| Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 22 | Mes 09 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | JENNY ALEXANDRA BOTINA JANSASOY | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 1.061.021.031 | DE | MERCADERES | | |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT | 000-0006910 | CELULAR | 3156103012 | | |
| E-MAIL PERSONAL | ALEXANDRABOTINA55@GMAIL.COM | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | JENNY.BOTINA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO | | | | |
| BANCO | BANCOLOMBIA | No DE CUENTA | 19542662070 | C.A. | X |
| | | | | C.C. | |

| CONTRATO ACTUAL No | DE Año | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | HONORARIOS MENSUALES |
|---|---|---|---|
| 1418 | 2025 | $ 41.912.370,00 | $ 4.656.930,00 |

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JADHY MILENA MERA BENAVIDES

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA ENCARGADA

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP No. | 49825 | CRP No. | 183925 |
| FECHA CDP | 11/02/2025 | FECHA CRP | 24/02/2025 |

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 24 | Mes 02 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

| | | | |
|---|---|---|---|
| CIUDAD | POPAYÁN | FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO | Día 23 \| Mes 11 \| Año 2025 |
| DEPARTAMENTO | CAUCA | | |

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 24 | Mes 02 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS 6

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA | Día | Mes | Año | ADICION Y/O PRORROGA No. | |
| | | | | CDP No. | CRP No. |
| FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA | Día | Mes | Año | MESES / DIAS / VALOR | |
| | | | | | |

VALOR A COBRAR: $ 4.656.930,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 4.656.930,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO — No de factura

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | PAGO No. | No DÍAS | | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 09 | 2025 | | | | |
| AL | 30 | 09 | 2025 | 08 | 30 | 100% | SEPTIEMBRE |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 232900 | NUEVA E.P.S. | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 298100 | COLPENSIONES | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 9800 | POSITIVA | 0.522% |
| TOTAL A PAGAR | $ 540.800 | PLANILLA DE PAGO No. | 9490707461 |

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 41.912.370,00

| | | | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 1.086.617,00 | $ 1.086.617,00 | $ 40.825.753,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 4.656.930,00 | $ 5.743.547,00 | $ 36.168.823,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 4.656.930,00 | $ 10.400.477,00 | $ 31.511.893,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 4.656.930,00 | $ 15.057.407,00 | $ 26.854.963,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | $ 4.656.930,00 | $ 19.714.337,00 | $ 22.198.033,00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | $ 4.656.930,00 | $ 24.371.267,00 | $ 17.541.103,00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | $ 4.656.930,00 | $ 29.028.197,00 | $ 12.884.173,00 |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | $ 4.656.930,00 | $ 33.685.127,00 | $ 8.227.243,00 |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 14 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 15 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 16 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 17 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 18 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 19 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 20 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEL | 01 | 09 | 2025 | | SEPTIEMBRE |
| | AL | 30 | 09 | 2025 | 08 | SEPTIEMBRE |



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1. Responder las peticiones o solicitudes asignadas en especial aquellas que versen sobre temas de protección, restitución y formalización de tierras.<br>2. Realizar la búsqueda y envío de la documentación que reposan en la oficina de registro de instrumentos públicos en la que presta sus servicios, cuando sean requeridos por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco de sus actividades misionales.<br>3. Realizar seguimiento a los oficios que se presenten desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con destino a los Registradores de Instrumentos Públicos, cuando se evidencie en los estudios traditicios inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento.<br>4. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, despachos judiciales y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada de Tierras, que se generen en desarrollo de los procesos de Protección, Restitución y Formalización de Tierras.<br>5. Participar en la realización de los diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines.<br>6. Realizar el proceso de calificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la ley 1579 de 2012 de 20 documentos radicados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, diariamente, en especial aquellos relacionados con protección, restitución y formalización de tierras. De darse el caso, de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados.<br>7. Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.<br>8. Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negación de la inscripción, cumpliendo con lo estipulado en la ley 1579 de 2012.<br>9. Proyectar los actos administrativos, improcedencias, actas de notificación o ejecutorias y demás documentos cuando sea requerido.<br>10. Tramitar la expedición de carencias registrales o certificaciones para procesos de pertenencias.<br>11. Realizar la orientación jurídica requerida en la oficina de registros en la que presta sus servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas para ello, especialmente en aquellos temas que versen sobre procesos de protección, restitución y formalización de tierras.<br>12. Adelantar las respectivas actuaciones administrativas cuando le sea requerido.<br>13. Las demás actividades que se requieran a solicitud del supervisor, o las requeridas para normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos. | 1. Durante este período se han proyectado respuestas a derechos de petición y solicitudes de particulares y de entidades públicas.<br><br>2. Se ha realizado la búsqueda de documentos que reposan en el Antiguo Sistema de Registro de la ORIP Popayán, para efectuar el estudio de títulos de predios que pretenden ser formalizados.<br><br>3. Se ha realizado el debido seguimiento al proceso de registro de autos de apertura y resoluciones de cierre del Trámite Administrativo de Reconocimiento de Derechos sobre la solicitud de adjudicación de predios baldíos ubicados en el departamento del Cauca. También se ha realizado seguimiento al trámite de registro de autos de apertura y resoluciones de cierre de los procesos de formalización privada rural en el marco del Procedimiento Único regulado por el Decreto Ley 902 del 2017.<br><br>4. Se han proyectado actos administrativos por los cuales se acepta la ocurrencia de caducidad de la inscripción de medidas cautelares y se ordena la inscripción de su cancelación en aplicación del artículo 64 de la Ley 1579 de 2012.<br><br>5. Se han proyectado oficios para informar y/o notificar los actos administrativos antes mencionados cumpliendo con el debido proceso.<br><br>6. Se ha adelantado el trámite correspondiente de las actuaciones administrativas asignadas; proyectando autos de inicio, oficios para recolectar pruebas e información, resoluciones y oficios para notificar y/o informar los actos administrativos.<br><br>7. Se han proyectado respuestas a acciones de tutela instauradas en contra de la Oficina de Registro. |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 |

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JENNY ALEXANDRA BOTINA JANSASOY** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.061.021.031** de **MERCADERES** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1418** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **183925** CDP No **49825**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 4.656.930,00**

**Valor en letras:** CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS CON 00 CTVOS

| PERIODO DE PAGO | | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEL | 01 | 09 | 2025 | | SEPTIEMBRE |
| | AL | 30 | 09 | 2025 | 08 | SEPTIEMBRE |

Para constancia se firma en **POPAYÁN** a los **22** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025**

## SUPERVISOR

**Firma Supervisor**
JADHY MILENA MERA BENAVIDES
REGISTRADORA ENCARGADA

## CONTRATISTA

Jenny Alexandra Botina

**Firma Contratista**
JENNY ALEXANDRA BOTINA JANSASOY
**Cedula de Ciudadania No**
1.061.021.031 **de** MERCADERES



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora JENNY ALEXANDRA BOTINA JANSASOY, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.061.021.031 de Mercaderes, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1418 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dependencia** | **DELEGADA DE TIERRAS** | | | | | | | | |
| **Perfil Contratista** | **PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B** | | | | | | | | |
| **Mes a cobrar** | **Desde** | **Día** | **Mes** | **Año** | **Hasta** | **Día** | **Mes** | **Año** | |
| | | **01** | **09** | **2025** | | **30** | **09** | **2025** | |
| **Planilla seguridad social** | Valor Salud | | | | | $ 232.900 | | | |
| | Valor Pensión | | | | | $ 298.100 | | | |
| | Valor ARL | | | | | $ 9.800 | | | |
| | Pensionado / anexar resolución | | | | | | | | |
| | Número de planilla | | | | | **9490707461** | | | |
| | Periodo de la planilla | | | | | **SEPTIEMBRE** | | | |
| | Fecha pago planilla | | | | | **22/09/2025** | | | |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2025.

**JADHY MILENA MERA BENAVIDES**
REGISTRADORA ENCARGADA ORIP POPAYÁN

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1061021031 | | BOTINA JANSASOY JENNY ALEXANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 3A No 15-03 | POPAYAN-CAUCA | 8160376 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-09 | 2025-09 | 1794220491 | 9490707461 | I | 2025/10/08 | 2025/09/22 | BANCOLOMBIA | 0 | $540,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,862,772 | $298,100 | | | $1,862,772 | $232,900 | | | $0 | $0 | | | $1,862,772 | $9,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,862,772 | $298,100 | | | $1,862,772 | $232,900 | | | $0 | $0 | | | $1,862,772 | $9,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,862,772 | $298,100 | | | $1,862,772 | $232,900 | | | $0 | $0 | | | $1,862,772 | $9,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1061021031 | BOTINA JENNY | 25-14 | 30 | $1,862,772 | $298,100 | EPS037 | 30 | $1,862,772 | $232,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,862,772 | $9,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,862,772 | $298,100 | | | $1,862,772 | $232,900 | | | $0 | $0 | | | $1,862,772 | $9,800 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1061021031 | | BOTINA JANSASOY JENNY ALEXANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 3A No 15-03 | POPAYAN-CAUCA | 8160376 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-09 | 2025-09 | 1794220491 | 9490707461 | I | 2025/10/08 | 2025/09/22 | BANCOLOMBIA | 0 | $540,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $298,100 | $0 | $0 | $298,100 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $298,100 | $0 | $0 | $298,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,800 | $0 | $0 | $9,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,800 | $0 | $0 | $9,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $232,900 | $0 | $0 | $232,900 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $232,900 | $0 | $0 | $232,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $540,800 | $0 | $0 | $540,800 |

## FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA | SI | NO |
|---|---|---|
| **1.** OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. | | X |
| **2.** Soy responsable del impuesto sobre la renta. | | X |
| **3. Dependiente Económico:** parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.** | | X |
| **4.** Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías. | X | |
| **5. AFC:** Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.** | | X |
| **6. Crédito de Vivienda**: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.** | | X |
| **7. Medicina prepagada:** Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.** | | X |
| **8.** Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:<br>a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%).<br>b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. | | X |
| **9.** Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000) | | X |

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 22 días del mes de septiembre de 2025.

Atentamente,

Jenny Alexandra Botina

**JENNY ALEXANDRA BOTINA JANSASOY**
CC: 1.061.021.031 de Mercaderes

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | |

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ACTA DE INICIO JENNY BOTINA.pdf | ACTA DE INICIO JENNY BOTINA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | ARL JENY ALEXANDRA BOTINA JANSASOY.pdf | ARL JENY ALEXANDRA BOTINA JANSASOY.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Compromiso 183925 DT-APT 1541 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1418_2025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B - ORIP POPAYAN.pdf | Compromiso 183925 DT-APT 1541 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1418_2025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B - ORIP POPAYAN.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Designacion de supervision JENY ALEXANDRA BOTINA JANSASOY.pdf | Designacion de supervision JENY ALEXANDRA BOTINA JANSASOY.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Certificado de salud ocupacional.pdf | Certificado de salud ocupacional.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIAS FEBRERO 2025.pdf (Archivado) | EVIDENCIAS FEBRERO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS FEBRERO 2025.zip | EVIDENCIAS FEBRERO 2025.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025.pdf | CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS MARZO 2025.zip | EVIDENCIAS MARZO 2025.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO MARZO 2025.pdf | CUENTA DE COBRO MARZO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS ABRIL 2025.zip | EVIDENCIAS ABRIL 2025.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf | CUENTA DE COBRO ABRIL 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS MAYO 2025.zip | EVIDENCIAS MAYO 2025.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO MAYO 2025.pdf | CUENTA DE COBRO MAYO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS JUNIO 2025.zip | EVIDENCIAS JUNIO 2025.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf | CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS JULIO 2025.zip | EVIDENCIAS JULIO 2025.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO JULIO 2025.pdf | CUENTA DE COBRO JULIO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS AGOSTO 2025.zip | EVIDENCIAS AGOSTO 2025.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf | CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025.zip | EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm