| ARN | INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA: 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **LAURA ALEJANDRA SERNA PAEZ** | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | **1.015.998.310** | CONTRATO No. | **629-2020** |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | **DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2020** | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | **BOGOTA D.C. GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA** | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACION OBJETO DE ATENCION DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y METODOS DE OPERACION ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
|---|---|

1.Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineaminestos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.

**ACCIONES CON SU POBLACION**

| POBLACION ASIGNADA | |
|---|---|
| **ESTADO** | **N° PPR** |
| Activo | 25 |
| Inactivo | 0 |
| Culminado | 86 |
| EIPB (Abandono) | 4 |
| EIPB (Causal Sobreviniente) | 4 |
| Perdida de beneficios | 0 |
| Fallecidos | 0 |
| Retiro Voluntario | 0 |
| Suspendido | 5 |
| **Total** | **124** |

| ESTADO PPR | N° PPR | GESTION REALIZADA | RESULTADO DE LA GESTION |
|---|---|---|---|
| **Inactivos** | 0 | NO APLICA | NO APLICA |
| **EIPB por Causal** | 4 | NINGUNA | EN ESPERA DE DIRECTRIZ |
| **EIPB por Abandono** | 4 | NINGUNA | **Total 9** |

En el mes de mayo se logró realizar orientación y sensibilización vía telefónica y vía WhatsApp a 24 Personas en Proceso de reintegración, alcanzando el 96% de atención. Donde por medio de un grupo de difusión creado, se envió información respecto al Covid-19, medidas tomadas por el Gobierno Nacional respecto al aislamiento, cuidados al salir de la vivienda, juegos, cuentos, medidas de prevención, y demás temas relacionados con la contingencia actual. Así mismo se empezaron a trabajar los temas relacionados con los planes de trabajo, donde desde las dimensiones personal, productiva y familiar se está retomando y reforzando él trabajó adelantado en el año 2019; donde por medio de encuentros virtuales las PPR están analizando y reconociendo la importancia de abordar los temas estipulados en el marco de los acuerdos. Es importante señalar que la mayoría de la población reside en las localidades de Tunjuelito, Ciudad Bolívar, Engativá, Kennedy y Rafael Uribe Uribe. En la actualidad 2 PPR se encuentran residiendo fuera de Bogotá, específicamente en Girardot y Casanare, puesto que se encuentran con familiares mientras pasa la contingencia de Covid-19. Respecto a la Persona en Proceso de Reintegración que no fue atendida, se realizó contacto telefónico a los números registrados en SIR, sin embargo, no fue posible establecer comunicación; según reporte verbal del profesional que realizó el acompañamiento el año 2019, la PPR no es comprometido con el proceso de Reintegración y habita calle. Es importante señalar que en el mes de febrero se presentó, pero no reportó cambio de numero de contacto, manifestó querer trasladarse a la ciudad donde la pareja sentimental tiene a su familia de origen; sin embargo, al realizar el tramite respectivo de traslado (correo electrónico con datos suministrados por la PPR), no se logró hacer efectivo el traslado puesto que la PPR nunca contestó y confirmó los datos. Respecto a la socialización de la información que se encuentra en los diferentes correos electrónicos y de los cuales han surgido diferentes lineamientos por la contingencia de Covid 19, se ha comunicado permanentemente a las personas en Proceso de reintegración(telefónica), donde se han despejado dudas, se ha aclarado las razones por las cuales no recibieron en el caso de 6 PPR el apoyo económico por contingencia Covid-19, puesto que 3 fueron beneficiarios de Familias en Acción, 1 Devolución de Iva, 2 ppr cuentan con tiempo para estudiar procesos de Formación para el Trabajo. Es importante señalar que los talleres trabajados en el marco de los planes de trabajo año 2020, se encuentran como soporte en el acta de Word, en la sección de anexos.

2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementacion de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y linemientos dispuestos por la entidad.

| CARACTERIZACION POBLACION | | | |
|---|---|---|---|
| Categoria | Activos | Inactivos | Culminados |
| Hombres | 16 | 2 | 75 |
| Mujeres | 10 | 0 | 13 |
| jovenes | 7 | 1 | 0 |
| Adultos | 19 | 1 | 75 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 | 0 |
| Afrodescendientes | 2 | 0 | 0 |
| Indigenas | 3 | 0 | 0 |
| Ex FARC | 17 | 1 | 44 |
| Ex AUC | 5 | 0 | 33 |
| Otros GAI | 4 | 0 | 9 |
| total | 83 | 5 | 249 |

De acuerdo al análisis de la tabla anterior se evidencia que del total de la población asignada en estados activo, inactivo y culminados, el 100% son hombres, mientras que el 26.43% son mujeres. Con respecto al grupo etáreo se encuentra que el 9.19% de la población se encuentra en el ciclo vital de la juventud, no se cuenta con población adulto mayor.Se cuenta con 2.29% de población Afrodescendiente y 3.44 % de poblacion Indigena En cuanto al grupo de proveniencia, se halla que el 71.26% hizo parte de las FARC, el 43.67 % perteneció a las AUC, mientras que el 14.94% pertenecio a otros GAI (ELN).

| ESTADO PPR | ESTADO PLAN DE TRABAJO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **En ejecucion** | **En elaboracion** | **Evaluado** | **Finalizado** | **PDT validación** | **PDT acompañamiento** | **Sin PDT** |
| Activo | 20 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 20 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Dando alcance a la obligación que hace referencia a los instrumentos de caracterización establecidos para la implementación de los planes y programas de la ARN; a continuación, se describe lo trabajado en el mes de mayo en planes de trabajo, ISUN y estrategia de Acompañamiento Post. En cuanto a los planes de trabajo, es importante señalar que 20 se encuentran en ejecución, y tienen el soporte respectivo en Sir (Acta de Word en la que se relacionan los 20 planes de trabajo, las razones por las cuales se encuentran sin firmas de ppr y profesional Reintegrador, correos y fechas de autorización de esta medida). Es importante señalar que esta acta fue avalada previamente por la asesora misional y cumple con los requisitos establecidos en los correos electrónicos del mes de marzo y abril.

Respecto a los planes de trabajo restantes: 3 se encuentran en tiempos de caracterización y se deben pasar a ejecución de acuerdo a tiempos en el mes de junio; dos planes de trabajo se encuentran en planeación con caracterizaciones realizadas y avaladas por la asesora misional vía correo electrónico 06/05/2020, pero que por lineamientos de Nivel Central se deben dejar en planeación si no se tiene aplicación de EMP Y devolución de EMP-R, actualizada. Razón por lo cual se esta a la espera de lineamientos respecto a estos dos planes de trabajo.

| INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Estado PPR** | **Linea Base # total de lineas base** | **Linea base # lineas base aplicados** | **Censo Familiar # total de censos** | **Censo Familiar # de censos modificados** | **Tasa de desocupación # de tasas aplicadas** | **Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados** | **Habitat # de visitas realizadas** | **Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo** |
| Activo | 25 | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 20 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **LAURA ALEJANDRA SERNA PAEZ** | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | **1.015.998.310** | CONTRATO No. | **629-2020** |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | **DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2020** | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | **BOGOTA D.C. GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA** | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACION OBJETO DE ATENCION DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y METODOS DE OPERACION ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

En el mes de mayo se cuenta con todos los instrumentos de caracterización registrados en Sir, los cuales se aplicaron teniendo en cuenta las características, situaciones e información que cada persona en proceso de Reintegración suministró.

Como lo indica la tabla anterior se cuenta con 25 líneas base, 25 censos familiares, los cuales fueron actualizados en la fase de caracterización, evidenciándose que faltaban integrantes del grupo familiar o en otros casos ya no convivían con la PPR que se encuentra en el proceso de caracterización. Los 25 conceptos de Reintegración fueron actualizados los meses de enero y marzo del año 2020, donde por medio de correo electrónico la asesora misional fue notificada. Respecto a las caracterizaciones en el mes de abril se realizaron 20, en las cuales se especificaron las características de cada PPR, lo trabajado en el marco del año 2019, las fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar y reforzar, las cualidades, los logros, metas alcanzadas, información del proceso de educación. En cuanto al tema de productividad si tienen o no Beneficio de Inserción Económica, servicio social, composición familiar, conocimiento de su situación jurídica, salud, afiliación, orientación frente a tramites, en materia de seguridad si han tenido o no caso de riesgo. Respecto a la aplicación de instrumentos se especificó si se había realizado visita domiciliaria o no, se tenían aplicación de EMP y devolución de EMP-R. Es importante señalar que esta información permitió establecer conjuntamente (PPR -Profesional Reintegrador) 20 planes de trabajo, que fortalecerán las habilidades de cada persona en proceso de Reintegración y trabajar en las debilidades y metas a alcanzar.

En el mes de mayo se realizaron 2 caracterizaciones correspondientes a los PPR que no se presentaban desde el mes de enero del año 2020, las cuales corresponden a planes de trabajo en planeación y que deberían encontrarse en ejecución de acuerdo a la fase de tres meses. Información aclarada en el correo electrónico enviado por la asesora misional el 11/05/2020 y que tiene por

| BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESTADO PPR** | **PPR acompañados en gestión de formulación de BIE** | **PPR pendientes de desembolso 2019** | **PPR objeto de ISUN** | **Observaciones** |
| Activo | 0 | 1 | 6 | Las PPR se encuentran activas en el proceso de reintegracion y se encuentran al dia con los seguimientos ISUN correspondientes. Respecto a la PPR que radico documentos en el mes de diciembre del año 2019, se realizaron ajustes en el mes de marzo del año 2020 y hasta el momento no se ha obtenido respuesta. |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | No se tiene ppr inactivos asignados |
| Culminado | 0 | 0 | 18 | Se esta realizando acompañamiento y seguimiento ISUN a 18 personas culminadas, dando alcance a los tiempos establecidos y a lineamientos. |

Como se puede evidenciar en la tabla anterior en la actualidad se está realizando 6 seguimientos ISUN a personas activas, los cuales se especificarán a continuación: Pescadería (Ciudad Bolívar), Minitienda (San Cristóbal), Taller de mecánica carros (Kennedy), taller de confecciones ciudad Bolívar), Cafetería (Ciudad Bolívar); de los cuales solo está funcionando la minitienda ubicada en el barrio Buenos Aires, ubicado en la localidad de San Cristóbal.

Respecto a los 18 seguimientos de personas culminadas del proceso de reintegración y que se especifican a continuación: herramientas de construcción en Engativá (la cuarta visita se realizó en abril, ISUN cerrada), comidas rápidas en Tunjuelito, arte (pintura de lapidas en mármol) en localidad de Rafael Uribe Uribe, joyería en la candelaria, comidas rápidas venta informal (carro de perros) localidad de Tunjuelito, taller de arreglo de lavadoras en Ciudad Bolívar, herramientas de construcción en ciudad Bolívar, venta de ropa de hombre, mujer y niños en Mártires, confección de prendas de vestir en Ciudad Bolívar, (cerrada en abril se realizó la cuarta visita), producción y comercialización de panela en Huila, confección de camisetas en Engativá, taller de motos en Bosa, minitienda en ciudad Bolívar, restaurante de comidas rápidas en ciudad Bolívar. De los cuales solo esta funcionando la Minitienda ubicada en el bario Paraíso, localidad de ciudad Bolívar.

Respecto al tema de Seguimiento a las Unidades de Negocio en el mes de mayo se realizaron 5 seguimientos Vía telefónica, dando alcance al correo electrónico enviado por el profesional de seguimiento el 24/04/2020 y que tiene por asunto RE: Documentos Medidas para enfrentar y mitigar el impacto de la emergencia sanitaria en los procesos productivos individuales y colectivos R y R. Es importante señalar que de las 5 personas: 2 son PPR Activas en el proceso de Reintegración y 3 son culminadas, quienes se mostraran dispuestas a otorgar información y compartir fotos vía WhatsApp de los insumos otorgados por medio de la ARN. Estos seguimientos se encuentran cargados en el SIR y se encuentran en tiempos según la fecha de la última ISUN registrada.

| ACOMPAÑAMIENTO POST | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESTADO** | **Terminaron Acompañamiento Post** | **Hacen parte Acompañamiento Post** | **Visitas realizadas en el período** | **Encuestas de productividad realizadas en el período** |
| **CULMINADOS** | **0** | **29** | **0** | **10** |

Como se puede verificar en la tabla anterior, en la actualidad se tiene a cargo 29 PDC en la estrategia de acompañamiento Post, respecto al mes de mayo y dando alcance al correo electronico enviado por los asesores del Grupo Territorial, se realizó seguimiento telefonico para la aplicacion de la encuesta de productividad, donde se estableció contacto con 10 PDC que brindaron informacion frente al tema productivo y laboral, es importante señalar que la gran mayoria se encuentraa desempleado por la contingencia del Covid-19, 9 manifestaron que no querian continuar en la estrategia de acompañamiento Post; solo 1 persona manifestó su interes en continuar, teniendo en cuenta que tambien esta en el seguimiento ISUN por el taller de mecanica de motos que tiene en Bosa- Brasil. Respecto a las 19 PDC que no pudieron ser contactadas, se especificó en el acta de word que soporta este informe, los numeros telefonicos con los que se realizó contacto( registrados en sir); asi mismo es importante señalar que en tres fechas diferentes se trato de establecer contacto especificamente 10/04/2020, 15/04/2020 y 23/04/2020, las cuales fueron registradas en el modulo de Gestion de Acompañamiento en el SIR, donde se enfatizó en las observaciones que se realizó contcato telefonico con todos los numeros registrados en el modulo de contacto y de acompañamiento POST, sin encontrar respuesta: sistema correo de voz, numero errado, numero equivocado , otros se encuentran fuera de servicio. En el mes de mayo no se realizaron seguimientos de la estrategia de acompañamiento Post, puesto que en el mes de abril se terminaron los del 1 semestre del año.

3. Concertar el plan de trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus caracteristicas, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinamicas socioeconomicas y culturales del territorio, de acuerdo con los linemientos de la entidad.

| Codigo | No. Aplicaciones | Observaciones/proyeccion |
|---|---|---|
| DC-PDT | 8 | Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de caracterización. |
| FAM | 0 | No se registraron codigos de las demas dimensiones puesto que se encuentra en la fase de caracterización |
| CID | 0 | No se registraron codigos de las demas dimensiones puesto que se encuentra en la fase de caracterización |
| HAB | 0 | No se registraron codigos de las demas dimensiones puesto que se encuentra en la fase de caracterización |
| PER | 25 | Se registraron codigos que abordaron temas de fortalezas y debilidades, relaciones interpersonales, genero, proyecto de vida y competencias sociogrupales. |
| EDU | 0 | No se registraron codigos de las demas dimensiones puesto que se encuentra en la fase de caracterización |
| EV-PDT | 0 | No se registraron codigos de las demas dimensiones puesto que se encuentra en la fase de caracterización |
| PRO | 4 | Se registraon 4 codigos de la dimension productiva relacionada con los temas de identificacion de intereses y habilidades para vincularse alas actividades economicas. |
| SEG | 0 | No se registraron codigos de las demas dimensiones puesto que se encuentra en la fase de caracterización |
| EMP, EMP-R, EMP-C | 0 | No se registraron codigos de las demas dimensiones puesto que se encuentra en la fase de caracterización |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **LAURA ALEJANDRA SERNA PAEZ** |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | **1.015.998.310** — CONTRATO No. **629-2020** |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | **DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2020** |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | **BOGOTA D.C. GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA** |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACION OBJETO DE ATENCION DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y METODOS DE OPERACION ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

Como se puede evidenciar en la tabla anterior en el mes de mayo se trabajaron 29 acuerdos con las personas en proceso de Reintegración, temas acordados y concertados en el mes de abril con cada PPR vía WhatsApp. Es importante señalar que se trabajaron temas de las dimensiones personal y productivas, específicamente se realizaron talleres y cuestionarios de fortalezas y debilidades, relaciones interpersonales, se realizaron biografías visuales, cuestionarios de proyecto de vida, cuentos de ideales en los tiempos de antaño, se trabajaron los temas de competencias socio grupales, de intereses y habilidades para vincularse a las actividades económicas. Así mismo se registraron 8 códigos DC-PDT (planes de trabajo planeación) y se realizó atención a familiares de tres PPR, dando alcance al lineamiento de Nivel central, el cual autoriza a realizar atención a familias por vía telefónica. Es importante señalar que los talleres mencionados anteriormente se encuentran como anexo en el acta de Word de entrega de informe.

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

**ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO**

| Estado PPR | # de PDT en ejecución | # de Acuerdos del mes | # de Acuerdos cargados en SIR | # de acuerdos cumplidos | # de acuerdos en proceso | # de acuerdos no cumplio con justa causa | # de acuerdos sin seguimiento | # de asistencias familiares | # de asistencias individuales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Activo | 20 | 29 | 29 | 29 | 29 | 0 | 0 | 3 | 24 |
| Activo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Como se ha mencionado anteriormente se tienen 20 planes de trabajo en ejecución, en donde en los meses de marzo y abril se socializaron los planes de trabajo vía WhatsApp, se resolvieron dudas respecto a las actividades a realizar en el marco de la contingencia del Covid-19, los elementos a utilizar, la importancia de realizarlas con la familia, los medios por los cuales serían enviados los talleres (WhatsApp teniendo en cuenta que muchos no cuentan con correo electrónico ni acceso a internet); se despejaron dudas respecto a los temas escogidos y concertados con anterioridad. En el mes de mayo se trabajaron 29 acuerdos de las dimensiones personal y productividad, las cuales se especifican a continuación: cuestionario de fortalezas y debilidades, en el que las PPR especificaron cuales eran las fortalezas, debilidades y amenazas, donde posteriormente reflexionaron respecto a los elementos que les permitieron mejorar sus debilidades; otro de los temas trabajados fue la biografía visual donde por medio de una guía realizaron dibujos de eventos significativos en sus vidas; otro de los talleres estuvo enfocado en el tema de género, en el cual las PPR plasmaron características de hombres y mujeres durante la permanencia en el GAIL y en la actualidad, posteriormente identificaron que ideales mantienen en la actualidad. Así mismo realizaron un cuestionario de proyecto de vida en el que realizaron una autoevaluación y reflexionaron respecto a su proyecto de vida; otra actividad se centró en la identificación de los tipos de relaciones interpersonales, posteriormente las PPR tuvieron que establecer las diferencias entre cada una, donde reflexionaron respecto a la importancia de establecer relaciones personales y que deben hacer para consolidar una red de apoyo.

5. Gestionar acciones con los actores estrategicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilizacion de las politicas de reintegracion y Reincorporacion, la obtencion de beneficios dirigidos a la poblacion asignada, asi como para la implementacion de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construccion del tejido social y la reconciliación.

| LINEA ESTRATÉGICA: | SEGUIMIENTO | |
|---|---|---|
| **ACTOR** | **TIPO DE SEGUIMIENTO** | **FECHA DE SEGUIMIENTO** |
| SENA | ACOMPAÑAMIENTO CURSO | MAYO |
| | | |
| | | |

En el mes de mayo y de acuerdo al correo electrónico enviados por la asesora del comité de educación el 12/05/2020 y que tiene por asunto RV: Estrategia para cargue de asistencias cursos cortos virtuales SENA, se empezará junto con una profesional del proceso de Reincorporación a realizar acompañamiento a los cursos cursos virtuales del Sena. Este acompañamiento se empezará en el mes de mayo y de acuerdo al correo electrónico enviado por la asesora del comité de educación el 18/05/2020 y que tiene por asunto RV: Programación inicio formación; se empezará a realizar el proceso de acompañamiento de los cursos de Atención y Servicio al Cliente (inició el miércoles 20 de mayo a las 6 pm), informática MSWord Excel: Inició el jueves 21 mayo a las 6pm ) y el Curso 2 de informática MSWord, Excel: Inició el viernes 22 mayo a las 6 pm. Es importante señalar que el 21/05/2020 se confirmo el registro de los cursos en SIR y se esta a la espera de la reunión a programar con el instructor del Sena, para poder definir el registro de asistencia y establecer el seguimiento.

6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

| ESTADO PPR | ACTIVIDAD PRODUCTIVA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Buscan Empleo | Trabaja en una Empresa | Ama de casa | Trabajan pero buscan otras opciones | Negocio Propio | Ocupacion Temporal | Incapacidad Permamente pero Busca Empleo |
| Activo | 12 | 10 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | **12** | **10** | **1** | **0** | **7** | **0** | **0** |

| SERVICIOS OFERTADOS ARN | | | |
|---|---|---|---|
| **SERVICIOS** | **Servicio ofertado** | **No. Familiares Postulados** | **No. PPR Postulados** |
| Empleabilidad | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| | | | |

En el mes de mayo y dando alcance a la obligación que busca el acceso y permanencia a la generación de alternativas conducentes a la generación de alternativas productivas de las Personas en Proceso de Reintegración y teniendo en cuenta el resultado de la aplicación de la tasa de desocupación en el mes de mayo, en la que 12 personas se encuentran desempleadas a causa de la contingencia del Covid-19. El comité de Empleabilidad ha generado diferentes estrategias en las cuales se ha postulado a 1 persona para recibir asesoría vía virtual, teniendo en cuenta que las demás manifestaron no tener acceso a internet. Sin embargo, el 21/05/2020 se contestó un correo electrónico que tiene por asunto RE: Agencia Pública de Empleo SENA, en el cual se enviaron los datos de las PPR que en la actualidad se encuentran desempleados, para que el Servicio Nacional de Empleo del Sena realice atención telefónica y brinda orientación e información, es espera que en el mes de junio se pueda especificar el resultado de la convocatoria realizada desde el comité de empleabilidad.

Respecto al tema de productividad es importante señalar que en la actualidad no se tiene ninguna acta de bienes pendiente por entregar, contando con todos los documentos de los proyectos productivos que fueron desembolsados antes del 16/03/2020 entregados y con ISUN al día. En el mes de mayo como se menciono en el punto 2 de este informe se realizaron 5 ISUN, 3 de PPR activas venta de ropa de hombre. Mujer y niños, confección de prendas de vestir, taller de mecánica y 2 de Personas Culminadas del Proceso de Reintegración, las cuales son de venta de ropa niños, hombre y mujer y herramientas de construcción (alquiler). Es impórtate señalar que en la actualidad ninguno de los 5 proyectos productivos está en funcionamiento por la Contingencia de Covid-19.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **LAURA ALEJANDRA SERNA PAEZ** |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | **1.015.998.310** — CONTRATO No. **629-2020** |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | **DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2020** |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | **BOGOTA D.C. GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA** |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACION OBJETO DE ATENCION DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y METODOS DE OPERACION ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

**7.** Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

El 12/04/2020 se realizó envio del correo electronico que tiene por asunto "proyeccion de culminados segundo trimestre " donde se relacionó la informacion de tres PPR que serian postulados para culminacion del proceso de reintegración en el mes de junio. Es importante señalar que se identificó que las tres personas tienen los documentos cargados (cedula, coda y libreta militar), tienen actualizado el concepto profesional, cuentan con los soprtes respectivos de terminacion de beneficios (psicosocial, fa, fpt, salud). respecto a la informacion de BIE solo 1 ppr postulado cuenta con el beneficio. Respecto a la aplicacion de EMP y EMP-R solo 1 ppr cuenta con la aplicacion y devolucion del año 2019, las dos personas restantes se les debe aplicar estas pruebas. Sin embargo por la contingencia de Covid-19 las culminaciones fueron postergadas para el segundo semestre del año 2020. Razon por lo cual se esperara lineaminento de la ARN, respecto a documentos faltantes y pruebas de EMP y devoluciones de EMP-R.

**8.** Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

| ESTADO DE PPR ASS | |
|---|---|
| Sin registro | 6 |
| Abandono con justa causa | 0 |
| Certificado | 19 |
| Registrado | 0 |
| Retirado por no inicio | 0 |
| Exonerado de SS | 0 |
| Vinculado | 5 |
| **TOTAL** | **27** |

| CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Estados** | **Trabaja** | **Estudia** | **Oficios del Hogar** | **No le interesa** |
| Activo | 10 | 0 | 0 | 0 |

Se realizó revisión de la información registrada en el SIR donde se identificó que 8 PPR no tienen registro de servicio social, razón por lo cual una vez termine la contingencia de Covid-19, se realizaran actas de socializaron de los diferentes servicios sociales existentes para que las PPR firmen acta de compromiso y culminen existosamente esta retribución simbolica a la comunidad. Es importante señalar que 6 de las personas que no tienen servicio social estan trabajando, pero argumentan falta de dinero para los pasajes que requieren para movilizarse e ir hasta el punto del servicio social. Las 2 personas restantes firmaron acta de compromiso y estan realizando su servicio social en hogares geriatricos que tienen alianza con la ARN.

**9.** Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.

| REUNIONES GT TUNJUELITO VIA VIRTUAL | | |
|---|---|---|
| **FECHA** | **REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD** | **TEMAS GENERALES TRATADOS** |
| 21/05/2020 | SEGUIMIENTO INDIVIDUAL MISIONAL | SEGUIMIENTO DE METAS |
| | | |
| | | |

Es importante señalar que en la actualidad se esta adelantando teletrabajo por la contingencia del Covid-19, razon por lo cual y dando alcance a los lineamientos del Gobierno Nacional y del equipo profesional de la ARN, se estan adelantando reuniones virtuales por medio de SKYPE y Microsoft Teams, en este mes se realizó la reunion de seguimiento indivudual de metas con la asesora misional, quien de acuaerdo a la agenda enviada via correoe elctronico verificó cada uno de los temas de revision mensual, los cuales se especifican a continuacion: Atencion a poblacion: donde verificó el numero de activos, inactivos, gestiones de busqueda. En el segundo punto verificó los planes de trabajo, acuerdos realizados y la actualizacion de las tasas de desocupacion, actualizacion que se debe llevara a cabo cada tres meses. Se realizó seguimiento a las 5 ISUN registradas en SIR por la asistente de atención, donde se enfatizó que se presentan inconvenientes con la base que envia el profesional de seguimiento, especificamente porque la informacion enviada no concuerda con el trabajo adelantado en el mes de mayo. Es imposrtante señalar que respecto a esta situacion se enviaron 2 correoes electronicos con pantallazos del SIR, donde se comprueba que las ISUN si se llevaraon a cabo en los tiempos establecidos y se sugiere actualizar la base para tener la informacion veridica. Finalmente se realiza verificacion de la atención a familias, donde se informa a la aseora misional que el marco del año 2020 se ha ealizado la atención de 7 familias con dos asistencias.

**10.** Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

| INFORMACIÓN ENVIADA VIA EMAIL GT TUNJUELITO | | |
|---|---|---|
| **FECHA** | **INFORMACIÓN ENTREGADA** | |
| 1/05/2020 | SOLICITUD INCLUSION LABORAL | EMPLEABILIDAD |
| 1/05/2020 | IDENTIFICACION POBLACION SOACHA PARA AYUDAS | CORRESPONSABILIDAD |
| 4/05/2020 | PRIMERA ENTREGA CRUZ ROJA | CORRESPONSABILIDAD |
| 4/05/2020 | SEGUIMIENTO PRODUCTIVIDAD SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL | SEGUIMIENTO |
| 4/05/2020 | ISUN MES DE MAYO | TECNICO ADMINISTRATIVO |
| 5/05/2020 | PLANILLA DE ASISTENCIA | TECNICO ADMINISTRATIVO |
| 6/05/2020 | BASE FINAL PARA APOYO ECONOMICO PARA REINTEGRACION | ADMINISTRATIVO |
| 6/05/2020 | PLANILLA DE ASISTENCIA | TECNICO ADMINISTRATIVO |
| 6/05/2020 | CARACTERIZACIONES PPR MES DE MAYO | MISIONAL |
| 6/05/2020 | ACTUALIZACION TASAS DE DESOCUPACION | MISIONAL |
| 7/05/2020 | PLANILLA DE ASISTENCIA | TECNICO ADMINISTRATIVO |
| 8/05/2020 | SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATACION PROFESIONAL | ADMINISTRATIVA/GESTION DOCUMENTAL |
| 8/05/2020 | CORRECION PLANILLA DE ASISTENCIA | TECNICO ADMINISTRATIVO |
| 11/05/2020 | TRASLADOS DE PERSONAS CULMINADAS DEL PROCESO | MISIONAL |
| 11/05/2020 | SEGUIMIENTO A PDT QUE LLEVAN 5 MESES EN EJECUCION | MISIONAL |
| 13/05/2020 | ENTREGA DE MERCADOS SINTRAPAZ | MISIONAL |
| 19/05/2020 | LIBRETAS MILITARES INSCRITAS EN MARZO Y ABRIL DE ESTE AÑO | JURIDICA |
| 19/05/2020 | SEGUIMIENTO PRODUCTIVIDAD PRIMERA SEMANA DE MAYO | SEGUIMIENTO |
| 20/05/2020 | OFERTA DE BECA FUNDACION FPY ESCUELAS DE COCINA MANQA | MISIONAL |
| 21/05/2020 | IDENTIFICAR PPR AFECTADOS POR LA RESOLUCION 842 | MISIONAL |
| 21/05/2020 | AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA | EMPLEABILIDAD |
| | | |

En el mes de mayo se realizó envio de la informacion solicitada por las diferentes areas, especificamente misional, empleabilidad, productividad, gestion documental, administrativa, juridica y salud. Donde se envo la informacion oportunamente y de acauerdo a los tiempos estblecidos por cada profesional. Es importante señalar que en la tabla anterior se puede evidenciar las fechas, los asuntos de cada corereo y el área a la que fue entregada la información, la cual se adjunta para tener una mayor trazabilidad del trabajo adellantado virtualmente.

| ARN | INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA: 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** LAURA ALEJANDRA SERNA PAEZ

**C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** 1.015.998.310 CONTRATO No. 629-2020

**PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2020

**LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** BOGOTA D.C. GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACION OBJETO DE ATENCION DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y METODOS DE OPERACION ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

**11.** Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

| ESTADO PPR | Coda | | Cédula | | Libretas Militares | | Concepto | | Telefono-direccion | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| Activo | 25 | 0 | 25 | 0 | 9 | 4 | 24 | 0 | 26 | 0 |
| Inactivo | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | 25 | 0 | 25 | 0 | 9 | 4 | 24 | 0 | 26 | 0 |

Durante el presente periodo se registró de manera oportuna el sistema de Información para la Reintegración - SIR y la actualización de datos de contacto de la población asignada:Identificando que 25 PPR tienen Coda, Cedula, concepto, telefono, dirección. Respecto a las libretas militares 9 PPR tiene el documento cargado en el SIR , sin embargo 4 no tienen el soporte respectivo, razón por lo cual se indagara con las PPR y realizar el respectivo seguimiento en la pagina del Ejercito.

-ARPA:

Se registraron en total 3 actividades, a través del uso del dispositivo ARPA, correspondientes a las actividades registradas para familiares

- PLANILLA PSICOSOCIAL:

Se enviaron via correo electronico y dando alcance a los lineamientos por Covid-19, 8 planillas de asistencia al tecnico administrativa del GT Tunjuelito

**12.** Gestionar la documentación de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por le grupo de gestion documental de al Entidad.

| TIPO DE DOCUMENTO | FOLIOS | FECHA ENTREGA |
|---|---|---|
| | | |

En el mes de mayo no se realizó entrega de gestion documental puesto que por contingencia del Covid-19 se esta adelantando trabajo en casa; sin embargo es importante señalar que las actas de reunión de equipo misional de mayo, acta de soporte plan de trabajo en ejecución, las 8 planillas de asistencia enviadas via correo electronico y los 5 Formatos ISUN correspondientes a los seguimientos realizados via telefonica se encuentran en custodia y seran entregados fisicamente a la persona de gestión documental una vez se tenga lineamiento por parte de la ARN.

**13.** Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

En el mes de mayo no se realizo base, es importante señalar que por la contingencia de Covid-19 se esta adelantando teletrabajo y atención al publico via telefonica; sin embargo dando alcance a esta obligación se participa en las diferentes actividades sugeridas para mejorar el proceso adelantado.

**13.** Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Se cumplió con la obligación 25 y con todas las obligaciones descritas en el contrato.

**LAURA ALEJANDRA SERNA PAEZ**

**Visto Bueno Supervisor(es)** (diligenciar manual)**:**

**NOMBRE(S):**

**Fecha VoBo:**

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"