

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.8313911

Versión del contrato

1

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

3 días de tiempo transcurrido (11/09/2025 2:26:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

MP-2740-2025

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

4 Meses

Fecha de inicio de contrato

3 días de tiempo transcurrido (12/09/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

22/12/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐Sí☒No *

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No *

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No *

Reversión

☐Sí☒No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA

COLOMBIA, Palmira

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



ANDRES FELIPE VALOR CUERO

COLOMBIA, Palmira

Número de documento 1107516800



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANDRES FELIPE VALOR CUERO	Bancolombia	Ahorros	76000001270

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

Andrés Felipe Valor Cuero

Fecha de aprobación:

11/09/2025 2:41:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

JUAN CARLOS SUAREZ SOTO

Fecha de aprobación:

11/09/2025 4:56:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_8313911_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

órdenes impartidas por la
Corte Constitucional en la
Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas
Inconstitucionales en relación con los derechos de los
niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8313911
Proveedor ANDRES FELIPE VALOR CUERO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ 8. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA SIGEP II ANDRES VALOR.pdf	8. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA SIGEP II ANDRES VALOR.pdf	Descargar Detalle
☐ Copia de 9. CEDULA ANDRES FELIPE VALOR CUERO.pdf	Copia de 9. CEDULA ANDRES FELIPE VALOR CUERO.pdf	Descargar Detalle
☐ Copia de 10. FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL ANDRES VALOR.pdf	Copia de 10. FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL ANDRES VALOR.pdf	Descargar Detalle
☐ Copia de 19. CERTIFICADO PACO ANDRES VALOR.pdf	Copia de 19. CERTIFICADO PACO ANDRES VALOR.pdf	Descargar Detalle
☐ Copia de 22. CERTIFICADO SITUACION MILITAR ANDRES VALOR.pdf	Copia de 22. CERTIFICADO SITUACION MILITAR ANDRES VALOR.pdf	Descargar Detalle
☐ Copia de 26. RUT ANDRES VALOR.pdf	Copia de 26. RUT ANDRES VALOR.pdf	Descargar Detalle
☐ Copia de 27. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Copia de 27. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Descargar Detalle
☐ Copia de 28. CERTIFICACION BANCARIA ANDRES VALOR.pdf	Copia de 28. CERTIFICACION BANCARIA ANDRES VALOR.pdf	Descargar Detalle
☐ Copia de 32. DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS ANDRES VALOR.pdf	Copia de 32. DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS ANDRES VALOR.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 30 - CRA. 29 EDIFICIO CAMP
Ubicación CO-VAC-76520 - Palmira

Longitud:

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 30 29 39	COLOMBIA > Valle del Cauca > Palmira

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

16.000.000,00

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Descripción	Nombre del documento	Detalle
28 CONSTANCIA DE IDONEIDAD ANDRES FELIPE VALOR.pdf	28 CONSTANCIA DE IDONEIDAD ANDRES FELIPE VALOR.pdf	(detalle)
COMPLEMENTO ANDRES FELIPE VALOR.pdf	COMPLEMENTO ANDRES FELIPE VALOR.pdf	(detalle)
Propuesta de servicios ANDRES VALOR CUERO.pdf	Propuesta de servicios ANDRES VALOR CUERO.pdf	(detalle)
SECCION 5 - DOCUMENTOS PUBLICOS-20250911T193107Z-1-001.zip	SECCION 5 - DOCUMENTOS PUBLICOS-20250911T193107Z-1-001.zip	(detalle)

Ordenador del Gasto	JUAN CARLOS SUAREZ		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	94310198	Guardar y notificar
Supervisor	SORELLY LÓPEZ MAFL		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	66769578	Guardar y notificar

Ordenador del pago Tipo de documento Número de documento [Guardar y notificar](#)

Posición	Nómbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JUAN CARLOS SUAREZ SOTO	3 días de tiempo transcurrido (11/09/2025 4:56:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JUAN CARLOS SUAREZ SOTO
Supervisor	SOARELLY LÓPEZ MAFLA	3 días de tiempo transcurrido (11/09/2025 4:56:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JUAN CARLOS SUAREZ SOTO

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
	☐ Sí ☒ No *	
Destinación del gasto	Inversión	
Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☒ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☒ No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐ Sí ☒ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y	☒ Sí ☐ No *	16.000.000

Gobernaciones)

Recursos de Crédito

☐Sí☒No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No *

Total 16.000.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2024765200047	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 3430	CDP	No se ha iniciado	16.000.000 COP			- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 5165	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	16.000.000 COP	16.000.000 COP	16.000.000 COP	-	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 16.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 16.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107516800		VALOR CUERO ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10 # 14A-327	PALMIRA-VALLE	7133718	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1857609821		9493284001	I	2025/11/05	2025/10/16	NEQUI	\$543,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1107516800	VALOR CUERO ANDRES FELIPE		230301	30	\$1,840,000	\$294,400	EPS010	30	\$1,840,000	\$230,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,840,000	\$19,300	0	\$0	\$0
Total		Afiliados(1)				\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$19,300		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,300	\$0	\$0	\$19,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$19,300	\$0	\$0	\$19,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
TOTAL				1	\$543,700	\$0	\$0	\$543,700

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.71.93.54
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9493284001
Valor:	543,700
Período de pago:	2025-10
No Transacción (CUS):	1857609821
Fecha:	2025/10/16
Banco:	NEQUI
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9493284001
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquido mis aportes?

¿Por qué elegirnos?

Preguntas frecuentes

Contáctenos

Documentos y normas

Línea Ética



Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la

Fuente(17 de octubre de 2025)

Yo, **ANDRÉS FELIPE VALOR CUERO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.107.516.800, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del párrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI ☐ NO ☒.

2. Para efectos de lo previsto en el párrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
-----N/A-----	-----N/A----	---N/A---
-----N/A-----	-----N/A----	---N/A---

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, XXXXXXXXXX identificado (a) con la C.C. No. XXXXXXXXXX NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ☐ NO ☒

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) **NO**
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) **NO**

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta SI ☐ NO ☒

- 3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO X

- 3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** “(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*”, por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X): SI ___ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

Nota: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 17 días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No. 1.107.516.800

e-mail: pipethiago30@gmail.com

Cel. No. 321-713-3718

Certificación Bancaria

Miércoles, 15 de octubre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ANDRES FELIPE VALOR CUERO identificado(a) con CC 1107516800, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	76000001270	2021-08-18	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

ANDRES FELIPE VALOR CUERO identificado con **Cédula Ciudadanía 1107516800** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	MUNICIPIO DE PALMIRA
Tipo y Número de Documento	NIT 891380007
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/12
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/11
Fecha Fin del Contrato	2025/12/22
Código Actividad Económica Principal	2821901
Clase de Riesgo	2
Fecha de Retiro	2025/12/22

Esta certificación se expide a los 2025/09/12.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**

CONTRATO:	MP-2740-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA”
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE VALOR CUERO
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 16.000.000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: SORELLY LOPEZ MAFLA CARGO: SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ACTA DE INICIO:	12-SEPTIEMBRE-2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	22-DICIEMBRE-2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No	Acta Parcial 02
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000.00
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

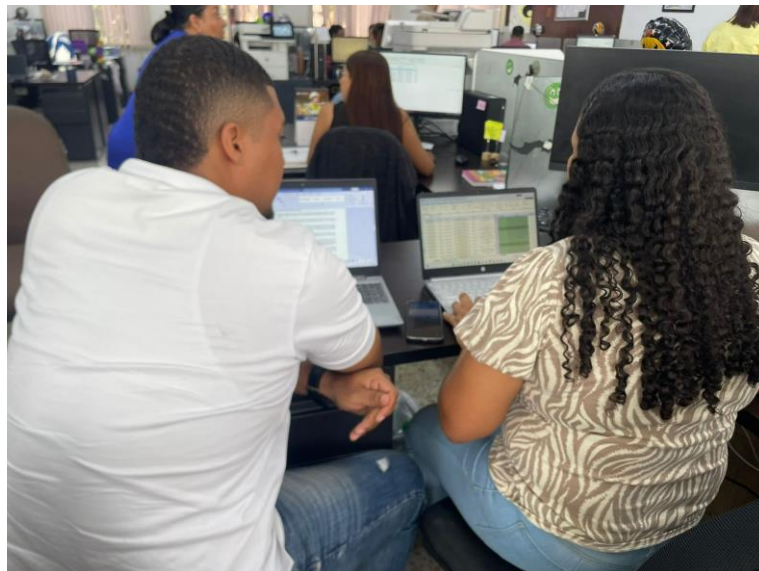
Página 2 de 9

1. **Brindar apoyo en el proceso planeación de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales, acta, asistencia, informe de seguimiento trimestral, e informe final que soporte las actividades, procesos, gestión y resultado o logro que impactan la actividad relacionada con la actividad del proyecto de inversión.**

- **Soporte:**

- ✓ Me reuní con la contratista Jeniffer Rodríguez, enlace de Planeación de la Secretaría, con el propósito de brindarle apoyo en la distribución del presupuesto que será destinado a la contratación de los prestadores de servicio para los meses de noviembre y diciembre. Durante la reunión se revisaron las necesidades de cada dependencia, priorizando la asignación adecuada de los recursos con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de las actividades programadas para el cierre de la vigencia.

Esta labor hace parte del acompañamiento al proceso de planeación de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales, contribuyendo a una mejor organización y uso estratégico de los recursos destinados a los proyectos de inversión.





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 9

- ✓ Se envió la justificación al Banco de Proyectos para gestionar el traslado de recursos desde la Secretaría de Desarrollo Institucional hacia la Secretaría de Infraestructura del municipio de Palmira. Esta gestión se realizó a través del enlace de planeación, siendo un paso importante para garantizar la correcta asignación de los recursos y permitir el desarrollo adecuado de las actividades contempladas en el proyecto.



- ✓ Se envió la cadena de valor al enlace de planeación, Ingrid Herrera, con el propósito de gestionar la adición presupuestal del proyecto 2400075. Este envío es un paso clave dentro del proceso de planeación, ya que permite justificar y formalizar la necesidad de contar con recursos adicionales para garantizar la correcta ejecución del proyecto.

La participación del enlace de planeación es fundamental, pues a través de esta gestión se tramitan los ajustes presupuestales necesarios, asegurando así que las actividades programadas puedan desarrollarse sin contratiempos y cumplan con los objetivos establecidos.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 9



2. Apoyar en el proceso recolección y consolidación de la información incluyendo los anexos para el cargue de evidencias del seguimiento mensual de los proyectos de inversión que serán consignadas en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) .

• Soporte:

Realicé seguimiento al avance de la ejecución física de las actividades de los proyectos de inversión (2400071 - 2400072) de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Institucional. Este seguimiento se reporta mensualmente en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Además, apoyé en la recolección y consolidación de la información, incluyendo los anexos requeridos para el cargue de evidencias del seguimiento mensual de dichos proyectos, asegurando que la información registrada sea clara, completa y oportuna.



**Alcaldía Municipal
de Palmira**
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5 de 9

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

G23										
4										
1	A	B	C	D	E	F	G	AF	AG	AH
	DEPENDENCIA	BPM	BPIN	NOMBRE PROYECTO	COO. ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	VALOR	SEPTIEMBRE	LOGRO	CONTROL CARACTERÍSTICAS
14	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_1	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS EDIFICACIONES PÚBLICAS	1247	97	Se recibieron 110 requerimientos de mantenimientos varios de las dependencias	476
15	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_10	REVISAR LA RED CONTRA INCENDIOS	1	0	Se presenta subejecución de la actividad. Por decisión del comité financiero se determinó	131
16	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_11	REALIZAR EL AVALÚO COMERCIAL A LOS PREDIOS A ADQUIRIR	3	0	La actividad no ha presentado avance dado que los predios de interés para el proyecto	403
17	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_12	ADQUIRIR PREDIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE UNA COMUNIDAD	3	1	Se realizó la adquisición del predio con matrícula inmobiliaria 378-16767, el cual	372
18	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_2	REALIZAR INTERVENTORÍA A LAS OBRAS EN LAS EDIFICACIONES PÚBLICAS	1	0	La actividad no se ejecutó en este periodo debido a que su inicio está condicionado a la	346
20	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_4	REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS	12	1	Durante el periodo se realizaron asistencias técnicas en calidad, se actualizó la matriz de	449
21	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_5	EJECUTAR MANTENIMIENTO A LOS AIRES ACONDICIONADOS	1	0,31	La actividad contempla dos contratos: uno para la adquisición e instalación de aires	471
22	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_6	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO A LOS ASCENSORES	1	0,15	Durante el periodo se ejecutó el mantenimiento de los ascensores del Teatro	462
23	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_7	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS	4	0	Esta actividad quedo ejecutada en un 100% en el mes de Agosto de 2025, conforme la	110
24	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_8	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL PARQUE AUTOMOTOR	250	27	Se gestionaron en total 27 servicios de mantenimiento (preventivo y correctivo) y	206
25	SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	2400071	2024765200047	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	2400071_9	REALIZAR COMPRA Y RECARGA DE EXTINTORES	1	0	El Contrato MP-2819-2025 fue adjudicado a SEXTINVALLE LTDA el 25/09/2025. Aún no ha	163

3. Apoyar al proceso de informes de seguimiento de procesos contractuales

- **Soporte:**

- ✓ Apoyé la elaboración de los informes de seguimiento de los procesos contractuales, revisando con detalle los lineamientos para preparar el informe general de rendición de cuentas. El objetivo de esta tarea fue identificar y resaltar los principales logros de la Secretaría que han tenido un impacto positivo en la comunidad, la cual es un pilar fundamental para la administración. Este trabajo ayuda a fortalecer la transparencia y a asegurar que la información presentada muestre de forma clara y precisa los avances logrados durante el periodo.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 9



- ✓ Apoyé en el cargue de los soportes y evidencias que demuestran la ejecución de las actividades desarrolladas en los proyectos de inversión de la Subsecretaría. Este proceso es fundamental para garantizar que la información registrada en las plataformas oficiales sea clara, completa y verificable, permitiendo así un adecuado seguimiento y control de la gestión realizada durante el periodo.

Compartidos conmigo > 9. Secretaría de Desarrol...				
Tipo	Personas	Modificado	Fuente	
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
PLANEACIÓN EJECUCIÓN D.I	Ingrid Herrera	21 jul Ingrid Herrera	—	
2400075	Ingrid Herrera	26 jun Ingrid Herrera	—	
2400072	Ingrid Herrera	30 ene Ingrid Herrera	—	
2400071	Ingrid Herrera	26 jun Ingrid Herrera	—	
2400055	Ingrid Herrera	2 abr jorge.falla	—	
Seguimiento Proyectos 2025 - Sec. Desarrollo Institucional	bancodeproyectos	9:39 a.m.	90 KB	
Consolidado LBO - Sec. Desarrollo Institucional	jennifer.gonzalez@palmir...	19 sept Ingrid Herrera	20 KB	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

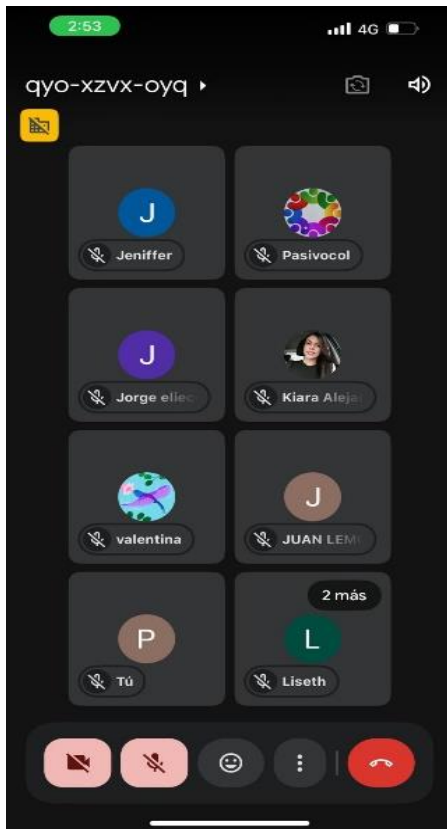
Versión.07

27/02/2025

Página 7 de 9

4. Proyectar respuestas a requerimientos, quejas y reclamos de usuarios internos y externos a que haya lugar, de acuerdo a los procedimientos establecidos y de forma oportuna.

- **Soporte:**



Cada mes se realiza un seguimiento a los módulos de los líderes de proceso, con el objetivo de garantizar respuestas oportunas y evitar vencimientos que puedan generar procesos disciplinarios. En este marco, participé en una reunión virtual con los líderes de proceso de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales, en la cual se revisaron los estados de las PQRS y se destacó la importancia de responder dentro de los tiempos establecidos para prevenir posibles hallazgos y/o tutelas. Durante la reunión se abordaron diversos temas relevantes, que sirvieron como guía y ejemplo para fortalecer la calidad de las respuestas.

5. Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de Desarrollo institucional.

- **Soporte**

- ✓ Asistí a una reunión convocada en el despacho de la Secretaría de Desarrollo Institucional con el propósito de preparar el informe de control y seguimiento de la rendición de cuentas de los proyectos que se adelantarán por parte de la SDI. En este espacio se revisaron aspectos clave para



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 8 de 9

la organización de la información y la planificación de las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos. Esta actividad es de gran importancia, ya que permite garantizar una adecuada rendición de cuentas y el seguimiento oportuno de los proyectos institucionales.

 Alcaldía de Palmira Tel.: 071.380.0073			República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Alcaldía Municipal de Palmira SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES									
LUGAR DE LA REUNIÓN: Sala de Juntas SDI						FECHA: 16/10/25			
ASUNTO O EVENTO: Seguimiento y preparación de Informe al H. Concejo municipal						HORA: 10:00 Am			
Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI NO
1	Alvaro Castro	Castro	14354061	SDI	Contratista	alvarocastro@palmira.gov.co	3127111111	[Firma]	X
2	Carlos Andrés Restrepo	Restrepo	1116670080	SDI	Contratista	carlosandres@palmira.gov.co	3136888888	[Firma]	X
3	Salvador Arango	Arango	1145028893	SDI	Contratista	salvadorarango@hotmail.com	3213313475	[Firma]	X
4	Eduardo Arango	Arango	29664807	Sub. Rec. Fis	Contratista	eduardo@palmira.gov.co	3008002205	[Firma]	X
5	Klaus de la Hoz	de la Hoz	114404457	SDI	Contratista	klaus@palmira.gov.co	3165757788	[Firma]	X
6	Jorge Aguilar	Aguilar	911317073	Recursos Humanos	Contratista	jorgeaguilar123@gmail.com	3188207771	[Firma]	X
7	Juan Cárdenas	Cárdenas	1110628791	Sub. GTM	Contratista	juan@palmira.gov.co	3182727771	[Firma]	X
8	Felipe Valderrama	Valderrama	12751660	Sub. Rec. Fis	Contratista	felipevalderrama@gmail.com	3177111111	[Firma]	X
9	Monica Hernández	Hernández	291608361	Recursos Humanos	Contratista	monica@palmira.gov.co	3186534552	[Firma]	X
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39. Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312



- ✓ Asistí en representación de la Secretaría de Desarrollo Institucional al foro "Palmira en Cifras", organizado por la Secretaría de Planeación. En este espacio se socializó con la comunidad, funcionarios y contratistas de la Alcaldía una herramienta estratégica puesta al servicio de todo el municipio, que permite acceder a información actualizada y relevante para la toma de decisiones y la participación ciudadana.



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 9 de 9



ALCALDÍA DE PALMIRA

Foro "Palmira en Cifras: Datos que Transforman la Gestión Territorial"

We have received your registration.
Insert other information here.

Save the link below, which can be used to edit your registration up until the registration closing date.

[Enviar otra solicitud](#)

El formulario se creó en Alcaldía Municipal de Palmira - [Comunicarse con el propietario del formulario](#)

¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

N/A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. **9493284001** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **MP-2740-2025**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA:

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-2740-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestación De Servicios Profesionales Como Administrador De Empresas Brindando Apoyo En Las Actividades Relacionadas Con Las Funciones De La Secretaría De Desarrollo Institucional En El Marco De La Ejecución Del Proyecto Administración De Los Recursos Físicos De La Alcaldía Municipal De Palmira
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Andres Felipe Valor Cuero CC.1,107,516,800
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 16,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Sorelly Lopez Mafla - Supervisor Secretaría De Desarrollo Institucional
FECHA ACTA DE INICIO :	12 de Septiembre de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	22 de Diciembre de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 2 mes Octubre de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar al proceso de informes de seguimiento de procesos contractuales

ACTIVIDADES REALIZADAS : 1. Apoyé la elaboración de los informes de seguimiento de los procesos contractuales, revisando con detalle los lineamientos para preparar el informe general de rendición de cuentas. El objetivo de esta tarea fue identificar y resaltar los principales logros de la Secretaría que han tenido un impacto positivo en la comunidad, la cual es un pilar fundamental para la administración. Este trabajo ayuda a fortalecer la transparencia y a asegurar que la información presentada muestre de forma clara y precisa los avances logrados durante el periodo. 2. Apoyé en el cargue de los soportes y evidencias que demuestran la ejecución de las actividades desarrolladas en los proyectos de inversión de la Subsecretaría. Este proceso es fundamental para garantizar que la información registrada en las plataformas oficiales sea clara, completa y verificable, permitiendo así un adecuado seguimiento y control de la gestión realizada durante el periodo.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar en el proceso recolección y consolidación de la información incluyendo los anexos para el cargue de evidencias del seguimiento mensual de los proyectos de inversión que serán consignadas en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

ACTIVIDADES REALIZADAS : Realicé seguimiento al avance de la ejecución física de las actividades de los proyectos de inversión (2400071 - 2400072) de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Institucional. Este seguimiento se reporta mensualmente en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Además, apoyé en la recolección y consolidación de la información, incluyendo los anexos requeridos para el cargue de evidencias del seguimiento mensual de dichos proyectos, asegurando que la información registrada sea clara, completa y oportuna.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Brindar apoyo en el proceso planeación de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales, acta, asistencia, informe de seguimiento trimestral, e informe final que soporte las actividades, procesos, gestión y resultado o logro

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

que impactan la actividad relacionada con la actividad del proyecto de inversión

ACTIVIDADES REALIZADAS : 1. Me reuní con la contratista Jeniffer Rodríguez, enlace de Planeación de la Secretaría, con el propósito de brindarle apoyo en la distribución del presupuesto que será destinado a la contratación de los prestadores de servicio para los meses de noviembre y diciembre. Durante la reunión se revisaron las necesidades de cada dependencia, priorizando la asignación adecuada de los recursos con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de las actividades programadas para el cierre de la vigencia. Esta labor hace parte del acompañamiento al proceso de planeación de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales, contribuyendo a una mejor organización y uso estratégico de los recursos destinados a los proyectos de inversión. 2. Se envió la justificación al Banco de Proyectos para gestionar el traslado de recursos desde la Secretaría de Desarrollo Institucional hacia la Secretaría de Infraestructura del municipio de Palmira. Esta gestión se realizó a través del enlace de planeación, siendo un paso importante para garantizar la correcta asignación de los recursos y permitir el desarrollo adecuado de las actividades contempladas en el proyecto. 3. Se envió la cadena de valor al enlace de planeación, Ingrid Herrera, con el propósito de gestionar la adición presupuestal del proyecto 2400075. Este envío es un paso clave dentro del proceso de planeación, ya que permite justificar y formalizar la necesidad de contar con recursos adicionales para garantizar la correcta ejecución del proyecto. La participación del enlace de planeación es fundamental, pues a través de esta gestión se tramitan los ajustes presupuestales necesarios, asegurando así que las actividades programadas puedan desarrollarse sin contratiempos y cumplan con los objetivos establecidos.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de Desarrollo institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS : 1. Asistí a una reunión convocada en el despacho de la Secretaría de Desarrollo Institucional con el propósito de preparar el informe de control y seguimiento de la rendición de cuentas de los proyectos que se adelantarán por parte de la SDI. En este espacio se revisaron aspectos clave para la organización de la información y la planificación de las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos. Esta actividad es de gran importancia, ya que permite garantizar una adecuada rendición de cuentas y el seguimiento oportuno de los proyectos institucionales. 2. Asistí en representación de la Secretaría de Desarrollo Institucional al foro "Palmira en Cifras", organizado por la Secretaría de Planeación. En este espacio se socializó con la comunidad, funcionarios y contratistas de la Alcaldía una herramienta estratégica puesta al servicio de todo el municipio, que permite acceder a información actualizada y relevante para la toma de decisiones y la participación ciudadana.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Proyectar respuestas a requerimientos, quejas y reclamos de usuarios internos y externos a que haya lugar, de acuerdo a los procedimientos establecidos y de forma oportuna.

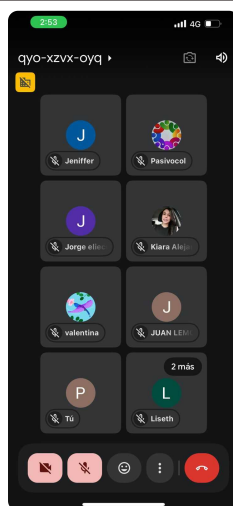
ACTIVIDADES REALIZADAS : Cada mes se realiza un seguimiento a los módulos de los líderes de proceso, con el objetivo de garantizar respuestas oportunas y evitar vencimientos que puedan generar procesos disciplinarios. En este marco, participé en una reunión virtual con los líderes de proceso de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Servicios Generales, en la cual se revisaron los estados de las PQRS y se destacó la importancia de responder dentro de los tiempos establecidos para prevenir posibles hallazgos y/o tutelas. Durante la reunión se abordaron diversos temas relevantes, que sirvieron como guía y ejemplo para fortalecer la calidad de las respuestas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



ACT 5 PARTICIPACIÓN DEL FORO PALMIRA EN CIFRAS.jpg



ACT 4 REUNIÓN VIRTUAL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PRQS SUB RECURSOS FISICOS



ACT 3 ELABORACIÓN INFORMES DE SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

ACT 2 SEGUIMIENTO AVANCE EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN



ACT 1 SOLICITUD TRASLADO DE RECURSOS DESDE LA SDI PARA INFRAESTRUCTURA

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. RUT.pdf
2. INFORME DE ACTIVIDADES.pdf
3. DECLARACION JURAMENTADA.pdf
4. EJECUCION DEL CONTRATO.pdf
5. CERTIFICACION BANCARIA.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9493284001, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2740-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA



afvalor- IP : 190.144.251.102. Fecha : 2025-10-20
16:41:06

FECHA GENERACIÓN

2025-10-31 00:00:00

VERIFICACIÓN

b12485cfdd21407e36d9c164587a9399

USUARIO AUTORIZA

slopezm



Alcaldía de Palmira
Nit : 891.380.007-3

MUNICIPIO DE PALMIRA
SISTEMA DE GESTIÓN

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CODIGO	FO-220-005
VERSIÓN	3
APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2740-2025

INFORME PARCIAL : X		INFORME FINAL :	
Cuota Número : 2			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 31	Mes : Octubre	Año : 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SORELLY LOPEZ MAFLA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 66,769,578		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES FELIPE VALOR CUERO		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,107,516,800		
CONTRATO No.	MP-2740-2025 - 2025		
FECHA CONTRATO	Día : 12	Mes : Septiembre	Año : 2025
FECHA DE INICIO	Día : 12	Mes : Septiembre	Año : 2025
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 22	Mes : Diciembre	Año : 2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA			
CDP No. 3430 de 2025-08-22		RP No. 5165 de 2025-09-12	
(INFORME JURÍDICO)			
Fecha de Inicio 2025-09-12	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2025-12-22	Fecha de terminación 2025-12-22	
Observaciones al informe jurídico: TODOS LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES SE PRESENTAN Y ESTÁN EN REGLA.			
INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000		
VALOR ANTICIPO	\$ 0		

 Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2740-2025

VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 4,000,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 8,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 8,000,000
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :
Observaciones al informe contable y financiero: EL CONTRATISTA PRESENTA LA SEGURIDAD SOCIAL Y DOCUMENTOS PARA EL PAGO.	
Información del pago de seguridad social: Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Octubre a través de : Aportes en Linea.	
Pagos	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de salud: EPS Sura Sistema de Pensiones: Porvenir Riesgos Laborales: Positiva Compañía de Seguros	No. de planilla: 9493284001 Período: Octubre
Observaciones:	
INFORME TÉCNICO VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO	
El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 2, el supervisor da fe de lo presentado.	

Observaciones : 1. El Contratista Asistió A Una Reunión Convocada En El Despacho De La Secretaría De Desarrollo Institucional Con El Propósito De Preparar El Informe De Control Y Seguimiento De La Rendición De Cuentas De Los Proyectos Que Se Adelantarán Por Parte De La Sdi. En Este Espacio Se Revisaron Aspectos Clave Para La Organización De La Información Y La Planificación De Las Acciones Necesarias Para El Cumplimiento De Los Objetivos Establecidos. Esta Actividad Es De Gran Importancia, Ya Que Permite Garantizar Una Adecuada Rendición De Cuentas Y El Seguimiento Oportuno De Los Proyectos Institucionales - El Contratista Asistió En Representación De La Secretaría De Desarrollo Institucional Al Foro “palmira En Cifras”, Organizado Por La Secretaría De Planeación. En Este Espacio Se Socializó Con La Comunidad, Funcionarios Y Contratistas De La Alcaldía Una Herramienta Estratégica Puesta Al Servicio De Todo El Municipio, Que Permite Acceder A Información Actualizada Y Relevante Para La Toma De Decisiones Y La Participación Ciudadana.. 2. El Contratista Participa Mensualmente En El Seguimiento A Los Módulos De Los Líderes De Proceso , Con El Objetivo De Garantizar Respuestas Oportunas Y Evitar Vencimientos Que Puedan Generar Procesos Disciplinarios. En Este Marco, El Contratista Participó En Una Reunión Virtual Con Los Líderes De Proceso De La Subsecretaría De Gestión De Recursos Físicos Y Servicios Generales. Durante La Reunión, Se Revisaron Los Estados De Las Pqrs (peticiones, Quejas, Reclamos Y Sugerencias) Y Se Destacó La Importancia De Responder Dentro De Los Tiempos Establecidos Para Prevenir Posibles Hallazgos Y/o Tutelas. Finalmente, Se Abordaron Diversos Temas Relevantes

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



 Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2740-2025

Que Sirvieron Como Guía Y Ejemplo Para Fortalecer La Calidad De Las Respuestas Emitidas.. 3. El Contratista Apoyó La Elaboración De Los Informes De Seguimiento De Los Procesos Contractuales, Revisando Con Detalle Los Lineamientos Para Preparar El Informe General De Rendición De Cuentas. El Objetivo De Esta Tarea Fue Identificar Y Resaltar Los Principales Logros De La Secretaría Que Han Tenido Un Impacto Positivo En La Comunidad, La Cual Es Un Pilar Fundamental Para La Administración. Este Trabajo Ayuda A Fortalecer La Transparencia Y A Asegurar Que La Información Presentada Muestre De Forma Clara Y Precisa Los Avances Logrados Durante El Periodo.. 4. El Contratista Apoyó La Elaboración De Los Informes De Seguimiento De Los Procesos Contractuales, Revisando Con Detalle Los Lineamientos Para Preparar El Informe General De Rendición De Cuentas. El Objetivo De Esta Tarea Fue Identificar Y Resaltar Los Principales Logros De La Secretaría Que Han Tenido Un Impacto Positivo En La Comunidad, La Cual Es Un Pilar Fundamental Para La Administración. Este Trabajo Ayuda A Fortalecer La Transparencia Y A Asegurar Que La Información Presentada Muestre De Forma Clara Y Precisa Los Avances Logrados Durante El Periodo.. 5. El Contratista Realizó Seguimiento Al Avance De La Ejecución Física De Las Actividades De Los Proyectos De Inversión 2400071 Y 2400072 . Estos Proyectos Corresponden A La Subsecretaría De Gestión De Recursos Físicos Y Servicios Generales De La Secretaría De Desarrollo Institucional. El Seguimiento De La Ejecución Física Se Reporta Mensualmente En La Plataforma Integrada De Inversión Pública (piip) . Además, El Contratista Brindó Apoyo En La Recolección Y Consolidación De La Información , Incluyendo Los Anexos Requeridos Para El Carga De Evidencias Del Seguimiento Mensual De Dichos Proyectos. Esto Se Realizó Para Asegurar Que La Información Registrada En La Plataforma Fuera Clara, Completa Y Adecuada .. 6. - El Contratitsta Se Reunió Con La Contratista Jeniffer Rodríguez, Enlace De Planeación De La Secretaría, Con El Propósito De Brindarle Apoyo En La Distribución Del Presupuesto Que Será Destinado A La Contratación De Los Prestadores De Servicio Para Los Meses De Noviembre Y Diciembre. Durante La Reunión Se Revisaron Las Necesidades De Cada Dependencia, Priorizando La Asignación Adecuada De Los Recursos Con El Fin De Garantizar El Desarrollo Eficiente De Las Actividades Programadas Para El Cierre De La Vigencia. Esta Labor Hace Parte Del Acompañamiento Al Proceso De Planeación De La Subsecretaría De Gestión De Recursos Físicos Y Servicios Generales, Contribuyendo A Una Mejor Organización Y Uso Estratégico De Los Recursos Destinados A Los Proyectos De Inversión. - El Contratista Envío La Justificación Al Banco De Proyectos Para Gestionar El Traslado De Recursos Desde La Secretaría De Desarrollo Institucional Hacia La Secretaría De Infraestructura Del Municipio De Palmira. Esta Gestión Se Realizó A Través Del Enlace De Planeación, Siendo Un Paso Importante Para Garantizar La Correcta Asignación De Los Recursos Y Permitir El Desarrollo Adecuado De Las Actividades Contempladas En El Proyecto. -el Contratista Envío La Cadena De Valor A La Enlace De Planeación, Ingry Herrera, Con El Propósito De Gestionar La Adición Presupuestal Del Proyecto 2400075 . Este Envío Constituye Un Paso Clave Dentro Del Proceso De Planeación, Ya Que Permite Justificar Y Formalizar La Necesidad De Contar Con Recursos Adicionales Para Garantizar La Correcta Ejecución Del Proyecto. La Participación Del Enlace De Planeación Se Considera Fundamental , Pues A Través De Esta Gestión Se Traman Los Ajustes Presupuestales Necesarios, Asegurando Así Que Las Actividades Programadas Puedan Desarrollarse Sin Contratiempos Y Cumplan Con Los Objetivos Establecidos ..

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :		
FECHA INFORME	DÍA: 31	MES : Octubre	AÑO : 2025
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X. NO :		



 Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2740-2025

Observaciones al informe : El presente informe corresponde a la cuota Nro. 2 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-2740-2025-2025, por valor total de \$16,000,000 que fue firmado el 12 de Septiembre de 2025. Ninguna
<u>CONCLUSIÓN:</u> Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 2.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 31 días del mes de Octubre de 2025.



Sorelly Lopez Mafla
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	slopezm - Sorelly Lopez Mafla - IP: 181.52.218.25 - 2025-10
Revisado y autorizado por :	slopezm - Sorelly Lopez Mafla - IP: 181.52.218.25 - 2025-10
Revisado y autorizado por :	slopezm - Sorelly Lopez Mafla - IP: 181.52.218.25 - 2025-10
Documento generado por :	slopezm - Sorelly Lopez Mafla - IP: 181.52.218.25 - 2025-10



COMPROBANTE EGRESO No: 15578

FECHA: 24/10/2025

A FAVOR DE: ANDRES FELIPE VALOR CUERO

CEDULA O NIT: 1107516800

DESCRIPCION: Proceso de pago automático para la liquidación No. 8418 para PAGO HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2025
SDI PLANILLA 1.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
13616	55969	4,000,000.00	200,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00
TOTAL		4,000,000.00	200,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
31134	Traslado	9311	MP Aportes y Reintegros Varios	1107516800 ANDRES FELIPE VALOR CUERO	3,800,000.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	80,000.00
240722002	Estampilla prohospitales	40,000.00
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	80,000.00



TESORERO(A)