ALCALDIA DE PURIFICACIÓN	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	ACTA DE INCIO	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

En Purificación -Tolima, a los NUEVE (09) días del mes de OCTUBRE de **2025** , se reunieron: el contratista y el supervisor o interventor del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION **N°. 314 DE 2025**, con el fin de dar inicio al contrato de la referencia.

Contrato /Convenio Número:	**314**	**DE**	8/10/2025
Número de CDP:	2025000446	**DE**	1/10/2025
Número de CRP:	2025001823	**DE**	8/10/2025
Aprobación de Garantias:	N/A	**DE**	N/A

OBJETO CONTRACTUAL

SERVICIO PARA REALIAZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL, ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO HISTORICO, DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION TOLIMA.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	NORMAN PEÑA VALDERRAMA		
NIT/CC:	4.943.584	D.V.	
Representante Legal:		Documento de Identidad N°:	
Pago Estampillas:	RECIBO DE CAJA No 2025002714 POR UN VALOR DE TRESCIENTOS MIL PESOS ($300.000,oo) M/CTE.		

VALOR

Valor total del contrato:	$ 5.000.000	Valor en letras: Valor en letras: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.
Valor recursos propios:	$ 5.000.000	Valor en letras: CINCO MILLONES DE PESOSM/CTE.
Valor aportes cooperantes, administrados, otros		Valor en letras:

PLAZO

DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

FECHA DE INICIO:	9	DE	OCTUBRE	DE	2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	23	DE	DICIEMBRE	DE	2025

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Nombre:	CARLOS ARTURO ZABALA JIMENEZ
Documento de Identidad:	93.205.221 DE PURIFICACION - TOLIMA
Cargo o N° de contrato:	SECRETARIO DE HACIENDA Y ADMINISTRATIVA
Area a la que pertenece:	SECRETARIADE HACIENDA Y ADMINISTRATIVA

Para constancia de lo anterior y previa verificación de las pólizas se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Purificación (Tolima) a losNUEVE (09) dias del mes de OCTUBRE del año 2025.

Contratista

Supervisor / Interventor

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA