FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS
UNIDAD APOYADA: COMANDO DE INGENIEROS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ **TOTAL** ☐

N° 05

Bogotá D.C., JUNIO DE 2020

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Gladys Huertas Fonseca Identificación: C.C. N° 41.676.474 de Bogotá Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 137 # 91 – 40 Interior 8 Apto.404 Bogotá Teléfono de contacto: 3005603702 E-mail de contacto: gladyshu@ejercito.mil.co gladly.hufo@gmail.com
2. SUPERVISOR	Capitán VANESSA MORENO POLO Oficial C-11 Comando de Ingenieros Resolución de Nombramiento N° 0262 de febrero 4 de 2020
3. N° CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	093-COADE-DICRE–CENACINGENIEROS-2020 10 de febrero de 2020
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	Póliza: N° 14-44-101116085 Aseguradora: Seguros del Estado S.A. Fecha aprobación: 20 de febrero de 2020 Aprobado por MY. Felipe Antonio Castro Tuta Ordenador del Gasto
5. CRP	N° CDP: 9820 Fecha expedición: 22 de febrero de 2020 CRP: 39420 Fecha de expedición 22 de febrero de 2020 Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENAC INGENIEROS Dependencia: 071 Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-002 Fuente: Nación Recurso: 10 CSF Valor: $31.500.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 de Febrero de 2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL DIA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como Asesor Jurídico en los diferentes Procesos que se Adelantan en La Sección de Finca Raíz del Comando de Ingenieros.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Asesorar a las Unidades Operativas Mayores, Menores, Tácticas y Móviles a nivel nacional, relacionado con servidumbres, cesiones obligatorias a los predios del Ministerio de Defensa Ejército Nacional. 2) Dar respuesta o incoar derechos de petición y acciones de tutela, dentro de los términos fijados. 3) Asesorar a las Unidades Militares en procesos de compra, venta, donación, adjudicación, destinación, transferencia de inmuebles a cargo del Ejército Nacional. 4) Coordinar y apoyar a la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa en los trámites de donación, compraventa, así como la redacción de recursos en acciones judiciales, policivas, constitucionales, contencioso administrativas. 5) Legalización de predios del Ministerio de Defensa por compraventa, permuta, donación, transferencia gratuita, destinación, adjudicación. 6) Proyecto de escrituras y resoluciones de aclaración de áreas, linderos, englobes, desenglobes, declaración de construcciones, según el caso. 7) Realizar estudio de títulos de propiedad y anexos que conforman los avalúos comerciales, servidumbres mineras, servicios públicos, enajenación voluntaria, emitir conceptos que minimicen el impacto a los terrenos del Ejército Nacional. 8) Asesorar a las Unidades Militares en el trámite de contratos de arrendamiento y comodato de bienes inmuebles. 9) Las actividades asignadas por

	competencia a Finca Raíz del Comando de Ingenieros del Ejército Nacional que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. 10) Atender los requerimientos Jurídicos remitidos por el C11 del COING conforme a sus competencias jurídicas, idoneidad y experiencia. **Generales** 1. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social integral, pago de aportes y parafiscales, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.RIESGOS LABORALES: De conformidad con el Literal B. Numeral 3, artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el CONTRATISTA deberá ingresar obligatoriamente al Sistema General de Riesgos Profesionales. El monto de la cotización será asumido, en su totalidad por el profesional independiente cuando el riesgo al que este expuesto sea I, II o III. 2. En el evento que se presente una interrupción de la ejecución del contrato ya sea por orden institucional o por fuerza mayor, el contrato será liquidado tomando hasta el momento en que se haya desarrollado el objeto del contrato, cancelando solamente hasta la fecha parcial que se haya ejecutado y recibido a satisfacción. 3. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de sus profesión, actividad u oficio. 4. El CONTRATISTA realizará las gestiones profesionales o actividades encomendadas respetando las normas y reglamentos del CENAC INGENIEROS, conservando su autonomía profesional. 5. Garantizar la calidad del servicio contratado, responder por ello y ajustarse a las condiciones del CONTRATANTE. 6. Si por fuerza mayor o caso fortuito el contratante no puede desarrollar las actividades contratadas, deberá informar al supervisor del contrato en forma inmediata. 7. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato. 8. Guardar y mantener con la debida confidencialidad y reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven. 9. Abstenerse de divulgar por cualquier el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE INGENIEROS. 10. Devolver al COMANDO DE INGENIEROS la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos en desarrollo del objeto del presente contrato. 11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 12. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficacia. 13. El contratista debe dar el adecuado uso y devolver a la terminación del presente contrato los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, de la misma manera entregar copia de seguridad de los archivos y documentos digitales de acuerdo al artículo 15 del título IV de la Ley 594 de 2000. 14. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de pruebas psicométricas antes y durante la contratación. 15. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documentos que el contratista declara conocer y que hace parte de la documentación soporte del presente contrato 16. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato. **PARAGRAFO PRIMERO**: El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional y en consecuencia el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional - ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. El subsecuente contrato no representará ni conformará por motivo alguno contrato de trabajo

10) PERIODO DEL INFORME	JUNIO 2020
11) DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Asesorar a las Unidades Operativas Mayores, Menores, Tácticas y Móviles a nivel nacional, relacionado con servidumbres, cesiones obligatorias a los predios del Ministerio de Defensa Ejército Nacional.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° RADICADO	ASUNTO
1	**SOLICITUD**	**N/A**	**SUBOFICIAL BR30, SITUACIÓN JURÍDICA ACLARACIÓN AREA LINDEROS TERRENOS CERRO OROQUE, EL UVO. INORMACIÓN LA TIENE EL SARGENTO BASTIDAS DEL GPO, PENDIENTE PROTOCOL PLANOS. VÍA (CESIÓN) ATRAVIESA TERRENO LOS ALPES BITER30 NO HAN PAGADO INDEMNIZACION.**

2) Dar respuesta o incoar derechos de petición y acciones de tutela, dentro de los términos fijados.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° RADICADO	ASUNTO
1	**OFICIO**	**20204410037675 23**	**RESPUESTA DR. DARWIN SÁNCHEZ LATORRE, REPRESENANTE LEGAL COCOMAUPA, NEGATIVA FIRMA COMODATO INSTALCIONES BIJUL HASTA QUE SE PAGUE INDEMNIZACION PROGRAMA FAMILIAS GUARDABOSQUES, EL TERRNO ESTABA VACÍO CUANDO LO ENTREGARON AL EJC.**
2	**OFICIO**	**PENDIENTE ORFEO**	**DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL, CERIFIQUEN DESARROLLO PROGRAMA FAMILIAS GUARDABOSQUES, FIN DAR RESPUESTA DEFINITIVA RECLAMOS INDEMNIZACION CIUDADANOS UNION PANAMERICANA. PRSENTAN OPOSICIÓN FIRMA COMODATO TERRENO BIJUL**
3	**ENVÍO DOCTOS**	**N/A**	**ENVÍO CORREO ELCTRÓNICO DR. PABLO PARDO GRUPO PROCESOS ORDINARIOS, COPIA RESPUESTA PETICION REPRESENT. LEGAL COCOMAUPA, FIN CONSOLIDAR RESPUESTAS A LA COMUNIDAD PARA FIRMA COMODATO TERRENO BIJUL.**
4	**OFICIO**	**202044100003546343**	**RESPUESTA PETICION SR. EDILBERTO VIDES, VEEDURÍA CIUDADANA, SOLICITA COPIA CTRATO COMODATO CON VARIOS CIUDADANOS DE UNIÓN PANAMERICANA Y LA EXTENSIÓN SUPERFICIARIA DEL TERRENO OCUPADO POR EL BIJUL.**

3) Asesorar a las Unidades Militares en procesos de compra, venta, donación, adjudicación, destinación, transferencia de inmuebles a cargo del Ejército Nacional.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° RADICADO	ASUNTO
1	**OFICIO**	**2020441003546483**	**SOLICITUD A LA BR29 LAS CERTIFICACIONES AMBIENTALES USO DEL SUELO, PARA ADJUNTARLAS AL AVLAÚO COMERCIAL PARA COMPRA DE LOS TERRENOS SITUADOS EN EL BORDO PATIA Y BOLÍVAR, POR PARTE DE LA GOBERNACION DEL CAUCA,**
2	**OFICIO**	**2020441004052303**	**SOLICIT. GOBERNACION CAUCA, INFORMACION AVANCES ASAMBLEA DEPARTAMENTAL**

			PROCEDIMIENTO ORDENANZA AUTORIZA AL GOBERNADOR PARA COMPRA DE LOS TRES (3) TERRENOS PARA EL PROYECTO DEL BITER 29.
3	**SOLICITUD**	**N/A**	**VÍA WHATSAPP SUBOFICIAL FR BR23, INFORMACION SITUACION JURIDICA PREDIO GALERAS (NARIÑO), ENVÍO DOCUMENTACION ANTECEDENTES, FIN TRANSFERIRLO UPNN**
4	**SOLICITUD**	**N/A**	**POR WHATSAPP, AL BIJUL (TE. PARRA) ENVÍO COPIA ESCANEADA LOS ANTECEDENTES DE TALLERES COMPONENTE AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL CON LA COMUNIDAD DEL CONSEJO COCOMAUPA.**
5	**SOLICITUD**	**N/A**	**ASESOR JURIDICO ALCALDÍA SINCELEJO TRÁMITE RESOLUCION** ACLARATORIA**, ESPECIFICANDO QUE LA RESOLUCION DE TRANSFERENCIA GRATU. TERRENO DISMIL11 CONTINÚA VIGENTE, PARA PROCEDER A LA INSCRIPCION EN INSTRUMENTOS PÚBLICOS.**

4) Coordinar y apoyar a la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa en los trámites de donación, compraventa, así como la redacción de recursos en acciones judiciales, policivas, constitucionales, contencioso administrativas.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° RADICADO	ASUNTO
1	**OFICIO**	**PENDIENTE ORFEO**	**COADYUVANCIA SR. GENER. COMANDANTE EJÉRCITO NACIONAL TRAMITES ESCRITURA ACLARATORIA MODIFICA EL ÁREA REMANENTE DE LA COMPAÑÍA DONANTE, SEGÚN ESCRITURA N° 884 2017 DONACIÓN TERRENO SONRISA LOTE A POR LA EMPRESA URRÁ S.A., PARA TRAMITE PODER FUNCIONARIO EJERCITO NACIONAL.**
2	**OFICIO**	**PENDIENTE ORFEO**	**DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MINDEFENSA ADJUNTANDO COPIA RESPUESTA PETICION REPRESENTANTE LEGAL COCOMAUPA, SEÑALA NEGATIVA FIRMA CONTRATO COMODATO HASTA PAGO INDEMNIZACIONES CIUDADANOS PRESUNT. PROGRAMA FAMILIAS GUARDABOSQUES.**
3	**OFICIO**	**2020441003846013**	**ENVÍO DOCUMENTOS DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA PROCEDIMIENTO TERRENOS ALEDAÑOS BASMIL LA GABARRA, ANTECEDENTES SE ENVIARON CORREO ELECTRONICO APODERADA MEDIO DE CONTROL CONSTITUCION CD Y 134 FOLIOS.**

5) Legalización de predios del Ministerio de Defensa por compraventa, permuta, donación, transferencia gratuita, destinación, adjudicación.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° RADICADO	ASUNTO
1	**OFICIO**	**PENDIENTE ORFEO**	**SOLICITUD MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL INFORMANDO TRÁMITE TERRENO LA TAGUA, SUGIRIENDO LA TRANSFERENCIA A LA UPNN**

			CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCUO 276 DE LA LEY 1955 DE 2019.
2	**REUNION**	**N/A**	**CONVOCADA CT. RICARDO ROBAYO, ACTIVIDADES PENDIENTES, ASIGNACION TAREAS ESPECÍFICAS POR TEMAS, TRANSFERENCIA TRES (3) TERRENOS A LA UNIDAD DE PARQUES NACIONALES NATURALE**
3	**SOLICITUD**	**N/A**	**DR. LEOPOLDO LÓPEZ ASESOR JURIDICO BANCO AGRARIO, SOBRE LOS AVANCES DEL AVALÚO COMERCIAL PARA LA COMPRA DE TRES TERRENOS POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.**
4	**OFICIO**	**PENDIENTE INFORMACION**	**PROYECTO, OFICIO GRUPO DE PROCESOS ORDINARIOS, ENVIANDO DOCUMENTOS FUNCIONARIO AUTORIZADO PARA FIRMAR ESCRITURA ACLARATORIA DONACION URRÁ S.A., FALTA PAZ Y SALVO IMPUESTO PREDIAL, FOLIO ACTUALIZADO.**
5	**RADIOGRAMA**	**2020441004180903**	**SOLICITUD BR11, VERIFICAR REPRESENTANTE LEGAL COMPAÑÍA URRÁ S.A. ENVIAR FOLIO ACTUALIZADO, PAZ Y SAL IMPUESTO PREDIAL, TERRENO SONRISA LOTE A, ENVIAR A LA DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES, TRÁTE PODER.**
6	**SOLICITUD**	**N/A**	**INFORMACION COMANDANTE DISMIL11 EN SINCELEJO (SUCRE), SOBRE LA INSCRIPCIÓN EN INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE LA RESOLUCION DE TRANSFERENCIA DEL TERRENO EN EL QUE ESTÁN LAS INSTALACIONES DEL DISTRITO MILITAR.**

6) Proyecto de escrituras y resoluciones de aclaración de áreas, linderos, englobes, desenglobes, declaración de construcciones, según el caso.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° RADICADO	ASUNTO
1	**SOLICITUD**	**N/A**	**SUBOFICIAL FINCA RAIZ BR28, ENVIAR REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL ÁREA DE TERRENO DEL POLVORIN CONSTRUIDO EN EL TERENO DE MAYOR EXTENSIÓN DEL MDN-ARMADA NACIONAL INSTALACIONES DEL BIPIN 45. VERIFICAION DEL ÁREA OCUPADA.**
2	**OFICIO**	**2020441003766873**	**RESPUESTA TRIGÉSIMA BRIGADA, REALIZA ACLARACIÓN DEL ÁREA DE TERRENO OCUPADO POR LA EMPRESA COMBUSTIBLES DE COLOMBIA CCL LTDA, PARA CORREGIR LA EXTENSIÓN DEL ÁREA OBJETO DE ARRENDAMIENTO, PARTE TECNICA ARQU. CAMILO.**

7) Realizar estudio de títulos de propiedad y anexos que conforman los avalúos comerciales, servidumbres mineras, servicios públicos, enajenación voluntaria, emitir conceptos que minimicen el impacto a los terrenos del Ejército Nacional.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° RADICADO	ASUNTO		
1	**ASESORÍA**	**N/A**	**SARGENTO AVILA FINCA RAÍZ BR1, SITUACION JURÍDICA BASE MILITAR SOCHA, PENDIENTE VERIFICAR LA**	**OFICIO**	

			OCUPACION QUE SE TIENE DE UN SECTOR DE PARTICULARES SOCIEDAD ROCHA DONDE SE ENCUENTRA UN POZO PROFUNDO,		
2	**OFICIO**	**2020441003983913**	**RESPUESTA JEM. MY CUARTA BRIGADA INFORMANDO NULIDAD EN LA NOTIFICACION AL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, RESOLUCION N° 1597/2017B BIENES FISCALES NO ESTAN EN EL MERCADO INMOBILIARIO, APLICACIÓN EXCEPCION ARTÍCULO 192 DECTRETO 019 DE 2012, NO REQUIERE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.**		

8) Asesorar a las Unidades Militares en el trámite de contratos de arrendamiento y comodato de bienes inmuebles.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° RADICADO	ASUNTO
1	**ASESORÍA**	**N/A**	**SITUACION JURÍDICA TERENO BITER1 EN SAMACÁ, ACLARACIÓN DE ÁREA Y LINDEROS, MY. PEÑA OFICIAL ENLACE INGENIEROS. TRÁMITE ACTIVACIÓN CONTRATOS SUSPENDII. ARRENDAMIENTO.**
2	**ASESORÍA**	**N/A**	**MAYOR PENA ENLACE INGENEROS BR1, SITUACION CNTRATOS ARRENDAMIENTO FARMACIAS, CAMBIO OPERADOR LOGÍSTICO, TERMINO DE DURACION DE LOS CONTRATOS AUTORIZADO POR CIRCULAR COING.**
3	**OFICIO**	**2020441003546083**	**RESPUESTA AGENCIA LOGÍSTICA SOLICITAN PAGO MEJORAS CONSTRUIDAS EN EL BATALLÓN MANOSALVA FLORES EN QUIBDÓ, BODEGA CONSTRUIDA CON RECURSOS PROPIOS LA ESTÁN UTILIZANDO PARA EL OBJETO DE LA ALFM.**
4	**OFICIO**	**PENDIENTE ORFEO**	**COMANDANTE BATALLÓN DIE INGENIEROS N° 15 (BIJUL) ENVÍO ANTECEDENTES PAGO MATERIALES CONSTRUCCION ENTREGADOS REPRESENTANTE LEGAL COCOMAUPA, CUMPLIMTO TALLERES COMPONENTE AMBIENTAL, SOCIAL, CULTURAL, ACTA ACUERDOS CONSULTA PREVIA.**
5	**ASESORÍA**	**N/A**	**SUBOFICIAL FINCA RAÍZ BR16, CONTEMPLAN ARRENDAMIENTO CASINO OFICIALES INCLUYENDO EQUIPO FIJO DE INGENIEROS, MANUAL ADTIVO Y FINANCIERO MANEJO DE BIENES 2018, CAPÍTULO IV, PROHIBE ARRENDAMIENTO EQUIPO, ADEMÁS SE GIRAN RECURSOS PARA MANTENIMIENT.**

9) Las actividades asignadas por competencia a Finca Raíz del Comando de Ingenieros del Ejército Nacional que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

1	**ASESORÍA**	**N/A**	**ASESORÍA AL MY. IBAÑEZ CD10 SOBRE LA EXCLUSION DEL IMPUESTO PREDIAL, EL FUNDAMENTO JURÍDICO Y LA AUTONOMÍA DE LOS ALCALDES FRENTE A LOS TRIBUTOS DEL ORDEN MUNICIPAL, LA VERIFICACION**

				CON LAS SECRETARIAS DE HDA.
	2	**ASESORÍA**	**N/A**	**TE. JIMENEZ RELACIONADA CON LA CIRCULAR A TODAS LAS UNIDADES MILITARES, PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE EXCLUSION DEL IMPUESTO PREDIAL, ENVIANDO RELACION DE NORMAS VIGENTES.**
	3	**INSTRUCTIVO**	**N/A**	**ELABORACION PASO A PASO DE INSTRUCTIVO SOBRE EL MANEJO A INVASORES EN LOS PREDIOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA EJÉRCITO, RADICAION QUERELLA POLICIVA, CADUCIDAD, COMPETENCIA, OPORUNIDAD.**
	4	**OFICIO CIRCULAR**	**PENDIENTE PROCESO FIRMAS**	**TERRENOS DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE DEFENSA EJÉRCITO NACIONAL, INSTRUCCIONES JEFES DE ESTADO MAYOR UOM, ACTUACIONES POLICIVAS Y PENALES, RESTAURAR EL DERECHO.**

12) VALOR DEL CONTRATO	Valor: $31.500.000. Valor autorizado a pagar $4.200.000

13) CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
SALUD	ADRES	$ 210.000
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS SA.	$ 8.800
PENSION	N/A	N/A

14) DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. formato anexo “3. Datos Generales”

15) CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☐ **TOTAL** ■

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

16) RECOMENDACIONES	El supervisor hace constar que el objeto contratado ha sido entregado por el contratista y los servicios recibidos a entera satisfacción.
17) CONCLUSIONES	Conforme a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el contrato, si se cumplen los objetos y tareas propuestas por el COING, por lo tanto, se cumplió el objeto del presente contrato de prestación de servicios, a satisfacción y sin ninguna novedad

Para constancia se firma en Bogotá D.C, JUNIO de 2020
FIRMA SUPERVISOR

Capitán VANESSA MORENO POLO
Oficial C-11 COING