INFORME ACTIVIDADES DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATISTA: CAMILO ANDRES VALERO GARCIA
C.C 1.110.537.088 DE IBAGUE
CONTRATO: 1234 DE 2025 – SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

DOCTORA: BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
REGISTRADORA PRINCIPAL ORIP IBAGUE

ASUNTO:
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN – CONTRATO 1234 DE 2025
PERIODO: 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

Respetada Doctora:
En ejecución del contrato de prestación de servicios N° 1234 de 2025, me permito relacionar las actividades realizadas por mí en el área de gestión documental.

Cajas asignadas contratista 7 cajas.

No.	No. de Folios
394	2074
397	1972
400	1695
403	1859
406	1988
409	1924
412	1793
TOTAL	13.305

De acuerdo al proceso de gestión archivística realizado al archivo encargado de la ORIP Ibagué el equipo de gestión documental intervino un total de 21 cajas para un total 40.145 en el mes de octubre clasificado y foliado, del mismo modo encarpetado rotulado, almacenado en cajas con sus respectivos rótulos de caja y FUID diligenciados.

Con el compromiso de realizar la intervención de las respectivas cajas que correspondan al 30 de octubre del presente año.

De igual forma en el ejercicio de gestión archivo para el mes de octubre se presentó la siguiente novedad:

1. El día 01 de octubre del presente año, no hubo energía eléctrica en el edificio.
2. El día 21 de octubre del presente año, se realizó apoyo al área de despacho.
3. Se presentaba fallas tecnológicas en los equipos de cómputo lo que genera demoras en la realización de los FUID y rótulos.

BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
Supervisora
Registradora Principal

CAMILO ANDRES VALERO GARCIA
Contratista
1.110.537.088