

 Área Metropolitana de Cúcuta	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PA-02-P1-F8
	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSION 02

Dependencia:	Subdirección Administrativa y Financiera	Número de pago/ Total de pagos:	1/1	Fecha de entrega	oct-25
Banco		Cuenta		Periodo a Cobrar	15-oct-25 a 24-oct-25
Nombre del contratista	Joaquin Guerrero Melo	Cedula/NIT	13.279.528	DV	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO							
Marque con "X"	Número Contrato	CPS 188 2025	Fecha de suscripción	15-oct-25	Fecha de Inicio	15-oct-25	
					Fecha de terminación:	24-oct-25	
OPS	X	CDP No.	399	Fecha de DCP	14-oct-25	Duración:	10 Días
					Adicional?	SI	NO
Contrato	X	Registro presupuestal No.:	402	Fecha de RP	15-oct-25	CDP No.	NA
						Fecha	NA
Resolución	Supervisor	Edilma Corredor Hernandez			Cargo del supervisor	Subdirectora Administrativa y Financiera	
Factura	No. Rubro	2.1.2.02.02.008.04	Nombre del Rubro	Mantenimiento			
Convenio	Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ESPECIALIZADOS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA ENTIDAD. EQUIPOS DE CÓMPUTO TIPO ESCRITORIO, AIO, PORTÁILES Y SERVIDORES					

ASPECTOS TRIBUTARIOS			
Marque con "X"			
Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	
Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	
IVA Régimen Común:		Entidad sin ánimo de lucro	
Actividad IICA- Código CIU:	Actividades de servicios informáticos- 6209	Tarifa:	

INFORMACIÓN FINANCIERA		APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL				
Valor Inicial del contrato:	6.000.000	Periodo Pagado Salud	Octubre		Base de pago de aportes	
Ajuste Modificatoria 001		Periodo Pagado Pensión	Octubre			
Adición No.1		No de Planilla	7992439380			
Valor Total del contrato:	6.000.000	Fecha de pago	27-oct-25		880.000	
Valor pagado:	0	Valor pagado Salud	110.000		Pensionado	
Valor a pagar en el periodo:	6.000.000	Valor pagado Pensión	140.800			
Saldo:	0	Valor pagado Riesgos	4.600		SI	NO
% de avance	100.0%	Total Aportes del periodo	255.400			X

ASPECTOS TECNICOS	
Actividades desarrolladas por el Contratista	Evidencia que aporta el contratista
Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo con limpieza interna y externa de los equipos de cómputo descritos, incluyendo servidores, todo en uno, escritorio y portátiles y elementos periféricos, para garantizar su correcto funcionamiento y evitar acumulación	Registro fotografico y formatos
Ejecutar mantenimiento preventivo con verificación y ajuste a las conexiones eléctricas de entrada y salida de equipos de cómputo, así como los puntos de alimentación del sistema de energía	Registro fotografico y formatos
Inspeccionar visual y técnicamente los componentes en busca de elementos que requieren cambio o repotenciación.	Registro fotografico y formatos
Ejecutar pruebas funcionales, actualización de hoja de vida y formatos de control de mantenimientos preventivos	Registro fotografico y formatos
Certifico que las actividades anteriormente mencionadas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y fueron revisadas, cuyas evidencias se registran en el informe de actividades y/o soportes, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL conforme a las normas vigentes, presentado cuenta de cobro o factura y los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato. Igualmente certifico que el contratista presento informe y/o evidencias de cumplimiento según las obligaciones pactadas, por lo tanto se autoriza el pago del periodo cobrado.	

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Edilma Corredor Hernandez	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES DE
Identificación:		SI ☒ NO ☐
Anexos:	Copia de aportes a seguridad social Evidencias Fisicas Evidencias digitales Cuenta de cobro o Factura Lugar consulta de las evidencias	SI ☒ NO ☐ SI ☒ NO ☐ SI ☒ NO ☐ SI ☒ NO ☐