PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Octubre de 2025

Señor (a)
ANDRES CASALINAS GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7389955**
Cargo del supervisor Instructor G14
Dependencia Coordinación de Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No (**7389955**) del año (2025)

ANDREA JOSEFINA GUTIERREZ SANCHEZ identificado con la cédula de ciudadanía No 52.228.609 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación virtualización), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área	Realice acciones de verificación de guías, planeación de actividades y sesiones de formación en la plataforma Zajuna. 3069245, 3069258, 3069259, 3069260, Coordinación de procesos logísticos.	Plataforma Zajuna, Anuncios.

	temática citada en el objeto contractual.		
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Asistencia a las reuniones de transferencia de la versión 5 de la guía AVA. Aplicar los criterios de la guía en el alistamiento de los ambientes de formación	Pantallazos de las sesiones de transferencia realizadas por el equipo de E pedagogos. Lista de asistencia a las sesiones Plataforma Zajuna en anuncios, actividades de aprendizaje lista para el trimestre. Cronograma ajustado.
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Actividad no fue programada para este mes.	Actas, planillas de asistencia, grabaciones en línea. Reuniones con el equipo ejecutor.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías formatos y lineamientos que	Mantener los juicios de evaluación calificados en la plataforma Sena Sofía Plus, contribuir con los EEF para el alistamiento de la Etapa productiva, sin embargo, para este mes no tengo fichas en proceso de etapa productiva.	Actas, planillas de asistencia, grabaciones en línea. Reuniones con el equipo ejecutor. Actas, planillas de asistencia, grabaciones en línea. Reuniones con el equipo ejecutor.

	regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado		
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Responder Foros de dudas e inquietudes, sesiones sincrónicas con los aprendices y apoyar junto con el equipo ejecutor su formación por proyectos	Plataforma Zajuna, Actas, planillas de asistencia, grabaciones en línea. Reuniones con el equipo ejecutor.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Emisión de los juicios de evaluación en LMS Sena Sofía plus y mantener al día la plataforma Zajuna con los criterios de calificación de la Guía AVA v5.	Plataforma Zajuna, y Sena Sofía Plus al día
7.	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación	Con el equipo Ejecutor mantener los seguimientos de los debidos procesos de los aprendices y reporte de casos a coordinación en tiempos establecidos.	Correos de reporte, diligenciamiento de formatos, reuniones de EEF y actas.
8.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Mantener la información al día y el seguimiento al cumplimiento de actividades en las plataformas y con el equipo Ejecutor mantener los debidos procesos de los aprendices.	Plataforma Zajuna, y Sena Sofía Plus al día Correos de reporte, diligenciamiento de formatos, reuniones de EEF y actas.
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se realizo esta actividad para este mes.	Actas y correos de asistencia.
10.	Implementar las estrategias para preparar y orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Preparar actividades de didácticas activas para impartir formación evaluando mejorar la adherencia de los aprendices al programa de formación.	Plataforma Zajuna, sesiones en línea grabaciones y resúmenes. Plataforma Zajuna

11.	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Está actividad se avanza para cada programa y curricular con el seguimiento y cumplimiento de los cronogramas, guías y planeación pedagógica, reuniones mensuales del equipo ejecutor de cada ficha.	Actas y seguimientos, publicaciones en Zajuna. Pantallazos
12.	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Mantener al día los juicios de evaluación en Sena Sofía plus, cumpliendo las actividades de la Guía Ava. Aún se realiza esta actividad por inicio del año académico.	Plataformas al día, evaluaciones y calificaciones en los tiempos establecidos en Zajuna.
13.	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución	Actividad no se ejecutó para este mes	Actas de reuniones de participación en los semilleros.
14.	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Constantemente en cada grupo reforzar el cumplimiento en las sesiones en línea, anuncios y publicación de actividades de bienestar al aprendiz en la plataforma Zajuna.	Verificación por medio de las grabaciones en Línea. Anuncios publicados de bienestar al aprendiz cuando sea indicado.

15.	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Mediante la divulgación en redes sociales, participar en los programas de formación. Esta actividad no se ha realizado para este mes.	Actas, pantallazos. Link de asistencia.
16.	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Presentación de informes de juicios de evaluación, seguimiento a las fichas, reporte de aprendices a procesos administrativos del debido proceso. Actividad que para este mes no se realizo dado inicio de la formación	
17.	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Reuniones de la coordinación. No se ejecuta en este mes.	Pantallazos, Actas, fotografías
18.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Actividad no se ejecuta en este mes	Actas.
19.	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Velar por el respeto y normas de netiqueta en ellos ambientes virtuales de aprendizaje. No se ha dado inicio a está actividad por fechas de actividades de formación.	Link, grabaciones de sesiones en línea, reportes a comité.
20.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Publicación de anuncios, asistencia a convocatorias realizadas por Bienestar. Para este mes no se ejecuta.	Actas. Anuncios publicados Plataforma Zajuna.
21.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos	Utilizar las plantillas establecidas para las	Formatos Aplicados, verificados en

	por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	presentaciones y demás formatos de compromiso.	grabaciones de las sesiones y en las actas del EEF
22.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Cumpliendo actividades administrativas de la gestión	Comités con sus actas diligenciadas, plataforma Zajuna al día, Sena Sofía plus con juicios emitidos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No**. 89958268** de Mi planilla compensar período Septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma

ANDREA JOSEFINA GUTIERREZ SANCHEZ

Contratista

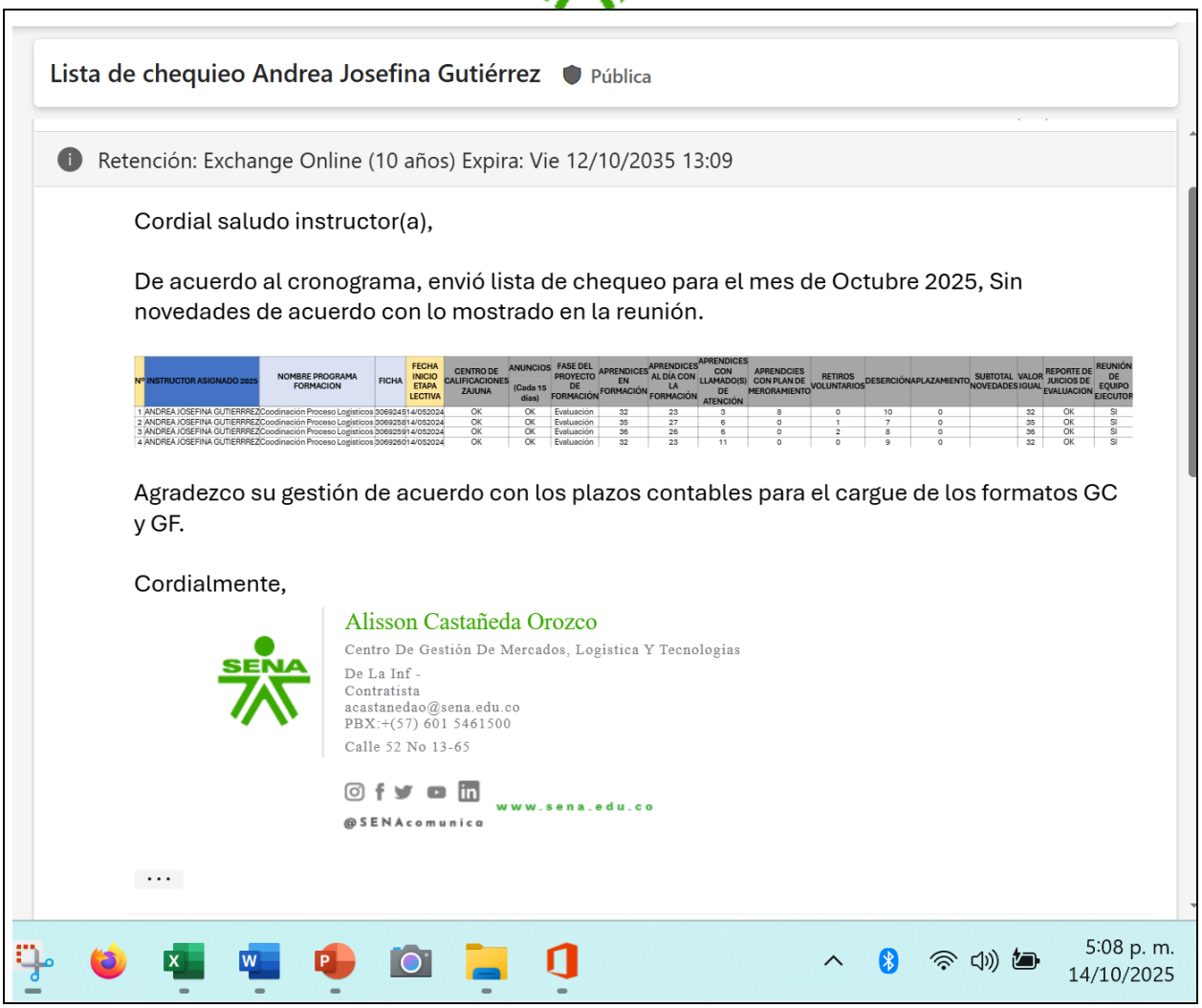
C.C. No. 52.228.609

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRES CASALINAS GÓMEZ
Supervisor(a) Contrato **7389955** de 2025
Cargo del supervisor: Instructor G14

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRAMITE Y VERIFICACIÓN DE CUENTA DE COBRO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:20 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General / Distrito Capital / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Lista de chequeo 2. Revisión de evidencias		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		



Lista de chequieo Andrea Josefina Gutiérrez Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 12/10/2035 13:09

Cordial saludo instructor(a),

De acuerdo al cronograma, envió lista de chequeo para el mes de Octubre 2025, Sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 dias)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MEROAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR
1	ANDREA JOSEFINA GUTIERREZ	Coodinación Proceso Logísticos	3069245	14/052024	OK	OK	Evaluación	32	23	3	8	0	10	0		32	OK	SI
2	ANDREA JOSEFINA GUTIERREZ	Coodinación Proceso Logísticos	3069258	14/052024	OK	OK	Evaluación	35	27	6	0	1	7	0		35	OK	SI
3	ANDREA JOSEFINA GUTIERREZ	Coodinación Proceso Logísticos	3069259	14/052024	OK	OK	Evaluación	36	26	6	0	2	8	0		36	OK	SI
4	ANDREA JOSEFINA GUTIERREZ	Coodinación Proceso Logísticos	3069260	14/052024	OK	OK	Evaluación	32	23	11	0	0	9	0		32	OK	SI

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.

Cordialmente,

Alisson Castañeda Orozco
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías
De La Inf -
Contratista
acastanedao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

5:08 p. m.
14/10/2025

CONCLUSIONES
Ninguna

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrea Josefina Gutiérrez	**Coordinación de Formación Virtual.**	Sí	Ninguna	Firma Digital
Johany Andrés Casalinas Gómez	**Coordinación de Formación Virtual.**	Sí	Ninguna	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___14__ DEL MES DE _OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	ANDREAJOSEFINA GUTIERREZ SANCHEZ	52228609		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	agutierrezs@sena.edu.co	3014075578	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

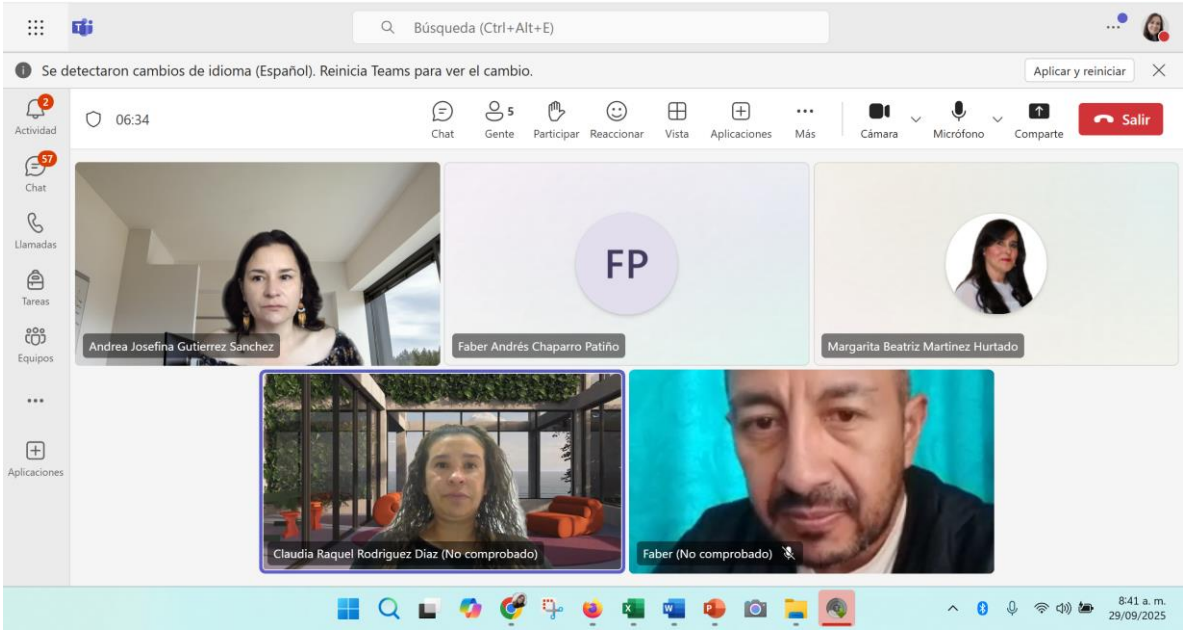
Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

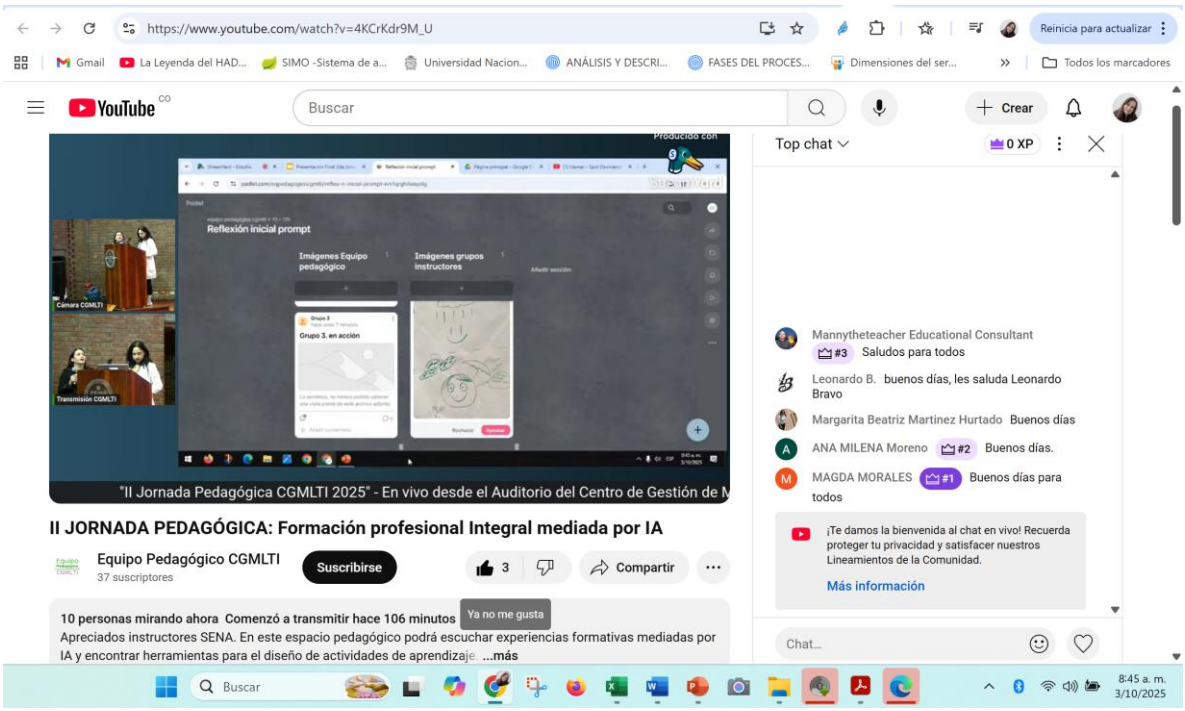
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

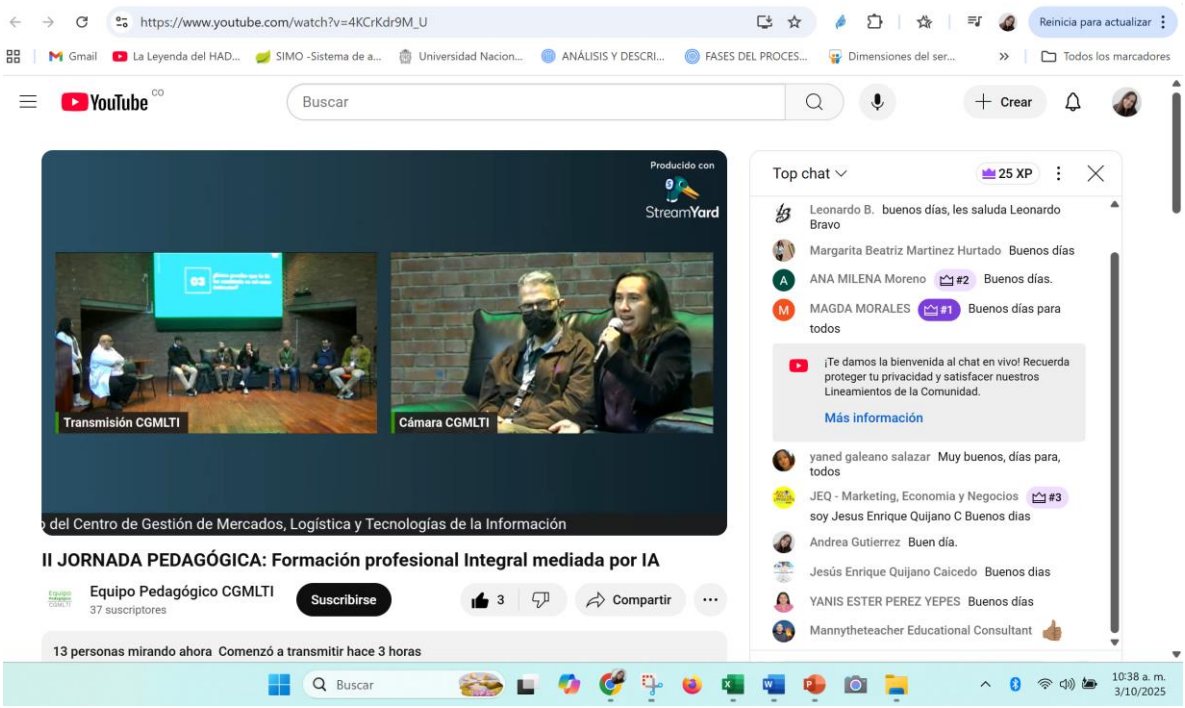
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

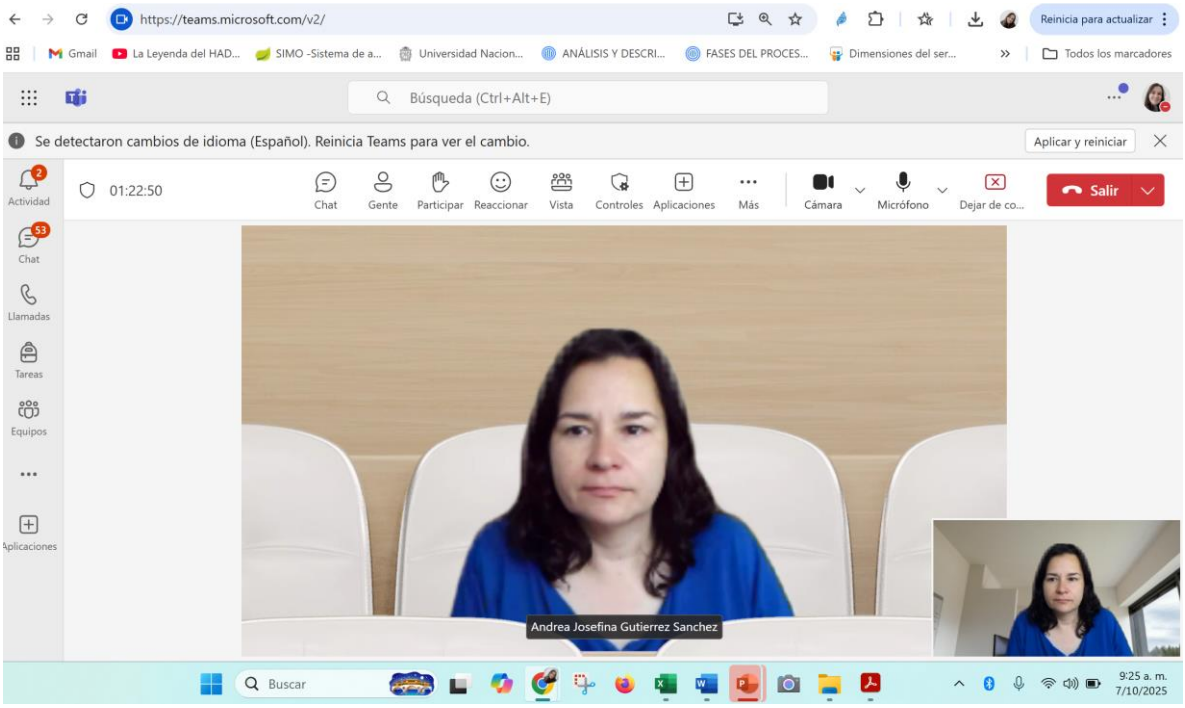
REUNION EQUIPO EJECUTOR 3069258-3069259-3069260 COORDINACIION PROCESOS LOGISTICOS



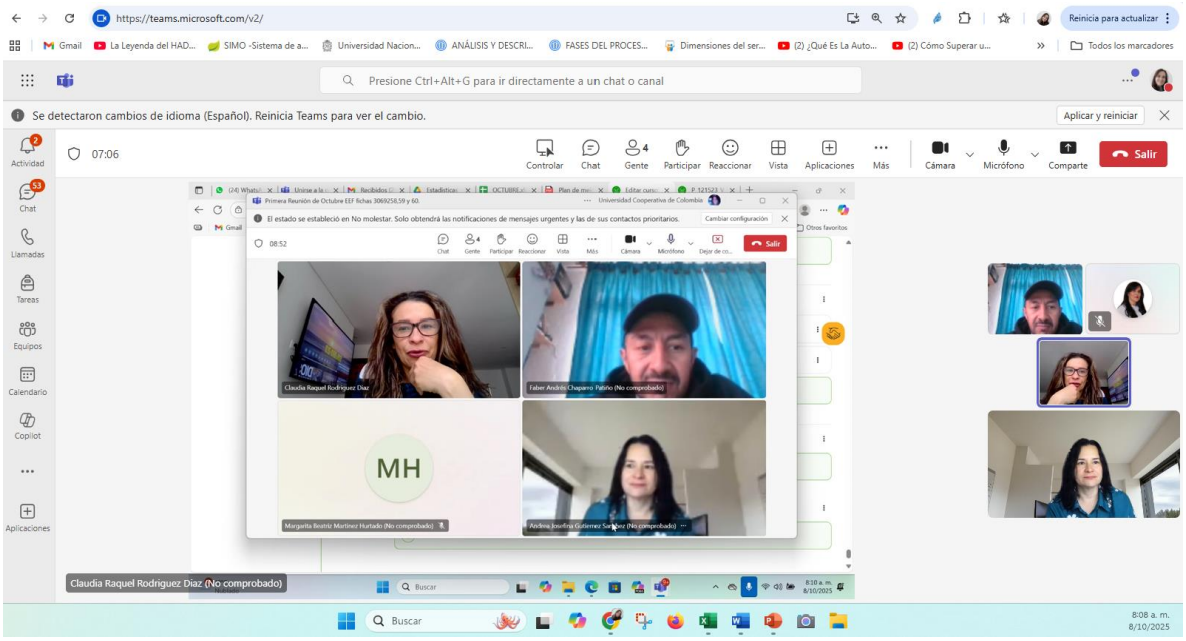
REUNION JORNADA PEDAGOGICA 3 DE OCTUBRE

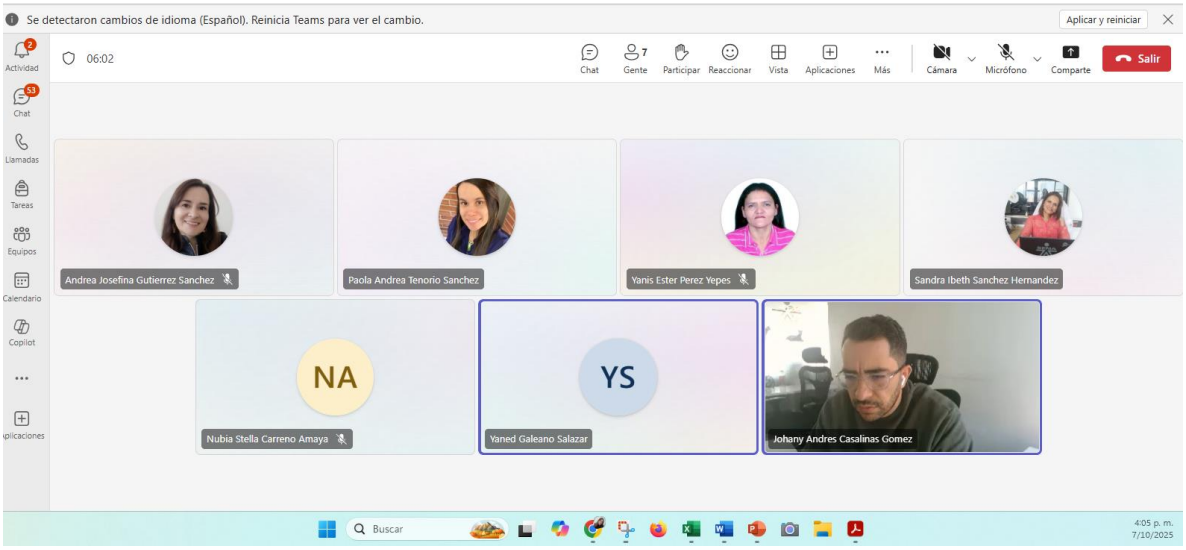



https://www.youtube.com/watch?v=4KCrKdr9M_U
Reinicia para actualizar
Gmail
La Leyenda del HAD...
SIMO -Sistema de a...
Universidad Nacion...
ANÁLISIS Y DESCRI...
FASES DEL PROCES...
Dimensiones del ser...
Todos los marcadores
YouTube CO
Buscar
Crear
Producido con StreamYard
Transmisión CGMLTI
Cámara CGMLTI
del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
II JORNADA PEDAGÓGICA: Formación profesional Integral mediada por IA
Equipo Pedagógico CGMLTI
37 suscriptores
Suscribirse
3
Compartir
13 personas mirando ahora Comenzó a transmitir hace 3 horas
Top chat
25 XP
Leonardo B. buenos días, les saluda Leonardo Bravo
Margarita Beatriz Martinez Hurtado Buenos días
ANA MILENA Moreno #2 Buenos días.
MAGDA MORALES #1 Buenos días para todos
¡Te damos la bienvenida al chat en vivo! Recuerda proteger tu privacidad y satisfacer nuestros Lineamientos de la Comunidad.
Más información
yaned galeano salazar Muy buenos, días para, todos
JEQ - Marketing, Economia y Negocios #3 soy Jesus Enrique Quijano C Buenos dias
Andrea Gutierrez Buen día.
Jesús Enrique Quijano Caicedo Buenos dias
YANIS ESTER PEREZ YEPES Buenos días
Mannytheteacher Educational Consultant
Buscar
10:38 a. m.
3/10/2025

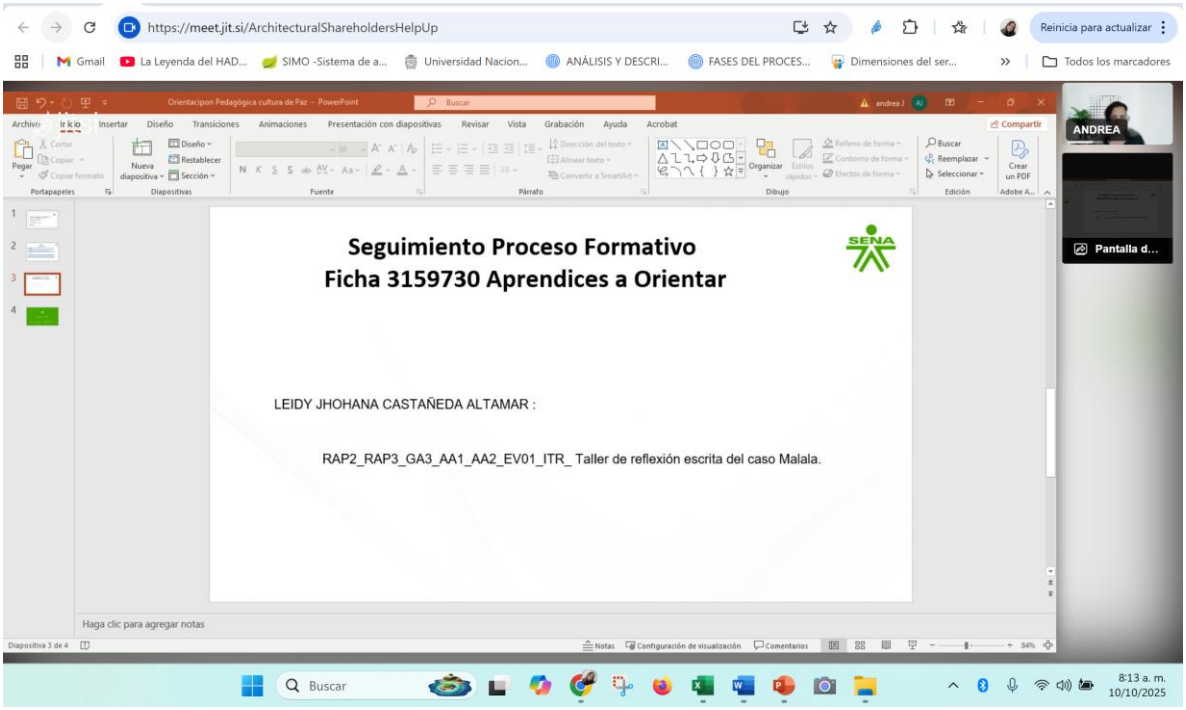

https://teams.microsoft.com/v2/
Reinicia para actualizar
Gmail
La Leyenda del HAD...
SIMO -Sistema de a...
Universidad Nacion...
ANÁLISIS Y DESCRI...
FASES DEL PROCES...
Dimensiones del ser...
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Aplicaciones
01:22:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
Andrea Josefina Gutierrez Sanchez
Buscar
9:25 a. m.
7/10/2025

REUNION EEF 8 DE COTUBRE

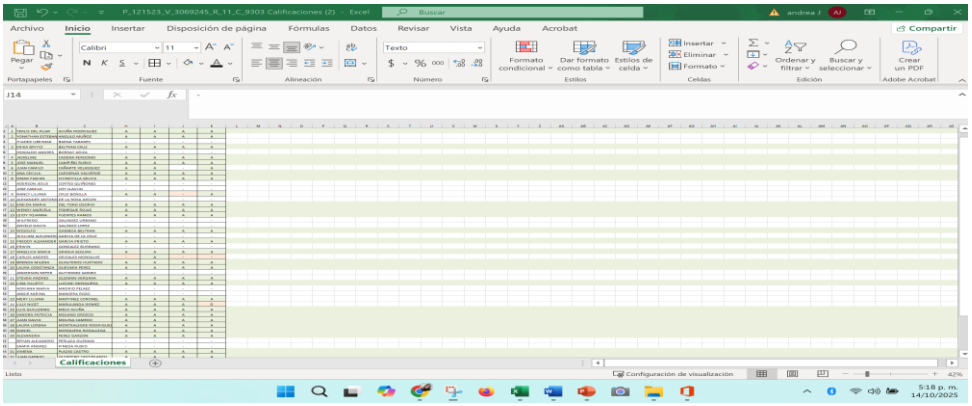




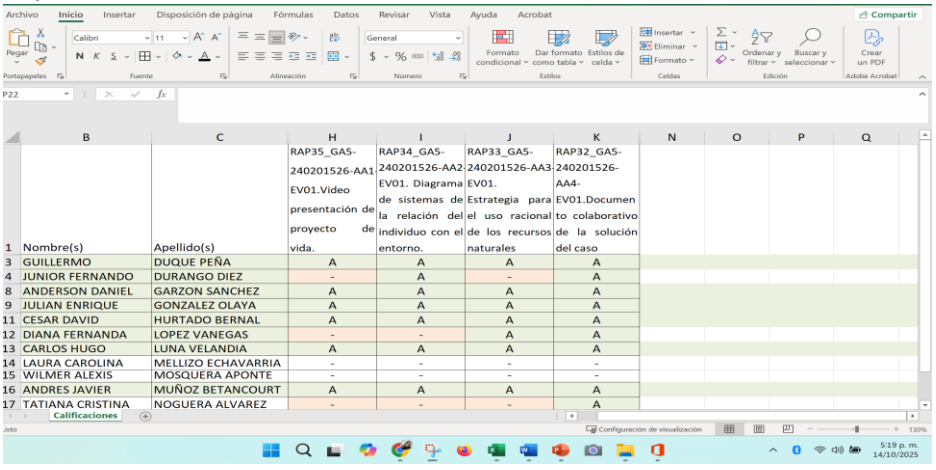
REUNION ORIENTACION PEDAGOGICA FICHA 3159730 TEC ASESORIA COMERCIAL 10 OCTUBRE



Reporte CALIFICACIONES FICHA 3069245

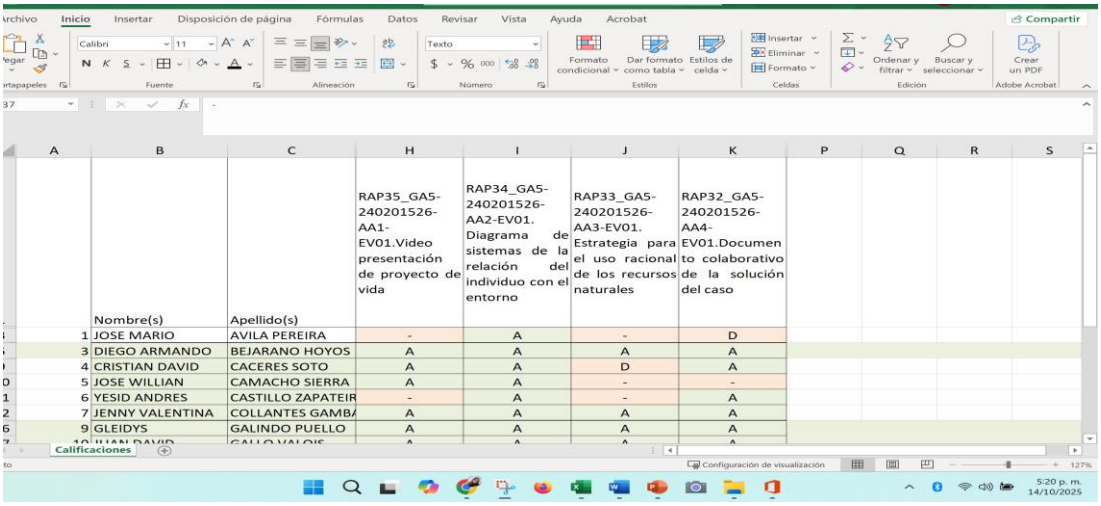


Reporte CALIFICACIONES FICHA 3069258



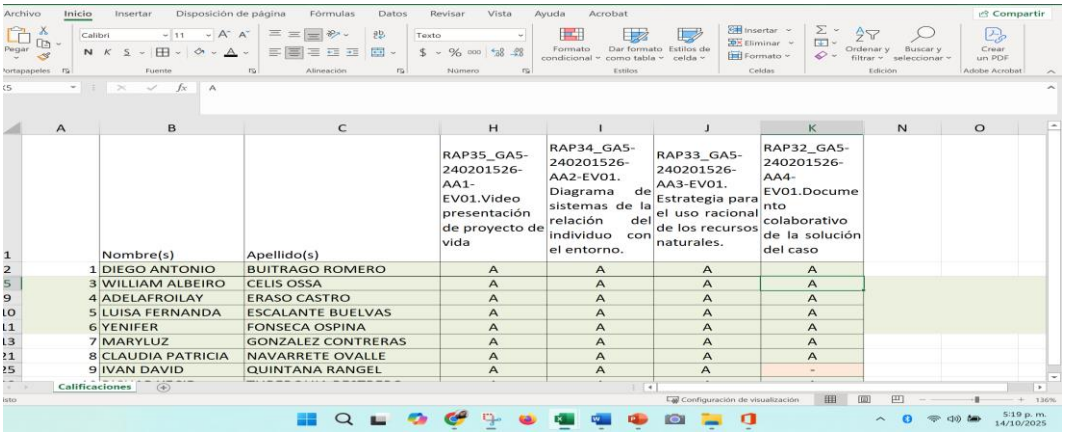
	B	C	H	I	J	K	N	O	P	Q
1	Nombre(s)	Apellido(s)	RAP35_GA5-240201526-AA1 EV01.Video presentación de proyecto de vida.	RAP34_GA5-240201526-AA2 EV01. Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno.	RAP33_GA5-240201526-AA3 EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales	RAP32_GA5-240201526-AA4 EV01.Documento colaborativo de la solución del caso				
3	GUILLERMO	DUQUE PEÑA	A	A	A	A				
4	JUNIOR FERNANDO	DURANGO DIEZ	-	A	-	A				
8	ANDERSON DANIEL	GARZON SANCHEZ	A	A	A	A				
9	JULIAN ENRIQUE	GONZALEZ OLAYA	A	A	A	A				
11	CESAR DAVID	HURTADO BERNAL	A	A	A	A				
12	DIANA FERNANDA	LOPEZ VANEGAS	-	-	A	A				
13	CARLOS HUGO	LUNA VELANDIA	A	A	A	A				
14	LAURA CAROLINA	MELLIZO ECHAVARRIA	-	-	-	-				
15	WILMER ALEXIS	MOSQUERA APONTE	-	-	-	-				
16	ANDRES JAVIER	MUÑOZ BETANCOURT	A	A	A	A				
17	TATIANA CRISTINA	NOGUERA ALVAREZ	-	-	-	A				

Reporte CALIFICACIONES FICHA 3069259

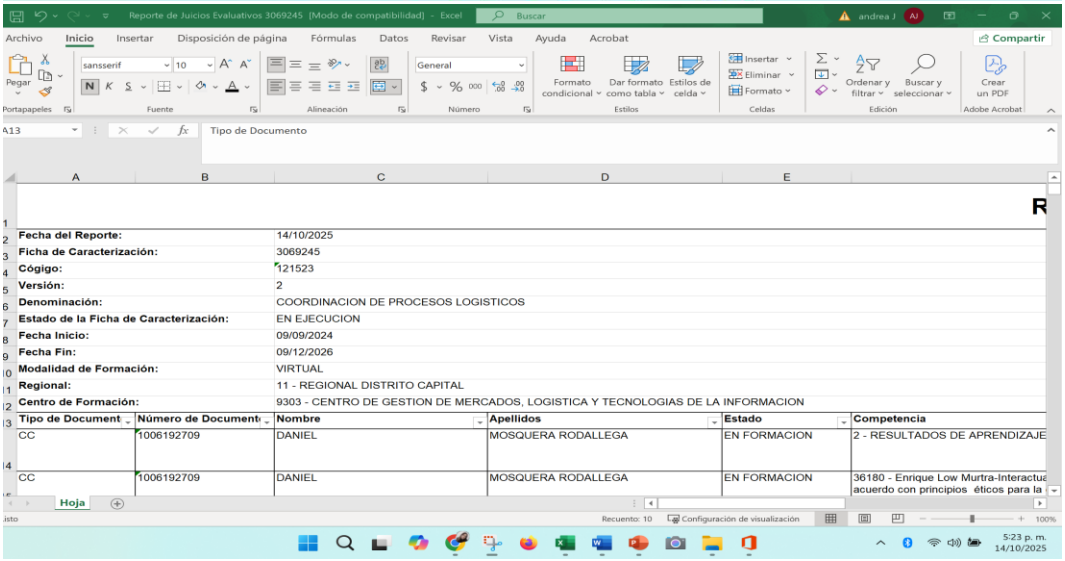


	Nombre(s)	Apellido(s)	RAP35_GA5-240201526-AA1-EV01.Video presentación de proyecto de vida	RAP34_GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno	RAP33_GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales	RAP32_GA5-240201526-AA4-EV01.Documento colaborativo de la solución del caso
1	JOSE MARIO	AVILA PEREIRA	-	A	-	D
3	DIEGO ARMANDO	BEJARANO HOYOS	A	A	A	A
4	CRISTIAN DAVID	CACERES SOTO	A	A	D	A
5	JOSE WILLIAN	CAMACHO SIERRA	A	A	-	-
6	YESID ANDRES	CASTILLO ZAPATEIR	-	A	-	A
7	JENNY VALENTINA	COLLANTES GAMBA	A	A	A	A
9	GLEIDYS	GALINDO PUELLO	A	A	A	A

Reporte CALIFICACIONES FICHA 3069260

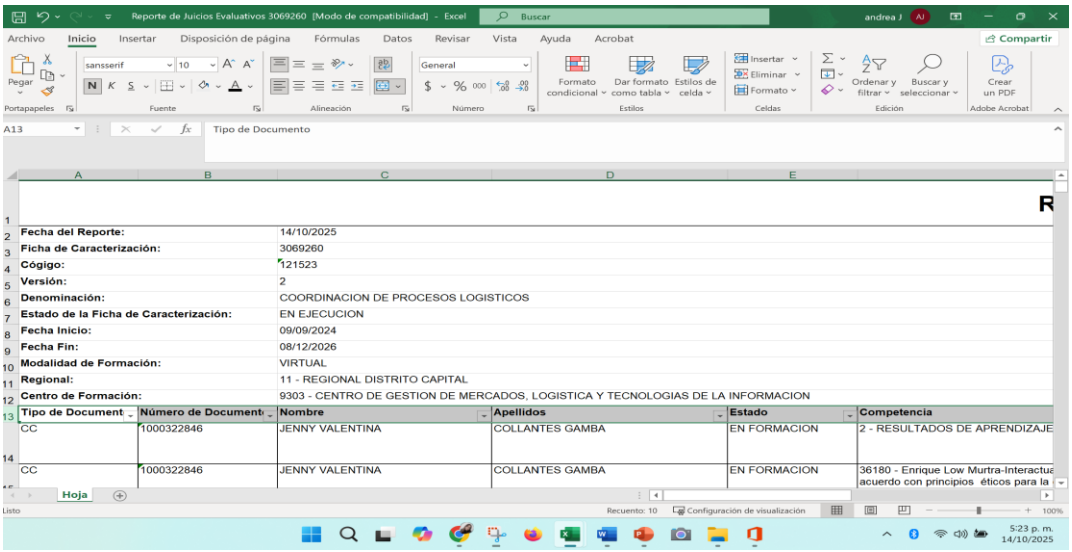


	Nombre(s)	Apellido(s)	RAP35_GA5-240201526-AA1-EV01.Video presentación de proyecto de vida	RAP34_GA5-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno.	RAP33_GA5-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales.	RAP32_GA5-240201526-AA4-EV01.Documento colaborativo de la solución del caso
1	DIEGO ANTONIO	BUITRAGO ROMERO	A	A	A	A
3	WILLIAM ALBEIRO	CELIS OSSA	A	A	A	A
4	ADELAFROILAY	ERASO CASTRO	A	A	A	A
5	LUISA FERNANDA	ESCALANTE BUELVAS	A	A	A	A
6	YENIFER	FONSECA OSPINA	A	A	A	A
7	MARYLUZ	GONZALEZ CONTRERAS	A	A	A	A
8	CLAUDIA PATRICIA	NAVARRETE OVALLE	A	A	A	A
9	IVAN DAVID	QUINTANA RANGEL	A	A	A	-



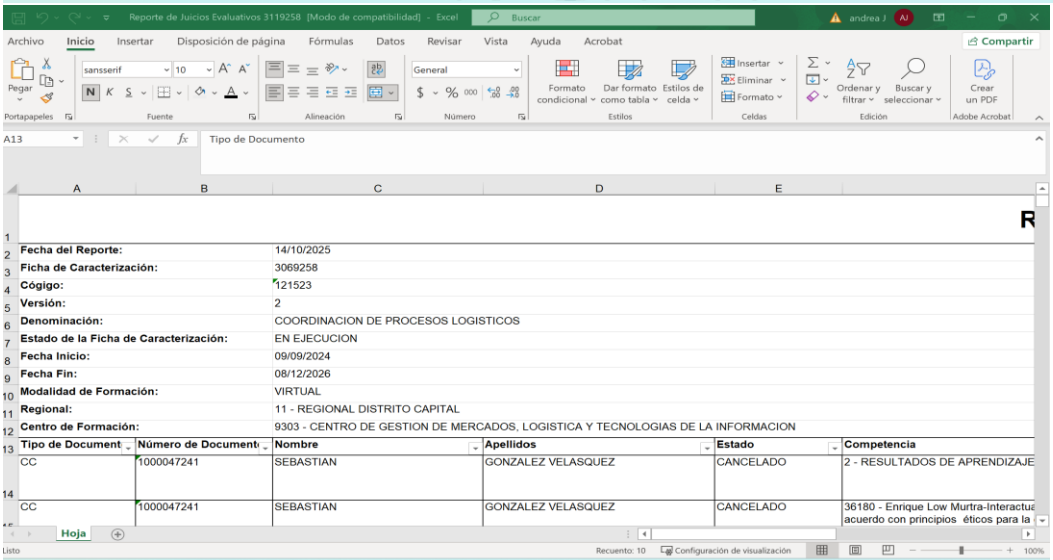
Fecha del Reporte:	14/10/2025
Ficha de Caracterización:	3069245
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/09/2024
Fecha Fin:	09/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006192709	DANIEL	MOSQUERA RODALLEGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CC	1006192709	DANIEL	MOSQUERA RODALLEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactua acuerdo con principios éticos para la



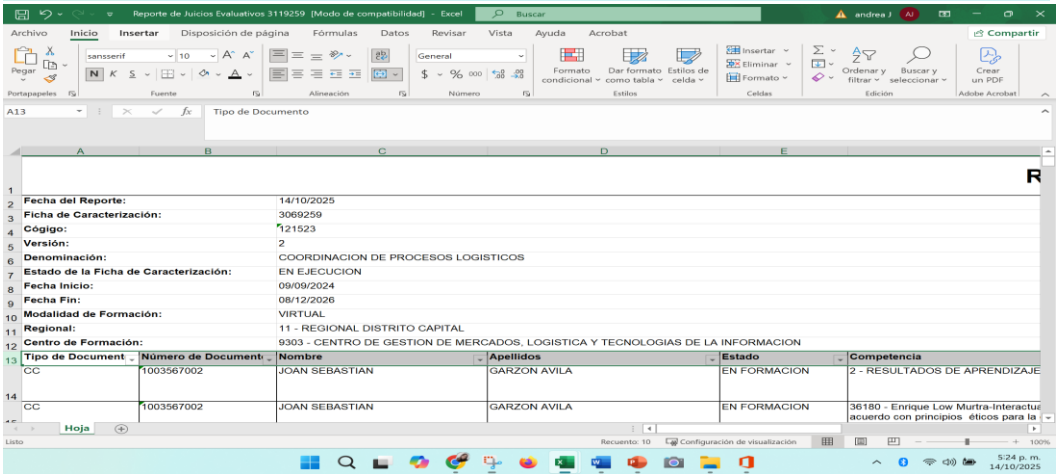
Fecha del Reporte:	14/10/2025
Ficha de Caracterización:	3069260
Cógigo:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/09/2024
Fecha Fin:	08/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000322846	JENNY VALENTINA	COLLANTES GAMBA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CC	1000322846	JENNY VALENTINA	COLLANTES GAMBA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactua acuerdo con principios éticos para la



Fecha del Reporte:	14/10/2025
Ficha de Caracterización:	3069258
Cógigo:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/09/2024
Fecha Fin:	08/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000047241	SEBASTIAN	GONZALEZ VELASQUEZ	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CC	1000047241	SEBASTIAN	GONZALEZ VELASQUEZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactua acuerdo con principios éticos para la



Fecha del Reporte:	14/10/2025
Ficha de Caracterización:	3069259
Cógigo:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/09/2024
Fecha Fin:	08/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003567002	JOAN SEBASTIAN	GARZON AVILA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CC	1003567002	JOAN SEBASTIAN	GARZON AVILA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactua acuerdo con principios éticos para la

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	FI
2	1	ANDREA JOSEFINA GUTIERRREZ	Coodinación Proceso Logísticos	3069245	14/052024	OK	OK	Evaluación	32	23	3	8	0	10	0		32	OK	SI	
3	2	ANDREA JOSEFINA GUTIERRREZ	Coodinación Proceso Logísticos	3069258	14/052024	OK	OK	Evaluación	35	27	6	0	1	7	0		35	OK	SI	
4	3	ANDREA JOSEFINA GUTIERRREZ	Coodinación Proceso Logísticos	3069259	14/052024	OK	OK	Evaluación	36	26	6	0	2	8	0		36	OK	SI	
5	4	ANDREA JOSEFINA GUTIERRREZ	Coodinación Proceso Logísticos	3069260	14/052024	OK	OK	Evaluación	32	23	11	0	0	9	0		32	OK	SI	
6																				
7																				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA JOSEFINA GUTIERREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDREA JOSEFINA GUTIERREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION