SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-10-2025)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**YOLISA MARISOL CABRERA ORDOÑEZ**			**CC:**	**1020827753**
CORREO ELECTRÓNICO:	**YOLIXA_CABRERA@HOTMAIL.COM**			**TELÉFONO:**	**3102832738**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 7 87B 53**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**002600190785**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 4094 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 269.160**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/01/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2025/09/30**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2025/09/01 AL 2025/09/30**				

YOLISA MARISOL CABRERA ORDOÑEZ
PS_4094_2025_D40813

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
YOLISA MARISOL CABRERA ORDOÑEZ
CC: 1020827753
CEL: 3102832738

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
YOLISA MARISOL CABRERA ORDOÑEZ			
	CON C.C N°	**1.020.827.753**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 4094 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/01/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 27.678.384	**No. HORAS EJECUTADAS**	**12**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 33.475.728	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 269.160
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	NUEVE (9) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Alistamiento y caracterización de eventos de interés en salud pública, activación de rutas, reporte y gestión de investigaciones epidemiológicas de campo efectivas, fallidas y descartadas, diligenciamiento de formatos y tamizajes de riesgo, ajustes en el aplicativo con técnico del subsistema, participación en reuniones de fortalecimiento técnico. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL2.GESTION_INFORMATICA12.IEC_FALLIDASSISVECOS9.SEPTIEMBRE
2	Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 1.1 Actividades desarrolladas: Se proyecta cronograma mensual y se ajusta diariamente según las actividades logradas y/o cumplidas. 1.2 Productos (evidencias): Se realiza entrega a la líder del proceso el cual reposara en el fuid respectivo de cada mes y los soportes en medio magnético se encuentran almacenados en el servidor en las carpetas de cronogramas. https://subredcentrooriente-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/givspcentrooriente_subredcentrooriente_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6246B4F7-E5DB-4410-B7CE-79844793ADC2%7D&file=CRONO_SEPTIEMBRE_2025.xlsm&action=default&mobileredirect=true
3	Obligación 3: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE NFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realizan Investigaciones Epidemiológicas de Campo de eventos de interés en salud pública de los sistemas de información SIVIM, SISVECOS, VESPA Y SIVELCE, como también, los seguimientos de los casos acordes a la asignación realizada, en las localidades correspondientes a la SubRed Integrada de servicios en salud Centro Oriente, Localidades Rafael Uribe Uribe, Los Mártires, Candelaria, Santa Fe, Antonio Nariño, San Cristóbal. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS
4	Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 1.1 Actividades desarrolladas: Recepción de fichas de notificación de eventos de vigilancia en salud pública- salud mental, seguimientos telefónicos, búsqueda y verificación de datos, seguimiento presencial, aplicación de instrumentos, activación de rutas institucionales o intersectoriales, elaboración de informes, organización de carpetas, cierre de casos, reporte de ajustes en aplicativo con técnico del subsistema y participación en las reuniones de fortalecimiento técnico. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS
	Obligación 5: CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA EN PROGRAMAS Y PLANES DE SALUD PÚBLICA CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 1.1 Actividades desarrolladas: Dar cumplimiento a las metas, actividades y productos asignados en el marco del convenio Interadministrativo PSPIC, planeación y preparación de insumos para las investigaciones epidemiológicas de campo en salud mental, así como la aplicación de instrumentos de evaluación (Apgar, escalas de riesgo, Carlos Craff y Auditt) además de verificación de datos demográficos, historias clínicas, diagnósticos médicos.

1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS

5	
6	Obligación 6: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Se lleva a cabo la lectura y apropiación de los lineamientos en vigilancia en salud Publica - Salud Mental, así como la participación en reuniones de equipo que refuerzan la comprensión conceptual del lineamiento técnico. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS
7	Obligación 7: DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES. 1.1 Actividades desarrolladas: Abordaje de los eventos prioritarios en salud mental de los sistemas de información SIVIM, SISVECOS, VESPA Y SIVELCE, notificados al SIVIGILA y apropiación de protocolos de eventos prioritarios en salud mental. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS
8	Obligación 8: REALIZAR LAS INTERVENCIONES EPIDEMIOLÓGICAS DE CAMPO, Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la recolección y el análisis de la información, así como acciones de promoción, prevención y mantenimiento de la salud mental, además de la mitigación de riesgos asociados a los eventos notificados. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS
9	Obligación 9: NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realiza envío de informe a las entidades pertinentes en los casos que se evidencia la necesidad dentro de los eventos de interés en salud mental. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS
10	Obligación 10: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 1.1 Actividades desarrolladas: Soportes en el aplicativo Sivigila DC y/o carpetas destinadas para este proceso encontradas en el servidor que se encuentra en la USS Bello Horizonte - Área de Epidemiología. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS
11	Obligación 11: DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO A SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 1.1 Actividades desarrolladas: Se asiste a la reunión de área de vigilancia en salud pública: migrantes y avance del convenio 4176 de 2024, fortalecimiento de contrapartida y reunión grupal de salud mental sobre socialización de glosas. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS
12	Obligación 12: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO A LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realiza revisión de las Investigaciones Epidemiológicas de Campo efectivas facturadas en Vigilancia en Salud Publica - Salud Mental. Se efectúan las modificaciones identificadas por los referentes de salud mental, cumplimiento en envíos de productos según tiempos estipulados. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40sivigila2025$250_46_8_SALUD_MENTAL
13	Obligación 13: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO. 1.1 Actividades desarrolladas: Se realizan entrega de obligaciones adicionales como formatos de cuentas de cobro, preauditoria e informe de actividades que dan cuenta de los productos de Vigilancia en Salud Publica. 1.2 Productos (evidencias): Archivos en carpeta de servidor en ruta: 172.26.33.40Sivigila2025$250.46.3IEC3.SISVECOS

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	

3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-09-01) AL (2025-09-30)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 9491684618	OPERADOR:	APORTES EN LINEA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SANITAS	2025/09/11	$ 254.200
PENSIÓN:	PORVENIR	2025/09/11	$ 325.400
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2025/09/11	$ 49.600
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 629.200

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*YOLISA MARISOL CABRERA ORDOÑEZ* *PS_4094_2025_D40813* **YOLISA MARISOL CABRERA ORDOÑEZ** **CC: 1020827753**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*ANA MILENA ORREGO VEGA* *PS_4094_2025_D40813* **ANA MILENA ORREGO VEGA** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*MARIA CRISTINA DUARTE GARZON* *PS_4094_2025_D40813* **MARIA CRISTINA DUARTE GARZON** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020827753		CABRERA ORDOÑEZ YOLISA MARISOL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 7 # 87B - 53 TO 10 APT 437	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3102832738	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1768035951	9491684618	I	2025/09/11	2025/09/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$629,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1020827753	CABRERA ORDOÑEZ YOLISA MARISOL	230301	30	$2,033,211	$325,400	EPS005	30	$2,033,211	$254,200		0	$0	$0	14-7	30	$2,033,211	$49,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,033,211	$325,400			$2,033,211	$254,200			$0	$0			$2,033,211	$49,600		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,400	$0	$0	$325,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$325,400	$0	$0	$325,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,600	$0	$0	$49,600
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$49,600	$0	$0	$49,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$254,200	$0	$0	$254,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$254,200	$0	$0	$254,200
TOTAL				1	$629,200	$0	$0	$629,200

2025/10/20 09:34 PM

Outlook

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1768035951

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Mié 10/09/2025 6:39 PM
Para yolixa_cabrera@hotmail.com <yolixa_cabrera@hotmail.com>

¡Hola, Yolisa Marisol Cabrera Ordoñez!

Estado de la Transacción: Aprobada



Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 629.200

Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9491684618
Fecha de la transacción: 10/09/2025

CUS: 1768035951

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
☐	1 PS 4094 2025 CRP-5779.pdf	1 PS 4094 2025 CRP-5779.pdf
☐	2 PS 4094 2025 CRP-14524.pdf	2 PS 4094 2025 CRP-14524.pdf
☐	3 PS 4094 2025 CRP-16789.pdf	3 PS 4094 2025 CRP-16789.pdf
☐	5 PS 4094 2025 CRP-22104.pdf	5 PS 4094 2025 CRP-22104.pdf
☐	4 PS 4094 2025 CRP-20711.pdf	4 PS 4094 2025 CRP-20711.pdf
	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO_2025.pdf (Archivado)	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO_202
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2025.pdf
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO_2025..pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO_202
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JUNIO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JUNIO_2025.
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2025.pdf
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2025.pdf
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2025.pdf
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2025.pdf
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MARZO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MARZO_2025
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025.pdf
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025_INDEXACIÓN.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025_INDEXACIÓN.p
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2025.p
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2025.pdf
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MAYO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MAYO_2025.p
☐	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2025.pdf	PS_4094_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2025.pdf

Cancelar