PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 16 de 2020

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399719 DE 2020**
INSTRUCTOR
Dependencia CENTRO ACUICOLA Y AGRIINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1399719** del año 2020

SARA ELENA PEREZ FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No.36667614 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGRIINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO CIENTO VENINTE PESOS ($3.032.120) d) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CIENTO DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).*

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **ACUICOLA**.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional a las fichas **1845977, 1846030** (Manejo de Cultivo) **2061594 y 2061598** (Reproduccion de la Especie) en la IED San Jose de Pueblo Viejo correspondiente al Programa Tecnico en Produccion Acuicola, a través de las plataformas tecnológicas Territorium, whatsAp web, Messenger.	Plataforma Territorium Anuncios, Evidencias, Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Guías de aprendizajes de las competencias 2 y 5 correspondiente a los grados 10 y 11 en la IED Asistencia Capacitación Plataforma Territorium. Reunion con Lider de Articulacion, planificación de actividades del mes en curso	Se envió al líder las guias de aprendizajes dentro del portafolio del mes Platafoma SOFIA PLUS SENA. Territorium Plataforma ZOOM, Meet.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicarán las estrategias y metodología según guías de aprendizaje.	Guías de aprendizajes 02 y 05
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ha podido realizar esta actividad por la medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional, COVID 19	Sin evidencias para este periodo

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se implementó para este periodo	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos de las compeemcias de Adecuacion grado 10 y Plan sanitario grado 11	Evidencias en la plaforma de sofia plus y archicos cargados en el potafolio del Instructor enviado al líder del programa
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales territorium, WhatsApp web, Messenger como medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional, COVID 19	Registros fotográficos Territotium,WhatsApp web, Messenger correos electrónicos enviados al líder
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No he sido requerida para este análisis técnico y de planeación para este periodo.	No fui requerida para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio	Por las medidas adoptadas por el gobierno, no se ha podido asistir al municipios	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	de Pueblo Viejo para dar cumplimiento a los programas de formación que han sido asignados.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realizacion Programacion de Eventos Mes de septiembre	Correo Electronico enviado a Coordinacion Academica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio registrado para este periodo	Enviado al líder del programa via email.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no me fue asignado ningún bien o equipo	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerida para este periodo.	No fui requerida para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se implementó para este periodo	Sin evidencias para este periodo

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No he sido requerida para este periodo.	No fui requerida para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerida para este periodo.	No fui requerida para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución correspondiente a septiembre.	Presentado al líder de articulación con la media.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se implementó para este periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se implementó para este ú periodo	Sin evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se implementó para este periodo	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución correspondiente al mes de septiembre de 2020.	Presentación del informe contractual al líder de articulación con la media via email y en la plataforma secop

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Proceso de matricula en la Norma de competencia Laboral	Registro en la pagina del SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes salud, pensiones y ARL, (9409642256) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SARA ELENA PEREZ FONTALVO
Contratista
C.C. No. 36667614

Recibí a satisfacción:

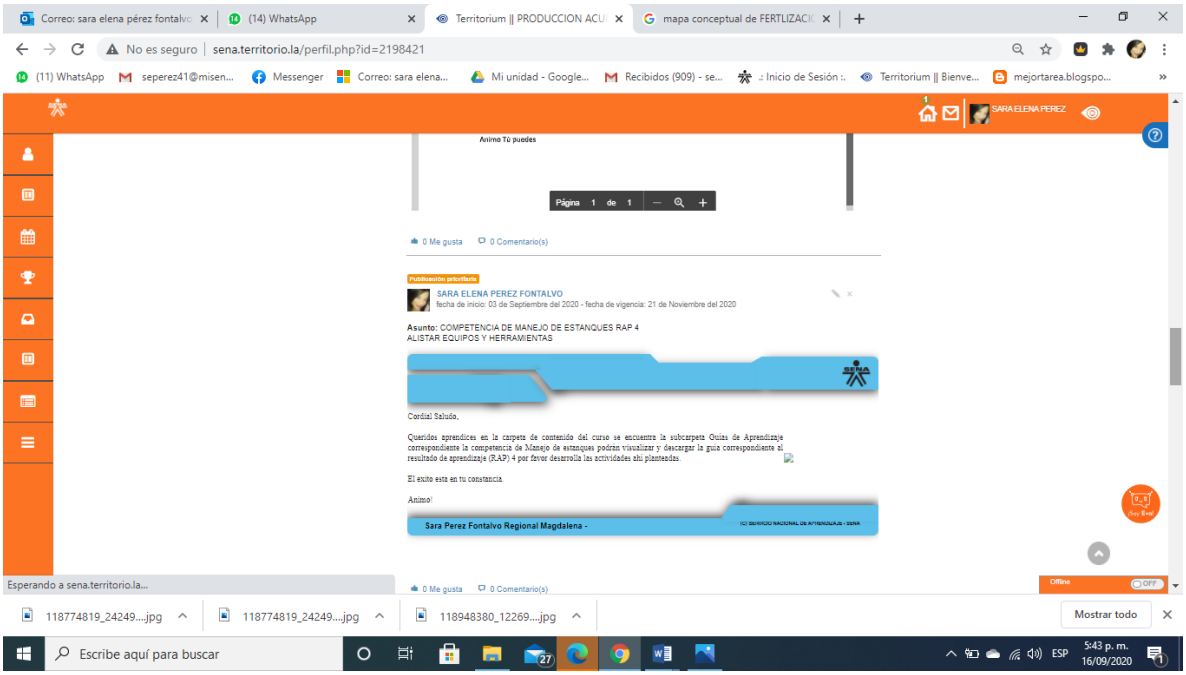
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399719 DE 2020**
INSTRUCTOR

EVIDENCIAS IED SANJOSE DE PUEBLO VIEJO GRADO 10

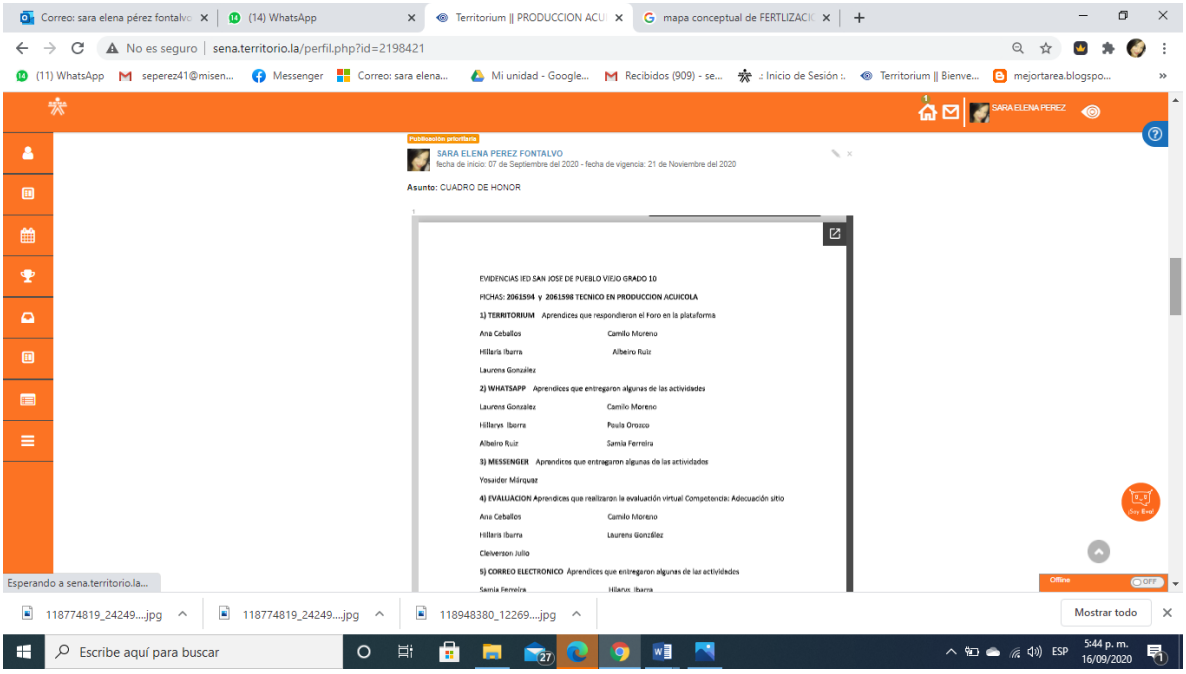
FICHAS 2061598 y 2061594 TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA

Segunda Competencia MANEJO DE CULTIVO

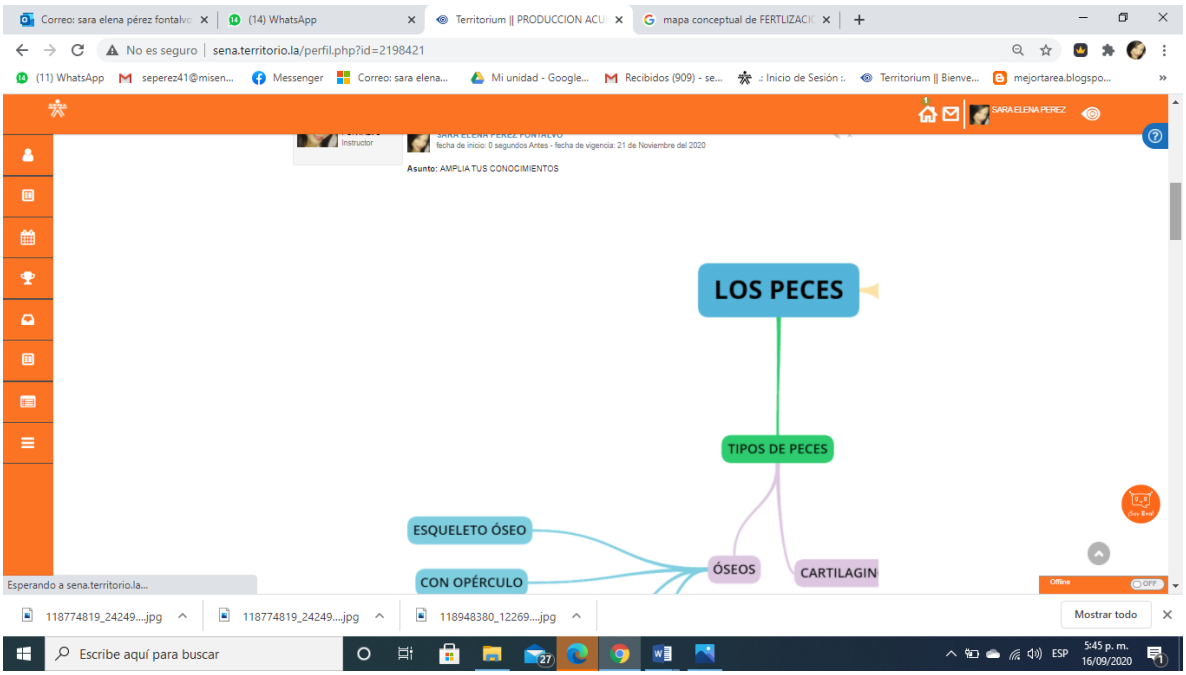
17 de Agosto Anuncio



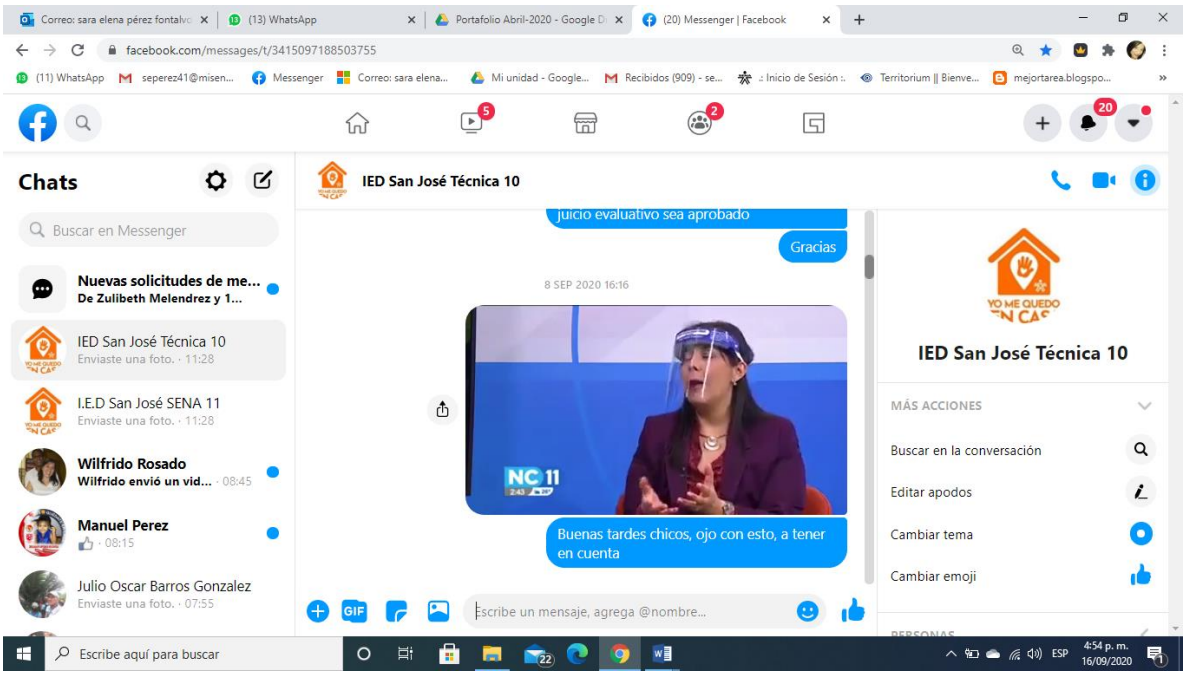
Cuadro de honor

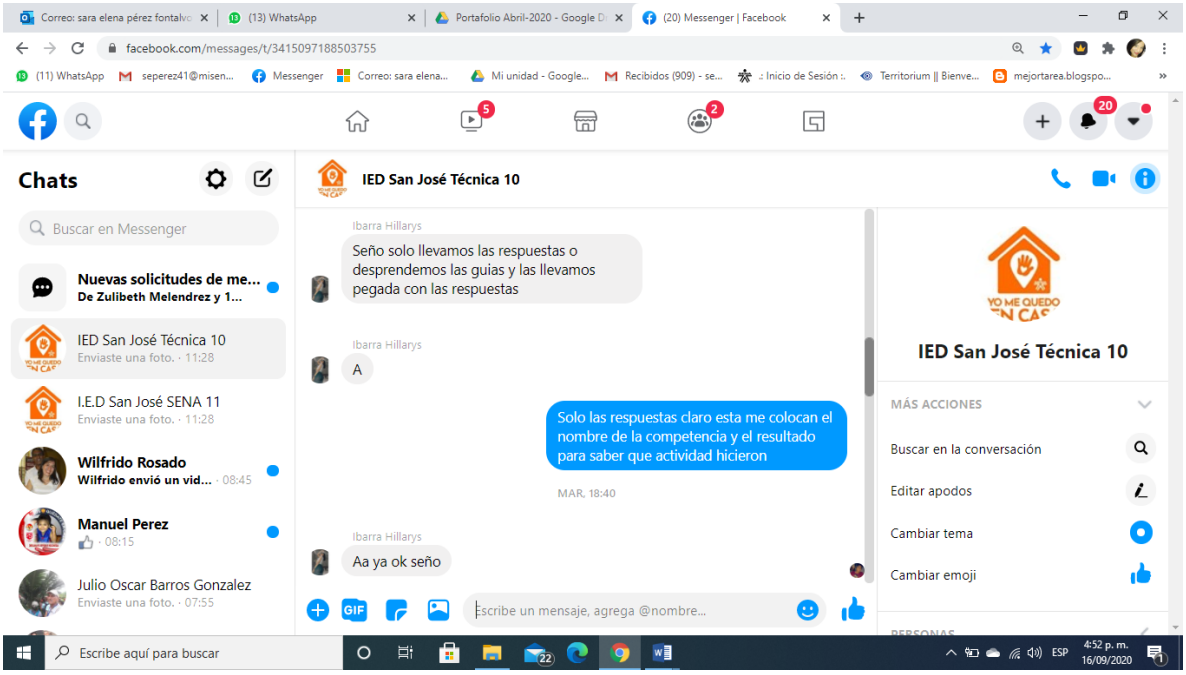


Mapa conceptual

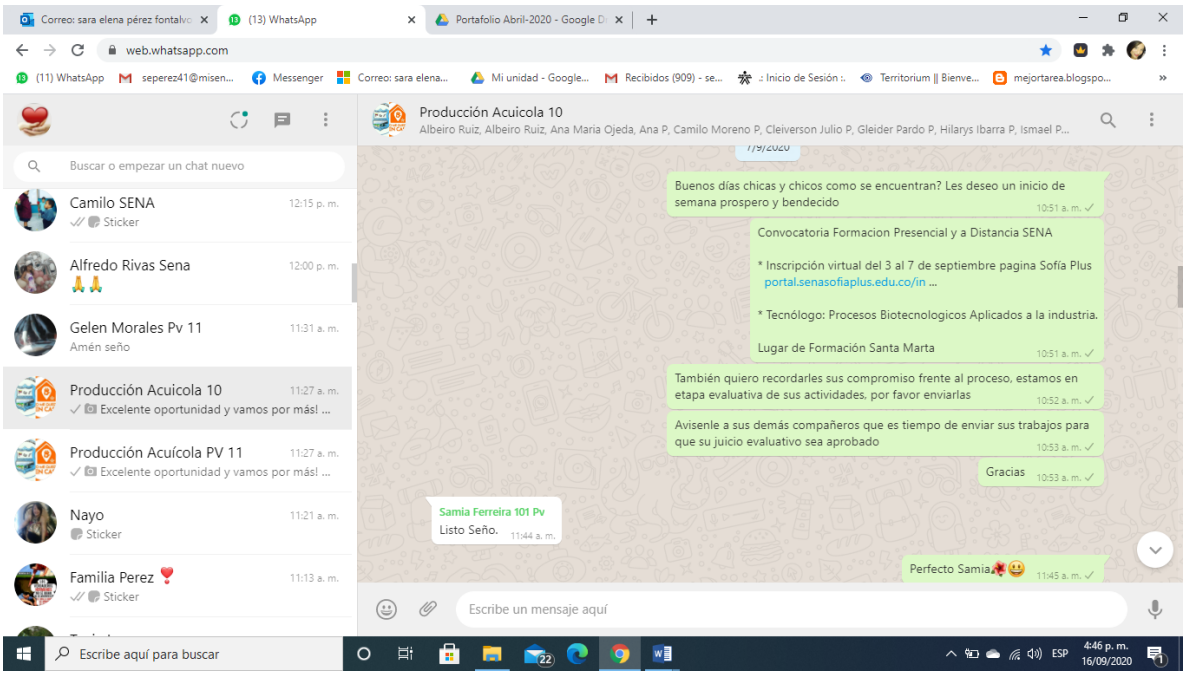


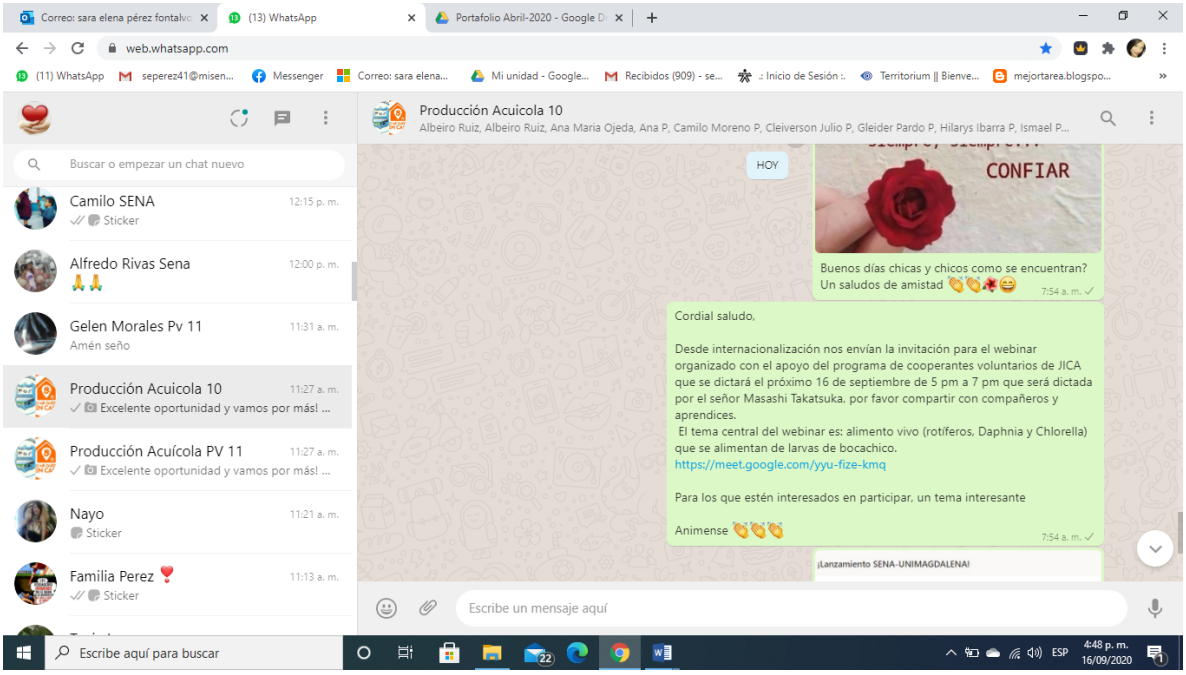
Messenger web



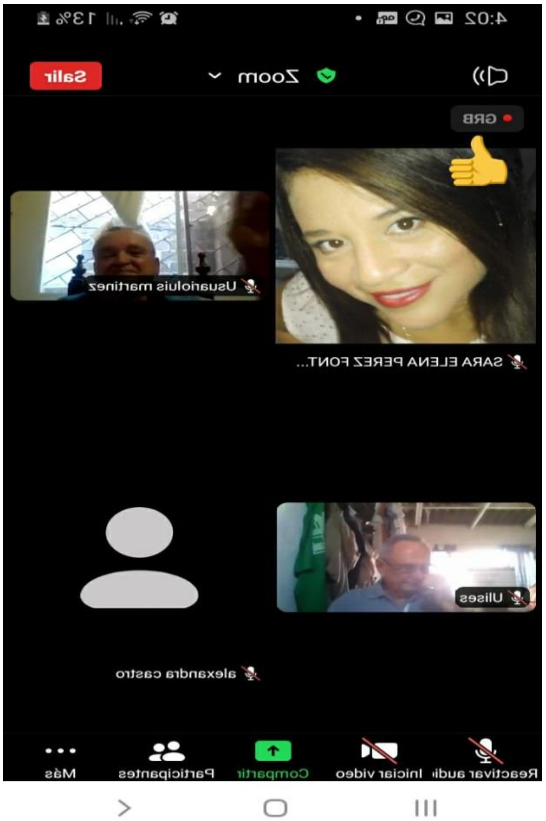


WhatssAp Web



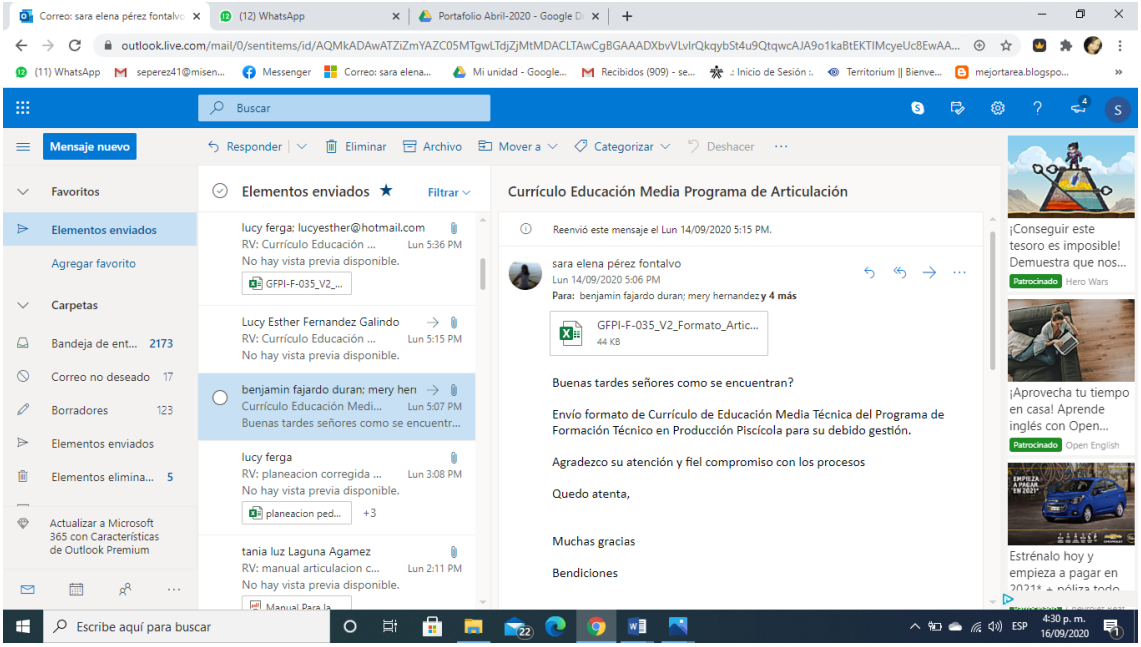


Capacitación LMS Territorium





Solicitud de gestión a las directivas de la Institución por correo electrónico



Reunion con el líder 11 de septiembre

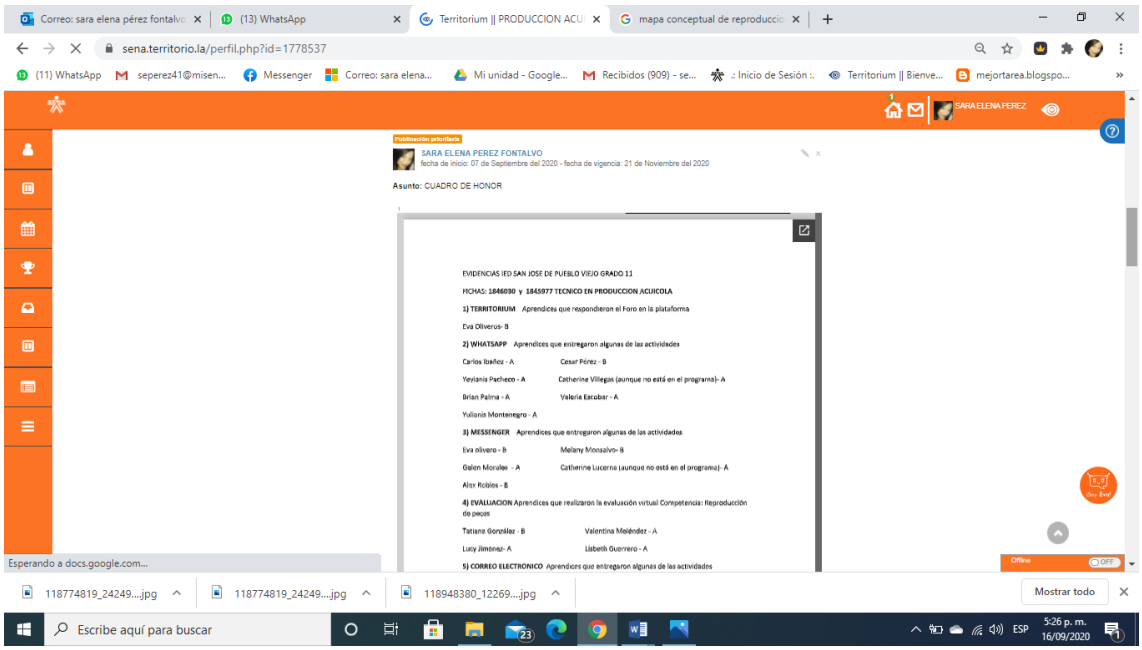


EVIDENCIAS IED SAN JOSE DE PUEBLO VIEJO GRADO 11

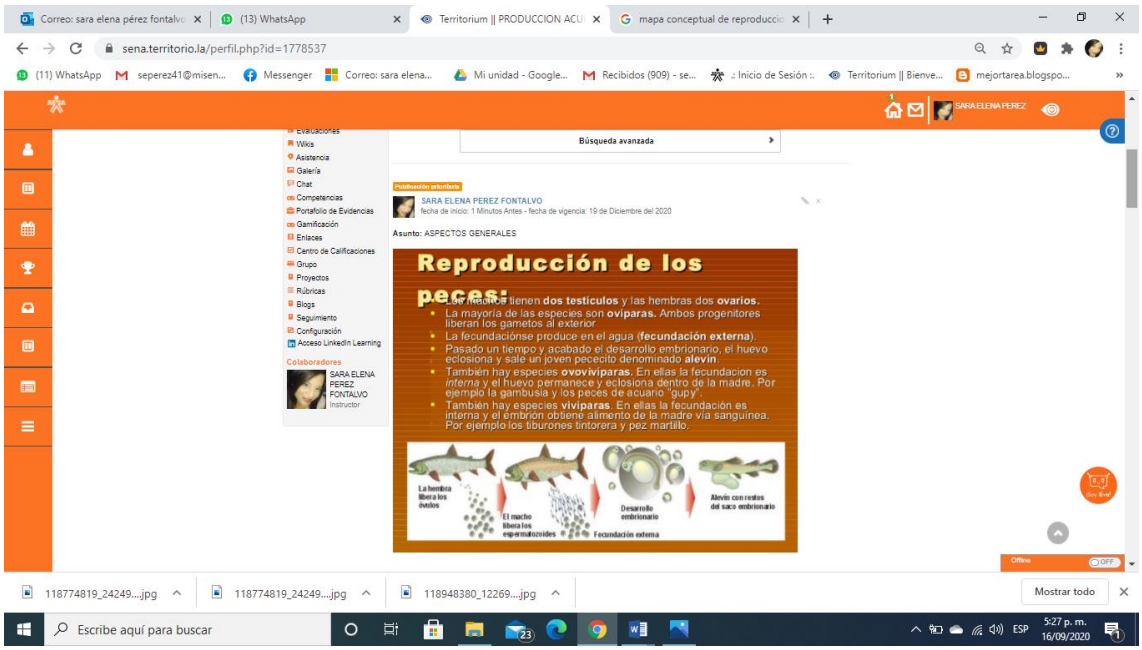
FICHAS: **1846030 y 1845977 TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA**

TERRITORIUM Competencia REPRODUCCION DE LA ESPECIE

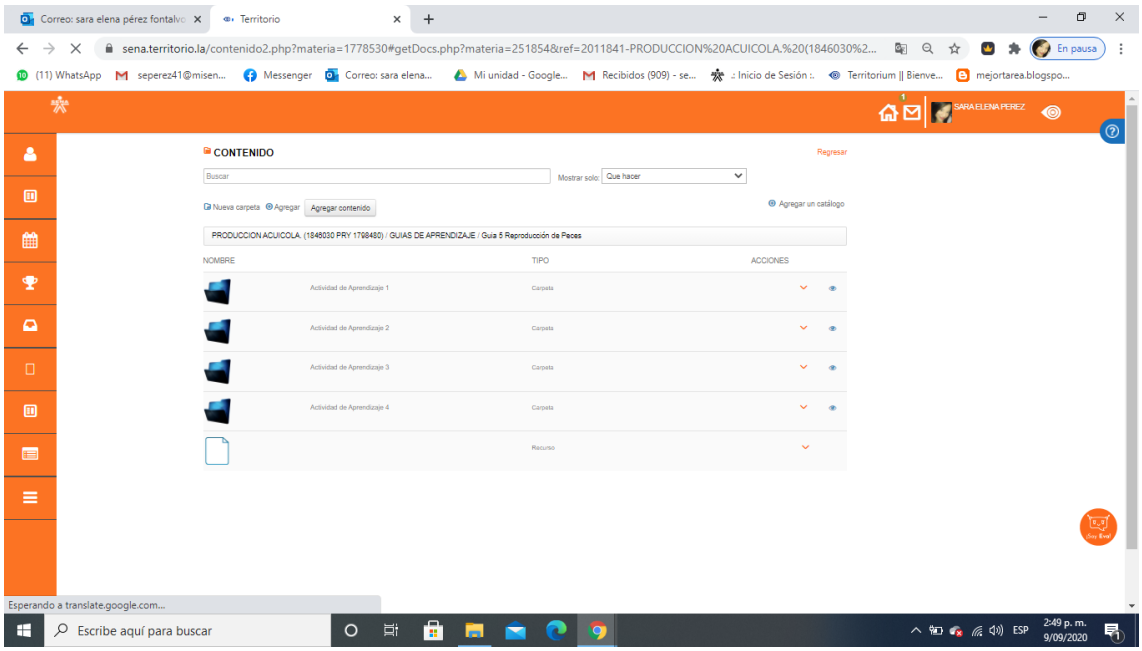
Septiembre Anuncios



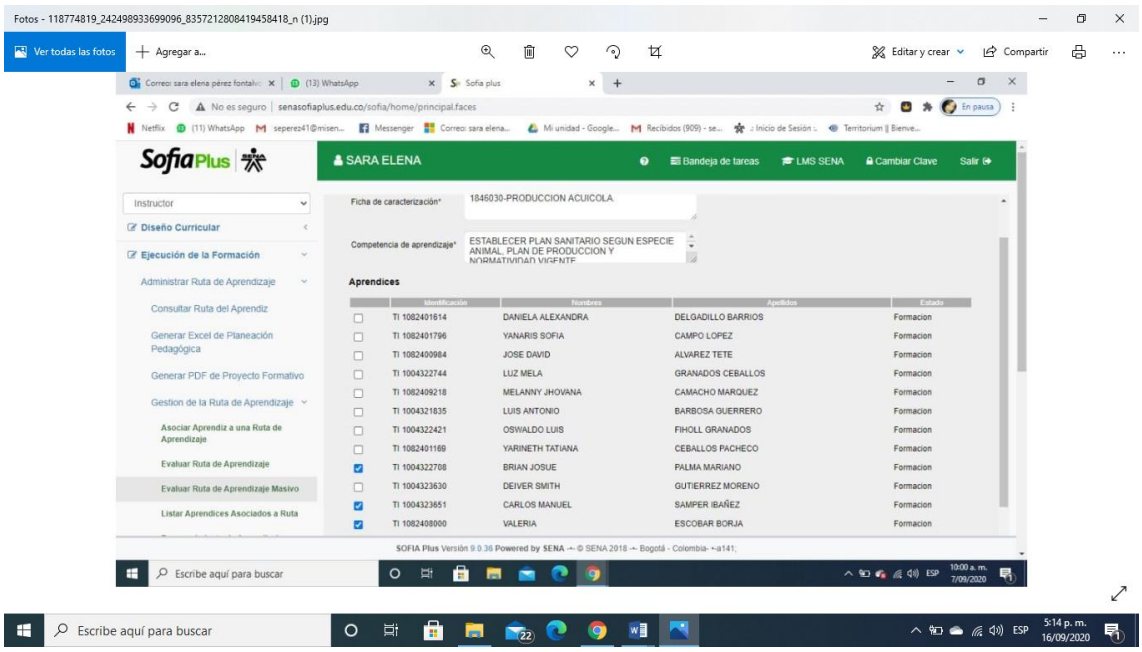
Actividades de apropiación de conceptos



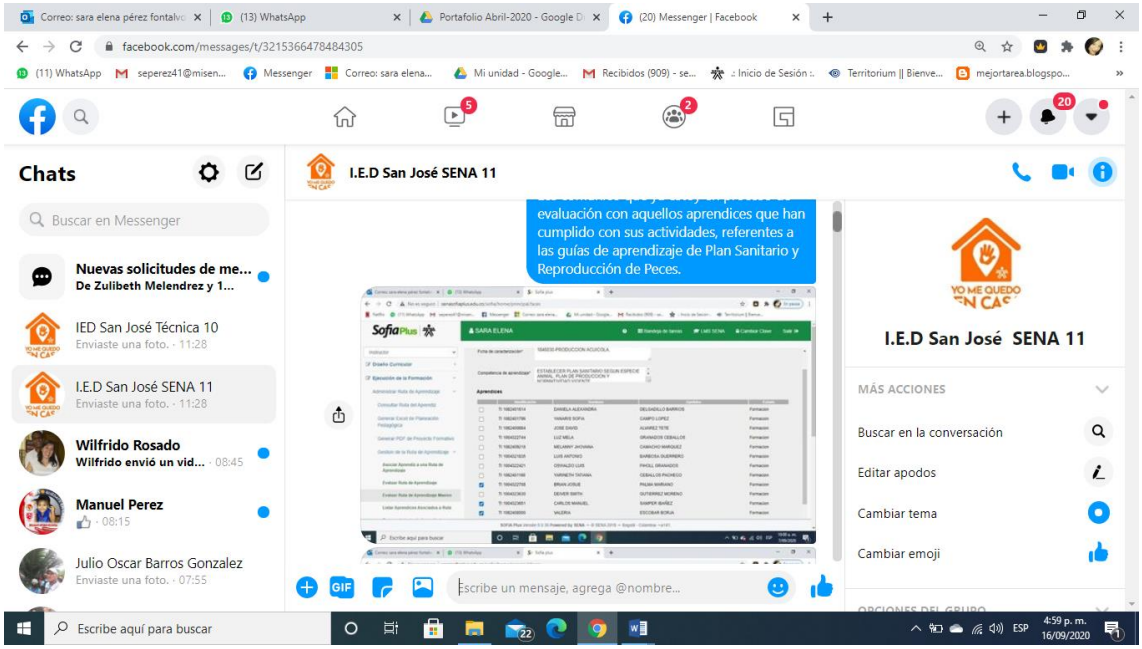
Guias de Aprendizaje RAP 3 y 4

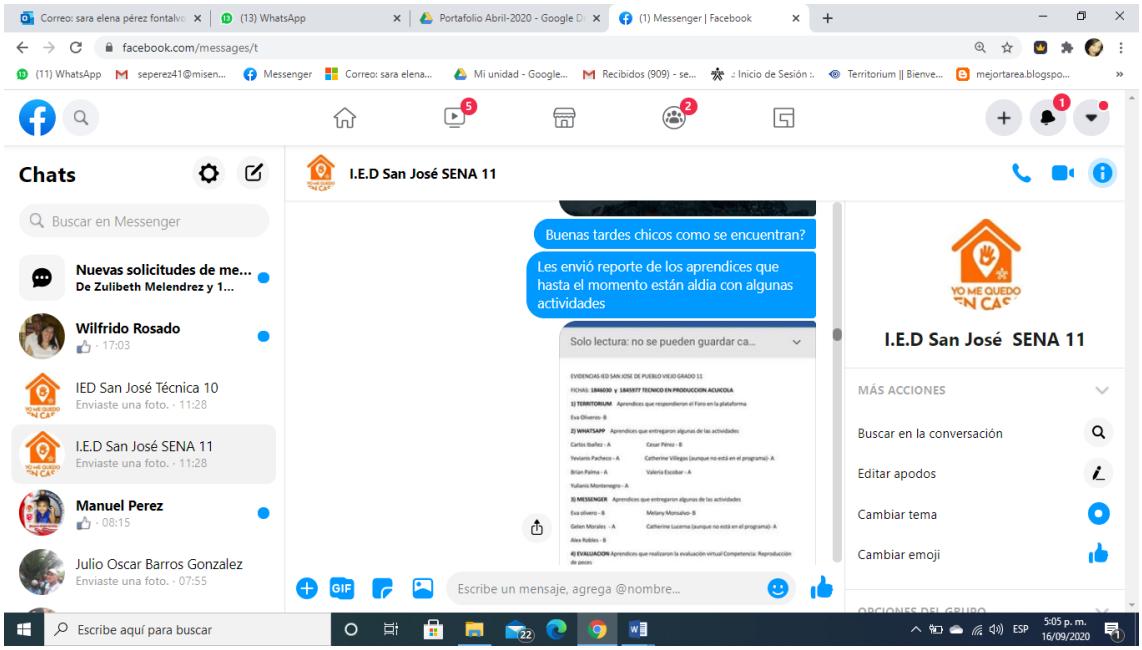


Juicios evaluativos

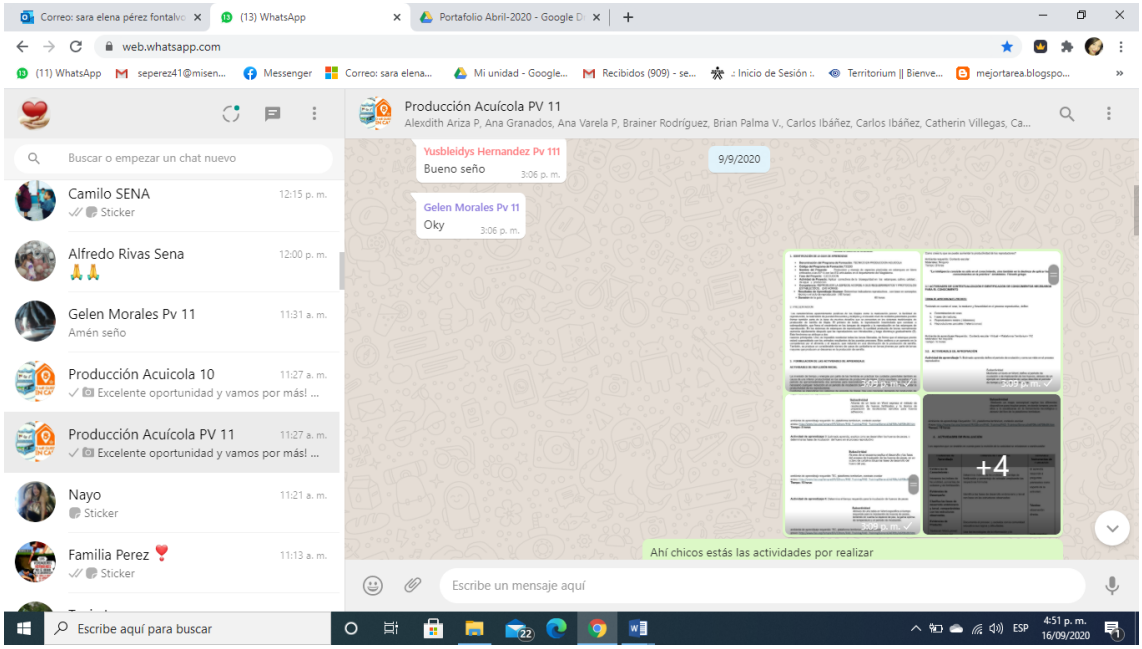


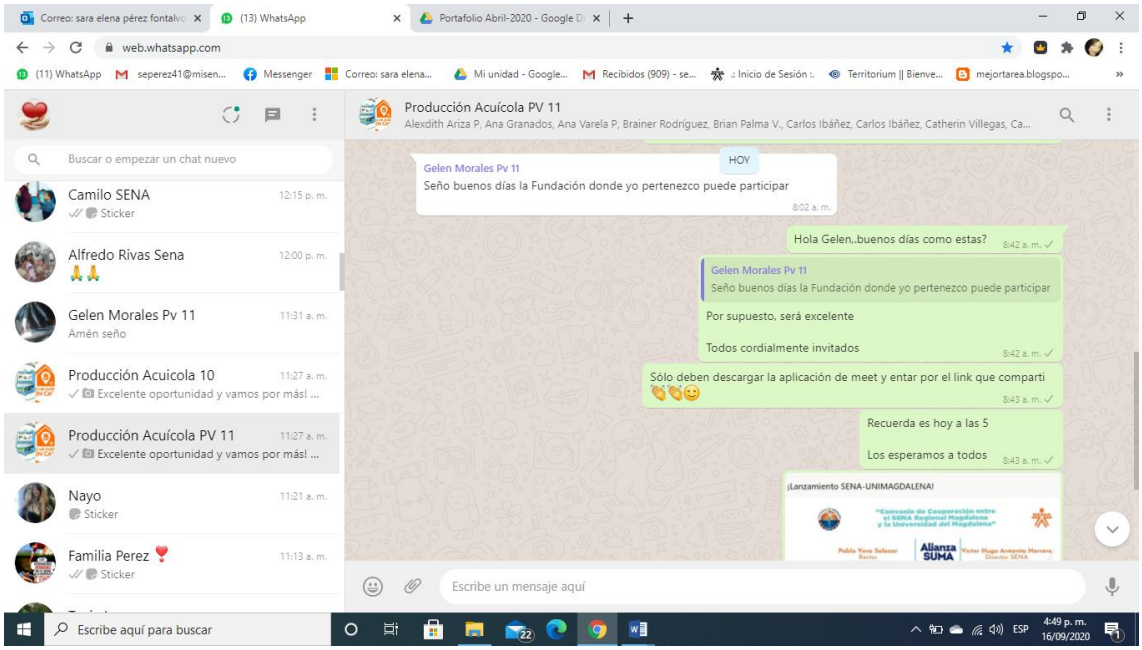
Messenger


Chats
Buscar en Messenger
Nuevas solicitudes de me...
De Zulibeth Melendrez y 1...
IED San José Técnica 10
Enviaste una foto. · 11:28
I.E.D San José SENA 11
Enviaste una foto. · 11:28
Wilfrido Rosado
Wilfrido envió un vid... · 08:45
Manuel Perez
· 08:15
Julio Oscar Barros Gonzalez
Enviaste una foto. · 07:55
I.E.D San José SENA 11
evaluación con aquellos aprendices que han cumplido con sus actividades, referentes a las guías de aprendizaje de Plan Sanitario y Reproducción de Peces.
I.E.D San José SENA 11
MÁS ACCIONES
Buscar en la conversación
Editar apodos
Cambiar tema
Cambiar emoji
Escribe un mensaje, agrega @nombre...
Escribe aquí para buscar
ESP
4:59 p. m.
16/09/2020

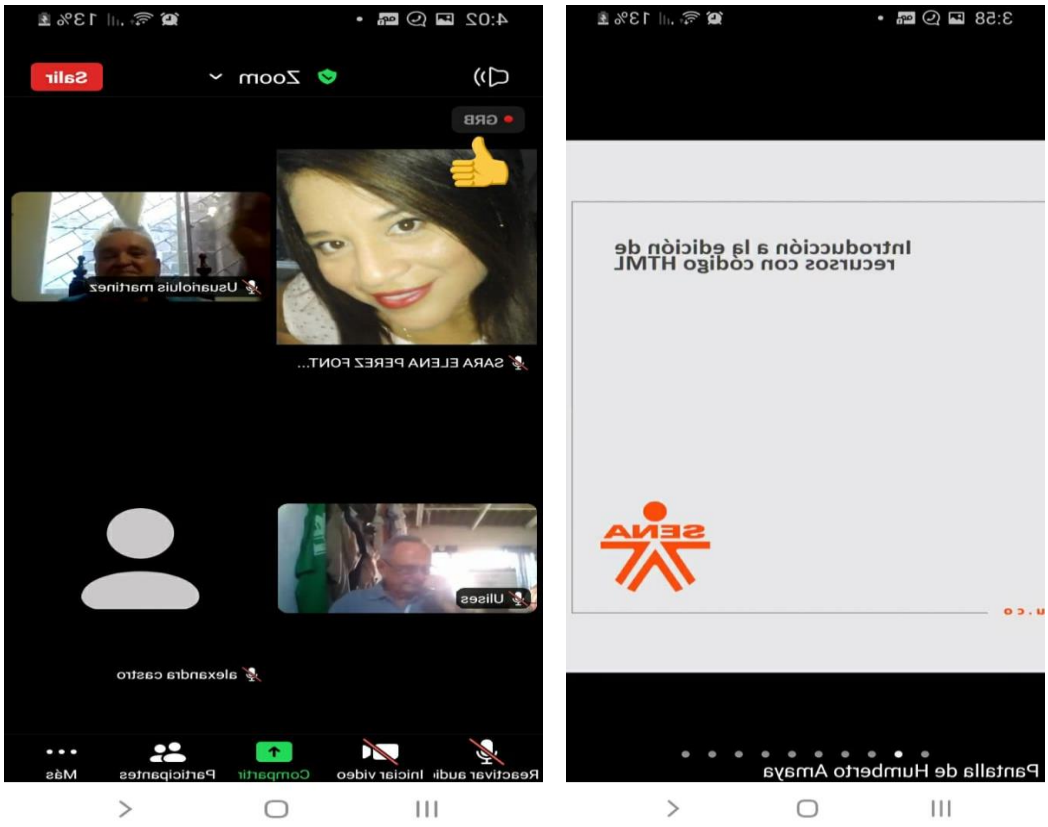

Chats
Buscar en Messenger
Nuevas solicitudes de me...
De Zulibeth Melendrez y 1...
Wilfrido Rosado
· 17:03
IED San José Técnica 10
Enviaste una foto. · 11:28
I.E.D San José SENA 11
Enviaste una foto. · 11:28
Manuel Perez
· 08:15
Julio Oscar Barros Gonzalez
Enviaste una foto. · 07:55
I.E.D San José SENA 11
Buenas tardes chicos como se encuentran?
Les envió reporte de los aprendices que hasta el momento están aldia con algunas actividades
Solo lectura: no se pueden guardar ca...
I.E.D San José SENA 11
MÁS ACCIONES
Buscar en la conversación
Editar apodos
Cambiar tema
Cambiar emoji
Escribe un mensaje, agrega @nombre...
Escribe aquí para buscar
ESP
5:05 p. m.
16/09/2020

WhatssAp Web

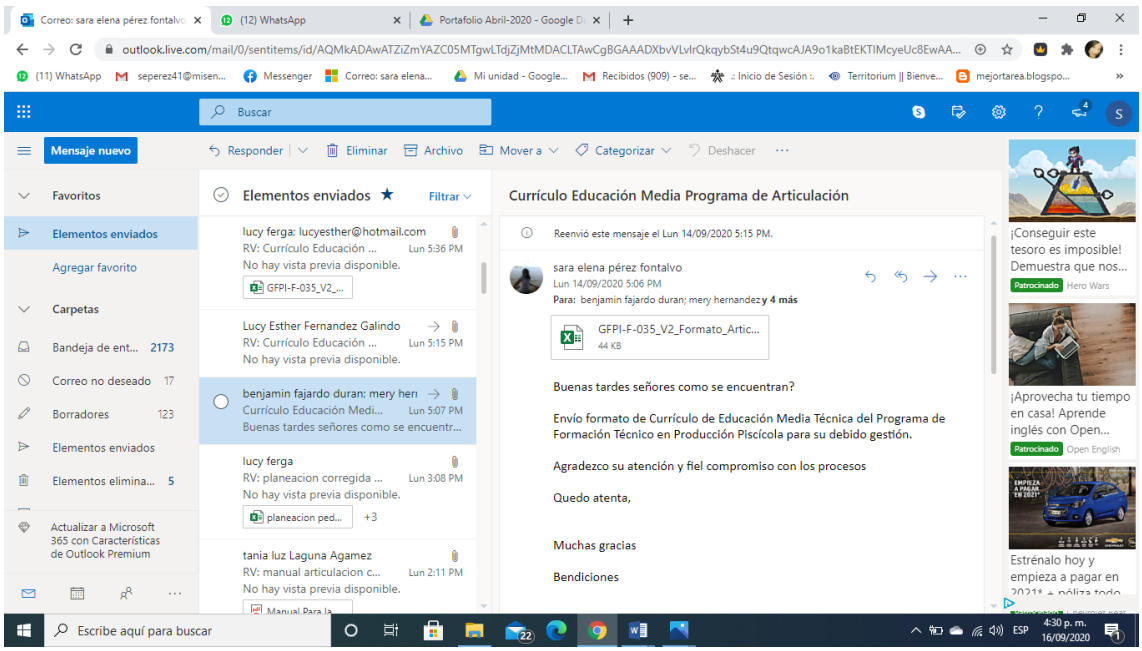




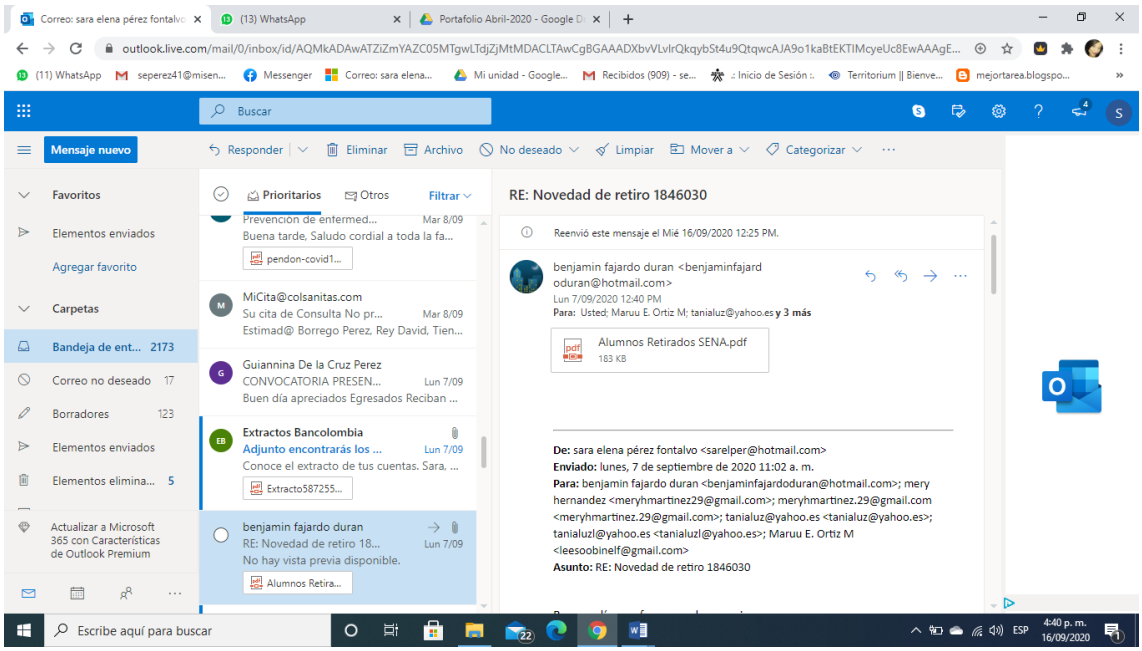
Capacitación LMS Territorium



Solicitud de gestión a las directivas de la Institución por correo electrónico



Recepción de formato de novedad de retiro aprobado por el rector



Reunion con el líder 11 de septiembre



Reunión con el líder del programa, equipo de gestión documental y coordinador de formación
15 de septiembre

