Asistencia On Line Capturas de Pantalla
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
13	.Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del coordinador académico o misional), en los días establecidos por el Centro al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legación del pago.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarios asignados a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo a los lineamientos institucionales	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo

	adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciamiento de formatos de cuenta de cobro y demás formatos requeridos y demandados por la institución.	Informes contractual septiembre evidencias Seguridad Social agosto.

		Duración 2 horas	Planilla de cobro. Enviado a la líder por via de correo electrónico.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de la Competencia Laboral, para la función de instructor con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a la fecha.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, PLANILLLA ASISTIDA SOI-No **7762765712** correspondiente al mes de Agosto del año 2020.

Evidencias fotográficas en ( ) folios

Firma
GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA
C.C. No. 85.457.657 Sta Mta
Contratista

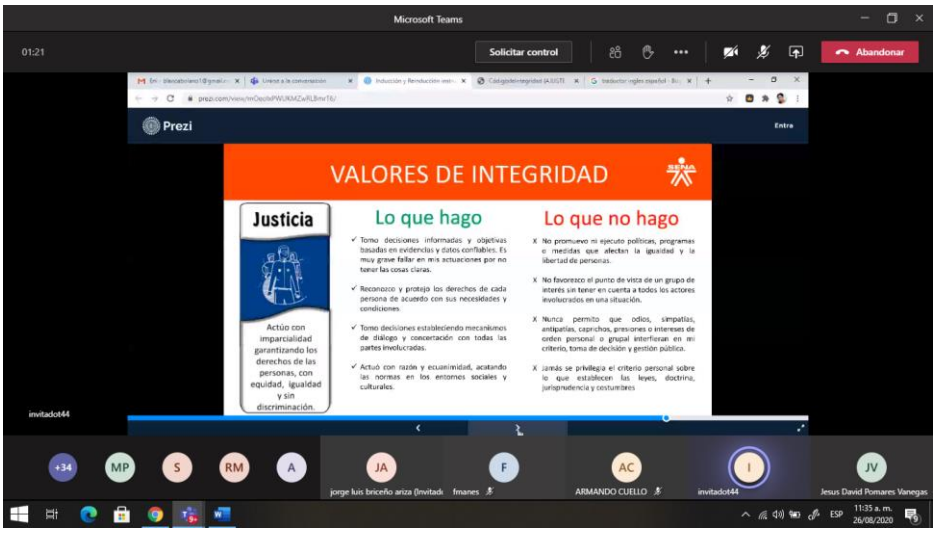
Recibí a satisfacción:

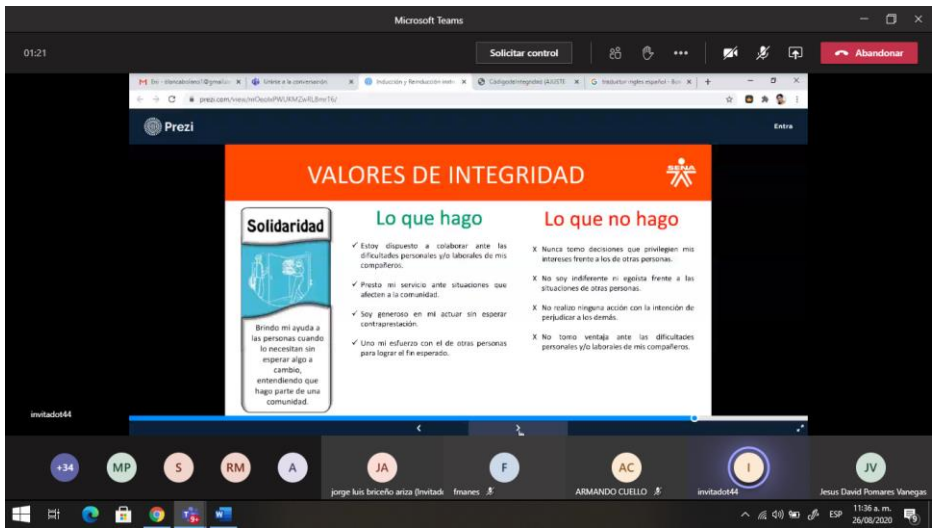
Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
C.C. No 7601815
Supervisor Contrato No- CO1.PCCNTR.1447822 DE 2020

Codigo de Integridad Sena








Microsoft Teams
01:21
Solicitar control
Abandonar
Prezi
Entra
VALORES DE INTEGRIDAD
Solidaridad
Brindo mi ayuda a las personas cuando lo necesitan sin esperar algo a cambio, entendiendo que hago parte de una comunidad.
Lo que hago
✓ Estoy dispuesto a colaborar ante las dificultades personales y/o laborales de mis compañeros.
✓ Presto mi servicio ante situaciones que afecten a la comunidad.
✓ Soy generoso en mi actuar sin esperar contraprestación.
✓ Uno mi esfuerzo con el de otras personas para lograr el fin esperado.
Lo que no hago
X Nunca tomo decisiones que privilegien mis intereses frente a los de otras personas.
X No soy indiferente ni egoísta frente a las situaciones de otras personas.
X No realizo ninguna acción con la intención de perjudicar a los demás.
X No tomo ventaja ante las dificultades personales y/o laborales de mis compañeros.
invitado644
+34
MP
S
RM
A
JA
jorge luis briceño ariza (Invitad
F
fmanes
AC
ARMANDO CUELLO
I
invitado644
JV
Jesus David Pomares Vanegas
ESP
11:36 a. m.
26/08/2020


Microsoft Teams
01:21
Solicitar control
Abandonar
Prezi
Entra
VALORES DE INTEGRIDAD
Lealtad
Obro de acuerdo a los principios éticos, morales, culturales, ecológicos y a las normas colombianas e institucionales.
Lo que hago
✓ Contribuyo al cumplimiento de la misión, objetivos y funciones que el Estado le asigna a la entidad.
✓ Soy coherente entre mis principios, los valores institucionales y mis acciones. Por eso actúo con rectitud y respeto a la ley.
✓ Me expreso en forma positiva de mi entidad, la cuido y valoro.
✓ Participo en la construcción de procesos colectivos de cultura organizacional mediante argumentación crítica y propositiva en pro de la calidad y del respeto por la institución.
✓ A pesar de tener diferencias con mis jefes realizo mis funciones dentro del marco normativo que rige la entidad para la cual trabajo.
Lo que no hago
X No me refiero en forma despectiva ni realizo actividades que desacrediten a la entidad.
X No realizo actuaciones, por fuera de las normas legales vigentes, valores o políticas
X institucionales, aun cuando las circunstancias sean adversas.
X No extralimito mis obligaciones como servidor público, ni realizo acciones que perjudiquen la entidad.
X Mis actuaciones no son contradictoras con los principios y valores de la entidad.
invitado644
+34
MP
S
RM
A
JA
jorge luis briceño ariza (Invitad
F
fmanes
AC
ARMANDO CUELLO
I
invitado644
JV
Jesus David Pomares Vanegas
ESP
11:39 a. m.
26/08/2020

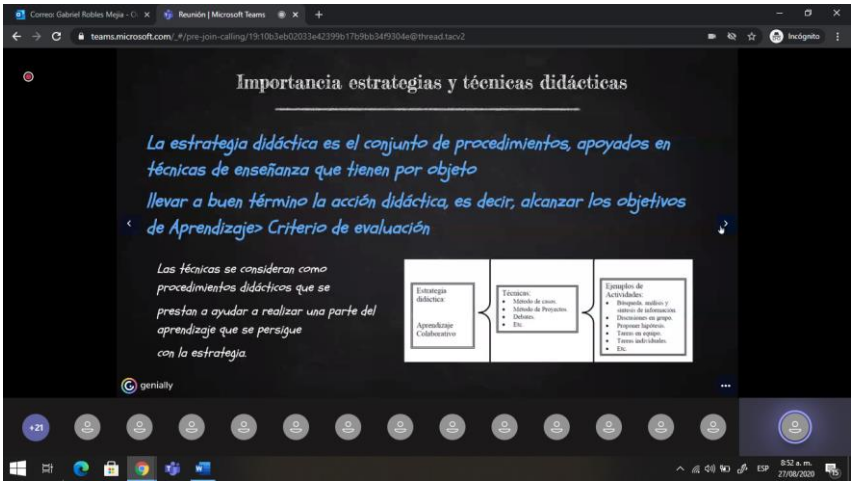
Tercera Sesión en línea

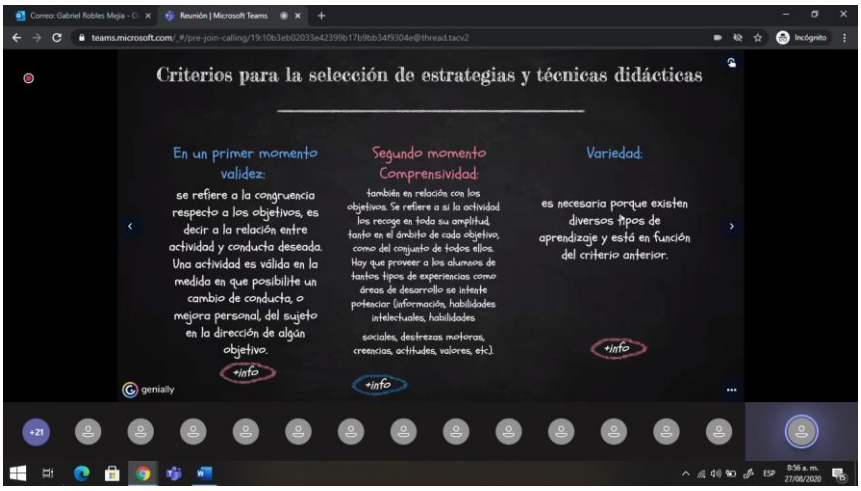
Curso Desarrollo de Habilidades

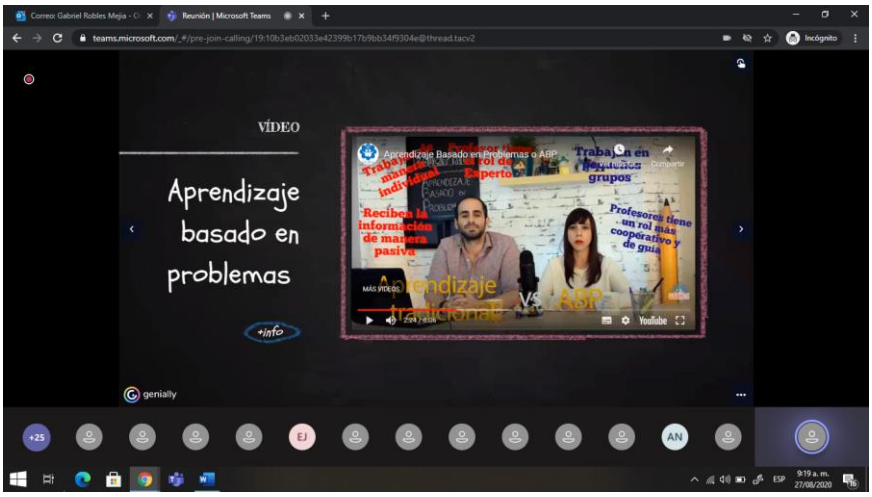
Agosto 27 de 2020 hora 8:00 am – 11:00 am

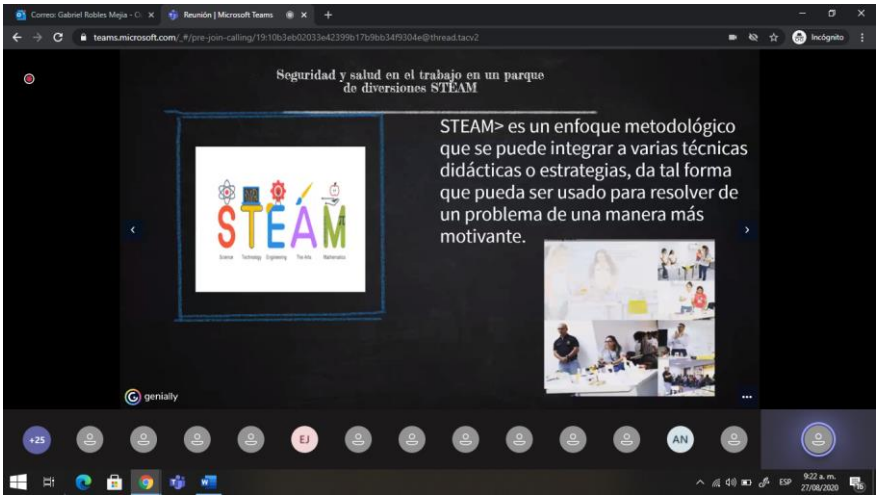




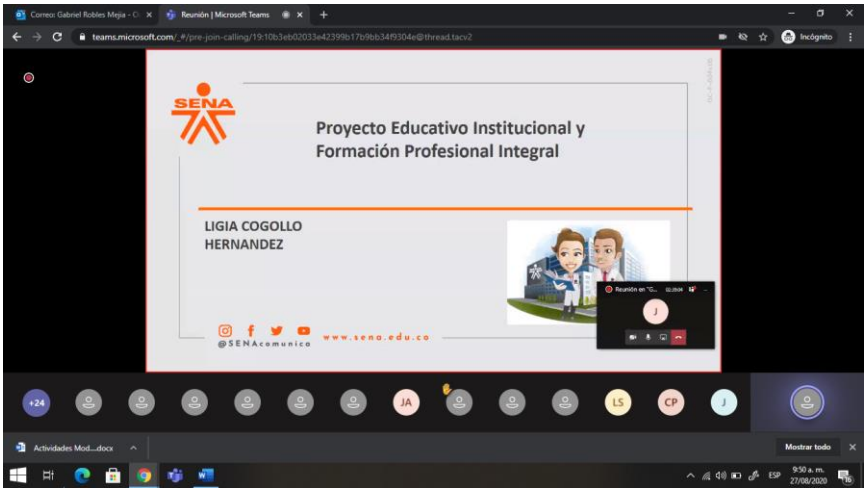



Criterios para la selección de estrategias y técnicas didácticas
En un primer momento validez:
se refiere a la congruencia respecto a los objetivos, es decir a la relación entre actividad y conducta deseada. Una actividad es válida en la medida en que posibilite un cambio de conducta, o mejora personal, del sujeto en la dirección de algún objetivo.
+info
Segundo momento Comprensividad:
también en relación con los objetivos. Se refiere a si la actividad los recoge en toda su amplitud, tanto en el ámbito de cada objetivo, como del conjunto de todos ellos. Hay que proveer a los alumnos de tantos tipos de experiencias como áreas de desarrollo se intente potenciar (información, habilidades intelectuales, habilidades sociales, destrezas motoras, creencias, actitudes, valores, etc.).
+info
Variedad:
es necesaria porque existen diversos tipos de aprendizaje y está en función del criterio anterior.
+info
genially


VÍDEO
Aprendizaje basado en problemas
+info
Aprendizaje Basado en Problemas o ABP
Trabajo en grupos
Recibe la información de manera pasiva
Profesores tiene un rol más cooperativo y de guía
genially

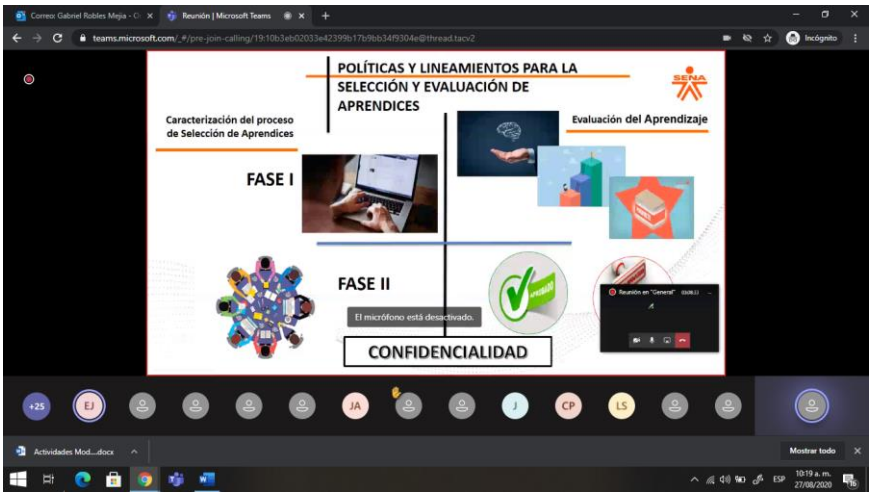

Seguridad y salud en el trabajo en un parque de diversiones STEAM
STEAM
STEAM> es un enfoque metodológico que se puede integrar a varias técnicas didácticas o estrategias, da tal forma que pueda ser usado para resolver de un problema de una manera más motivante.
genially

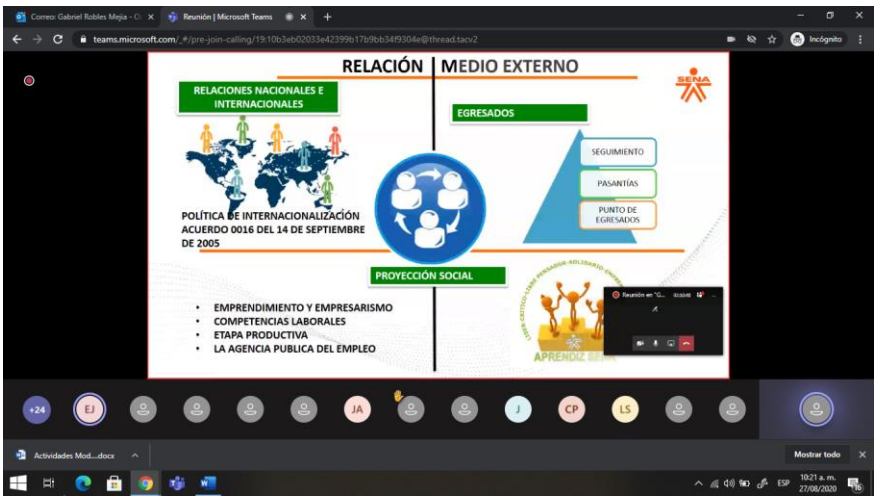

JORNADA DE TRANSFERENCIA DEL PROGRAMA:
«Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor SENA».
DÍA 3- 27 de Agos
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

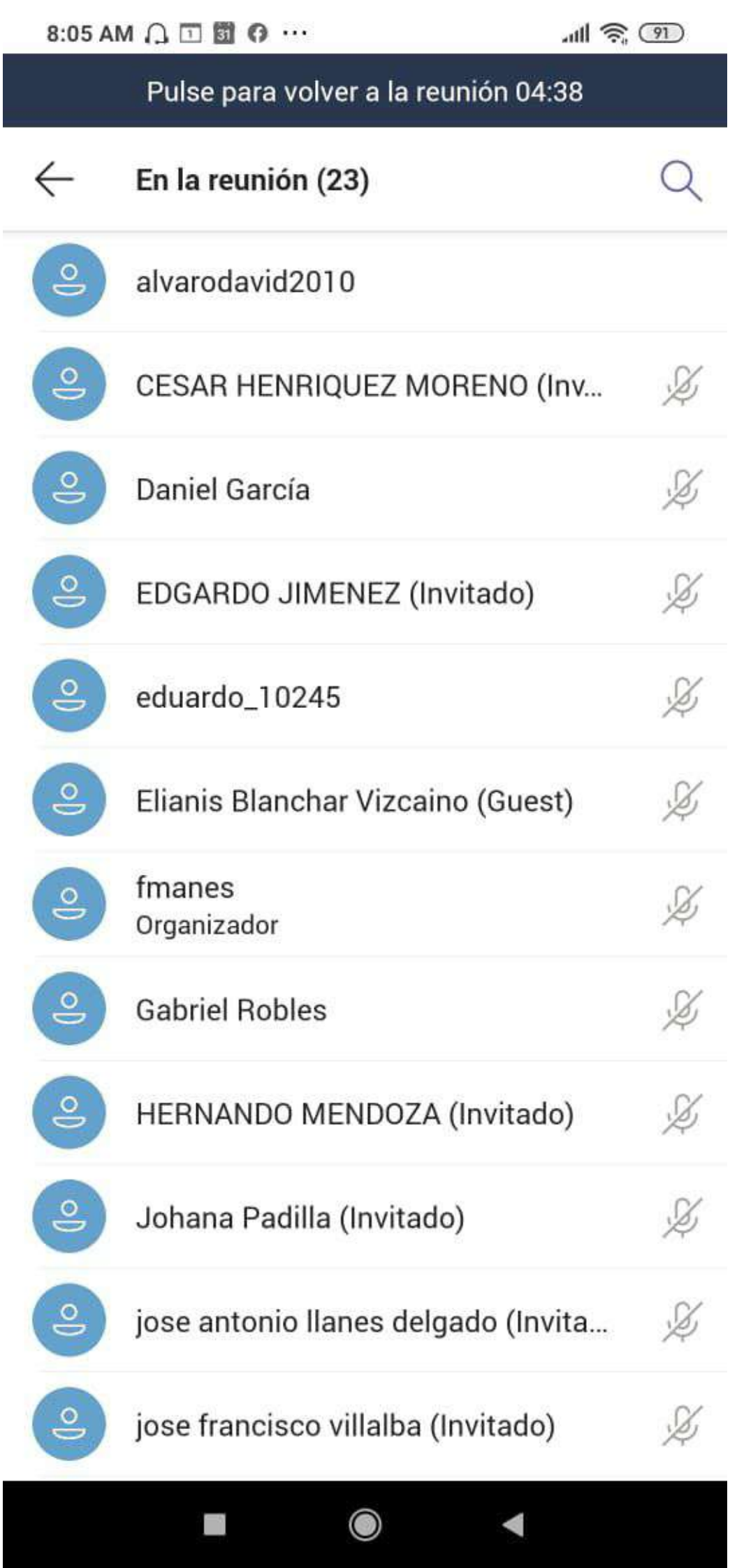

Proyecto Educativo Institucional y Formación Profesional Integral
LIGIA COGOLLO HERNANDEZ
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


PROPUESTA FORMATIVA
ANTROPOLÓGICO
DIMENSIÓN PRODUCTIVA
CONOCIMIENTO
INNOVACIÓN
EMPRENDIMIENTO
DIMENSIÓN PERSONAL
CONSCIENTE
LIBRE
AUTÓNOMO
CRÍTICO
INCONCLUSO
CREATIVO
RESPONSABLE
CAPACIDAD DE AMAR
TRASCENDENCIA
EL RESPETO
SOLIDARIDAD
LA JUSTICIA
PARTICIPACIÓN
TOLERANCIA
DIMENSIÓN SOCIAL
MUNDO DE LA VIDA Y EL TRABAJO

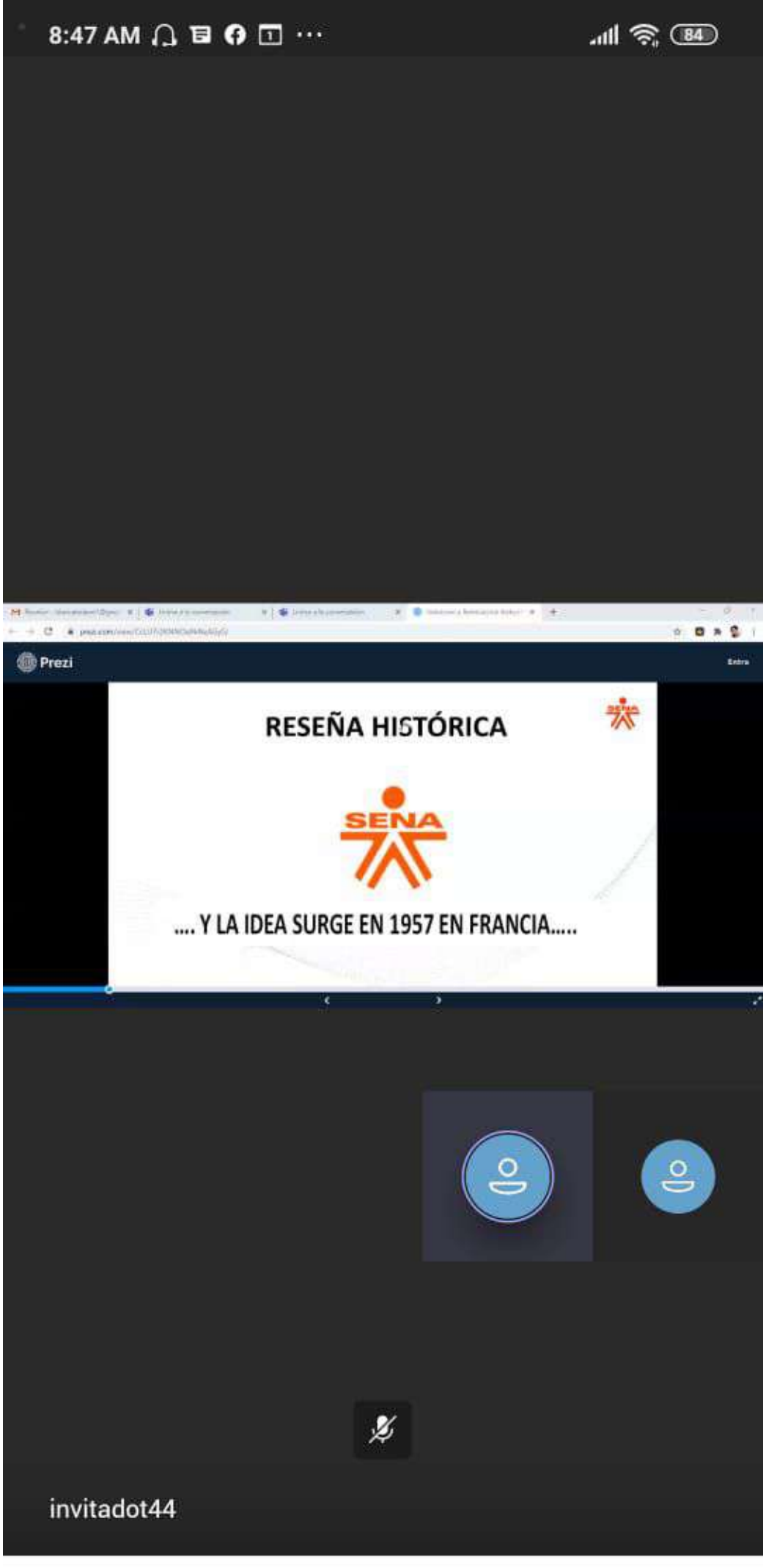

PROPUESTA FORMATIVA
AXIOLÓGICO
CON LA NATURALEZA
COMPROMETIDO
PROTECTOR
PRESERVADOR
CONSIGO MISMO
REFLEXION
DIGNIDAD
LIBERTAD
AUTONOMÍA
TOMA DE DECISIONES
ACTUAR
ACTIVO
TRANSFORMADOR
TRABAJO EN EQUIPO
RELACIONES ARMONIOSAS
ASERTIVIDAD
CON LOS DEMÁS
PROYECTO DE VIDA


POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE APRENDICES
Caracterización del proceso de Selección de Aprendices
Evaluación del Aprendizaje
FASE I
FASE II
El micrófono está desactivado.
CONFIDENCIALIDAD


RELACIÓN | MEDIO EXTERNO
RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES
EGRESADOS
SEGUIMIENTO
PASANTÍAS
PUNTO DE EGRESADOS
POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN ACUERDO 0016 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2005
PROYECCIÓN SOCIAL
EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
COMPETENCIAS LABORALES
ETAPA PRODUCTIVA
LA AGENCIA PUBLICA DEL EMPLEO

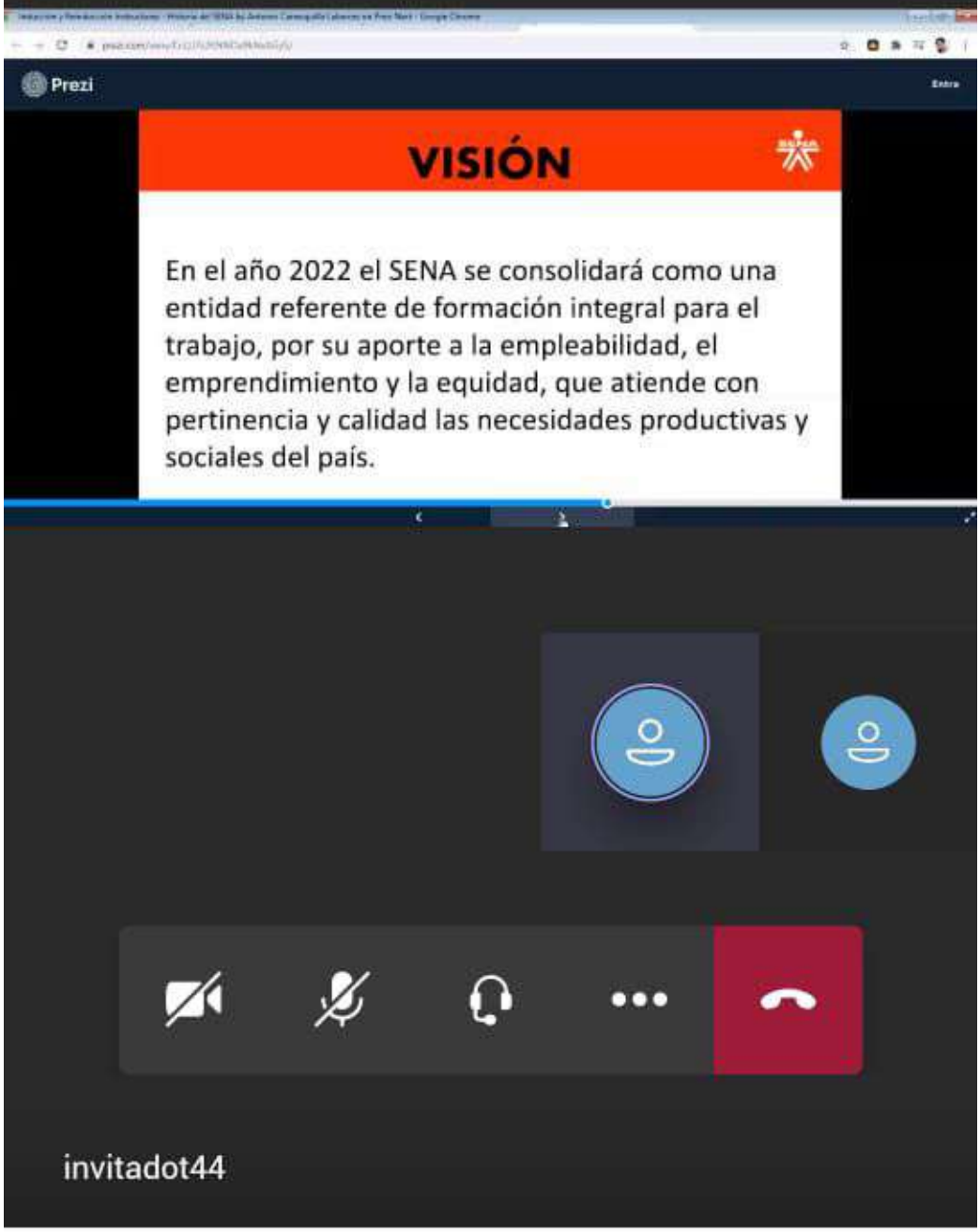

8:05 AM
Pulse para volver a la reunión 04:38
En la reunión (23)
alvarodavid2010
CESAR HENRIQUEZ MORENO (Inv...
Daniel García
EDGARDO JIMENEZ (Invitado)
eduardo_10245
Elianis Blanchar Vizcaino (Guest)
fmanes
Organizador
Gabriel Robles
HERNANDO MENDOZA (Invitado)
Johana Padilla (Invitado)
jose antonio llanes delgado (Invita...
jose francisco villalba (Invitado)


8:14 AM
89
CESAR HENRIQUEZ M...
alvarodavid20
INSTRUCTOR
Ligia de Jesus Cogollo Hern...
sandypisciotti
NESTOR FERNANDO C...
fmanes
Elianis Blanchar Vizcai...


8:47 AM
84
Prezi
Entra
RESEÑA HISTÓRICA
SENA
.... Y LA IDEA SURGE EN 1957 EN FRANCIA.....
invitadot44

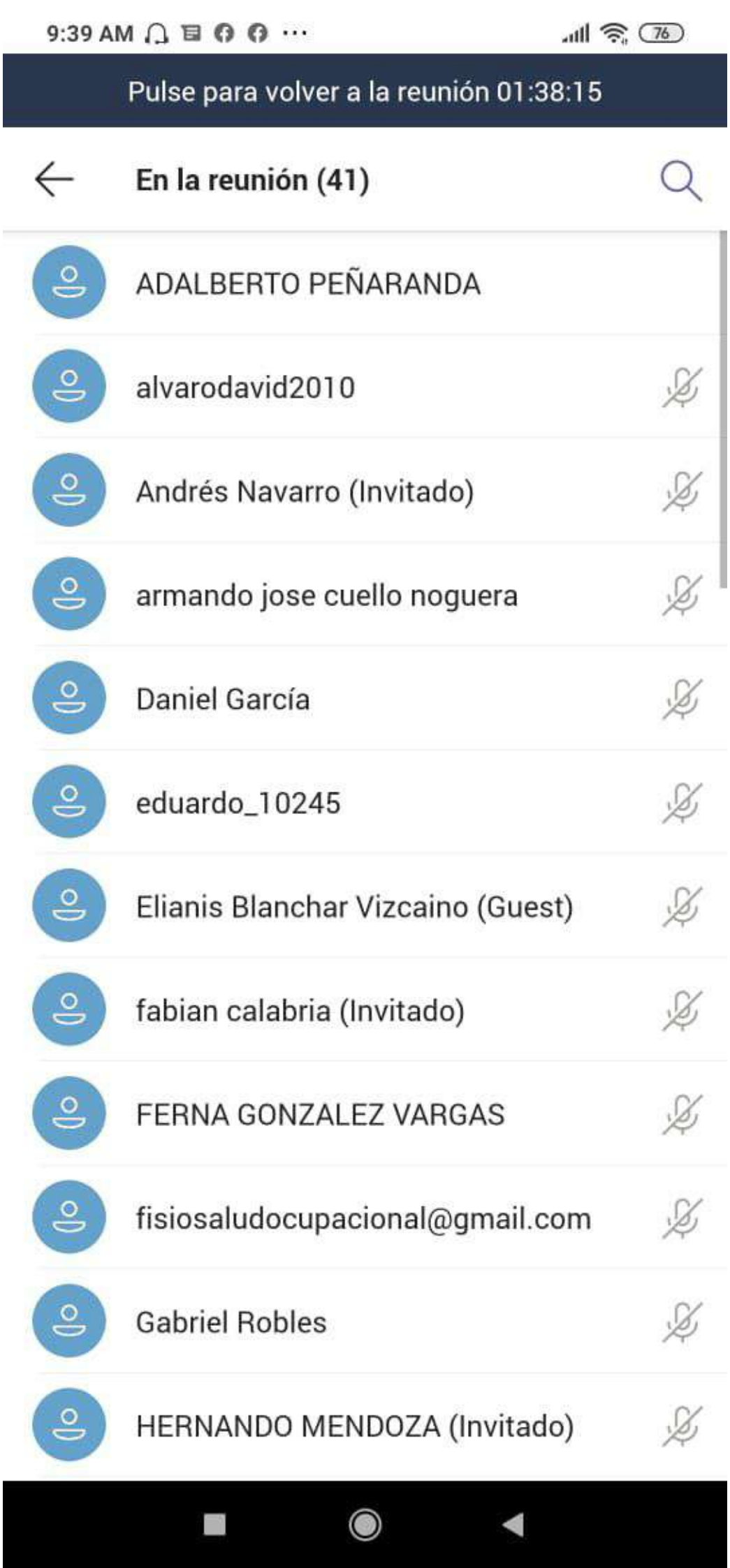
9:16 AM

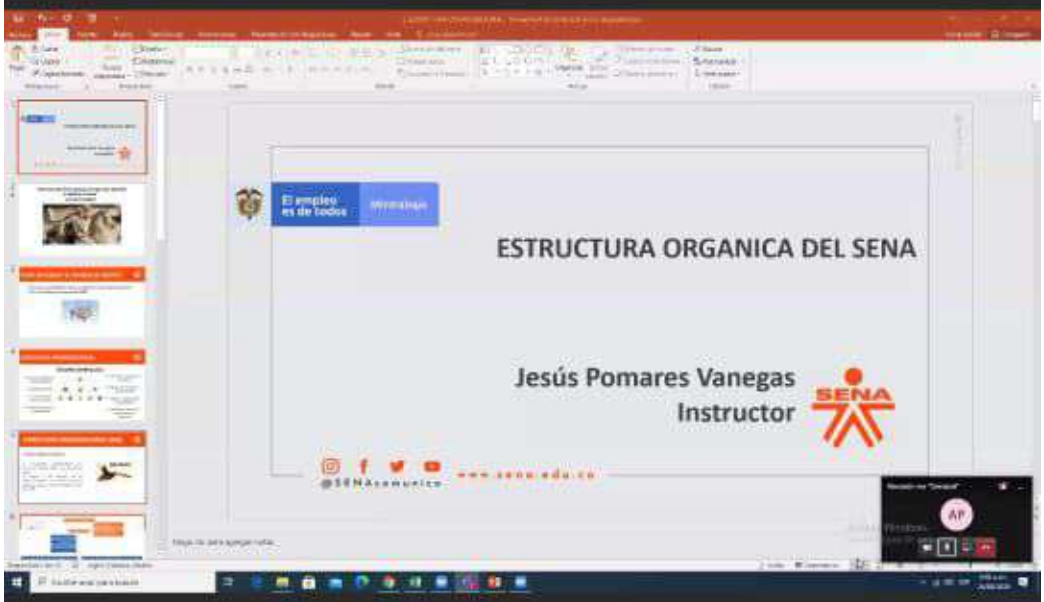
Reunión
01:15:50 41 asistentes



invitadot44


9:38 AM
alvarodavid2010
Ligia de Jesus Cogollo Hern...
sandypisciotti
jose francisco villalba (I...
invitadot44
Leonor Serrano (Invitado)
JORGE ANAYA (Invitado)


9:39 AM
Pulse para volver a la reunión 01:38:15
En la reunión (41)
ADALBERTO PEÑARANDA
alvarodavid2010
Andrés Navarro (Invitado)
armando jose cuello noguera
Daniel García
eduardo_10245
Elianis Blanchar Vizcaino (Guest)
fabian calabria (Invitado)
FERNA GONZALEZ VARGAS
fisiosaludocupacional@gmail.com
Gabriel Robles
HERNANDO MENDOZA (Invitado)


El empleo es de todos
ESTRUCTURA ORGANICA DEL SENA
Jesús Pomares Vanegas
Instructor
SENA
www.sena.edu.co

10:03 AM ··· 72

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

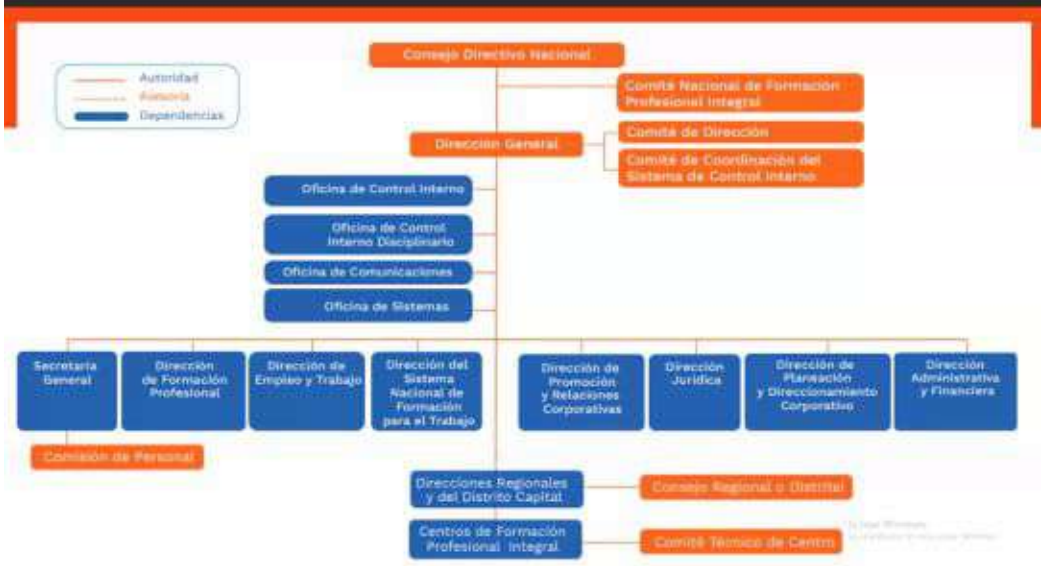
Modelo jerárquico

- ✓ Fija roles, funciones y responsabilidades
- ✓ Establece objetivos
- ✓ Crea procesos y define protocolos
- ✓ Diseña estrategias de mejoramiento



- ✓ Identificar y clasificar las actividades
- ✓ Agrupar en divisiones o departamentos
- ✓ Asignar a cada división una autoridad
- ✓ Coordinar la estructura para alcanzar los objetivos

10:05 AM ··· 71


Autoridad
Asesoría
Dependencias
Consejo Directivo Nacional
Comité Nacional de Formación Profesional Integral
Dirección General
Comité de Dirección
Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno
Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno Disciplinario
Oficina de Comunicaciones
Oficina de Sistemas
Secretaría General
Dirección de Formación Profesional
Dirección de Empleo y Trabajo
Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas
Dirección Jurídica
Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
Dirección Administrativa y Financiera
Comisión de Personal
Direcciones Regionales y del Distrito Capital
Consejo Regional o Distrital
Centros de Formación Profesional Integral
Comité Técnico de Centro

10:09 AM

Reunión
02:44 39 asistentes

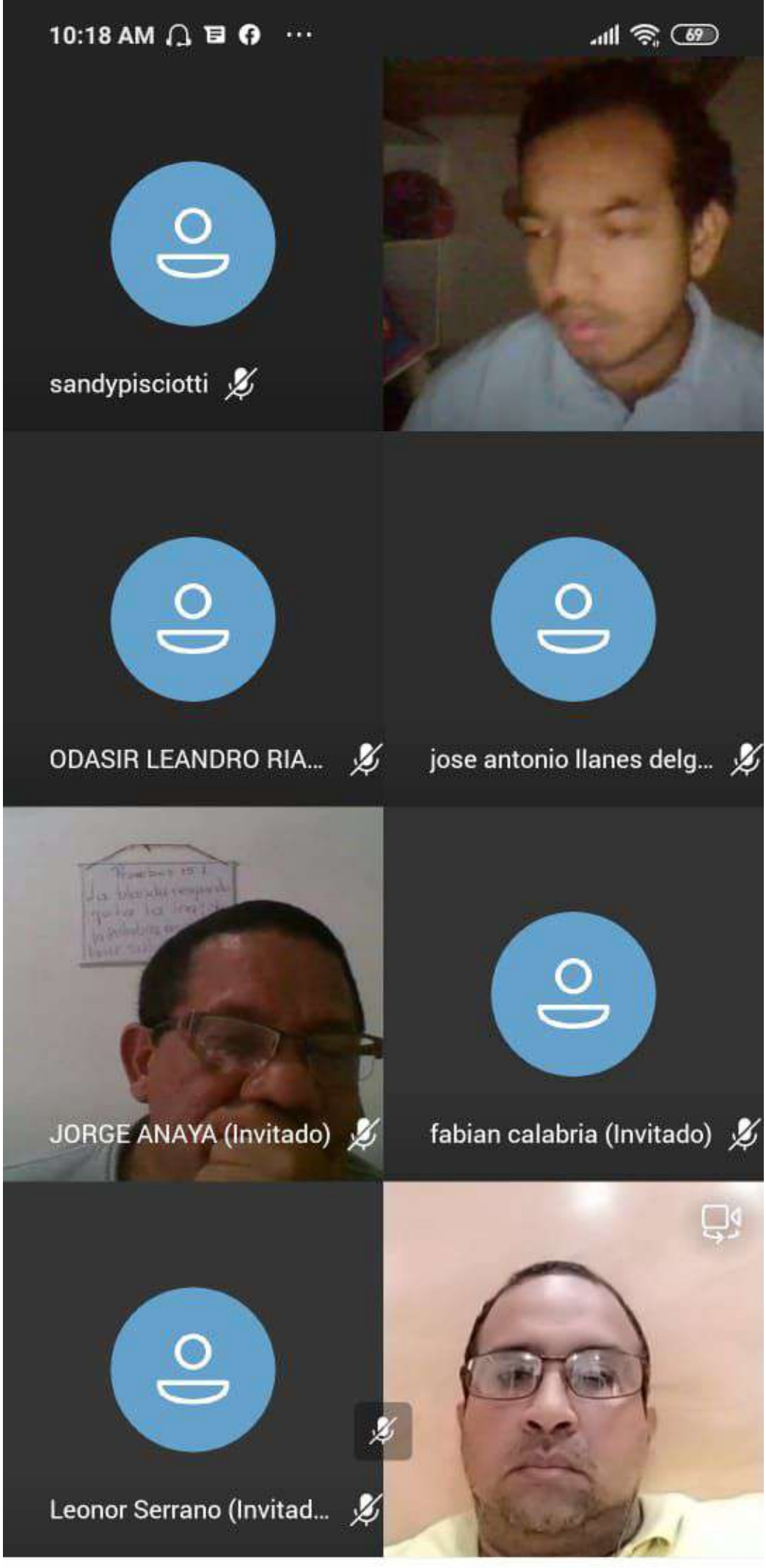
DIRECCION GENERAL

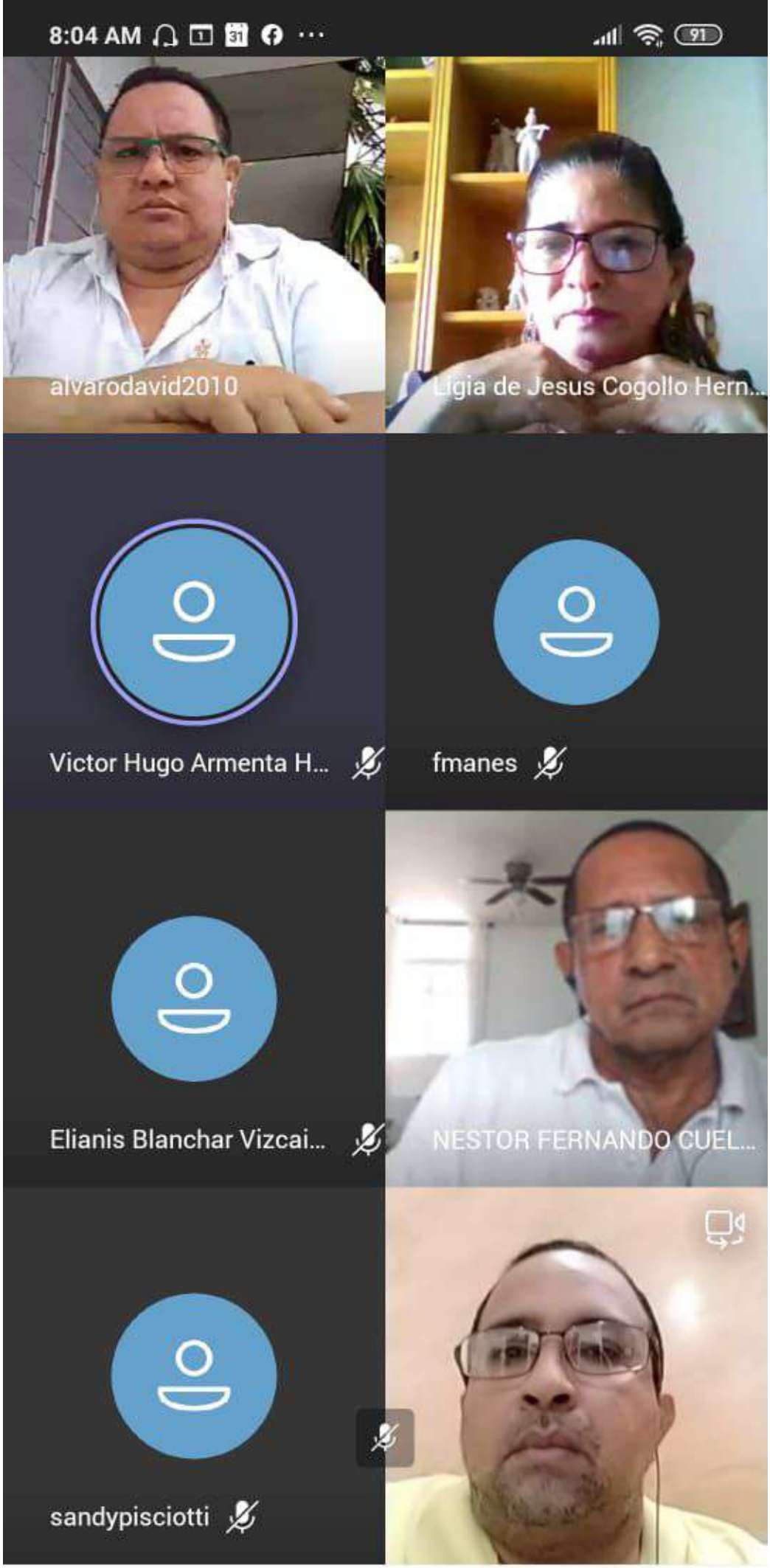
COMITÉ DE DIRECCION
1. El Director General, quien lo presidirá.
2. La Secretaría General.
3. Los Directores de Área.

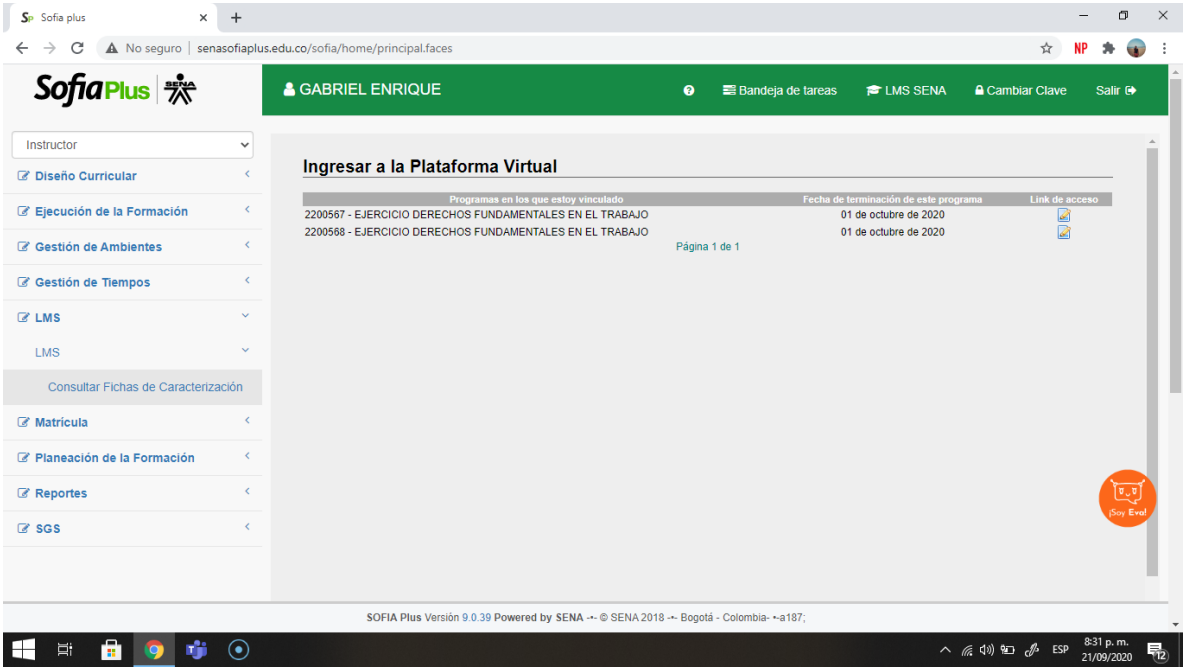
COMITÉ DE COORDINACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO



CARLOS MARIO ESTRADA


10:18 AM
sandypisciotti
ODASIR LEANDRO RIA...
jose antonio llanes delg...
JORGE ANAYA (Invitado)
fabian calabria (Invitado)
Leonor Serrano (Invitad...


8:04 AM
91
alvarodavid2010
Ligia de Jesus Cogollo Hern...
Victor Hugo Armenta H...
fmanes
Elianis Blanchar Vizcai...
NESTOR FERNANDO CUEL...
sandypisciotti


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
GABRIEL ENRIQUE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2200567 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
01 de octubre de 2020
2200568 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
01 de octubre de 2020
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.39 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
ESP
8:31 p. m.
21/09/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 21/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	21/09/2020	OTROS	60.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60.00

INSTRUCTOR: GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA