PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre del 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1760606 DE 2020**
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
SENA Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No. **1760606 del año 2020**

Yo **JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 36.718.309** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1760606** del 12 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 de Septiembre y el 30 de Septiembre del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.
Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **GESTION EMPRESARIAL.**

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	1. Entrega parcial del Componente Pedagogico: • Reunión virtual por la plataforma Google Meet con el equipo de Gestión Empresarial para alistamiento de guías de aprendizaje el 10 septiembre. • Reunión virtual por la plataforma Google Meet con el equipo de Gestión Empresarial para alistamiento de PLANEACIÓN PEDAGOGICA el 11 de Septiembre • Reunión Telefónica con los Instructores de la Básica para elaboración del Programa de Cursos de Septiembre a Diciembre del 2020.	Se anexa en el DRIVE del Programa SER Acta de Reunión, Programación de Cursos, Fotos de Evidendias, Diseño Curricular, planeación pedagógica y guía de aprendizaje proyectada hasta el 30 de septiembre.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	2. Validación y/o Registro de Aprendices en Sofía Plus de las formaciones BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO SAN ANGEL- Soplaviento; ECONOMIA SOLIDARIA SAN ANGEL- Soplaviento y BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO2 SAN ANGEL – Soplaviento - MANEJO EFICIENTE DE REPRODUCCIÓN BOVINA SAN ANGEL – Soplaviento; enviadas al Gestor Junior. . 3. Asistencia y participación en Capacitaciones: • Capacitación en "Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA", con la Instructora Ligia Cogollo, Código 2180440 Clase 2 y 3 septiembre y Presentación de 3 Evidencias de Aprendizaje: 1. Mentefacto, Diseño Curricular y Video • Reunión capacitación con el equipo de Gestión Empresarial para capacitación sobre plataformas tecnológicas Zoom y Google Meet el 2 de septiembre-2020 • Taller B manejo de crédito Agropecuario Regional Magdalena, de ;ro el 3 de septiembre-2020	Pantallazo de Correo Enviado al Gestor Lider Pantallazos de correos y Fotos en el Drive.

www.sena.edu.co
SENAComunica

		• Socialización de Portafolio de Productos y Servicios de FINAGRO Regional Magdalena el 4 de septiembre. • Estudiar el Proceso del Programa SER e Ingreso a la plataforma COMPROMISO SENA, para bajar los documentos respectivos. • "Capacitación virtual 3M - Principios de la Protección Auditiva, por 3M, el 8 de septiembre-2020. • Capacitación virtual 3M – Protección Respiratoria y Visual contra Riesgo Biologico, por 3M el 16 de septiembre-2020. • Diligenciamiento de formulario para inscripción a la Convocatoria de "DIPOLOMADO VIRTUAL METODOLOGIA DE COOPERATIVISMO" , por el Convenio SENA-COOPERMUNDO, como Instructora del programa SER designada por la SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA el 16 de septiembre-2020.	

9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	4. Participación en la Reunión con los Coordinadores Académicos y el Profesional de Apoyo SER el 17 de septiembre-2020.	Pantallazo de Correo enviada por el Profesional SER y Foto
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13	LLevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	5. Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del Instructor	Ver carpeta Drive del Instructor del Programa SER: Cuenta- Fotos y Asistencia - Plan de Trabajo – Portafolio – Pantallazos de Correos recibidos del Profesional Ser
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	6. Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Septiembre.	Ver Drive carpeta de Cuenta

	del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, No. 4356035915 - 4356387870 P. SOI Mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites")*

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS
Contratista
CC No**. 36.718.309** de Santa Marta

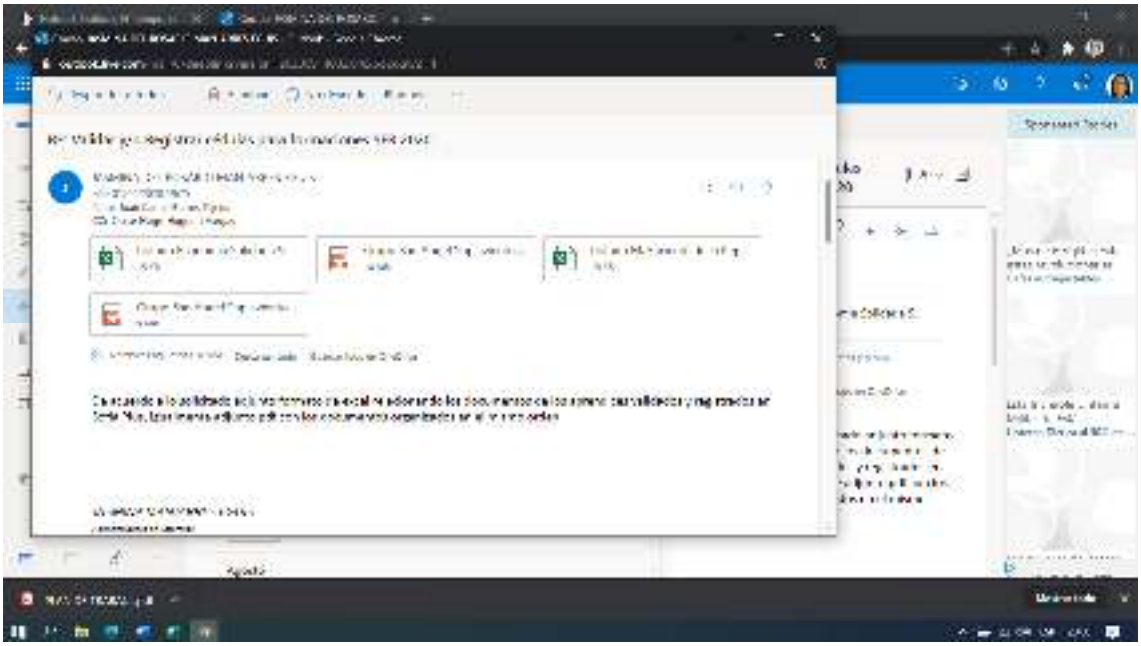
OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER
V° B°

Recibí a satisfacción

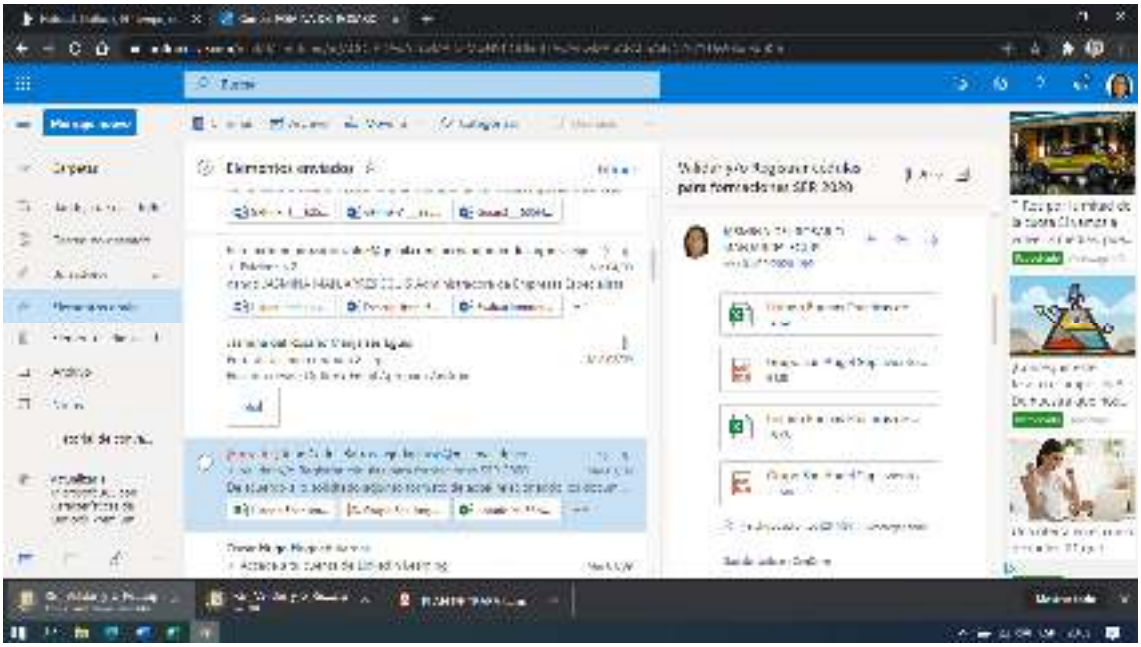
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1760606 DE 2020**
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

1 DE SEPTIEMBRE-2020

8:00 am -1:00 p m: Validación y/o Registro de Aprendices en Sofía Plus de las formaciones BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO SAN ANGEL- Soplaviento; ECONOMIA SOLIDARIA SAN ANGEL- Soplaviento y BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO2 SAN ANGEL – Soplaviento

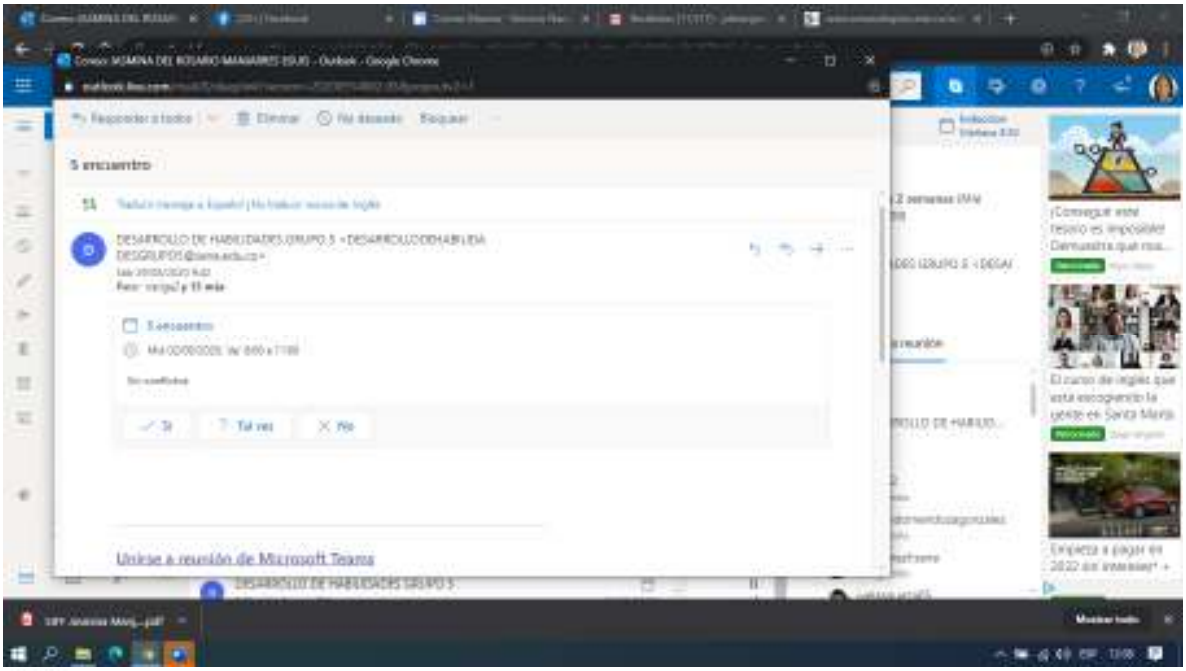


3:00 pm – 4:00 pm: Validación y/o Registro de Aprendices en Sofía Plus de la formación MANEJO EFICIENTE DE REPRODUCCIÓN BOVINA SAN ANGEL - Soplaviento

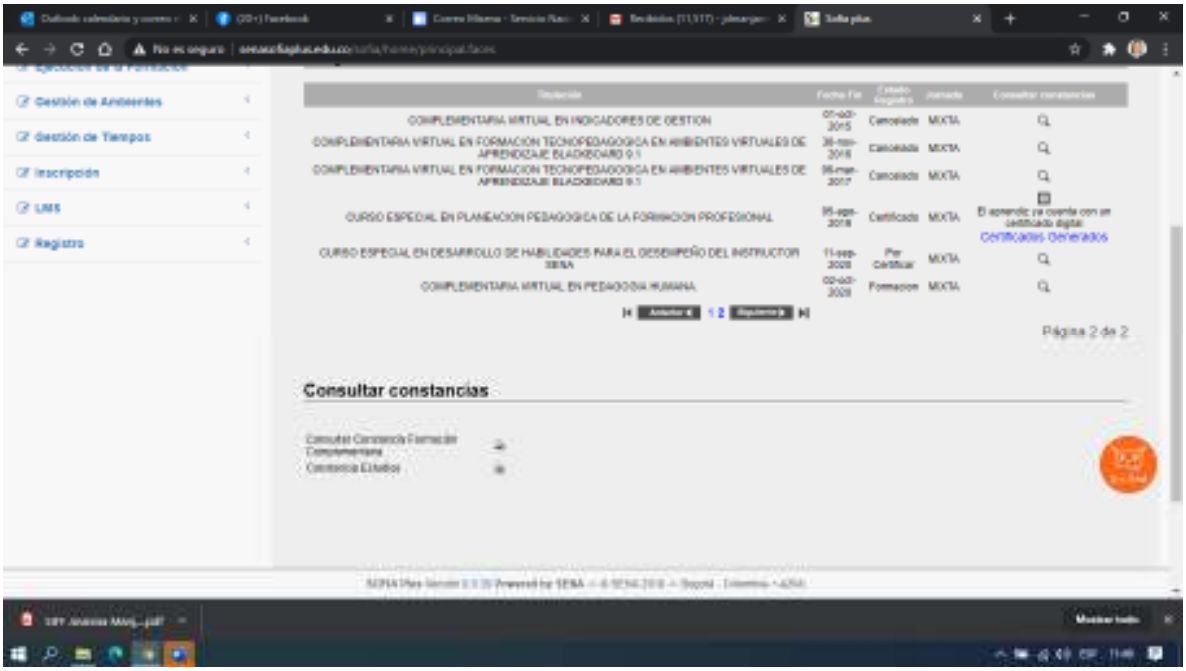


2 DE SEPTIEMBRE 2020

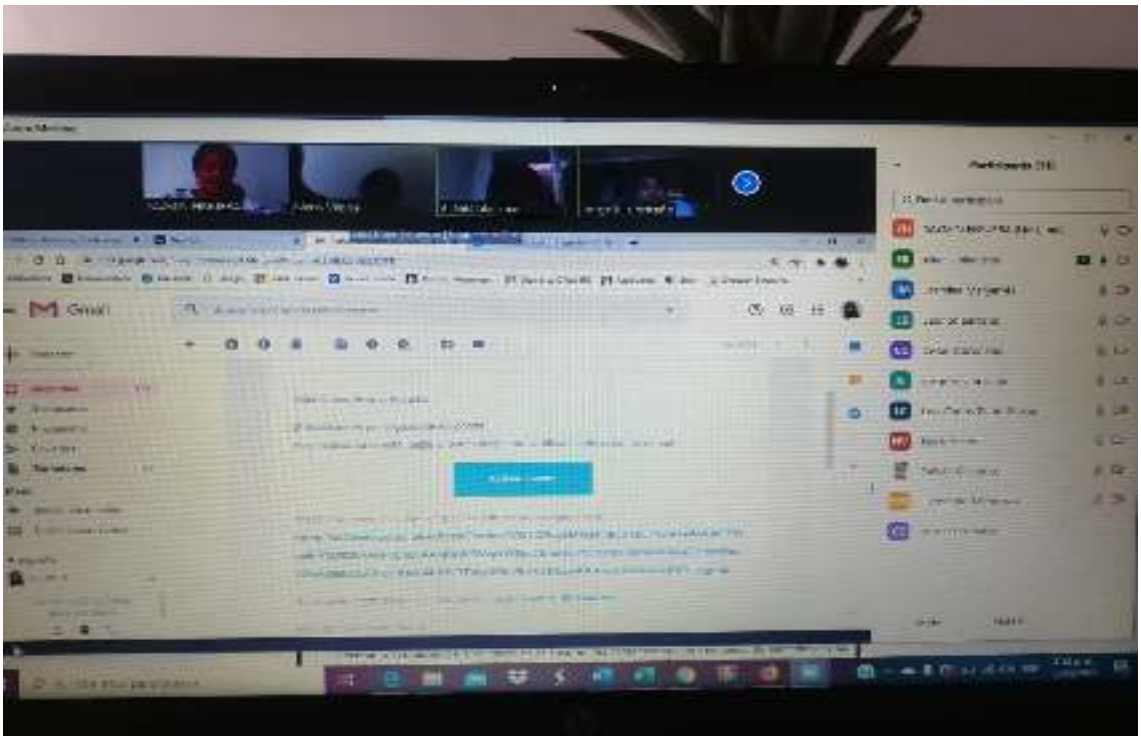
8:00 am – 11:00 am: Capacitación en “Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA”, con la Instructora Ligia Cogollo, Código 2180440







2:00 pm – 4:00 pm: Reunión capacitación con el equipo de Gestión Empresarial para capacitación sobre plataformas tecnológicas Zoom



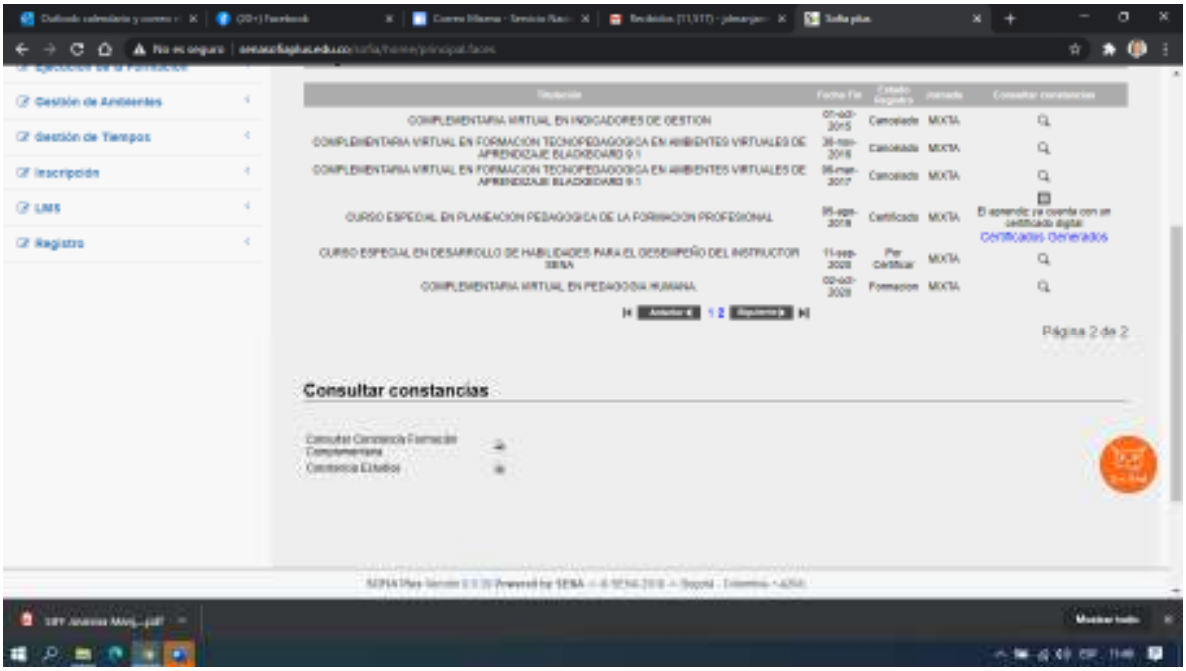
REUNIÓN SOBRE MANEJO DE PLATAFORMA GOOGLE METT 2 SEPTIEMBRE-2020 4:00 A 6:00 P.M



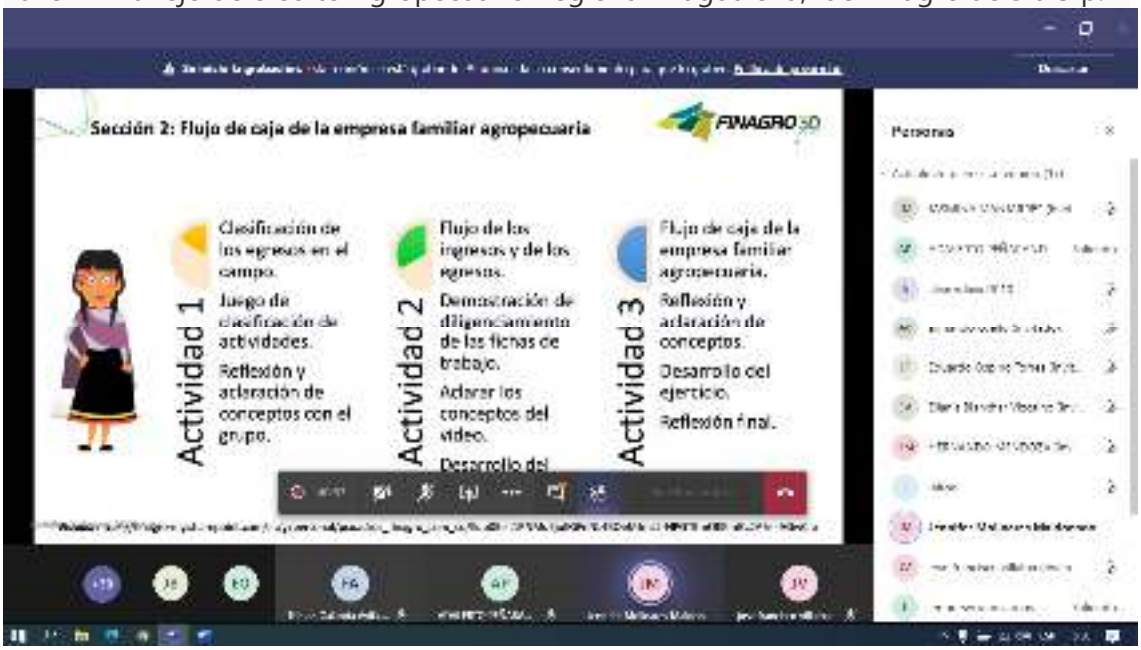
3 DE SEPTIEMBRE-2020

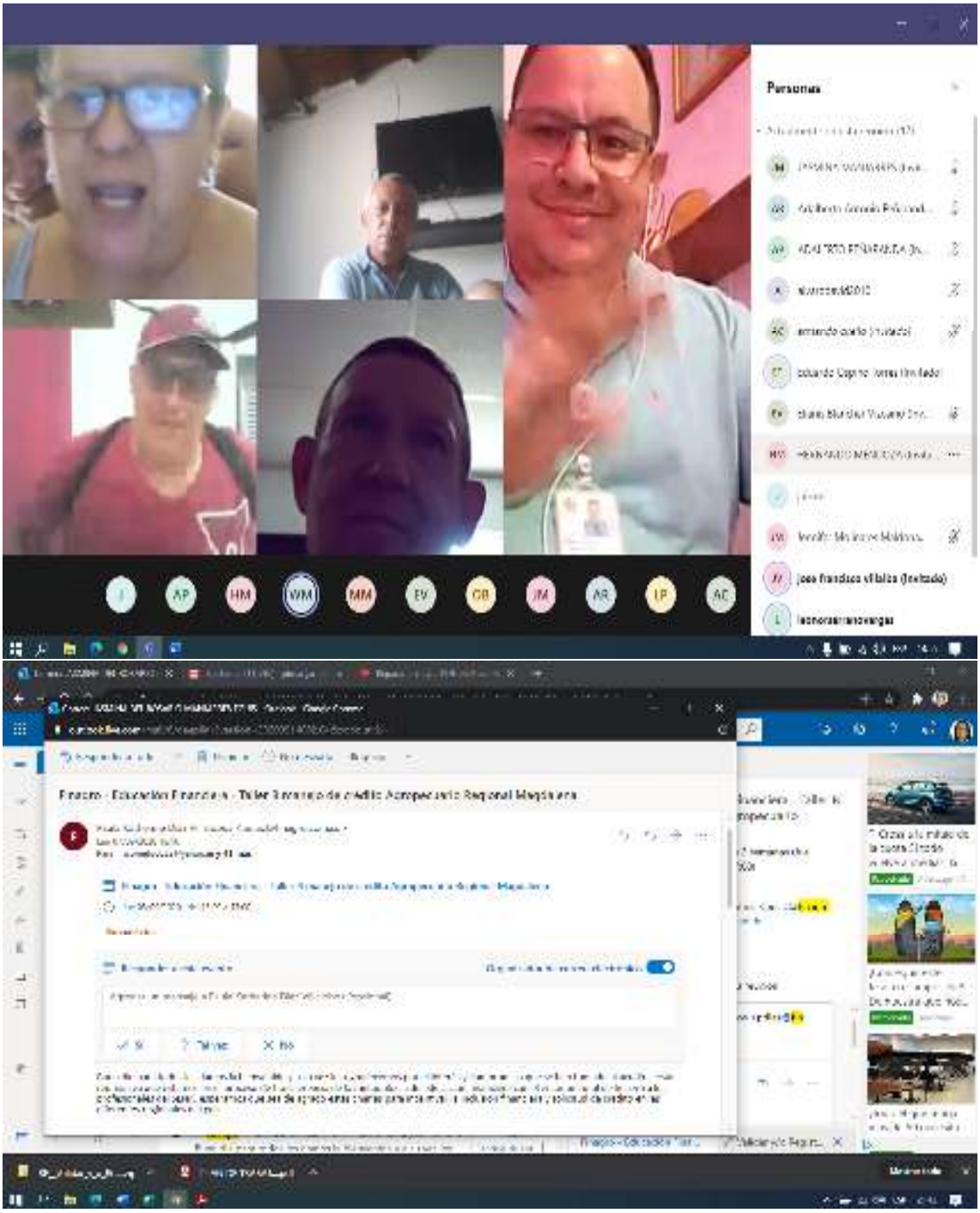
8:00 am – 11:00 am: Capacitación en “Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA”, con la Instructora Ligia Cogollo, Código 2180440

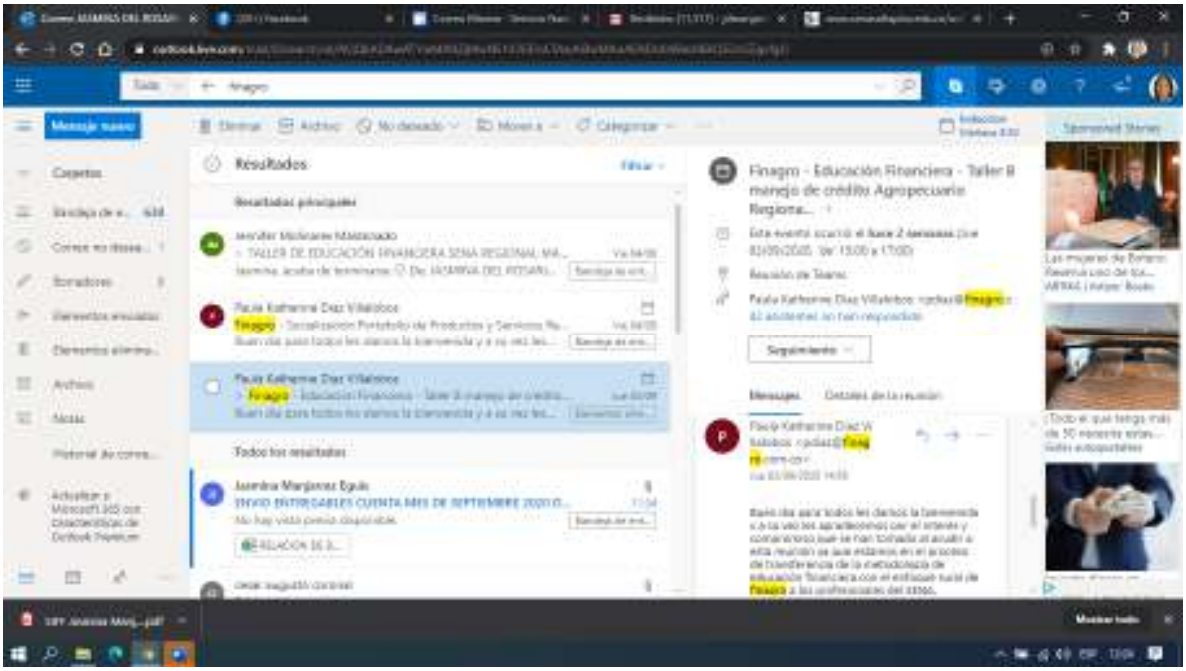




Taller B manejo de crédito Agropecuario Regional Magdalena, de Finagro de 3 a 5 p.m

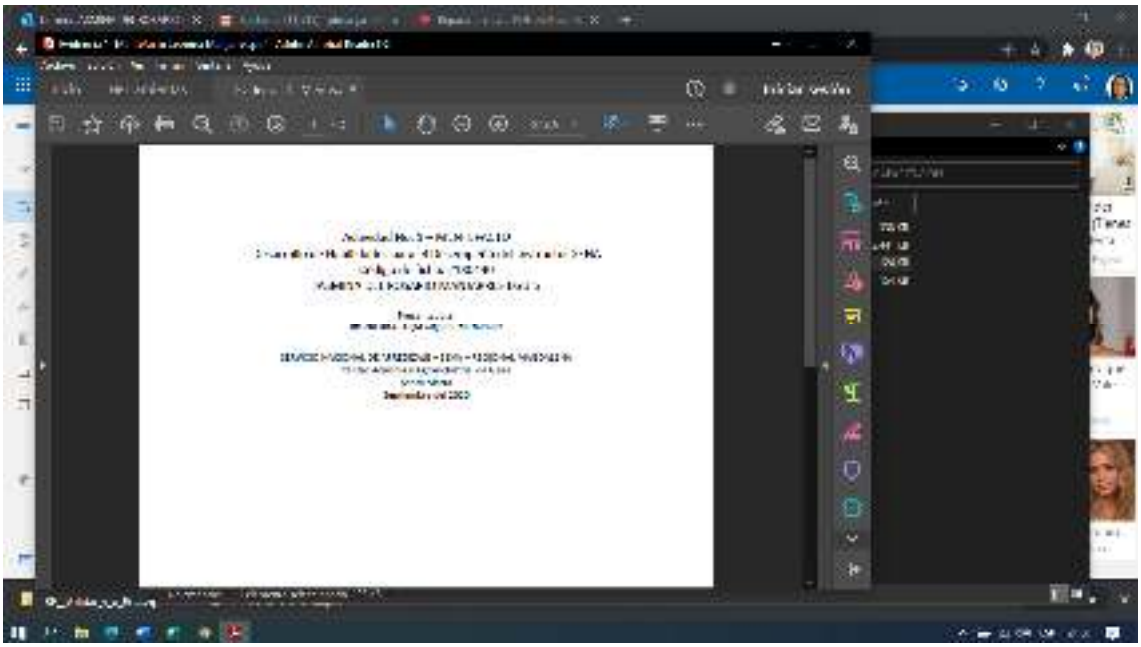



Personas

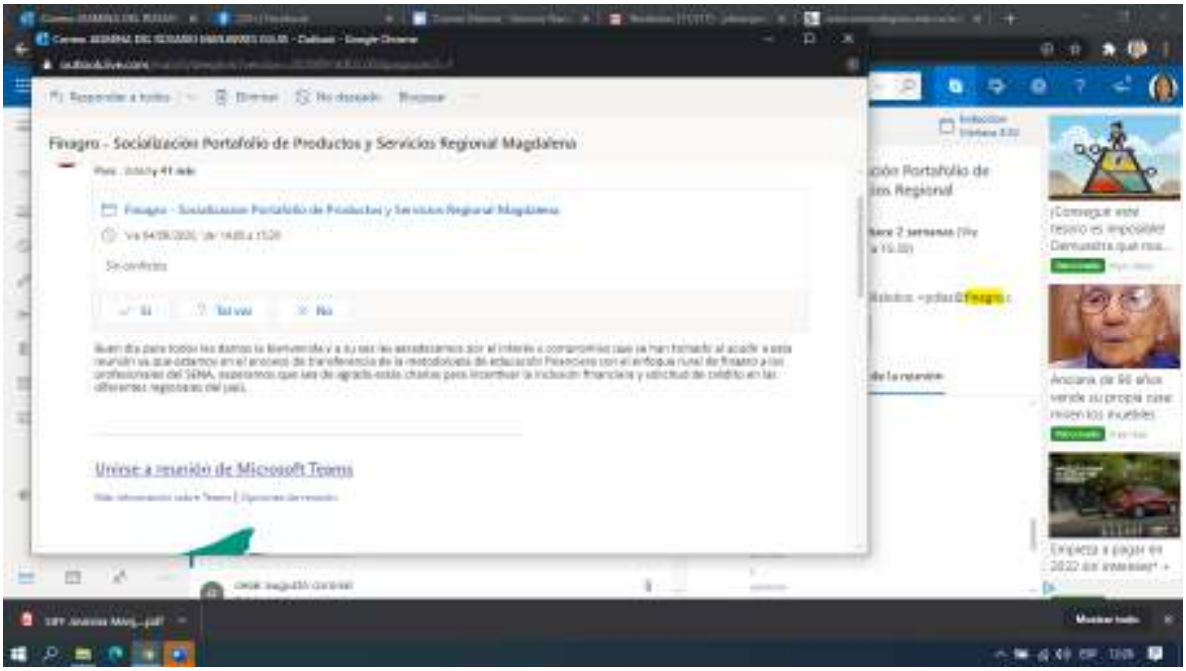


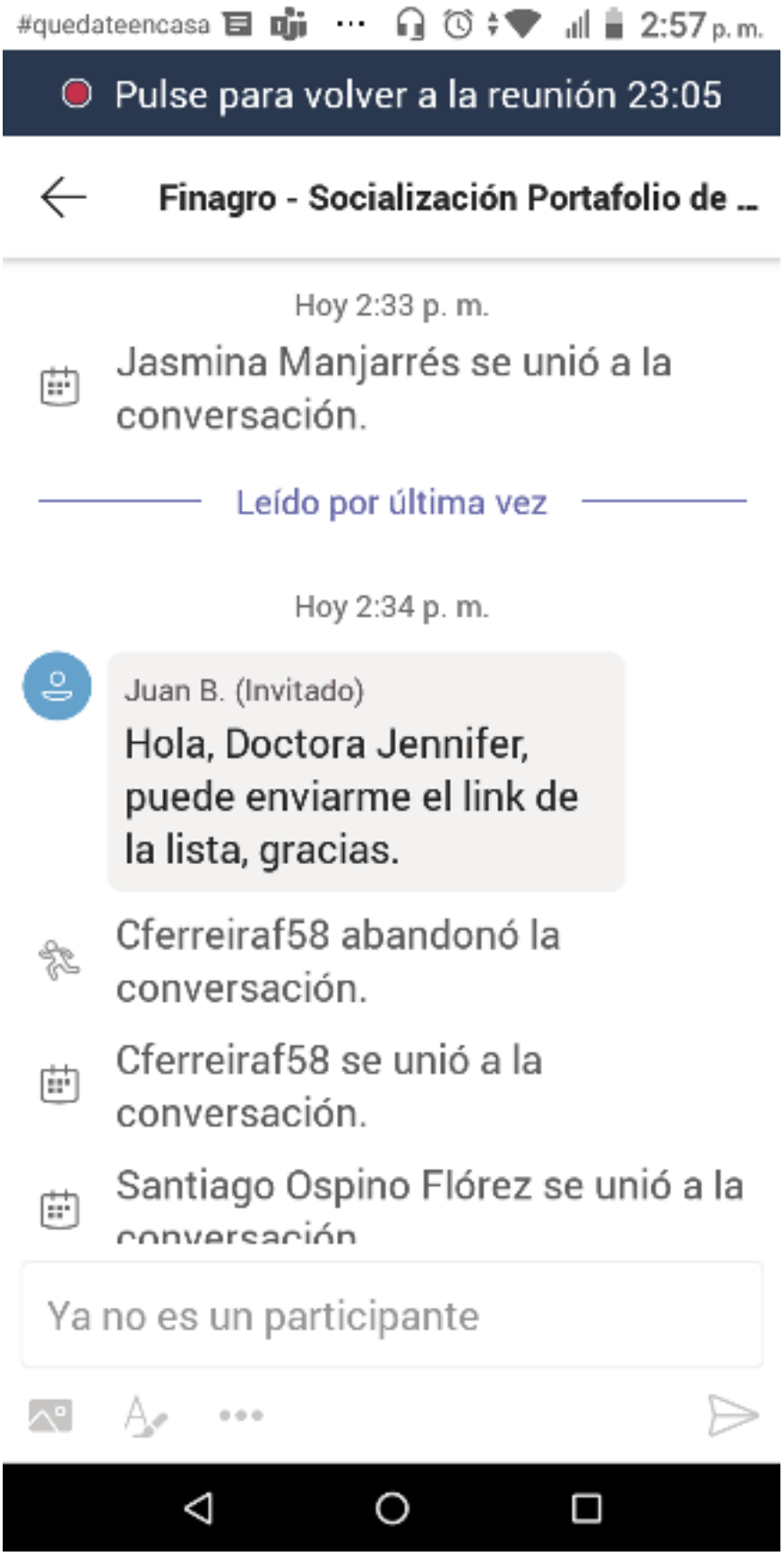
4 DE SEPTIEMBRE-2020

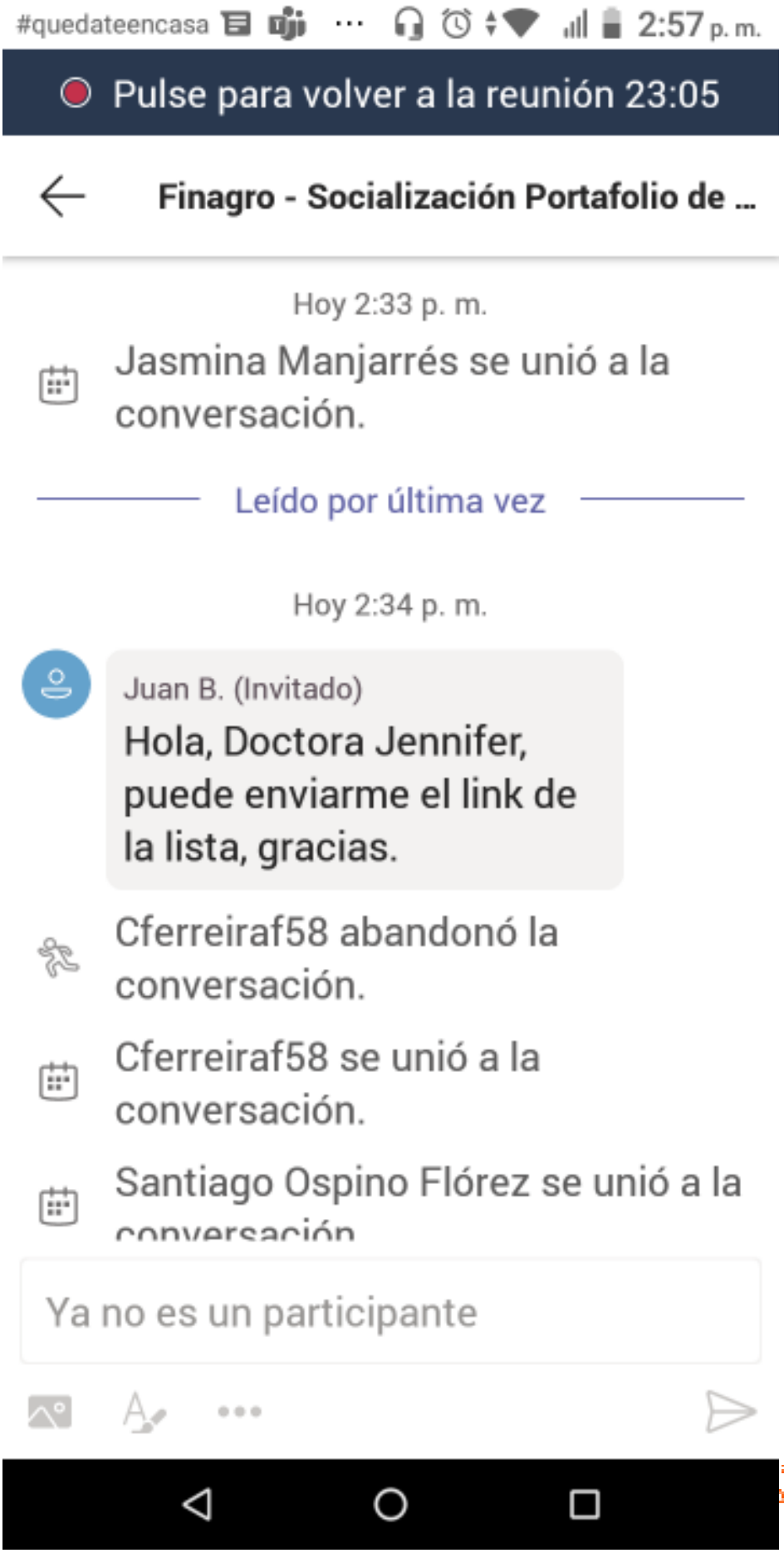
8 am – 12m: Realizar trabajo escrito sobre evidencia No. 1 de la Capacitación en Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA.



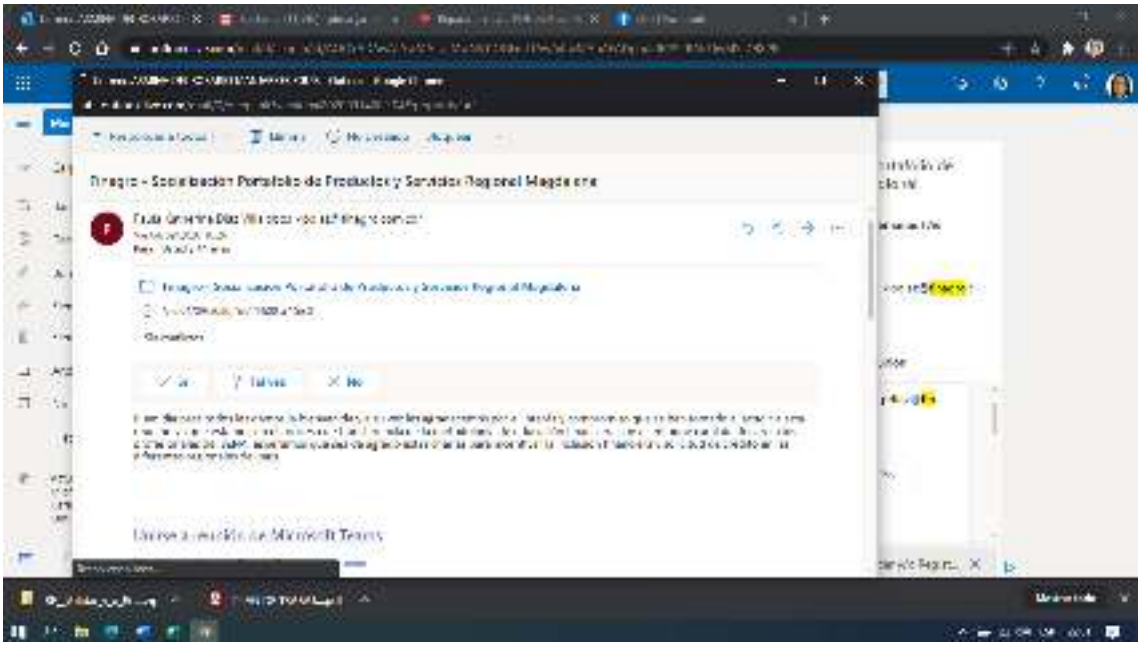
Socialización de Portafolio de Productos y Servicios de FINAGRO Regional Magdalena de 2:00 a 3:30 p.m.


Finagro - Socialización Portafolio de Productos y Servicios Regional Magdalena
Unirse a reunión de Microsoft Teams


#quedateencasa
2:57 p. m.
Pulse para volver a la reunión 23:05
Finagro - Socialización Portafolio de ...
Hoy 2:33 p. m.
Jasmina Manjarrés se unió a la conversación.
Leído por última vez
Hoy 2:34 p. m.
Juan B. (Invitado)
Hola, Doctora Jennifer, puede enviarme el link de la lista, gracias.
Cferreiraf58 abandonó la conversación.
Cferreiraf58 se unió a la conversación.
Santiago Ospino Flórez se unió a la
Ya no es un participante



a.edu.co
AComunica

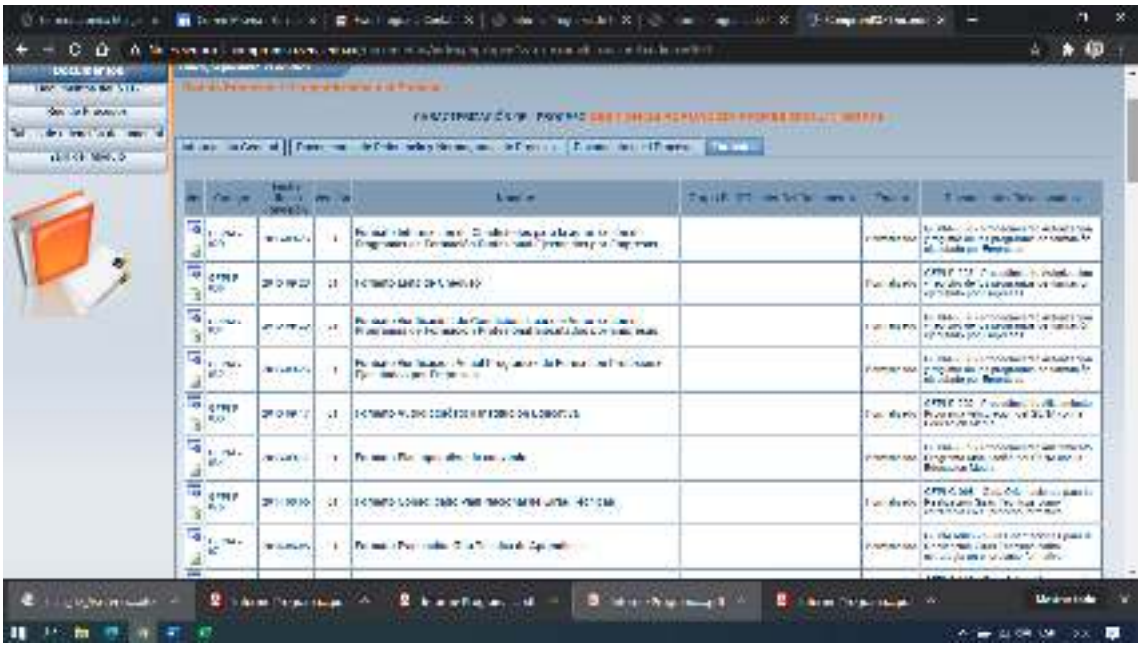


5 DE SEPTIEMBRE-2020

9am – 12m: Realizar Video sobre evidencia No. 3 de la Capacitación en Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA.

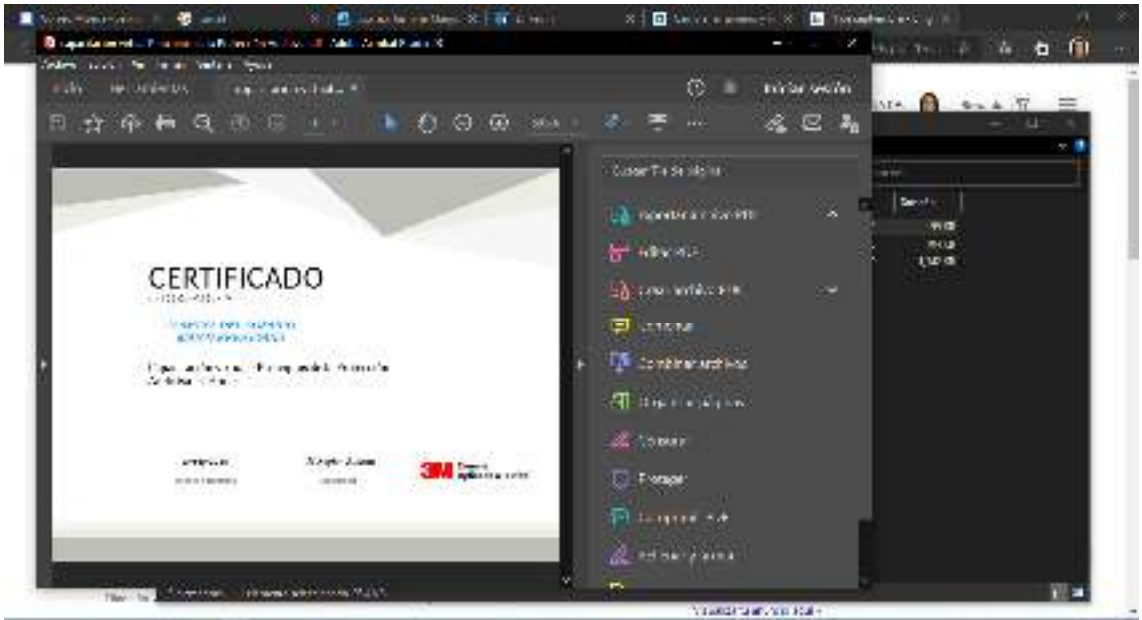
7 DE SEPTIEMBRE-2020

2pm – 6pm: Estudiar el Proceso del Programa SER e Ingreso a la plataforma COMPROMISO SENA, para bajar los documentos respectivos.



8 DE SEPTIEMBRE-2020

10 DE SEPTIEMBRE-2020
10 am – 12:m "Capacitación virtual 3M - Principios de la Protección Auditiva - 2 Horas".





3 pm - 6 pm: Reunión virtual por la plataforma Google Meet con el equipo de Gestión Empresarial para alistamiento de guías de aprendizaje.

ACTA No. 04
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Gestión Empresarial

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta 10 Sept. 2020	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR: Plataforma Virtual GOOGLE MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** _	

TEMA (S):

1. Establecer la Planeación pedagógica
2. Revisión de las competencias y resultado de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer la planeación pedagógica y revisión de guías de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3 Pm de la tarde nos reunimos los profesionales de Gestión Empresarial del programa SER para organizar la planeación pedagógica de las formaciones asignadas la fecha y así mismo la revisión de material para la elaboración de las guías de aprendizaje
Entre los temas tratados se muestran las siguientes actividades:

1. Diligenciar el formato de la planeación pedagógica
2. Realización de guías de aprendizaje.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

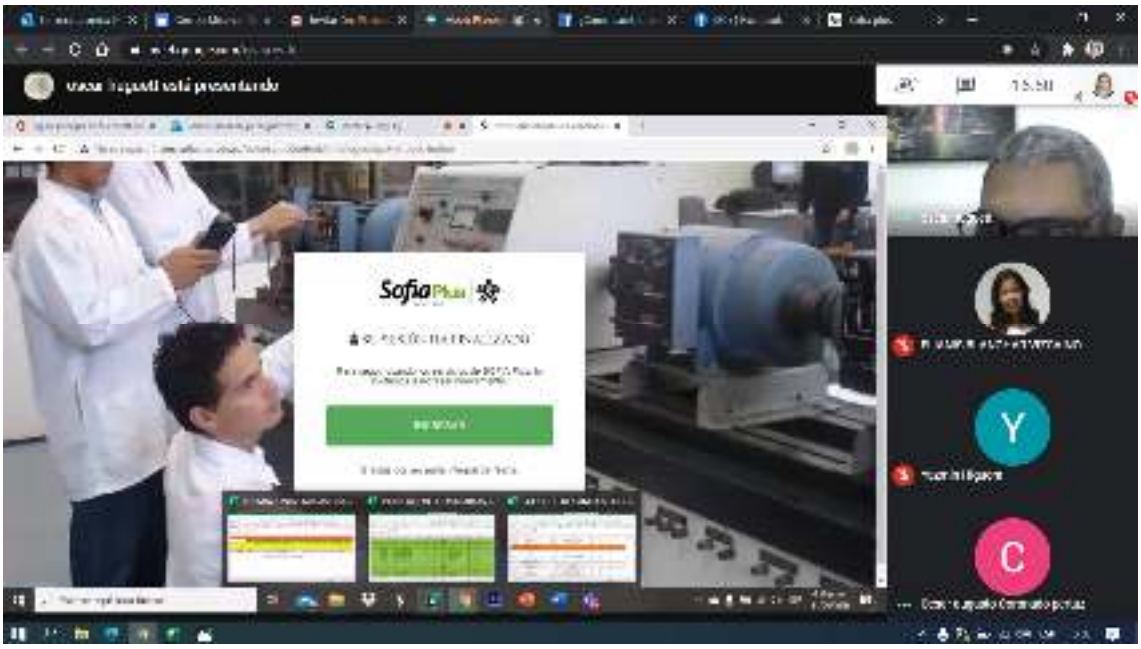
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 10 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2020

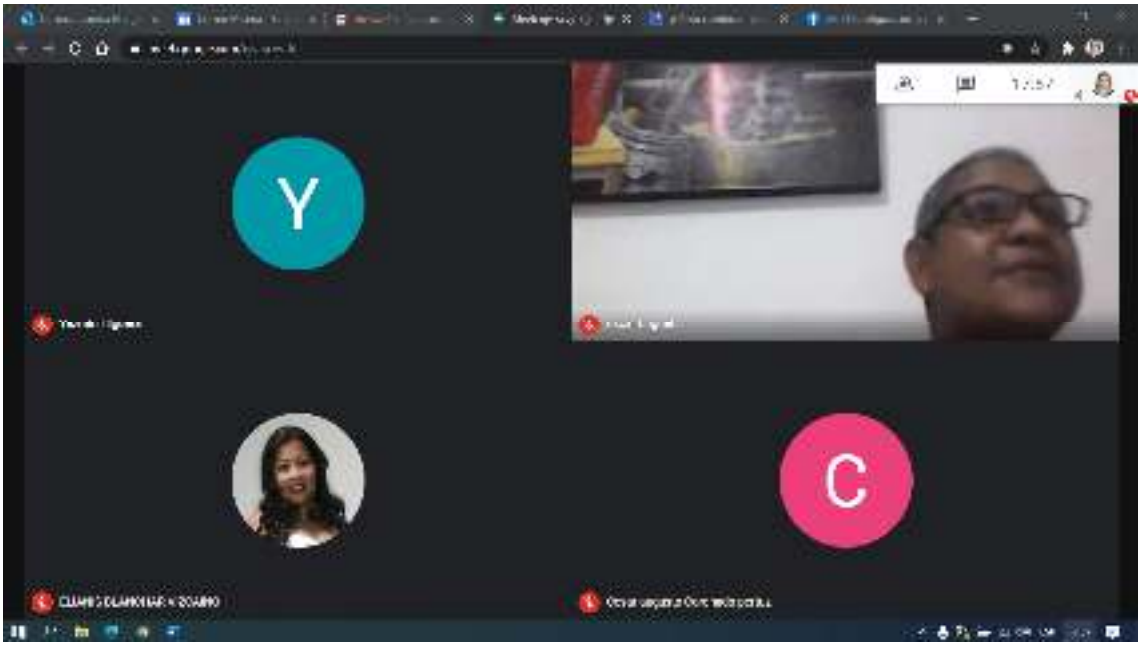
OBJETIVO (S)	Planeación pedagógica programa SER para el 2020.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA
			PLANTA	CONTRATISTA			
1	Cesar Augusto Coronado Pertuz	12558378		X	PROGRAMA SER	ccoronado@sena.edu.co	3114329630
2	Jazmín Higuera Jiménez	36719585		X	PROGRAMA SER	yihegera@sena.edu.co	3174640233
3	Jasmina Manjarrez Eguis	36718309		X	PROGRAMA SER	jmanjarrez@sena.edu.co	3012649897

11 DE SEPTIEMBRE-2020

Reunión virtual por la plataforma Google Meet con el equipo de Gestión Empresarial para alistamiento de PLANEACIÓN PEDAGOGICA DE 3:00 P.M.





ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Gestión Empresarial		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta 11 Septiembre 2020	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 8:00 pm
LUGAR: Plataforma Virtual GOOGLE MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** _	
TEMA (S): 3. Establecer la Planeación pedagógica 4. Revisión de las competencias y resultado de aprendizaje 5. Revisión de las competencias en el observatorio Laboral 6. Revisión de los documentos pertinentes del proceso para el programa SER		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer la planeación pedagógica y revisión de guías de aprendizaje		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

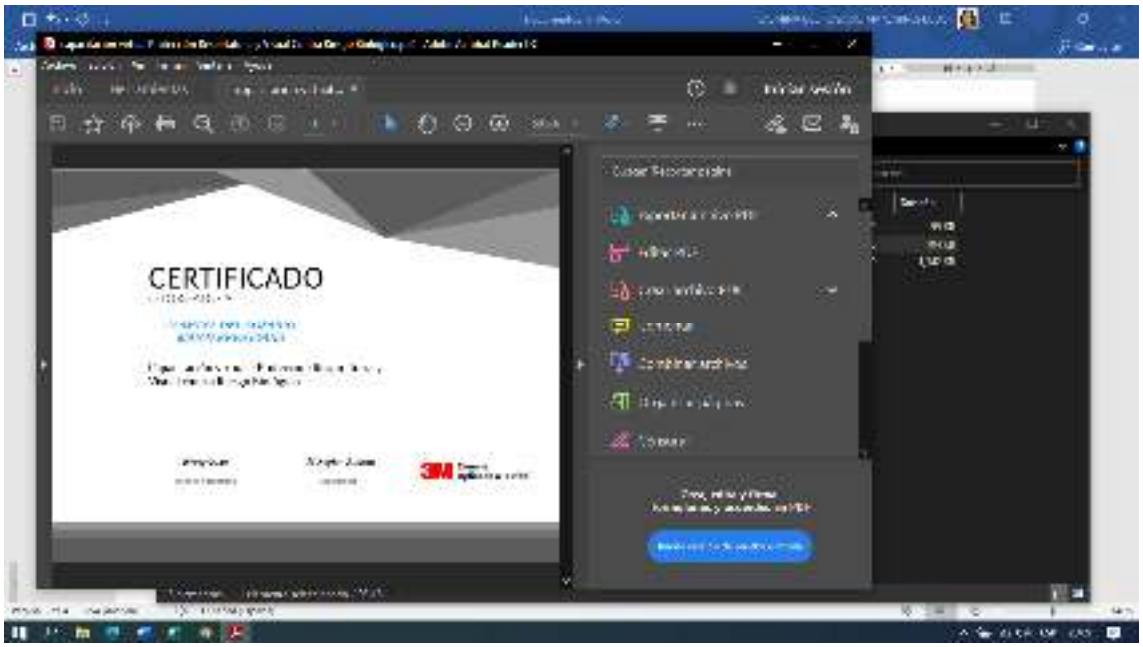
Siendo las 4 Pm de la tarde nos reunimos los profesionales de Gestión Empresarial del programa SER para organizar la planeación y las guías de aprendizaje **Entre los temas tratados se muestran las siguientes actividades:** **3. Diligenciar el formato de la planeación pedagógica** **4. Realización de guías de aprendizaje** **5. Revisión De las competencias en el Observatorio Laboral** **6. Revisión de los documentos pertinentes del proceso para el programa SER**		
COMPROMISOS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 10 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Planeación pedagógica programa SER para el 2020.

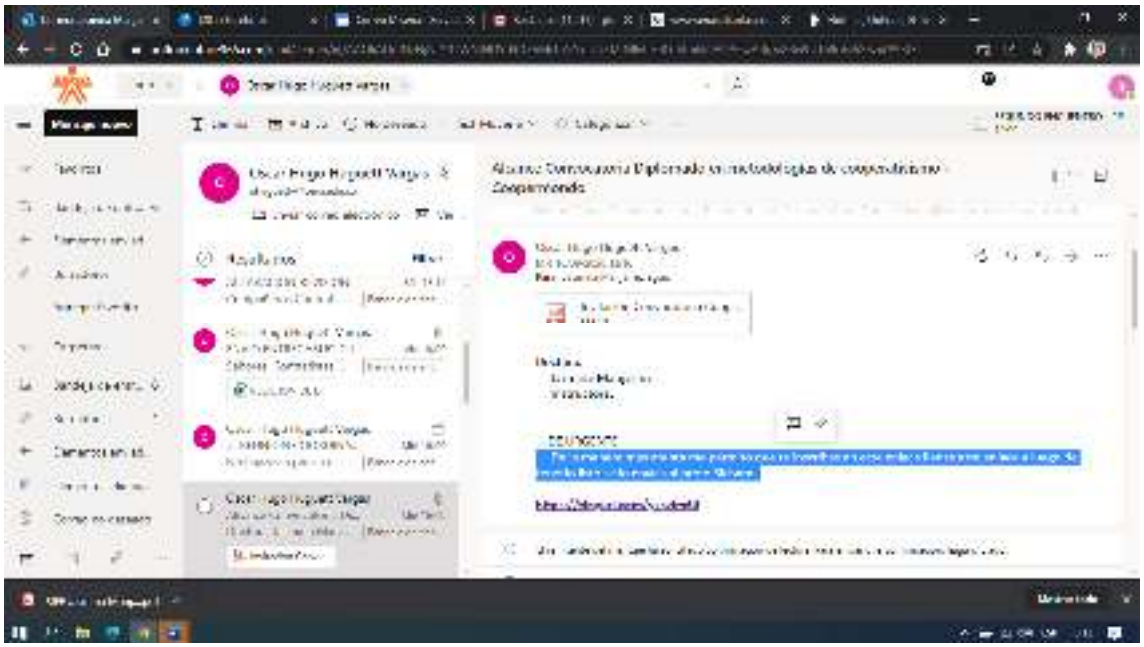
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SE
			PLANTA	CONTRATISTA			
1	Cesar Augusto Coronado Pertuz	12558378		X	PROGRAMA SER	kcoronado@sena.edu.co	31143296
	Jazmín Higuera Jiménez	36719585				yihegera@sena.edu.co	31746402
	Jasmina Manjarrez Eguis	36718309				jmanjarrez@sena.edu.co	301264989
	Elianis Blanchar Vizcaíno	26761587				elblanchar@sena.edu.co	30029795

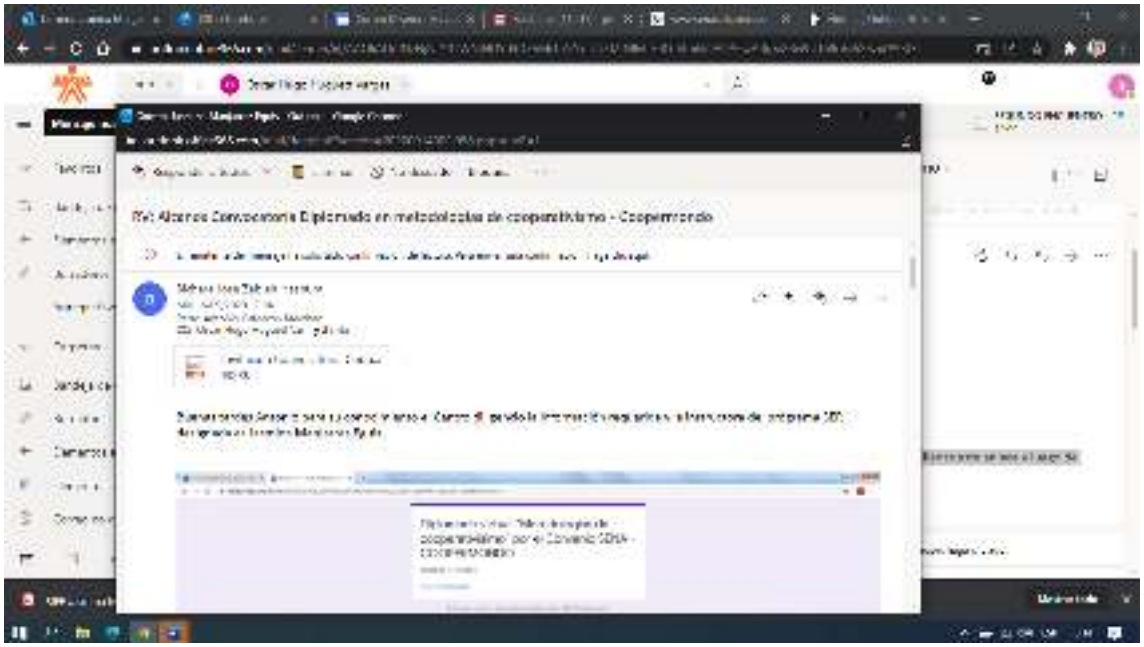
16 DE SEPTIEMBRE-2020
10 am – 12:m "Capacitación virtual 3M – Protección Respiratoria y Visual contra Riesgo Biologico.





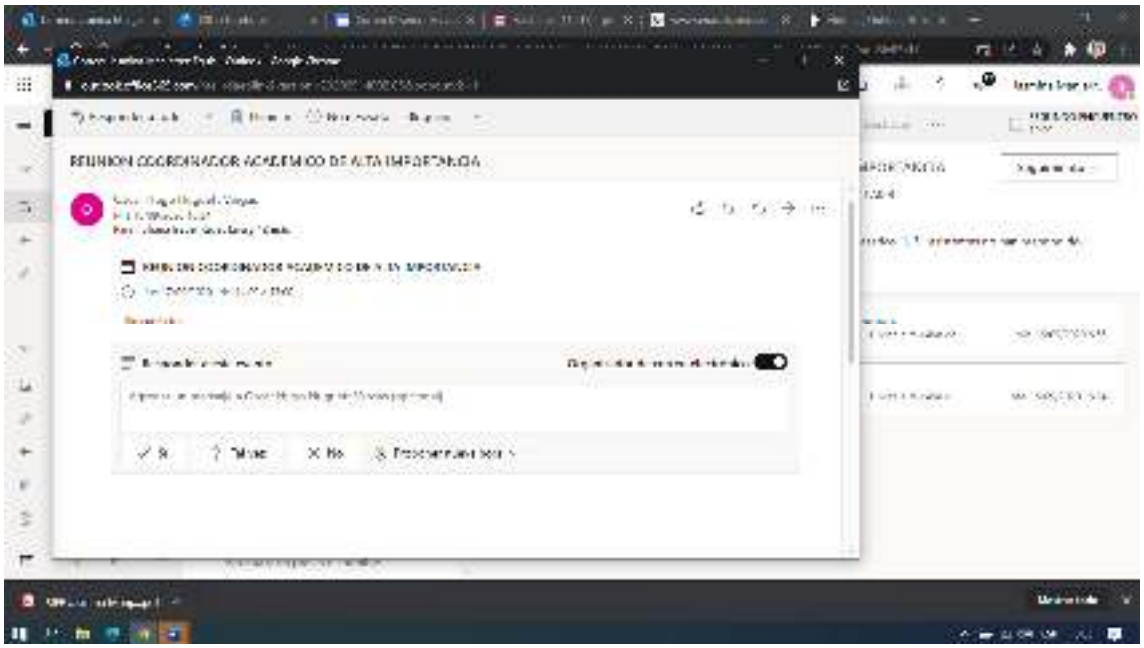
Diligenciamiento de formulario para inscripción a la Convocatoria de "DIPOLOMADO VIRTUAL METODOLOGIA DE COOPERATIVISMO", por el Convenio SENA-COOPERMUNDO, como Instructora del programa SER designada por la SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.

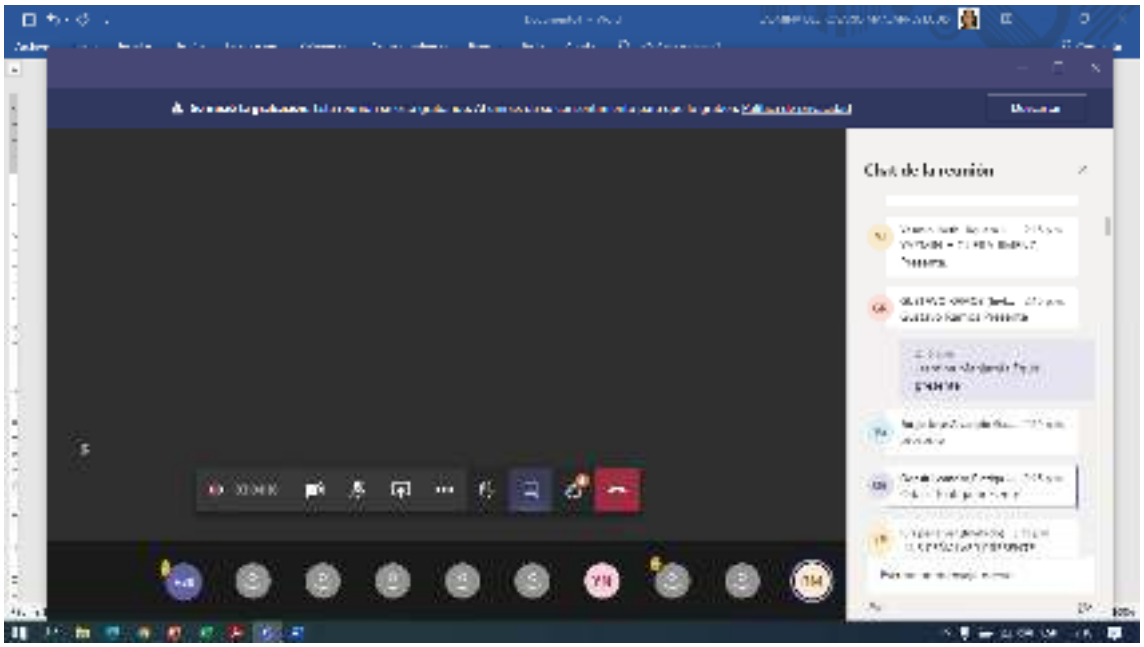


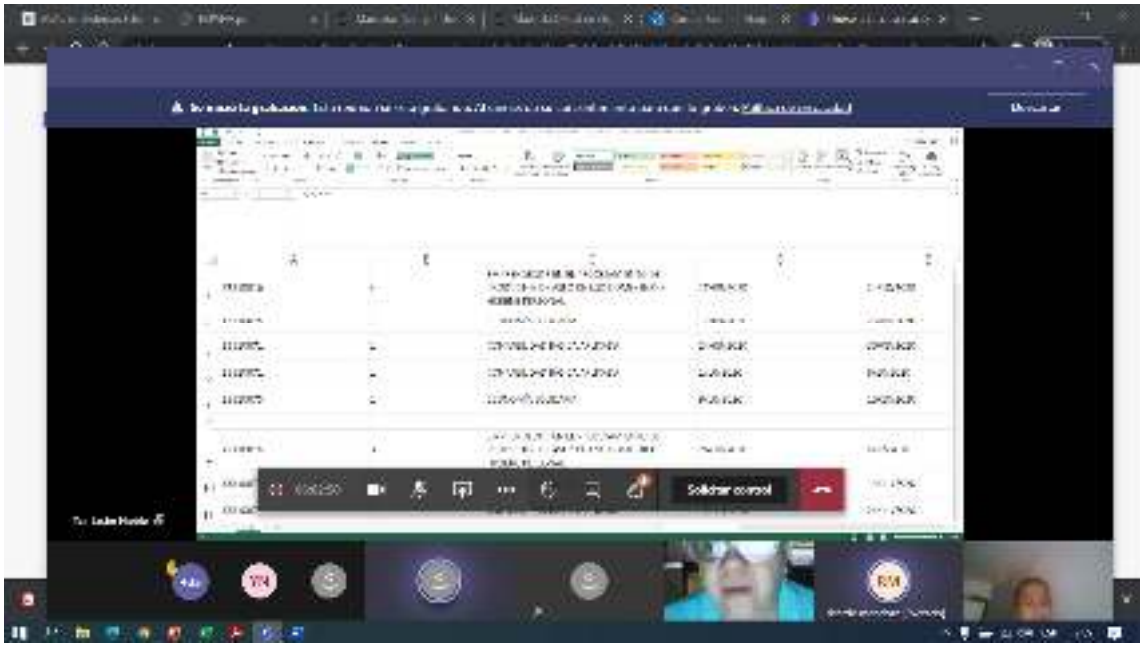




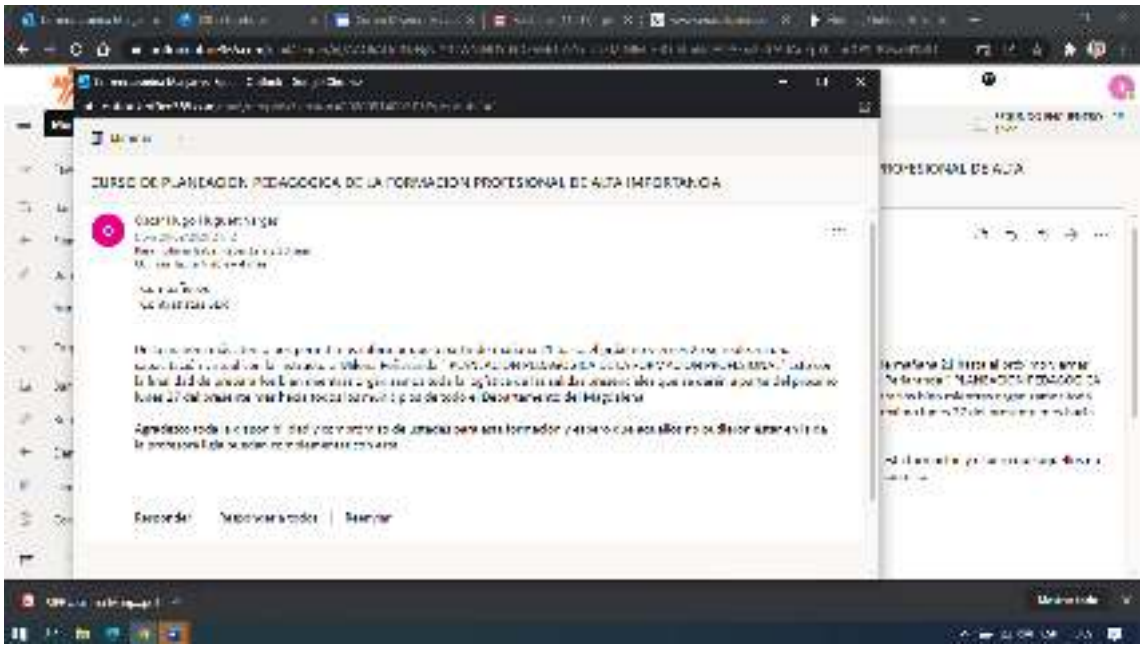
17 de septiembre
Reunión con los Coordinadores Académicos y el Profesional de Apoyo SER

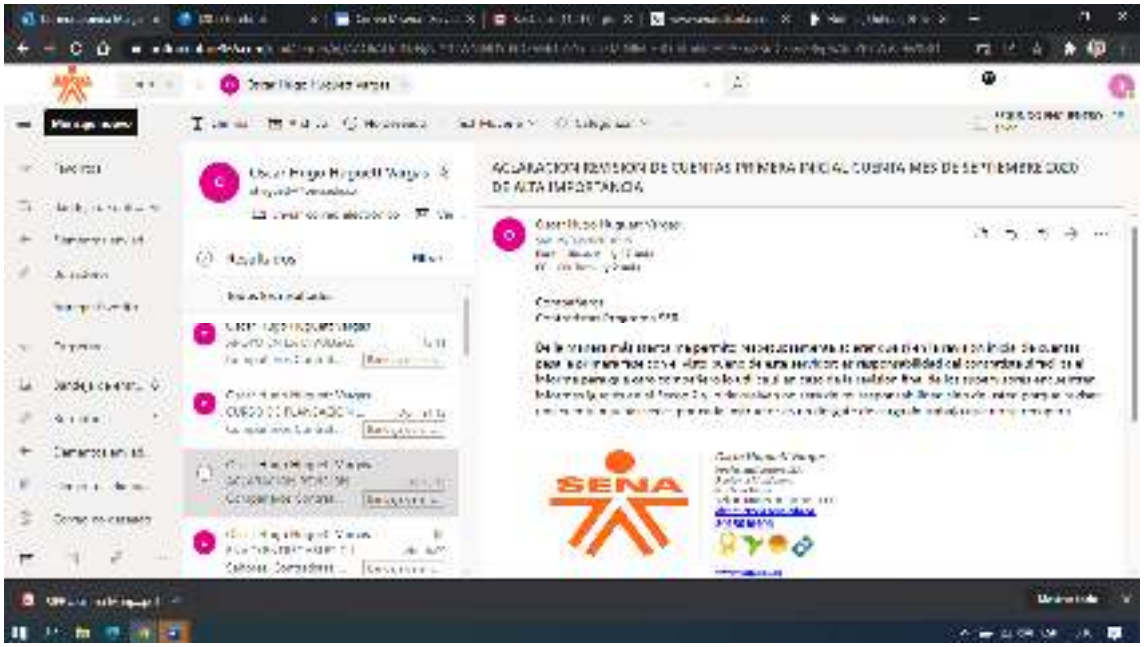


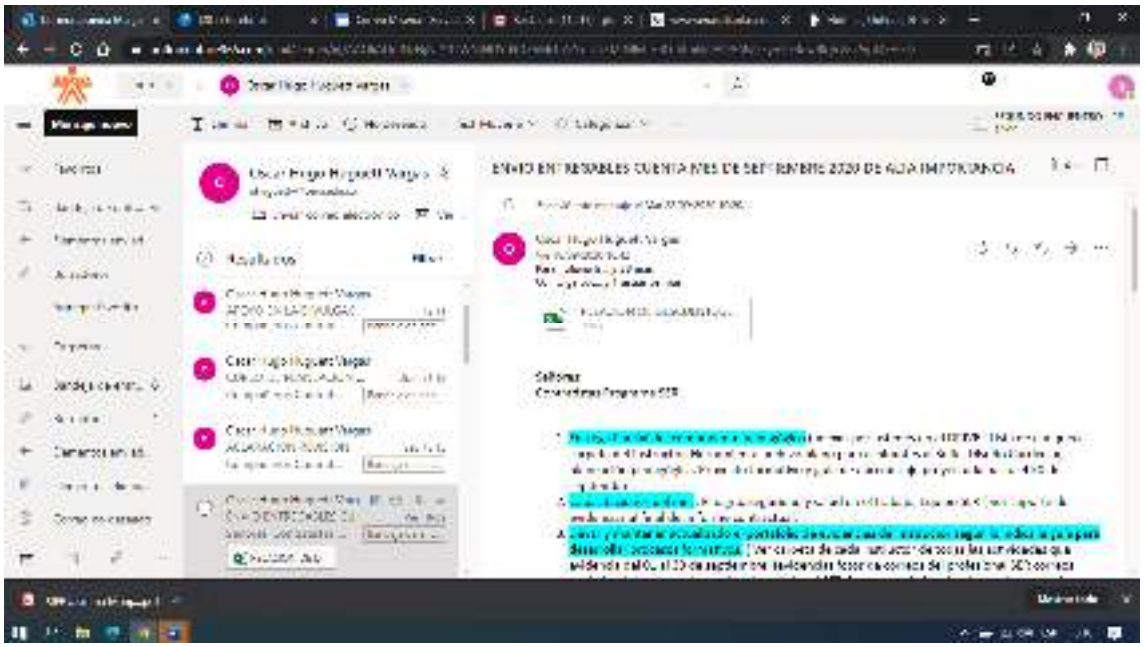

Chat de la reunión

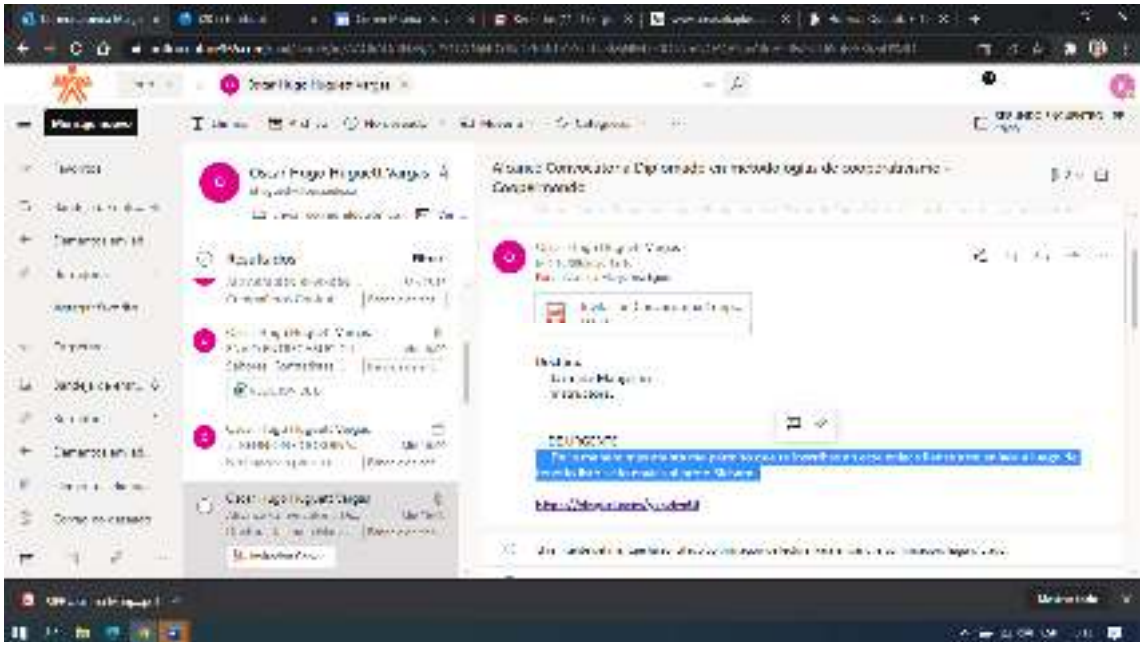

Solicitar control

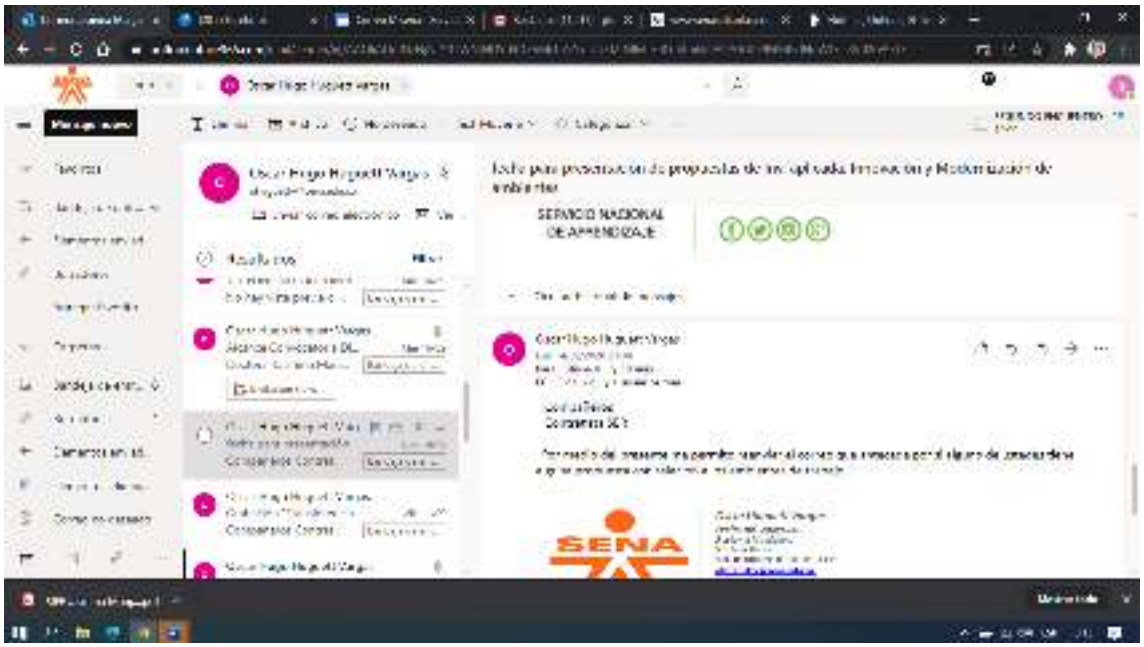
CORREOS RECIBIDOS DEL PROFESIONAL SER DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE:

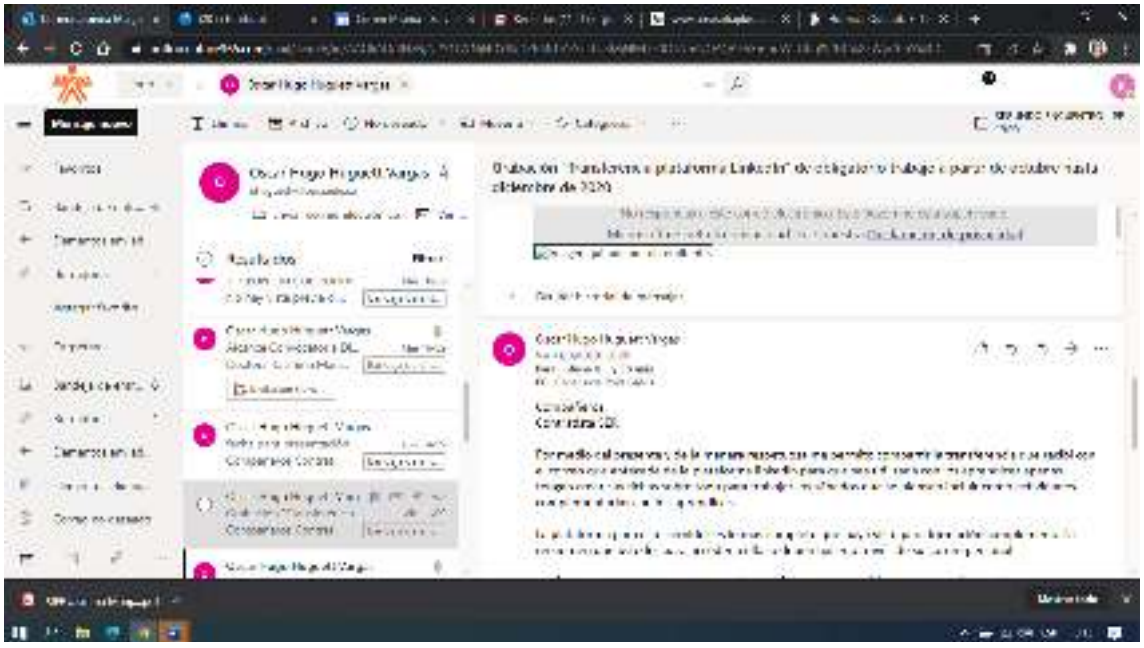


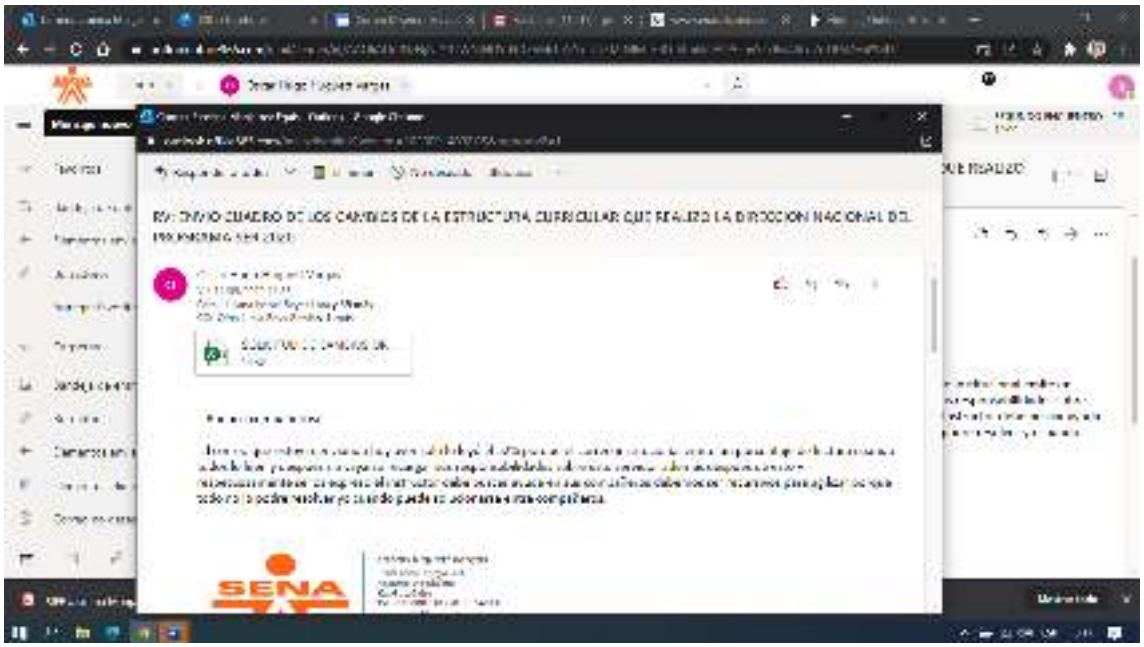


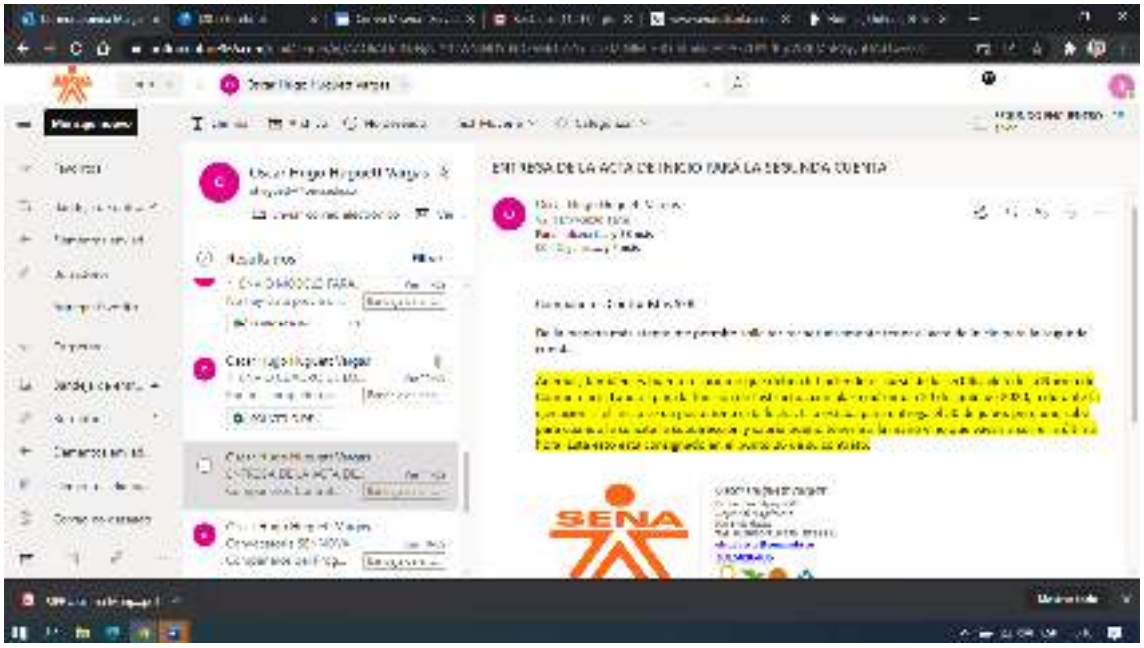


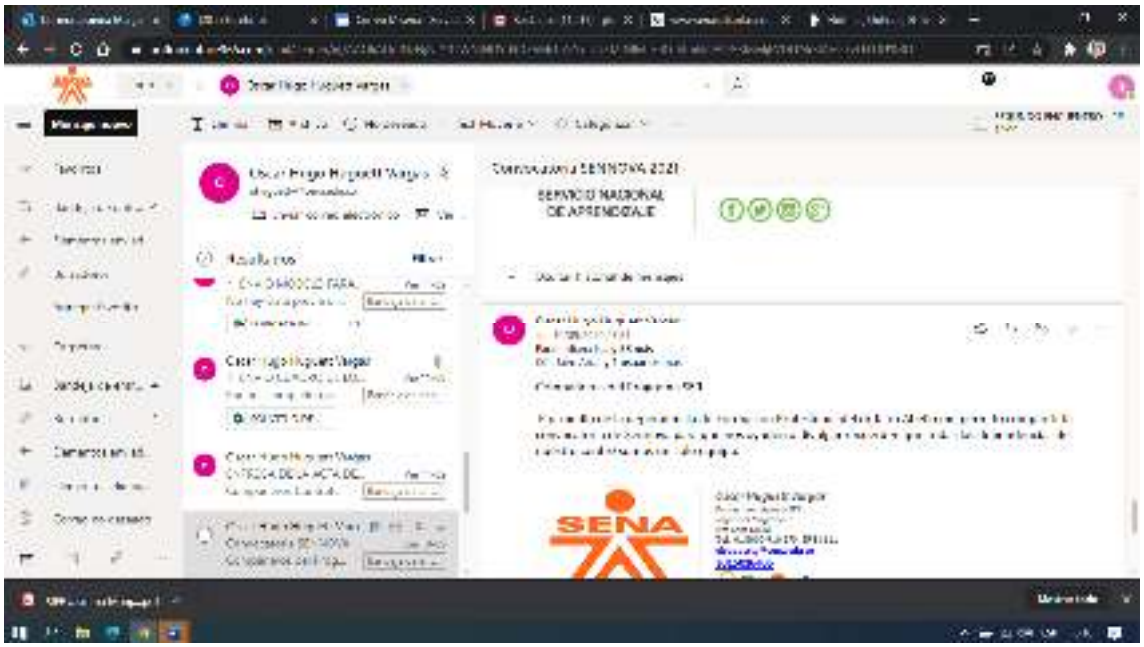


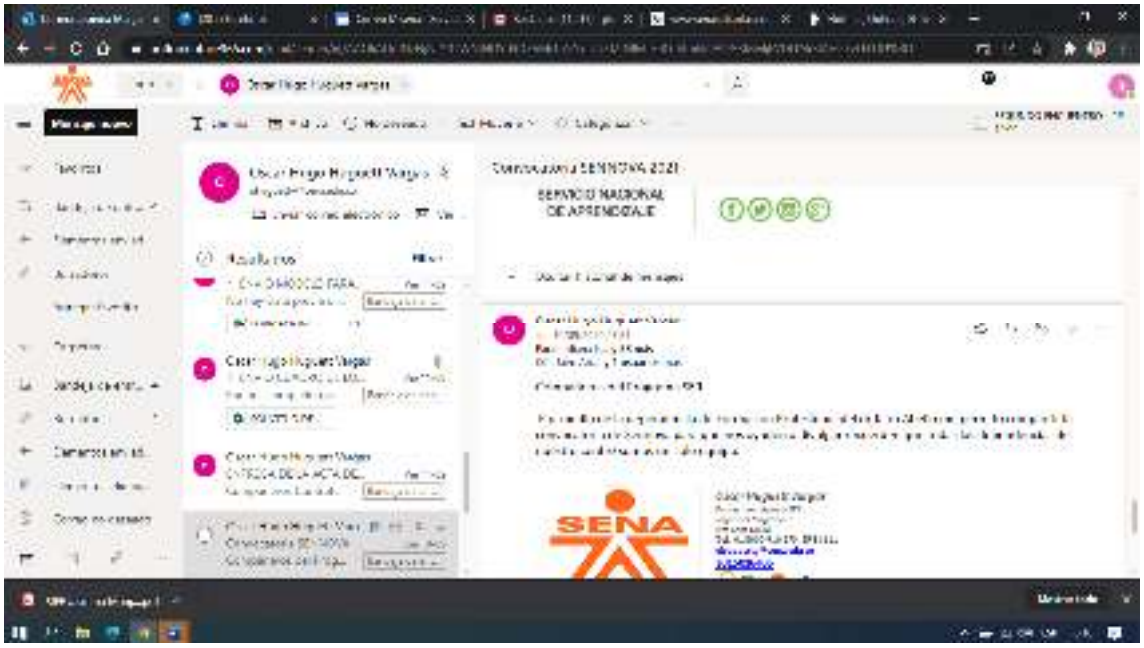


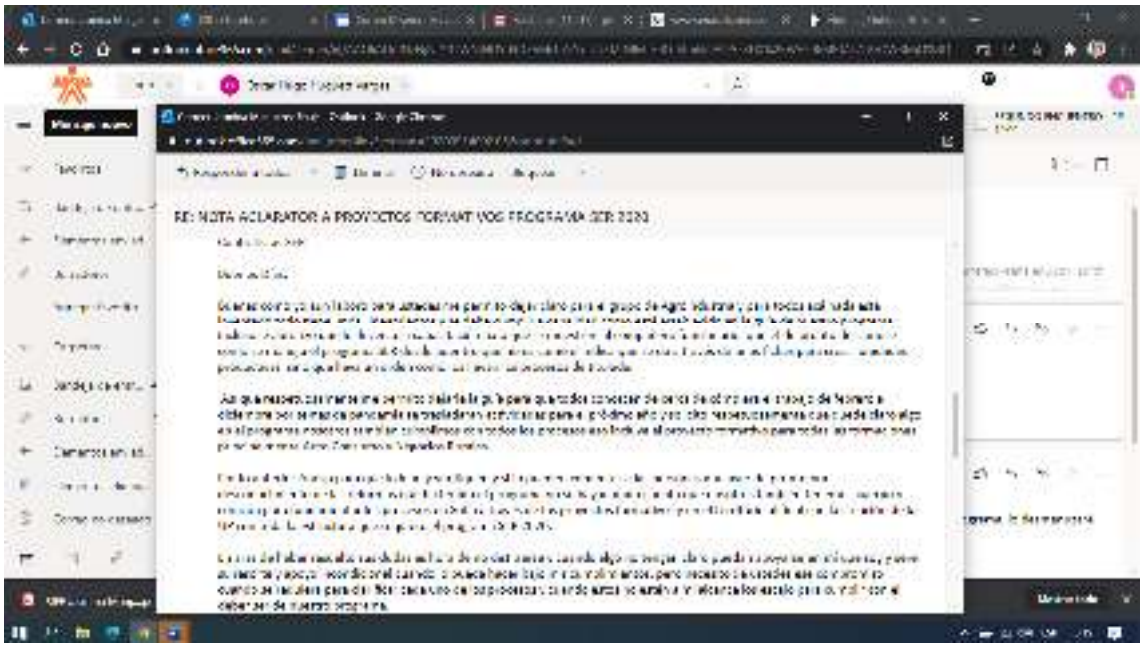


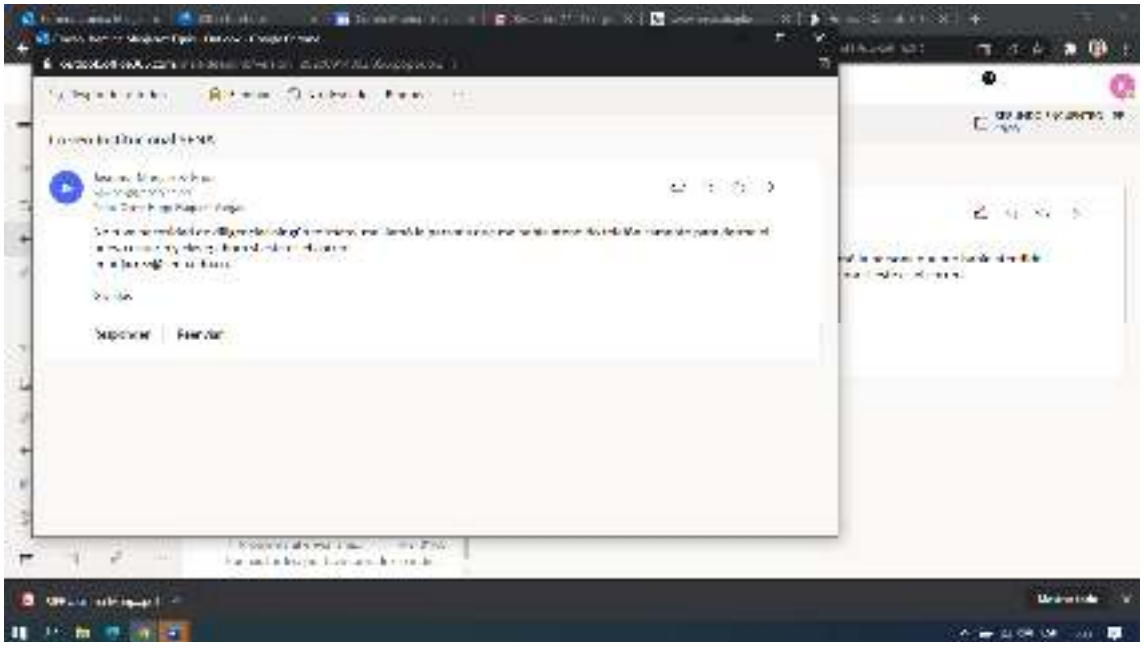


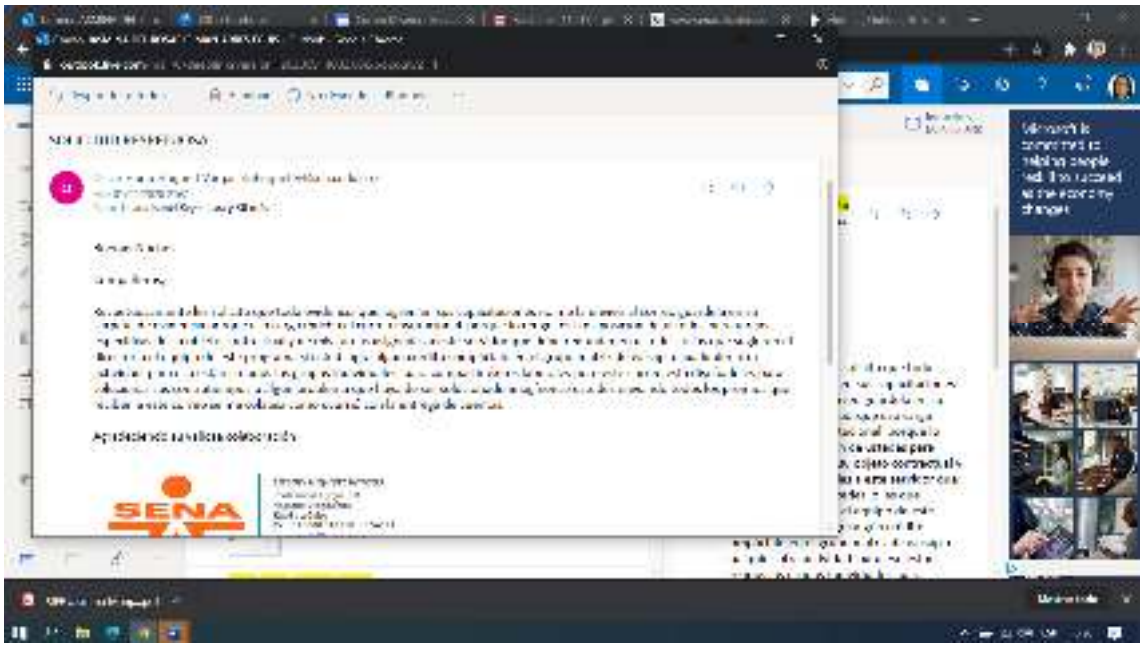


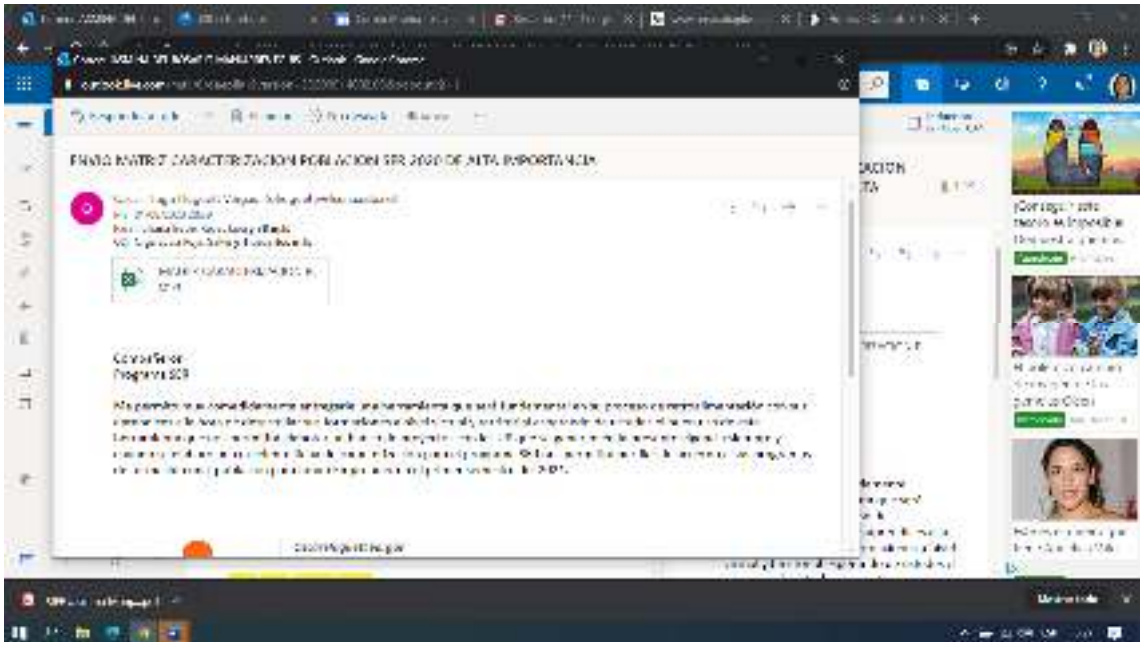


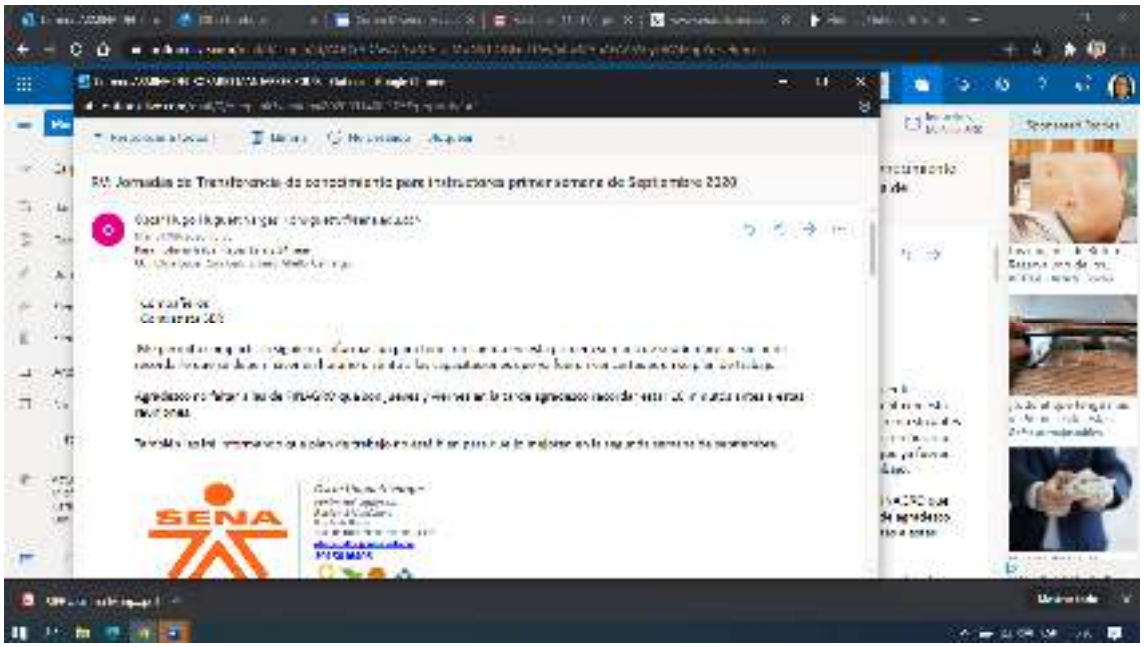


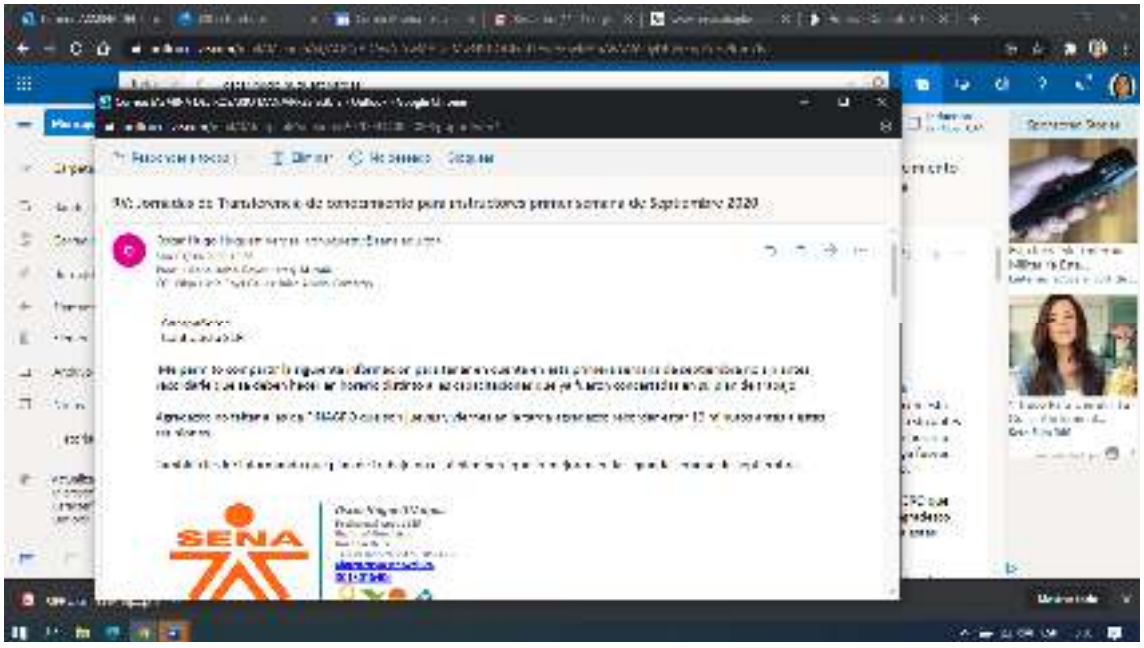

RE: NOTA ACLARATORIA PROYECTOS FORMATIVOS PROGRAMA GER 2023











Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrcgutier	ROBERTO CARLOS GUTIERREZ CUENTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2020-08-13-5:36 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2120 de fecha 2020-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	135420	**Fecha Registro:**	2020-08-12	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	16.171.307,00	**Valor Total Operaciones:**		**Valor Actual:**	16.171.307,00	**Saldo x Obligar:**	16.171.307,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	36718309	**Razon Social:**	JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	51261609146	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	CO1.PCCNTR.1760606	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2020-08-12

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/ RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO -	Nación	10	CSF		16.171.307,00			
					Total:	16.171.307,00		16.171.307,00	16.171.307,00

Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTION EMPRESARIAL.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-08-31	2.526.767.00	2.526.767.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-09-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-10-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-11-30	3.790.150.00	3.790.150.00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-12-20	2.274.090.00	2.274.090.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SENA REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1760606

En Santa Marta, el 12 de Agosto de 2020, se reunieron: El(a) contratista y el(a) supervisor(a) del contrato que a continuación se describe, éste último(a) en representación del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA, con el fin de suscribir **ACTA DE INICIO,** iniciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR.1760606	**FECHA DEL CONTRATO**	**DD**	**MM**	**AA**
			12 de Agosto de 2020		

CLASE DE CONTRATO

Contrato de obra		Convenio interadministrativo	
Contrato de consultoría		Convenio recurso ley 344 de 1996	
Contrato de prestación de servicios	X		

Otro: ¿Cuál?_____

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **GESTION EMPRESARIAL**.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: **JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS**

Cédula de ciudadanía N° **36.718.309**

VALOR

Valor en números: **16.171.307,00**

Valor en letras: **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS MCTE**

PLAZO

El plazo de ejecución del presente contrato es de 4 MESES 8 DÍAS hasta el 18 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

SUPERVISOR-A

Nombre: BADIR FLOREZ GUERRERO
Dependencia: Coordinador Academico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Santa Marta.

JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS
Contratista

C.C. Nº 36.718.309

BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor

C.C. Nº 7.601.815