

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 06/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-10-06
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
NIT / Número de Documento 11438432835 Dirección: cra 48a # 14 119
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo jualancollazos24@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16126 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090839,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:da8927d6e43aae99001e95a19dc003de18a9fe6c537d940a90f04d522e1888610614fa00a8aa92ecb24566370acea4bf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025, Desde el No. DS23-4349 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
CEDULA:	1143843283
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16126-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Desde mi perfil como Comunicador Social y Periodista, brindé apoyo en la coordinación y producción audiovisual de entrevistas, testimonios y piezas documentales orientadas a visibilizar el impacto de los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en especial los vinculados a la estrategia NIDO: ValleyCare, Valle Scale y NIDO Connect.

En el marco de las distintas reuniones y eventos acompañados como el lanzamiento de la convocatoria de solvers de ValleyCare en la Universidad ICESI, la Rueda de Inversionistas liderada por Trulab, los espacios de mentoría de Valle Scale, el relacionamiento institucional de NIDO Connect y eventos estratégicos como Melitour recopilé insumos narrativos y visuales que permiten construir relatos audiovisuales sólidos, con testimonios de mentores, emprendedores, empresarios y representantes institucionales.

De manera complementaria, apoyé la elaboración de guiones y la estructuración de líneas narrativas para documentales y cápsulas comunicacionales, resaltando historias de impacto, casos de éxito y la articulación interinstitucional lograda entre la Secretaría de Desarrollo Económico, la Cámara de Comercio de Cali, Reddi, Comfandi, Mercado Libre y demás aliados estratégicos.

2. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar la presencia de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales).

Recopilé insumos estratégicos de las diferentes actividades acompañadas, entre ellas el lanzamiento de la convocatoria de solvers de ValleyCare en la Universidad ICESI y la Rueda de Inversionistas organizada por Trulab en el marco de la Semana de la Biodiversidad. Para este último evento convoqué a medios de comunicación, entre ellos Tu Barco, con la participación del periodista Wilson Barco, logrando cobertura y difusión en espacios de interés regional.

Adicionalmente, promoví la articulación con medios locales y regionales, gestionando la publicación de notas periodísticas y la producción de piezas comunicacionales adaptadas a plataformas digitales, con el fin de ampliar el alcance de los mensajes y generar mayor impacto en los públicos objetivo.

Estas acciones permitieron fortalecer la visibilidad y el posicionamiento institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, consolidando a NIDO como un actor clave en la dinamización del ecosistema emprendedor y empresarial del Valle del Cauca.

3. Crear 30 historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO y otras plataformas.

Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados.

Construí un Plan de Contenidos que tiene como objetivo visibilizar las acciones, resultados e impactos de la estrategia NIDO (ValleyCare, Valle Scale, NIDO Connect), fortaleciendo su posicionamiento institucional y promoviendo la participación de emprendedores, empresas, aliados y ciudadanía.

Está dirigido a startups, empresarios del sector salud, tecnología y comercio, aliados estratégicos (Cámara de Comercio, universidades, gremios, empresas) y a la comunidad interesada en innovación y desarrollo económico.

Los canales de difusión incluyen redes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter/X y YouTube), la página web oficial de la Secretaría/NIDO y medios aliados locales y regionales.

Los contenidos se organizan en cinco líneas:

1. Divulgación de programas y convocatorias (posts, infografías, recordatorios).
2. Cobertura de eventos y actividades (transmisiones en vivo, videos cortos, álbumes fotográficos).
3. Historias de impacto y testimonios (entrevistas, casos de éxito, cápsulas radiales).
4. Notas y artículos web (avances, análisis, comunicados de prensa).
5. Contenidos educativos y de valor (tips, guías, webinars y colaboraciones).

La frecuencia estimada es de 1 a 2 publicaciones semanales en redes sociales, un artículo semanal en la web y colaboraciones periódicas en medios aliados.

Finalmente, la evaluación se hará a través de métricas como alcance e interacción en redes, tráfico web, presencia en medios y nivel de participación en programas y eventos

5. Acompañar desde su perfil profesional a coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio.

Articulé con medios locales para asegurar difusión en prensa y plataformas digitales para el evento de Elevara en la rueda con inversionistas; preparé los comunicados y boletines informativos; así como la generación de contenidos audiovisuales y digitales para redes sociales y página web institucional.

6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema.

Acompañé la coordinación logística de los espacios de entrevista para los emprendedores beneficiarios de la estrategia NIDO, apoyé la preparación de guiones y preguntas estratégicas alineadas a los objetivos institucionales, así como la articulación con medios aliados y plataformas digitales para su difusión. Con estas acciones se fortaleció la narrativa institucional, se potenciaron los testimonios como herramienta de comunicación y se consolidó a NIDO como un actor central en la promoción del emprendimiento, la innovación y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

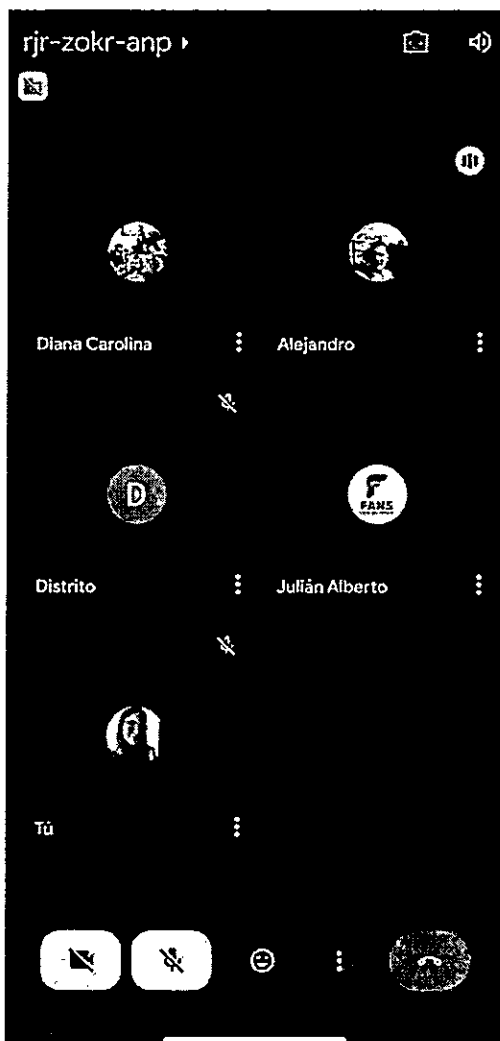
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

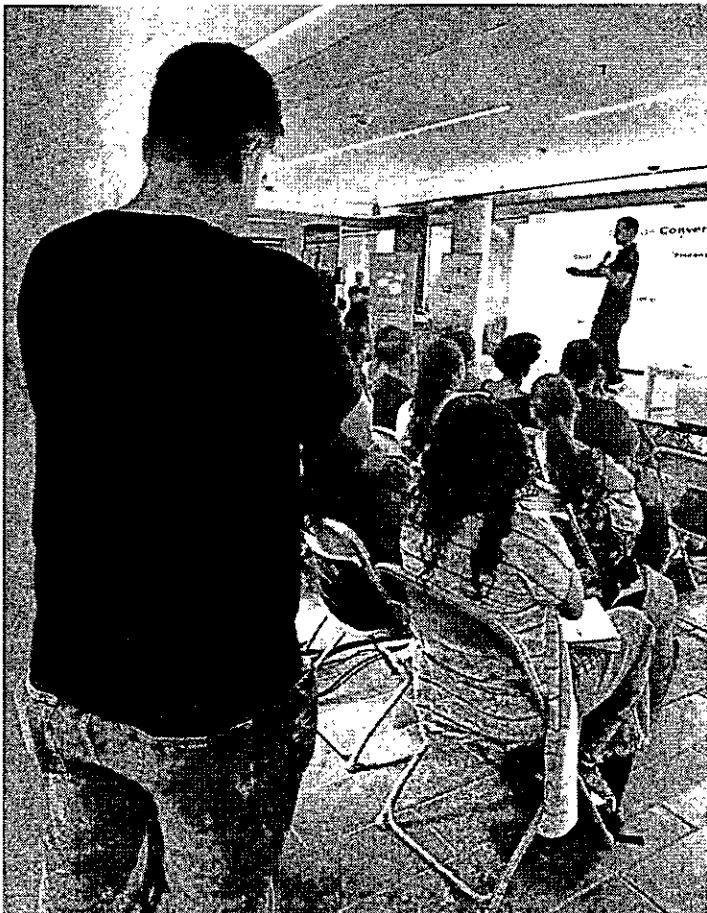
Participé en las reuniones de equipo con el propósito de revisar y analizar el calendario de eventos programados para los próximos meses, asegurando una adecuada planeación y articulación de las actividades. Durante estos espacios se socializaron las agendas propuestas, se identificaron prioridades y se definieron las responsabilidades del equipo en relación con la organización, cobertura y acompañamiento de cada evento. Asimismo, se discutieron estrategias de comunicación para garantizar la visibilidad de los programas y se establecieron lineamientos para optimizar los recursos y tiempos de ejecución.

Este ejercicio permitió anticipar necesidades, alinear esfuerzos institucionales y proyectar de manera estratégica la participación de NIDO en encuentros clave para el fortalecimiento del ecosistema emprendedor y empresarial del Valle del Cauca.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



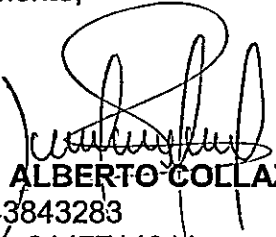




Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
C.C.1/143843283
Teléfono: 3147714011
Correo:juliancollazosperiodista@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	6	de	octubre	de	2025
--------	---	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – Prestación de servicios			CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-16126-2025	de	28 de septiembre de 2025		
Acta Aclaratoria	-	del	-		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090839 Del 30/09/2025 • Apropiación Presupuestal: 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • Fondo: 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • Línea De Acción: 1-Valle competitivo e innovador • Meta(S) De Producto: MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • Bpin Del Proyecto: 2024003760114					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • Objetivo General: Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • Objetivos específicos: Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • Programa: 11. VallEmplea • Sub-Programa: 1100101 ValleINN +. • Elemento PEP: PI37-102499/1/1/01/11 • Área Funcional: 3711001010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.					
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.					
Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial				
Contratista	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA C.C. 1143843283 Teléfono. 3147714011 Contratista				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 2. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar la presencia de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales). 3. Crear 30 historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO y otras plataformas. 4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados. 5. Acompañar desde su perfil profesional a coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio. 6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2025 . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50,0%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones.	N/A
------------------------	-----

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16126-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo desde su perfil profesional para coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

El profesional como Comunicador Social y Periodista, brindó apoyo en la coordinación y producción audiovisual de entrevistas, testimonios y piezas documentales orientadas a visibilizar el impacto de los programas asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en especial los vinculados a la estrategia NIDO: ValleyCare, Valle Scale y NIDO Connect.

En el marco de las distintas reuniones y eventos acompañados como el lanzamiento de la convocatoria de solvers de ValleyCare en la Universidad ICESI, la Rueda de Inversionistas liderada por Trulab, los espacios de mentoría de Valle Scale, el relacionamiento institucional de NIDO Connect y eventos estratégicos como Melitour recopiló insumos narrativos y visuales que permiten construir relatos audiovisuales sólidos, con testimonios de mentores, emprendedores, empresarios y representantes institucionales.

De manera complementaria, apoyó la elaboración de guiones y la estructuración de líneas narrativas para documentales y cápsulas comunicacionales, resaltando historias de impacto, casos de éxito y la articulación interinstitucional lograda entre la Secretaría de Desarrollo Económico, la Cámara de Comercio de Cali, Reddi, Comfandi, Mercado Libre y demás aliados estratégicos.

2. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar la presencia de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

El contratista recopiló insumos estratégicos de las diferentes actividades acompañadas, entre ellas el lanzamiento de la convocatoria de solvers de ValleyCare en la Universidad ICESI y la Rueda de Inversionistas organizada por Trulab en el marco de la Semana de la Biodiversidad. Para este último evento convocó a medios de comunicación, entre ellos Tu Barco, con la participación del periodista Wilson Barco, logrando cobertura y difusión en espacios de interés regional.

Adicionalmente, promovió la articulación con medios locales y regionales, gestionando la publicación de notas periodísticas y la producción de piezas comunicacionales adaptadas a plataformas digitales, con el fin de ampliar el alcance de los mensajes y generar mayor impacto en los públicos objetivo.

Estas acciones permitieron fortalecer la visibilidad y el posicionamiento institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, consolidando a NIDO como un actor clave en la dinamización del ecosistema emprendedor y empresarial del Valle del Cauca.

3. Crear 30 historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO y otras plataformas.

Para este periodo no desarrolló esta actividad.

4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados.

El contratista construyó un Plan de Contenidos que tiene como objetivo visibilizar las acciones, resultados e impactos de la estrategia NIDO (ValleyCare, Valle Scale, NIDO Connect), fortaleciendo su posicionamiento institucional y promoviendo la participación de emprendedores, empresas, aliados y ciudadanía.

Está dirigido a startups, empresarios del sector salud, tecnología y comercio, aliados estratégicos (Cámara de Comercio, universidades, gremios, empresas) y a la comunidad interesada en innovación y desarrollo económico.

Los canales de difusión incluyen redes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter/X y YouTube), la página web oficial de la Secretaría/NIDO y medios aliados locales y regionales.

Los contenidos se organizan en cinco líneas:

1. Divulgación de programas y convocatorias (posts, infografías, recordatorios).
2. Cobertura de eventos y actividades (transmisiones en vivo, videos cortos, álbumes fotográficos).
3. Historias de impacto y testimonios (entrevistas, casos de éxito, cápsulas radiales).
4. Notas y artículos web (avances, análisis, comunicados de prensa).
5. Contenidos educativos y de valor (tips, guías, webinars y colaboraciones).

La frecuencia estimada es de 1 a 2 publicaciones semanales en redes sociales, un artículo semanal en la web y colaboraciones periódicas en medios aliados.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Finalmente, la evaluación se hará a través de métricas como alcance e interacción en redes, tráfico web, presencia en medios y nivel de participación en programas y eventos

5. Acompañar desde su perfil profesional a coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio.

El profesional articuló con medios locales para asegurar difusión en prensa y plataformas digitales para el evento de Elevara en la rueda con inversionistas; preparé los comunicados y boletines informativos; así como la generación de contenidos audiovisuales y digitales para redes sociales y página web institucional.

6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema.

Acompañó la coordinación logística de los espacios de entrevista para los emprendedores beneficiarios de la estrategia NIDO, apoyó la preparación de guiones y preguntas estratégicas alineadas a los objetivos institucionales, así como la articulación con medios aliados y plataformas digitales para su difusión. Con estas acciones se fortaleció la narrativa institucional, se potenciaron los testimonios como herramienta de comunicación y se consolidó a NIDO como un actor central en la promoción del emprendimiento, la innovación y el desarrollo económico del Valle del Cauca.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó en las reuniones de equipo con el propósito de revisar y analizar el calendario de eventos programados para los próximos meses, asegurando una adecuada planeación y articulación de las actividades. Durante estos espacios se socializaron las agendas propuestas, se identificaron prioridades y se definieron las responsabilidades del equipo en relación con la organización, cobertura y acompañamiento de cada evento. Asimismo, se discutieron estrategias de comunicación para garantizar la visibilidad de los programas y se establecieron lineamientos para optimizar los recursos y tiempos de ejecución.

Este ejercicio permitió anticipar necesidades, alinear esfuerzos institucionales y proyectar de manera estratégica la participación de NIDO en encuentros clave para el fortalecimiento del ecosistema emprendedor y empresarial del Valle del Cauca.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

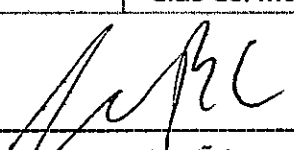
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	noviembre	de	2025
---------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

6	días del mes de	octubre	de	2025
---	-----------------	---------	----	------


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1143843283** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1143843283
NOMBRES Y APELLIDOS	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/07/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	521
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	48

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 15/09/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **COLLAZOS SAAVEDRA JULIAN ALBERTO** identificado(a) con **CC** número **1.143.843.283** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 19 de noviembre de 2014 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 15 de septiembre de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	890399029
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC 1143843283	Nombres y apellidos	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
Fecha de afiliación	2025-09-26	Estado de afiliación	Activo
Fecha de inicio cobertura	2025-09-26	Tipo de vinculación	Independiente
Clase de riesgo	1	Fecha de retiro	

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de octubre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov