EVALUACIÓN DEPROPUESTA

1 CONSIDERACIONES GENERALES.

1.1 DELEGACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN

En Santiago de Cali, los integrantes del Comité Evaluador, nombrados mediante comunicación escrita en el mes de octubre de 2025, suscrita por el gerente de la **RED DE SALUD DEL ORIENTE E.S.E**, los suscritos funcionarios y contratistas proceden a evaluar técnica, financiera y jurídicamente la propuesta presentada.

1.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

La **RED DE SALUD ORIENTE E.S.E**, tiene establecido el Estatuto de Contratación, el cual se encuentra consignado en el Acuerdo No. 108 de Septiembre de 2024. Estatuto, que señala en el artículo 34, las modalidades de selección a través de las cuales se efectuará la escogencia del **CONTRATISTA**, dentro de las que se encuentra la modalidad de selección de Contratación Directa.

En ese orden de ideas, la modalidad de selección del **CONTRATISTA** para contratar el servicio descrito en el objeto contractual del presente proceso contractual es la Contratación Directa.

Atendiendo la solicitud, y dentro del plazo establecido en la Solicitud de Oferta, se recibió la propuesta de **CSI COMPLEMENTOS Y SUMINISTROS INDUSTRIALES S.A.S** con NIT No. 900.096.761-3. Teniendo en cuenta, que de acuerdo con el objeto y las obligaciones contractuales el servicio requerido.

En ese contexto, para la verificación de los requisitos solicitados al oferente se designó el equipo evaluador de la siguiente manera:

ROL	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O PROFESIÓN
Técnico	Rubén Darío Lenis Hernández	Profesional Especializado
Financiero	Edward Giraldo	Profesional Agremiado
Jurídico	Hellen Dayanna Gonzalez	Profesional Agremiada

1.3 PRESUPUESTO ESTABLECIDO EN LA ENTIDAD

Objeto: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA Y DE OFICINA PARA LA RED DE SALUD DEL ORIENTE E.S.E., PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL MEDIANTE RESOLUCION 1397 Y 2290 PARA FORTALECIMIENTO DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD APS.

Para la prestación de los servicios ya enunciados de conformidad con las disposiciones legales y estatutarias la **RED DE SALUD DEL ORIENTE ESE**, ha estimado el valor del presupuesto oficial, por la suma de **CIENTO CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE IVA incluido. ($104.813.154)**.

1.4 EVALUACIÓN DE ASPECTOS FINANCIEROS

Para proceder con esta verificación se tiene en cuenta los siguientes documentos:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal

2. Solicitud de Oferta
3. Propuesta presentada por el Oferente

Nombre del Proveedor	NIT Empresa	Valor total + IVA
CSI COMPLEMENTOS Y SUMINISTROS INDUSTRIALES S.A.S	900.096.761-3	**CIENTO CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE IVA incluido. ($104.813.154)**

Es así como se pudo determinar, que el oferente presentó la propuesta de acuerdo con el presupuesto designado por la Red de Salud del Oriente E.S.E y a la solicitud enviada al oferente, adjudica por valor de **CIENTO CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE IVA incluido. ($104.813.154).**

En ese orden de ideas y conforme a lo anterior, se procede a continuar con la verificación de los aspectos jurídicos y técnicos.

1.5 VERIFICACIÓN REQUISITOS JURÍDICOS

DOCUMENTOS SOLICITADOS	CUMPLE	
	SI	NO
Cotización, oferta o propuesta económica.	x	
Formato único de hoja de vida de la DAFP persona jurídica	x	
Fotocopia del Rut de la persona jurídica (fecha de impresión **no mayor a 30 días**)	x	
Fotocopia de cedula de ciudadanía del representante legal	x	
Certificado de existencia y representación legal cámara y comercio **(vigencia máxima 3meses)**	x	
Registro de inscripción de constitución y/o agremiación sindical ante el ministerio de trabajo y seguridad social o certificación de la existencia de la asociación y/o agremiación sindicalexpedida por el ministerio de trabajo **(solo agremiaciones)**	x	
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general – del representante legal (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la contraloría general – de la persona jurídica (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general – del representante legal (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general – de la persona jurídica(**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Antecedentes judiciales de la policía nacional del representante legal (**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Medidas Correctivas del representante legal de la asociación y/o agremiación sindical(**consulta no mayor a 30 días**)	x	
Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad delrepresentante legal	x	
Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad de lapersona natural (**lo consulta e imprime el área jurídica**)	x	
Formato declaración inhabilidades e incompatibilidades- diligenciado por el representante legal	x	
Certificación, que los afiliados participes se encuentran debidamente afiliados a la asociacióny/o agremiación sindical **(solo agremiaciones)**	x	
Certificaciones de experiencia	x	

Certificaciones de experiencia	x	
Certificación de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo **(para agremiaciones y/o servicios de mantenimiento)**	x	
Certificación de pago seguridad social expedida por el revisor fiscal o representante legal dela persona jurídica. **Cuando expide el Revisor Fiscal debe aportar:** • Fotocopia de la tarjeta profesional, • fotocopia de la cedula • antecedentes de la Junta Central de Contadores Nota: El revisor fiscal debe estar inscrito en la Cámara de Comercio de la entidad y en sudefecto aportar el contrato de Prestación de Servicio	x	
Registro único de proponente (**RUP**) o Estados financieros (cuando **aplica)** **Nota: Si presenta estados financieros debe incluir los documentos del contador** • Fotocopia de la tarjeta profesional, • fotocopia de la cedula • antecedentes de la Junta Central de Contadores	x	
Comprobante de inscripción factura electrónica	x	
Diligenciar formulario SARLAF- Proveedores jurídicos https://desqubra.com.co/listas/public/formularios_conocimiento/responder_formulario_c/129/4/353/72	x	
Formato de solicitud de transferencia electrónica persona jurídica	x	
Certificación bancaria	x	
Registro de deudores alimentario - REDAM	x	

2. VERIFICACIÓN REQUISITOS TÉCNICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Almohadilla dactilar- huellero	1.00
2	Bolígrafo negro	1.00
3	Borrador de nata	1.00
4	Cosedora rapid 1	1.00
5	Ganchos para cosedora caja	1.00
6	Lápiz negro	1.00
7	Marcador negro permanente	1.00
8	Marcador permanente sharpie tank negro 1789877	1.00
9	Papel carta de 75 mgs resma	1.00
10	Tabla de apoyo acrílico con gancho	1.00
11	Papel medio oficio de 75 mgs resma ecológico	1.00
12	Papel oficio de 75 mgs resma	1.00
13	Resaltadores colores varios	1.00
14	Sacaganchos	1.00
15	Sacapuntas metálico	1.00
16	Tijeras de oficina	1.00

Por lo anterior, se recomienda a la Gerente de la Red Salud del Oriente E.S.E. Facultada para contratar, acoger la propuesta presentada por CSI COMPLEMENTOS Y SUMINISTROS INDUSTRIALES S.A.S con NIT No.900.096.761-3, Representado legalmente por Jorge Enrique Idarraga

Ramírez identificado con cedula de ciudadanía No. 16.749.400 para la celebración del presente Contrato.
Para todos los efectos el presente documento denominado Formato Evaluación de Propuesta se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones del SECOP II.

COMITÉ EVALUADOR

SANDRA LILIANA VELÁSQUEZ NARANJO
Gerente

Rubén Darío Lenis Hernández
Rol Técnico

Edward Giraldo
Rol Técnico

Hellen Dayanna Gonzalez
Rol Jurídico

Proyectó Aspectos Jurídicos: Hellen Dayanna Gonzalez- Profesional Agremiado
Revisó: Leonardo Medina Patiño– Responsable Oficina Jurídica