1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0353-2025
Nombre completo del contratista: Carlos Jefferson Marless Navas
Documento de identificación: 1113634154
Nombre del supervisor: Paulo Cesar Guerrero Agudelo
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.335.000	$5. 445.000	$ 0	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7987046117 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1848916446 Operador: SOI Fecha de Pago 14/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Carlos Jefferson Marless Navas, identificado con la cédula de ciudadanía No 1113634154, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0353-2025 en el período correspondiente a la PRIMERA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

1. Apoyar en la supervisión y actualización de la infraestructura física y lógica de la entidad, incluyendo servidores, redes, almacenamiento y otros componentes, para garantizar su eficiencia y seguridad.

Anexo 1

Realizó un cronograma de trabajo robusto y flexible para los tres meses finales del año, con una meta de 10 servidores validados por mes. El objetivo fundamental es fortalecer la capacidad institucional de recuperación ante incidentes, asegurando la integridad de datos y la continuidad operacional, mediante la simulación de escenarios reales de restauración tanto en infraestructura del proveedor como en entornos de pruebas internos, usando respaldos tipo OVA.

Actividad 1 Anexo 1

Anexo 2

Asistió a la sesión técnica, se analizó la problemática reportada relacionada con el acceso desde el servidor InfoGRED (192.168.22.19) a la API de ArcGIS del portal institucional. El inconveniente se reflejaba mediante errores de certificado, los cuales se asociaron a que la conexión estaba enrutada por la red LAN interna en lugar de la WAN, afectando la validación SSL y la disponibilidad de servicios críticos para el consumo de datos.
Actividad 1 Anexo 2

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Anexo 3

Realizó consolidado con los resultados y hallazgos más relevantes durante la etapa actual de ejecución, considerando tanto las evidencias internas como la matriz de seguimiento y las solicitudes gestionadas ante el proveedor de nube, en cumplimiento de los compromisos establecidos para el Plan de Validación de Respaldos en colaboración con IntegraTIC.

Actividad 1 Anexo 3

2. Brindar apoyo en las evaluaciones periódicas de riesgos y vulnerabilidades en la infraestructura tecnológica, proponiendo e implementando medidas preventivas y correctivas para mitigar posibles incidentes de seguridad.

Anexo 1

Apoyó a el área de gestión del riesgo para solventar un bloqueo que impedía el acceso correcto al licenciamiento de la extensión Drone2Map sobre la plataforma ArcGIS Enterprise versión 10.9.1. El inconveniente se agravó al no poder reiniciar los servicios desde consola, como se hacía en versiones previas, debido a diferencias en las claves de acceso y cambios en la administración de usuarios.

Actividad 2 Anexo 1

3. Apoyar en la planificación, implementación o supervisión de proyectos relacionados con la infraestructura tecnológica, como actualizaciones de hardware y software, migraciones de sistemas e integración de nuevas tecnologías.

Anexo 1

Dispuso un entorno clonado del servidor de base de datos SISBEN APP, a fin de que la entidad DNP pudiera realizar pruebas funcionales y de validación. Se solicitó asegurar la configuración adecuada y acceso remoto bajo las mismas condiciones de producción.

Actividad 3 Anexo 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Anexo 2

Participó en la reunión de revisión técnica sobre la seguridad y el mantenimiento del portal de gestión de contratistas, ante la alerta de nuevas vulnerabilidades explotadas sobre el entorno PHP de la aplicación. Se detectó un web shell inyectado y otros indicios preocupantes de ataque, lo cual pone en riesgo la integridad y la operatividad de la plataforma.

Actividad 3 Anexo 2

Anexo 3

Elaboró un informe técnico sobre la situación actual de seguridad detectada en el portal de gestión de contratistas. El propósito principal es dejar constancia formal de los hallazgos, detallar los riesgos a los que está expuesta la plataforma y proponer las acciones inmediatas y de mediano plazo que deben adoptarse para garantizar la protección de la información y la continuidad operativa.

Actividad 3 Anexo 3

Anexo 4

Estructuró y documentó el requerimiento técnico necesario para la renovación del soporte Evergreen Forever Advanced para la plataforma Pure Storage, fundamental para la infraestructura tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali. El requerimiento se formuló conjuntamente con el área de supervisión y conforme a las necesidades estratégicas y operativas de la entidad.

Actividad 3 Anexo 4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Anexo 5

Realizó el formateo completo y restablecimiento de la máquina virtual asociada a la IP 192.168.23.15. La petición indicó que no era necesario conservar información previa, ya que la actual configuración impedía el correcto funcionamiento de las aplicaciones instaladas, y se podía eliminar la información almacenada sin inconveniente para el usuario final.

Actividad 3 Anexo 5

Anexo 6

Recopiló y remitió la información detallada de los servidores que soportan la solución MiraVé Concejo, alojados en la infraestructura AWS (EVS). El objetivo fue suministrar al equipo solicitante los datos técnicos necesarios para control, monitoreo y planificación operativa de los ambientes productivos y preproductivos.
Actividad 3 Anexo 6

Anexo 7

Creó usuarios específicos con permisos de administración (sudo) en los servidores identificados para los ambientes de historias laborales, CaliEduca y EDURED, cada uno con sus respectivas IPs. El requerimiento incluyó la actualización del sistema Conclave y la creación de usuarios “laborales”, “calieduca”, “edured” e “infraestructura”.

Actividad 3 Anexo 7

4. Realizar la gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que, bajo su responsabilidad, disponga el supervisor del contrato.

No se requirió para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Proyectar comunicaciones, informes y otros productos propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial los relacionados con la administración de los sistemas que integran la infraestructura TI.

No se requirió para este periodo.

6. Realizar el desarrollo de procesos de documentación en la herramienta de Gestión del Conocimiento (Datawiki), asociando procesos de tipo Operativo o Management en los que participe, dejando claves, pasos y demás aspectos correspondientes a dicha actividad.

No se requirió para este periodo.

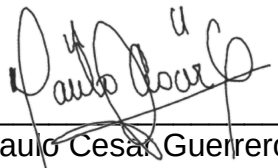
7.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Anexo 1

Atendió la incidencia crítica reportada en la Plataforma de Gestión Contractual (PGC), afectando el acceso y la operatividad normal del sistema para los usuarios internos y externos. La reunión contó con participación de responsables técnicos de infraestructura y soporte del área DATIC, el proveedor, y usuarios finales, con foco en el aislamiento y solución del incidente.

Actividad 7 Anexo 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ Paulo Cesar Guerrero Agudelo Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 22 de Octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.