FECHA: OCTUBRE /2025
SEGUIMIENTO NÚMERO: 10

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	002-DIGSA-2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MY. Carlos Fernando Penagos pastes
GRUPO	GRUPO CONTRATACIÓN
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADOR GRUPO CONTRATACIÓN

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	02/01/2025
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	02/01/2025
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	19/12/2025
CONTRATISTA	SANDRA VIVIANA CORAL
CEDULA DE CIUDADANÍA	53.003.270 de Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS: PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE SE ADELANTEN EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 43.457.975).
VALOR ADICIÓN	$ 2.370.435
VALOR REDUCCIÓN	N/A)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 45.828.410).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 MESES
PRORROGA	18
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	11 MESES-18 DÍAS
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**525**
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	14-46-101128463

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Elaborar y participar en las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos que adelante en la dirección general de sanidad militar de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.	SE APRUEBA LAS POLIZAS DEL PROCESO DE DOTACION CIVIL Y SE SOLICITA CRP SE APRUEBA LAS POLIZAS DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE ESCANER Y SE SOLICITA CRP SE CONTRATÓ PRESTADOR DE SERVICIOS PARA EL GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO SE REALIZAN ADICIONES Y PRORROGAS DE LOS CONTRATOS PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GRUPO DE FINANCIERA SE REVISO EL ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DOTACIÓN CIVIL VIGENCIA 2024 SE REVISO EL ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DOTACION CIVIL 2024- proceso que se declaró incumpliendo.
2	Realizar la revisión jurídica de los procesos y documentos de la contratación que le sean asignados.	SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.
3	Verificar y tramitar los documentos de las distintas etapas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	SE REVISARON ESTUDIOS PREVIOS FORMATOS Y VERIFICACIÓN DE LAS CARPETAS VERIFICACIÓN SIGEP ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS ENTREGA DE CARPETAS VERIFICACIÓN DE FORMATOS MAYORES HONORARIOS DIGSA Y LAS FUERZAS.
4	Apoyar la revisión de los actos administrativos, minutas y modelos contractuales para los procesos de selección objetiva de conformidad con lo establecido en las normas vigentes y el manual de contratación.	SE ESTRUCTURO EL CONTRATO DE DOTACIÓN CIVIL VIGENCIA 2025 SE ESTRUCTURO EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE ESCNAER
5	Participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones	SE ESTRUCTURO PROCESO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL GRUPO

	y/o invitaciones en la parte jurídica, de los procesos que le sean asignados.	APOYO ADMINISTRATIVO
6	Apoyar jurídicamente en la revisión y proyección de aclaratorios, modificatorios, adiciones de los contratos.	SE REALIZAN ADICIONES Y PRORROGAS DE LOS CONTRATOS PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GRUPO DE FINANCIERA
7	Apoyar en la proyección y revisión de las respuestas que en su defecto se haga a las observaciones que se formulen y presente a los documentos de selección objetiva tales como estudios previos, prepliegos, pliegos e informes de evaluación que se adelanten en la Dirección General de Sanidad Militar.	PARA ESTE MES NO APLICA
8	Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos de selección objetiva que realice la Dirección General de Sanidad Militar y que le sean asignados.	PARA ESTE MES NO APLICA
9	Proyectar respuestas a las solicitudes y peticiones de los entes de control, usuarios y veedurías ciudadanas relacionaos con los procesos de contratación.	PARA ESTE MES NO APLICA
10	Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.	SE MANTIENE ACTUALIZADO LA PLATAFORMA SECOP II, LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES CON RESPECTO LOS PROCESOS DESIGNADOS.
11	Apoyar en los procesos que desarrolla en la Dirección General de Sanidad Militar para la adquisición de bienes y servicios a través de la Bolsa Mercantil.	PARA ESTE MES NO APLICA
12	Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos.	SE REVISARON LAS PÓLIZAS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS.
13	Liderar y adelantar con efectividad y oportunidad los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente.	PARA ESTE MES NO APLICA
14	Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad,	SE HACE LA REVISIÓN DE EXPEDIENTE CONTRACTUALES, PARA COMPLEMENTAR LA

	para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.	INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS MISMO.
15	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA.	SE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN GENERADA AL GESTOR DOCUMENTAL Y SE REVISA Y MANTIENE AL DÍA EL APLICATIVO SGDEA.
16	Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato.	SE DA CUMPLIMIENTO CON LAS ACTIVIDADES Y REUNIONES DESIGNADAS. SE EXPIDIERON CERTIFICACIONES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, por los ingresos recibidos del mes de SEPTIEMBRE del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*
Pensión	Protección	218.100	2025-SEPTIEMBRE	2025/21/10
Salud	Compensar	279.100	2025-SEPTIEMBRE	2025/21/10
ARL	Positiva	9.200	2025-SEPTIEMBRE	2025/21/10

"Los valores que se deben relacionar, es el resultado de la operación de tomar: Honorarios mes o proporcional por el cuarenta por ciento (40%), lo anterior dividido (/) entre cien (100), sobre el valor resultante de aplican los porcentajes para obtener los aportes. Salud: 12,5 %, Pensión: 16 %, ARL Administrativo 0.522% (depende del nivel del riesgo). Son los que se deben relacionar en la Planilla Pagada".

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
10	OCTUBRE	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones (Si Aplica)		$ 45.828.410
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		$ 35.424.834
(-) Valor a pagar del Mes		$ 3.950.725
(=) Saldo del Contrato		$ 6.452.851

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....
.....
.....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

.....
Firma
MY. Carlos Fernando Penagos Pastes
Supervisor Contrato Electrónico 002-DIGSA-2025
P