

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Fecha de Elaboración		8/10/2025		
Periodo del informe de supervisión		Fecha de Inicial	Fecha Final	
		1/09/2025	30/09/2025	
Tipo de Informe:		Periódico		
Seleccione el Numero del Informe.		4		
Valor a pagar en periodo		\$ 7.000.000,00		
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20252501413000062E		
Seleccione la plataforma en la que se encuentra el proceso		N° de Proceso:	PCD-349-2025	
Seleccione el Contrato		CO-344-2025		
Fecha de suscripción		25/06/2025	Valor Inicial	\$ 28.000.000
Objeto del Contrato:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y EL MONITOREO DE LAS RÉPLICAS DE BASES DE DATOS DE MIGRACIÓN COLOMBIA, ASEGURANDO SU DISPONIBILIDAD, INTEGRIDAD Y DESEMPEÑO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y EVOLUCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
N°. Registro Presupuestal (RP)	148625	Fecha del RP		25/06/2025
Rubro Presupuestal 1	C-1199-1002-12-53105B-1199065-02	Valor:		\$ 28.000.000
Rubro Presupuestal 2	A-00-00-00-00	Valor:		
		NUMERO DE POLIZA	FECHA POLIZA	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	14-44-101238696	25/06/2025	SI
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO
Fecha Acta de Inicio		25/06/2025		
Plazo de Ejecución		Fecha de Inicial	Fecha Final	
		25/06/2025	24/10/2025	
Nombre del Funcionario Supervisor:		Carlos Andrés Sánchez López		
Seleccione Dependencia:		Oficina de Tecnología de la Informacion		
Nombre del Funcionario Supervisor (2 o más en caso de que aplique)				
Seleccione Dependencia:				
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):		GILMER MOISÉS AMÉZQUITA MONRROY		
		Oficina de Tecnología de la Informacion		
Nombre del Proveedor o Contratista:		EDUBIN TORRES PEÑA		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		Cedula de Ciudadanía		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		7.688.181	DV (Si aplica)	
2. Modificaciones del Contrato				
Adición De acuerdo al parágrafo del artículo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.	Numero de Adición			
	Fecha de Adición:	dd/mm/aaaa		
	Valor de la Adición:			
	Valor Total del Contrato + Adiciones			
	N° Registro Presupuestal de la Adición			
	Fecha del RP de la Adición	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
Prorroga	Número de prórroga	N/A		
	N° de días prorrogados			
	Fecha de Inicio Prorroga	Fecha Final prórroga		
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
	Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
Suspensión	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
	Número de Suspensión	N/A		
	N° de días Suspendidos			
	Fecha de Inicio de suspensión	Fecha Final Suspensión		
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
	Fecha firma del documento de suspensión:	dd/mm/aaaa		
	Fecha de reactivación del Contrato:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza			
Seleccione				
Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa			

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
Reducción	Numero de reducción	N/A		
	Valor a reducir:			
	N° Registro Presupuestal de la reducción			
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa		
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
OTROSI	Numero de Otrosí	1		
	Clausula o numeral del contrato a modificar			
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
CESIÓN	Numero de Cesión	N/A		
	Nombre del Cedente			
	Identificación del Cedente			
	Nombre de Cesionario			
	Identificación del Cesionario			
	Fecha Firma de cesión	dd/mm/aaaa		
	Fecha inicio de la cesión	Fecha final de la cesión		
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
	Modificación a la póliza	NO APLICA		
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa		
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato	dd/mm/aaaa		
	Tipo	Bilateral		
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa		
Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.				
Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.				

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
3. Balance Económico del Contrato				
Valor Inicial del Contrato		\$ 28.000.000,00		
Valor Adición del Contrato		### #####		
Valor de Reducción del Contrato		### #####		
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	#RP			
Valor Total del Contrato		\$ 28.000.000,00		
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista				
Fecha de Inicio	Fecha Final	N° de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Pagado	
25/06/2025	30/06/2025	PAGO 001	\$ 1.400.000,00	
01/07/2025	31/07/2025	PAGO 002	\$ 7.000.000,00	
01/08/2025	31/08/2025	PAGO 003	\$ 7.000.000,00	
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
Valor Total Pagado		\$ 15.400.000,00		
Valor Causado No Pagado		\$ 7.000.000,00		
Valor total Ejecutado		\$ 22.400.000,00		
Saldo Pendiente por Ejecutar		\$ 5.600.000,00		
Porcentaje de Ejecución Física		80%		
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		55%		
4. Revisión y seguimiento a las actividades específicas del contrato				
N° de Actividad	Actividad	Descripción de las actividades realizadas por el contratista	EVIDENCIA	
1	Atender solicitudes, requerimientos e incidentes presentados con las Bases de Datos de los PCM de Migración Colombia.	Se realiza la verificación de cada una de las conexiones a las bases de datos correspondientes a los PCM al igual que la subida de las bases de datos que presentan fallas eléctricas o de red, por otra parte, se atienden los incidentes que se presentan a nivel de réplicas y base de datos enviados y recibidos vía correo electrónico, WhatsApp o llamada telefónica siempre y cuando haga parte de nuestra competencia. Si no es de nuestra competencia se coordina con el área de infraestructura, o con Soporte BD Nivel 2.	Informe de evidencias allegado por el contratista	

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
2	Contribuir en la ejecución de requerimientos que se presenten relacionados con las Bases de datos.	Se realizaron ejecuciones a nivel de data al igual que él envió de biometrías para los diferentes funcionarios de migración Colombia los cuales son enviados mediante correo electrónico, Orfeo, aranda, CAST y a los cuales se les da solución de manera inmediata y realizando ejecución de requerimientos en ambiente de producción	Informe de evidencias allegado por el contratista	
3	Colaborar en las gestiones, operaciones a nivel de scripts y administración de bases de datos para los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.	Se realiza operaciones a nivel de ejecución de Scripts y administración de base de datos en ambiente de producción Servidor ATENEA, de la misma manera se realizan gestión de operaciones a nivel de ejecución de Scripts en desarrollo y pruebas solicitados por los funcionarios de cada área y los cuales los solicitan mediante correo electrónico, Orfeo, aranda, CAST.	Informe de evidencias allegado por el contratista	
4	Presentar informes y/o documentación de ejecución de las actividades dando cumplimiento a los tiempos requeridos por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Se anexa el presente informe, durante el periodo Septiembre 01 al 30 de 2025, para revisión y aprobación del Supervisor del contrato, dejando evidencias de actividades ejecutadas.	Informe de evidencias allegado por el contratista	
5	Dar respuesta a las solicitudes y consultas relacionados con asuntos derivados del objeto del contrato que le sean asignadas, en cumplimiento a la normatividad vigente a los distintos entes o dependencias, conforme a las fechas de entrega establecidos.	Se dan respuestas inmediatas a las diferentes dependencias que lo requieren en la ejecución de consultas para búsqueda selección y modificación de los requerimientos que se realizan de manera permanente y en los tiempos que se requieren por parte de cada una de las dependencias.	Informe de evidencias allegado por el contratista	
6	Acompañar el monitoreo de los procesos de replicación de los PCM en tiempo real de las bases de datos.	Se da apoyo permanente, acompañando en los procesos de replicación de BD, en los PCM, en tiempo Real coordinado junto con los líderes de dicho proceso, para realizar ajustes y soluciones en los momentos que se requieran. Si es de nuestra competencia se le da solución, y en los casos de ajustes técnicos a nivel de DBA, o infraestructura se les informa y se escala a dichas áreas.	Informe de evidencias allegado por el contratista	
7	Brindar por medio de informes mensuales los resultados obtenidos de su gestión que solicite el supervisor del contrato.	Se presenta el presente informe Final detallando acciones realizadas, el 01-10-2025 dirigido a mi supervisor del contrato, para su correspondiente revisión y aceptación	Informe de evidencias allegado por el contratista	
8	Las demás que le designe el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual y con su formación académica y experiencia específica.	Para este periodo no se designaron acciones adicionales a las funciones específicas concretamente del 01-092025 al 30-09-2025	Informe de evidencias allegado por el contratista	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Contractual	CÓDIGO	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	VERSIÓN	9
5. Concepto del (los) supervisor (es) sobre el cumplimiento general del objeto del contrato				
El contratista cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas correspondientes al período del 01 al 30 de septiembre de 2025, aportó los comprobantes de pago de aportes en salud y pensión del periodo objeto de certificación.				
6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II				
En cumplimiento de la obligación como supervisor(es) en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.				
7. El (los) supervisor(es) certifica(n) el cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato			SI	
8. El (los) supervisor(es) certifica(n) que la información del proceso se encuentra contenida en el Sistema de Gestión Documental ORFEO y la Plataforma Transaccional SECOP II			SI	
Firma del Supervisor CARLOS ANDRES SANCHEZ LOPEZ Jefe Oficina de Tecnología de la Información VoBo Gilmer Moisés Amézquita Monroy - Coordinador área Sistemas de Información y base de datos 				