PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre/2020.

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759340 DE 2020**
Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.** 1759340) del año (2020)

Yo **LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 12.550.537** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia en la Agencia Publica de Empleo APE, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1759340** del 11 de agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 de Octubre al 31 de Octubre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767)**. b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)** cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090)**.

Fecha Inicio: 11 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGRICOLA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1. Se inició la formación en el municipio de Zapayan en EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS # de ficha 2204179	Pantallazos tomados del aplicativo Sofia plus
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Realización del 100% componente pedagógico (Estructura curricular, Proyecto formativo, planeación Pedagogica y Guia de aprendizaje).	100% del componente pedagógico, pantallazo tomado en el Drive nacional. Proyecto creado en sofia plus con CODIGO 2132440
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Por ejecutar	N.A
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	3. Inducción de estudios previos	Instrumento de evaluación de estudios previos
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	4. Se llevo el control de la inasistencia diaria de los aprendices	Listas de asistencias diaria montadas en el Drive nacional y fotos de las capacitaciones
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	5. Desarrollo de la ruta de aprendizaje para asociar a los aprendices en el aplicativo Sofía plus	Aprendices asociados y enrutados en el aplicativo Sofia plus
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Por ejecutar	N.A
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Por ejecutar	N.A

10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Por ejecutar	N.A
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Por ejecutar	N.A
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Por ejecutar	N.A
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	6. Actualización del portafolio del instructor según proceso formativo.	Portafolio del instructgor actualizado montado en Drive Nacional
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Por ejecutar	N.A
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Por ejecutar	N.A
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Por ejecutar	N.A
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	Por ejecutar	N.A
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Por ejecutar	N.A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Por ejecutar	N.A
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Por ejecutar	N.A

21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N.A	N:A
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Por ejecutar	N.A
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por ejecutar	N.A
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	7. Se realizo el informe de legalización de viáticos correspondiente a las ordenes de desplazamiento 122 y 168	Pantallazo de los Informes legalizados montados en la carpeta de viáticos en el Drive nacional con sus respectivos soportes,.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	8. Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Octubre/2020.	Informe anexado a la cuenta de cobro del mes en curso. Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	9. Certificación de Norma Orientar formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Anexo del Certificado de competencia laboral de la Norma 240201056

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla – recibo de pago de pago de aportes a salud, pensión y ARL. Planilla No. **4359384740** expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Septiembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

_____

LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 12.550.537 Expedida en Santa Marta

_____

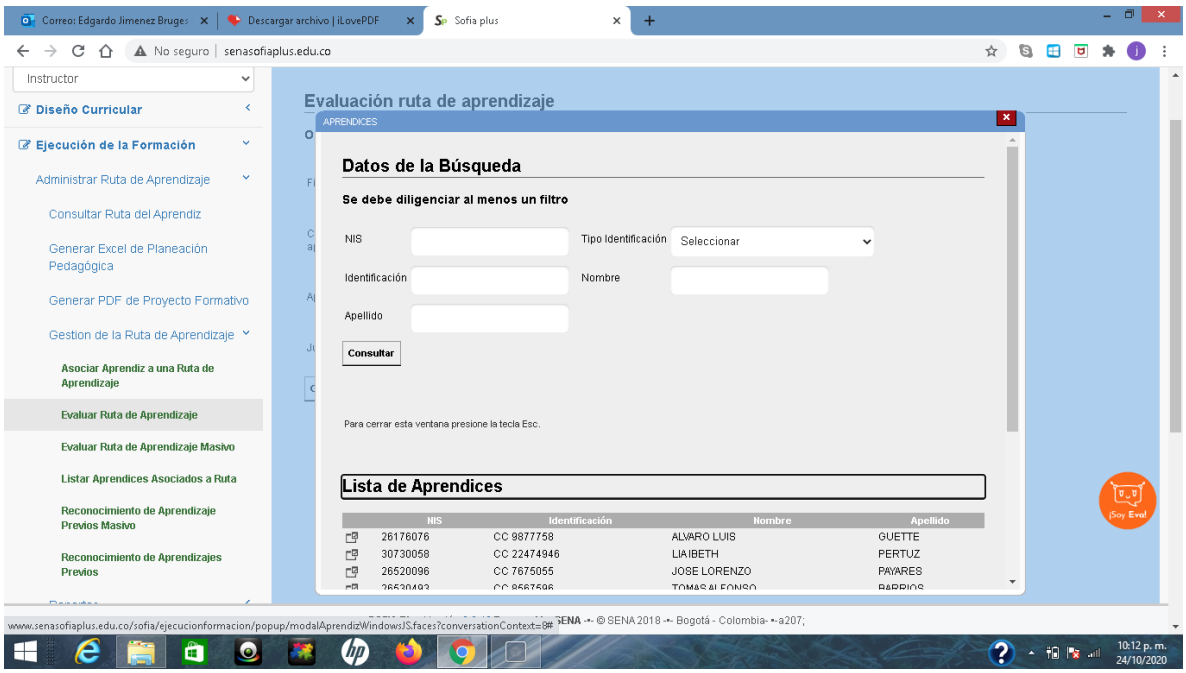
Vo.Bo. OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
PROFESIONAL DE APOYO SER

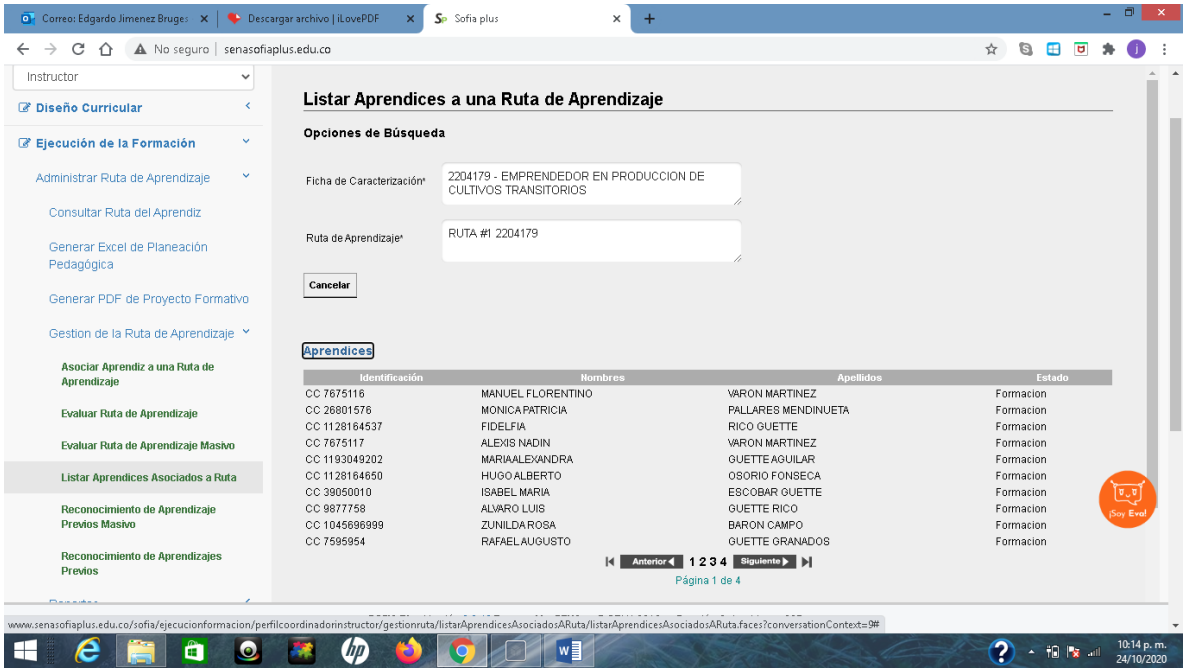
Recibí a satisfacción:

_____

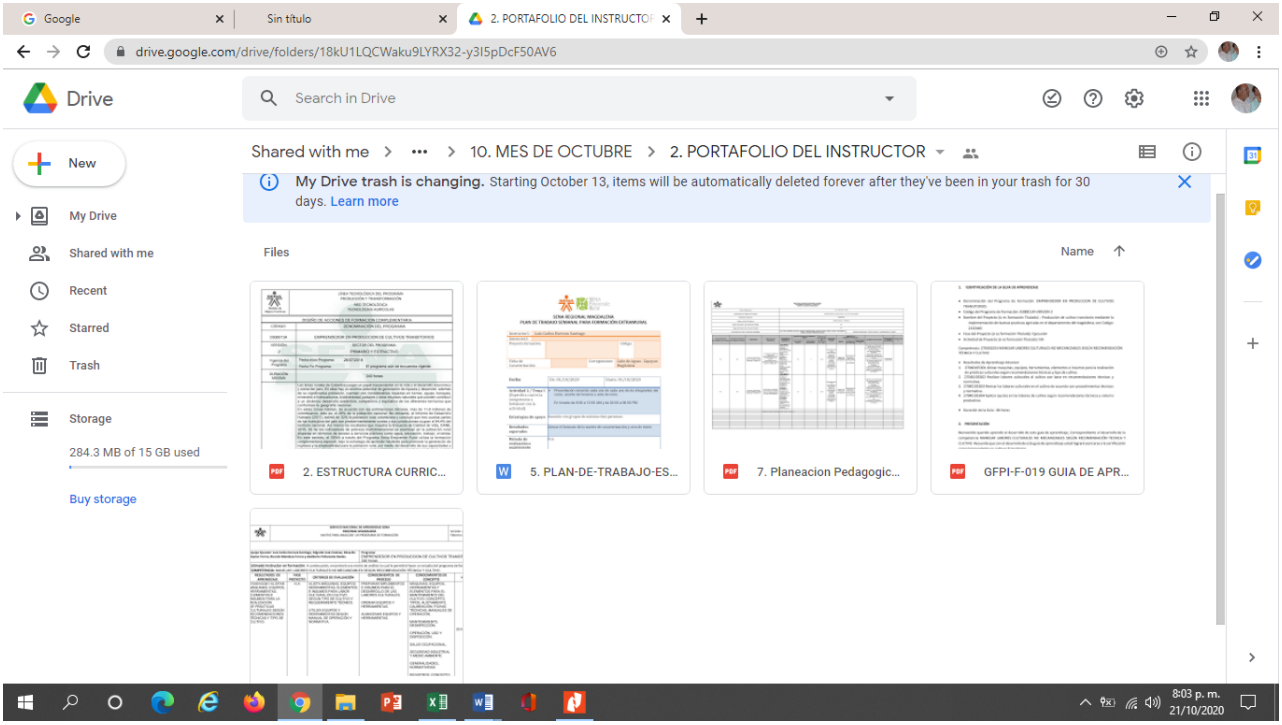
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759340 DE 2020**

1- PANTALLAZOS TOMADOS DEL APLICATIVO SOFIA PLUS





2- 100 % DEL COMPONENTE PEDAGÓGICO, PANTALLAZO TOMADO EN EL DRIVE NACIONAL MONTADO EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.



3- INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS

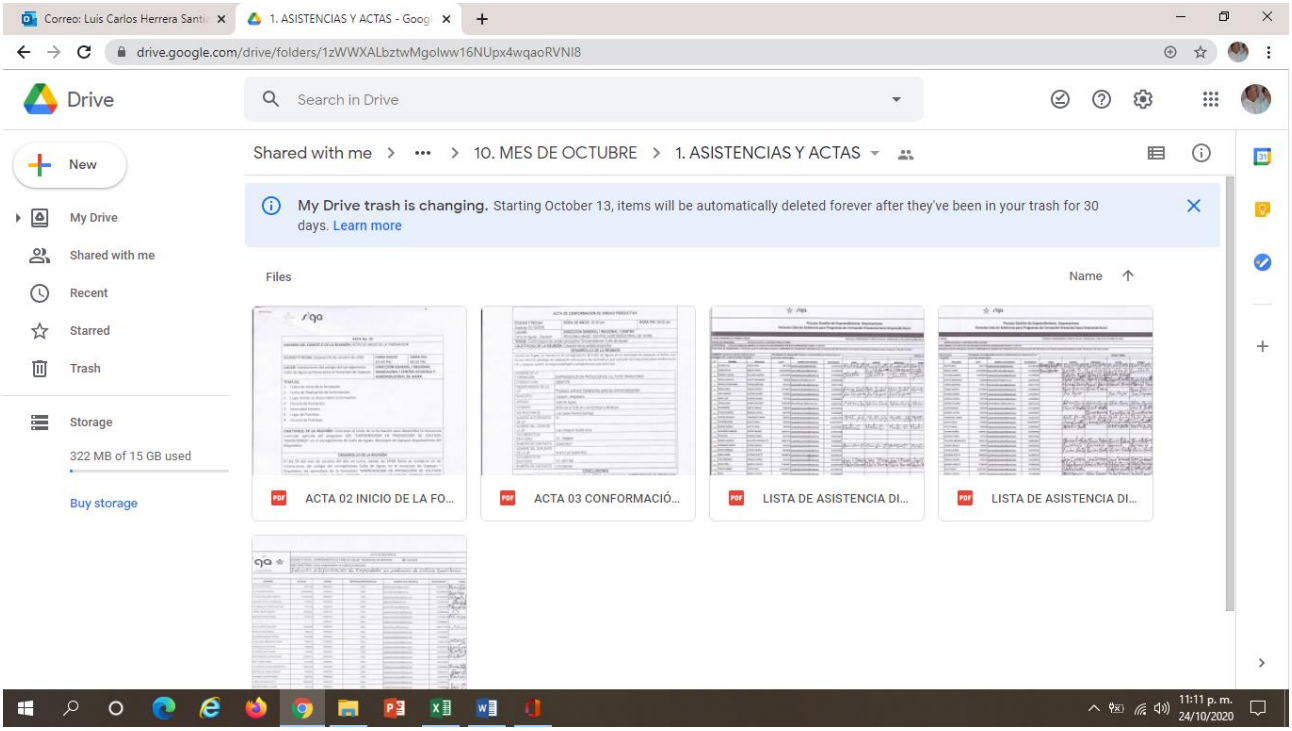
SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN			
PRUEBA DE CONOCIMIENTO			
FECHA DE APLICACIÓN:	08/10/2020	**Código de FICHA**	2204179
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS		
INSTRUCTOR:	LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO		
APRENDIZ:			
PROYECTO FORMATIVO:	PRODUCCIÓN DE CULTIVO TRANSITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA		
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS	**GUÍA DE APRENDIZAJE No:**	1
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	ANALISIS		
COMPETENCIA:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO.		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TECNICAS Y TIPO DE CULTIVO..		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	PRUEBA ESCRITA		
CUMPLE/ NO CUMPLE:			

INSTRUCCIONES GENERALES:
Para dar respuesta al cuestionario se requiere:
- ✓ Diligenciar las respuestas con lapicero de tinta NO borrable.
- ✓ Contestar todas las preguntas marcando con una X la (s) respuesta (s) correcta (s). En caso de cometer un error, para corregir la respuesta tachar totalmente la letra inicialmente elegida y volver a marcar.
- ✓ Usar letra legible para responder las preguntas abiertas.

4. LISTA DE ASISTENCIA DIARIA FIRMADA POR LOS APRENDICES MONTADAS EN DRIVE NACIONAL



FOTOS DE LAS CAPACITACIONES




10°12'48", -74°35'43", 39.1m
07/10/2020 3:02:40 PM

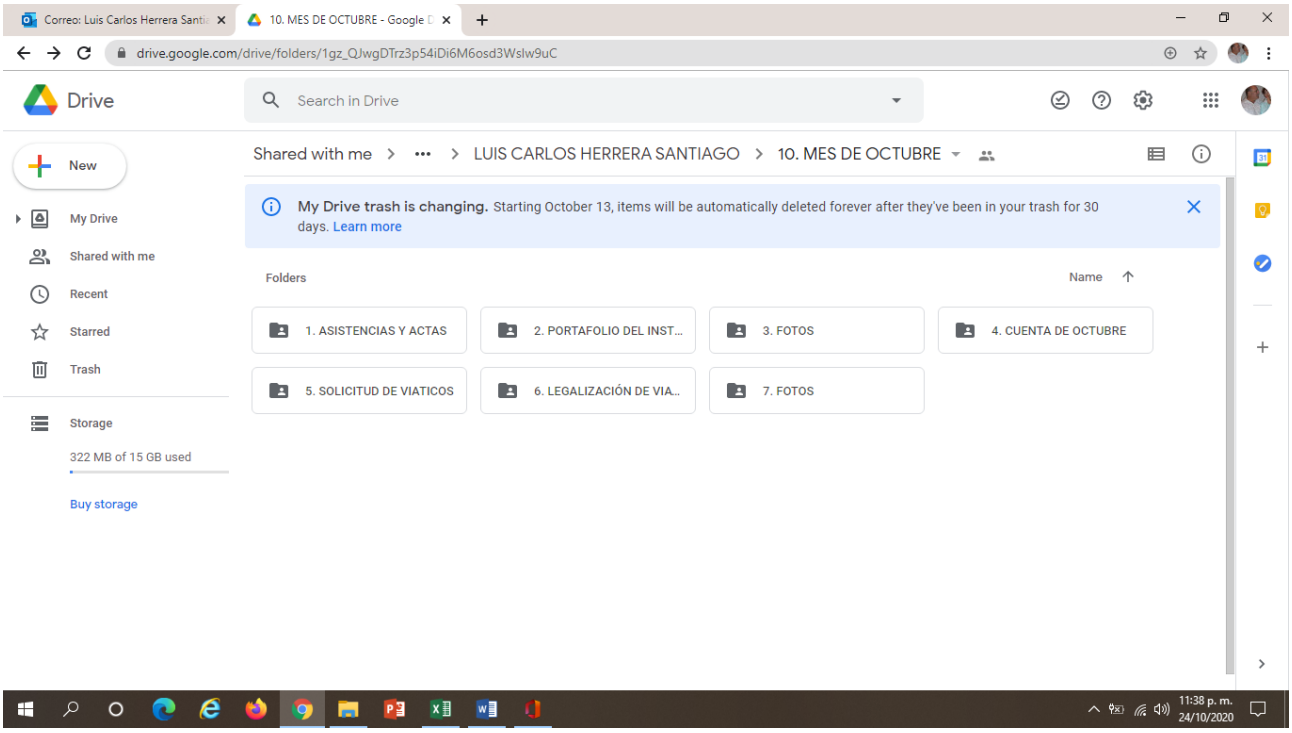

10°12'44", -74°35'34", 41.2m
08/10/2020 2:41:39 PM

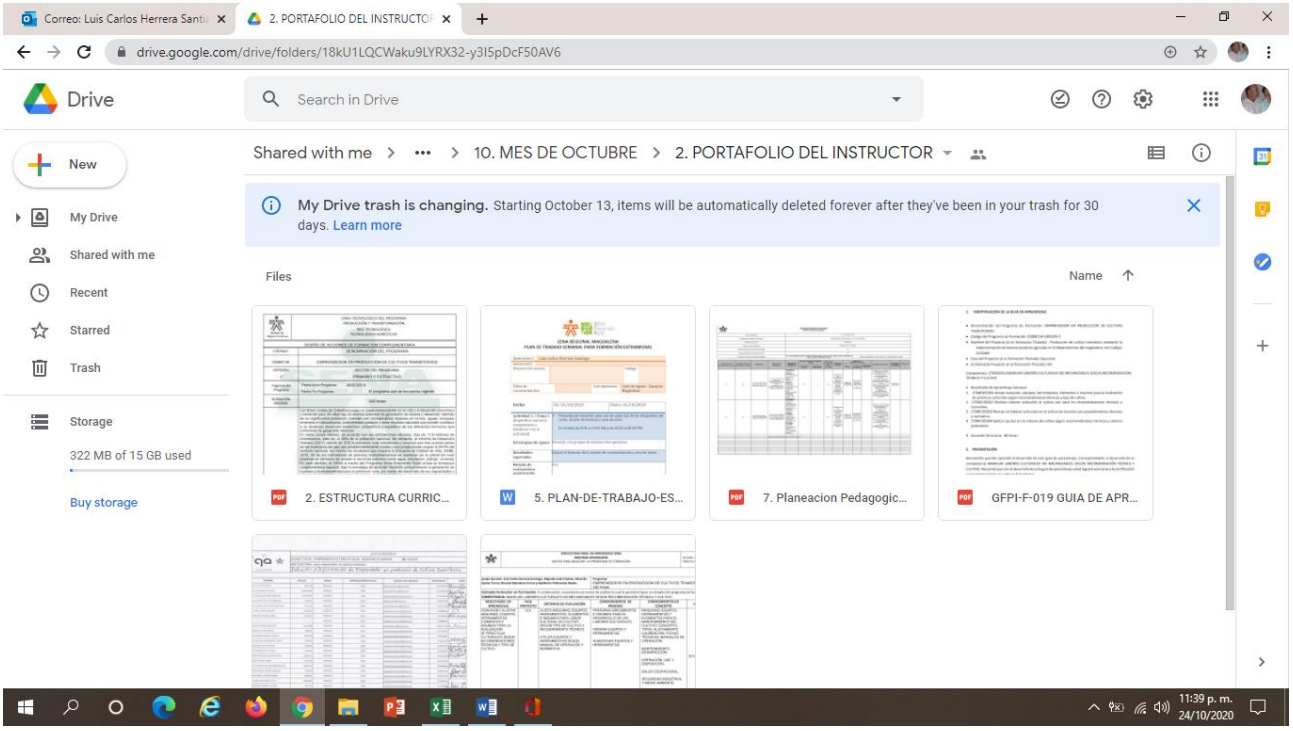

10°12'46", -74°35'35", 28.5m
13/10/2020 4:23:43 PM


10°13'0", -74°35'51", 33.9m
14/10/2020 3:43:17 PM

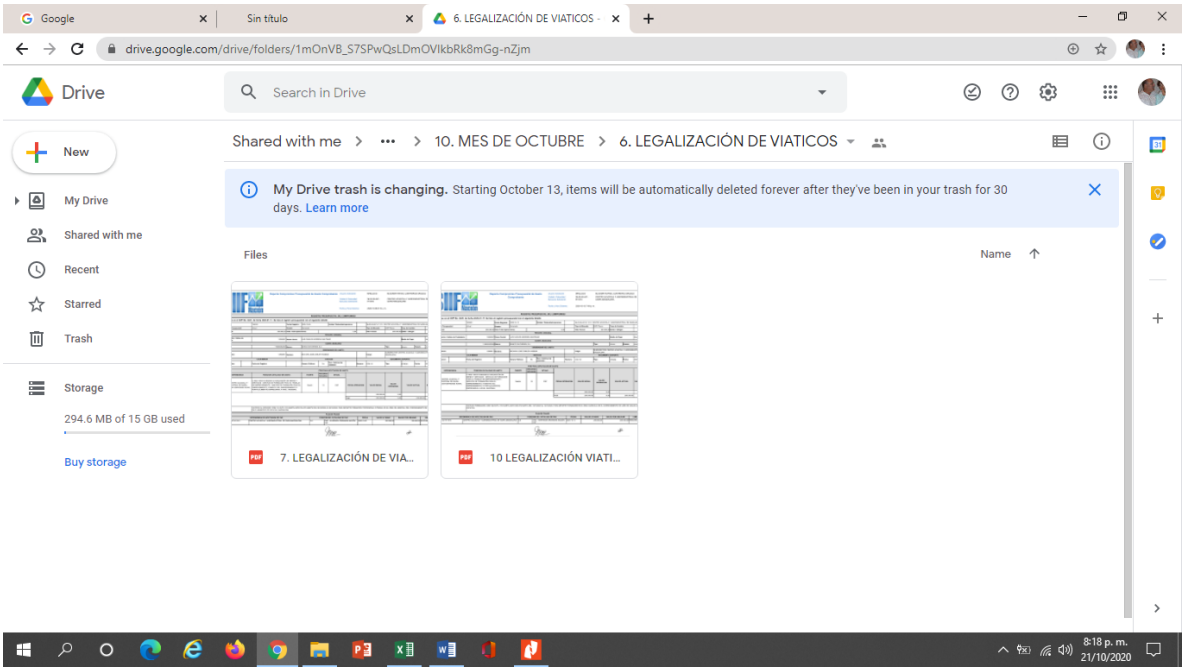


6- PORTAFOLIO DEL INSTRUCTGOR ACTUALIZADO MONTADO EN DRIVE NACIONAL





7- PANTALLAZO LEGALIZACIÓN DE LAS COMISIONES NÚMERO 122 Y 168 MONTADOS EN LA CARPETA LEGALIZACION DE VIATCOS EN EL DRIVE NACIONAL



9- ANEXO DEL CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL DE LA NORMA 240201056

